

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению курсовой работы
по дисциплине ОП 01. Экономика организации**

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине ОП 01. Экономика организации для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .

Разработчик: Вятчина Н.П. преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержат основные рекомендации по ее выполнению ,требования к содержанию и оформлению, а также перечень тем курсовых работ. Методические указания разработаны в соответствии с учебной дисциплиной ОП.01.Экономика организации в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Цель методических указаний – помочь обучающимся написать курсовую работу по дисциплине «Экономика организации», применять на практике теоретические знания, полученные на занятиях , при чтении литературы и при изучении материалов других информационных источников, способствовать выработке у студентов навыков по принятию собственных решений по проблемам экономического управления в реальном секторе экономики.

ГАПОУ СО «ИМТ», 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Общие требования к содержанию и оформлению курсовой работы	6
1.1 Общие положения	6
1.2 Разработка тематики курсовых работ	7
1.3 Структура и объем курсовой работы	8
1.4 Требования к оформлению курсовой работы	9
2. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы	10
2.1 Содержание основных разделов курсовой работы	10
2.2 Алгоритм выполнения курсовой работы	12
2.3 Примеры разработанных планов (содержания) курсовых работ по дисциплине Экономика организации	13
2.4 Рекомендации по созданию презентаций	15
2.5 Критерии оценки курсовой работы	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	19
Примерная тематика выпускной квалификационной работы	20
Макет формы титульного листа курсовой работы	22
Пример оформления таблицы	23
Пример оформления иллюстраций	24
Образец оформления списка литературы	25
Макет задания на курсовую работу	26

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания подготовлены с целью информирования студентов и руководителей о соблюдении единых требований по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Экономика организации».

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой, разработанной с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Выполнение курсовой работы требует от студентов фундаментальных теоретических знаний и практических навыков по курсу «Экономика организации», поэтому является самостоятельной работой, требующей применения этих знаний после изучения теоретического курса. Курсовая работа преследует следующие цели:

- 1) закрепить и углубить теоретические знания, полученные студентами при изучении дисциплины;
- 2) научить студентов применять полученные теоретические знания для решения поставленных перед ними практических задач по рациональному использованию ресурсов и усилению воздействия хозяйственного механизма на повышение эффективности деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;
- 3) привить студентам навыки самостоятельной работы со справочной литературой и нормативными документами;
- 4) на основе допущенных ошибок и удачно решенных вопросов подготовить студентов к успешному изучению базирующихся на этом курсе экономических дисциплин.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие общие компетенции и элементы профессиональных:

- способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- владение информационной культурой, умение анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5);
- способность определять результаты хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период (ПК 4.1);
- способен проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4).

В результате освоения компетенций студент должен:

Знать:

- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Уметь:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

Курсовая работа охватывает основные темы дисциплины, соединяя их в логическую цепь, что позволяет согласно проведенным расчетам проследить взаимосвязь основных показателей работы предприятия (организации) и определить по ним результат деятельности предприятия в виде технико-экономического обоснования. Советы, содержащиеся в методическом пособии, помогут в правильной последовательности произвести необходимые расчеты для технико-экономического обоснования, подобрать и изучить литературу, написать и оформить работу.

Курсовая работа выполняется на основании индивидуального задания, выданного преподавателем каждому студенту дневного отделения.

Методические указания составлены с целью оказания помощи студентам очной формы обучения при выполнении курсовой работы по указанной дисциплине.

Задачами методической разработки являются:

- дать необходимые рекомендации по структуре курсовой работы и содержанию основных ее разделов;
- оказание помощи студентам в выборе темы, подборе литературы и практических материалов;
- дать необходимые рекомендации по обобщению и систематизации материала, оформлению аналитических таблиц, формулировке выводов и предложений по улучшению работы предприятия.

Данная методическая разработка содержит рекомендации по выполнению и оформлению курсовой работы, примерную тематику, перечень рекомендуемой литературы.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине ОП.01 Экономика организации для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработаны государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ», далее – автономное учреждение).

Методические указания содержат основные требования к выполнению курсовой работы, описание оформления и рекомендации. Методические указания предназначены для студентов ГАПОУ СО «ИМТ» специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), при написании ими курсовой работы.

Методические указания разработаны в соответствии со следующими документами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Положением о текущем контроле успеваемости, формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «ИМТ» (далее Автономное учреждение).

Выполнение курсовой работы) является одним из видов учебной работы студента ГАПОУ СО «ИМТ» Ирбитский мотоциклетный техникум по дисциплине Экономика организации профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на её изучение.

Подготовка курсовой работы направлена на освоение студентом, будущим специалистом особенностей применения приобретенного в рамках освоения дисциплины практического опыта, умений и знаний в решении комплексных задач, связанных с его сферой профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций.

Выполнение студентом курсовой работы проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине Экономика организации;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования способов работы с информацией, умений использовать справочную, специальную и нормативную литературу, а также правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности, интереса к учебно-исследовательской работе;
- подготовки к государственной итоговой аттестации;
- формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих профессиональной деятельности

Курсовая работа по учебной дисциплине Экономика организации выполняется в сроки, определенные рабочим ГАПОУ СО «ИМТ» и календарным учебным графиком.

1.2 РАЗРАБОТКА ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем дисциплины, рассматривается и принимается на заседании цикловой комиссии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и утверждается приказом директора Автономного учреждения.

Тематика курсовых работ должна ежегодно обновляться с учетом анализа запросов работодателей, социальных партнеров. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов.

Тематика курсовых работ должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, сфер экономики, управления и права, а также задачам учебной дисциплины и профилю специальности

Перечень тем курсовых работ, утвержденные цикловой комиссией представляются для ознакомления студентам не позднее 15 сентября.

Закрепление тем курсовых работ за студентами осуществляется не позднее 20 сентября и оформляется решением цикловой комиссии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям,), приказ о закреплении тем и график защиты утверждается директором образовательной организации в сроки до 1 октября.

Материалы курсовой работы(особенно информационный блок) могут быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы.

Примерный перечень тем курсовых работ приводится в приложении 1.

1.3 СТРУКТУРА И ОБЪЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа пишется на основе тщательно проработанных литературных источников и отработанного статистического материала конкретного автотранспортного предприятия или соответствующего теме аспекта автотранспортной отрасли.

При изложении материала требуется соблюдать определенную последовательность. Курсовая работа предусматривает обязательное наличие следующих разделов:

1. Введения;
2. Нескольких глав, раскрывающих содержание темы;
3. Заключения;
4. Списка используемой литературы.
5. Приложения.

Содержание отдельных разделов зависит от темы курсовой работы, но рекомендуется соблюдать ряд общих требований и положений.

Таблица 1

Структура курсовой работы и рекомендуемый объем

№ п/п	Наименование структурной составляющей	Объем	
		Страницы	% от общего объема
1.	Введение	1-2	8%
2.	Основная часть: теоретическая	8-10	33%
3.	Основная часть: практико-аналитическая (опытно-экспериментальная)	10-15	50%
4.	Заключение, оценка степени реальности курсовой работы	2	8%
5.	Список используемых источников	1	1 %
6.	Приложения	Сверх установленного объема	

1.3 Требования к оформлению курсовой работы

Объем курсовой работы должен составлять не менее 25, но не более 30 страниц печатного текста.

Текст выпускной работы должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета. Обратная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Шрифт – Times New Roman, через 1,5 межстрочный интервала. Выравнивание текста – по ширине. Отступ первой (красной) строки – 1,5 см. Размер шрифта – 14 кегель.

В работе используется сквозная нумерация страниц, включая библиографию и приложения. На первой странице (титальном листе) номер не ставится, далее идет оглавление (содержание) работы, но нумерация начинается с «Введения», т.е. с цифры 3. Номер проставляется арабскими цифрами без точек и тире в центре нижней части листа.. Разделы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Номер подраздела внутри каждого раздела включает в себя номер раздела и порядковый номер подраздела, после номера раздела, подраздела, пункта точки не ставятся.

Введение, каждый раздел, заключение, список литературы, приложения начинаются с отдельной страницы. Заголовки включают 2-14 слов, то есть они обычно занимают не более двух машинописных строк. В заголовки не включают сокращенные слова и аббревиатуры, а также формулы. Перенос слов в заголовках не допускается, точка в конце не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Не допускается писать заголовок параграфа на одном листе, а его текст – на другом.

Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом, заголовками раздела и подраздела, заголовком подраздела и текстом составляет 1 межстрочный интервал. Не допускается оставлять заголовок подраздела внизу листа, если за ним не следует хотя бы одной строки текста.

В тексте воспроизводится наименование разделов, подразделов, пунктов, подпунктов с указанием их номера. Нумерация подпунктов осуществляется с использованием прописных

букв алфавита и закрывающейся скобки: а), б), в) и т.д. Названия структурных элементов печатаются прописными (заглавными) литерами: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ. Названия подразделов, пунктов, подпунктов печатаются с абзацного отступа строчными литерами с первой заглавной литерой, жирным шрифтом.

Количество строк на каждом листе –30, в строке до 60 знаков (считая пробелы между словами и знаки препинания).

Использование ссылок.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы.

Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данной работы.

Ссылки на использованные источники и литературу в тексте работы заключаются в квадратные скобки, сначала указывают номер источника по списку использованной литературы, потом, через точку с запятой, номер страницы ([8; 243] или [8; 243,245,289-294]). При перечислении источников каждый из них заключается в квадратные скобки ([8; 243], [11; 31-33], [17; 9]).

Оформление иллюстраций.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой. Например –Рисунок 1.1.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают под рисунком по центру страницы, например, Рисунок 1 —Блок-схема.

Таблицы

Позволяют систематизировать текст, обеспечить наглядность информации. Каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее содержание таблицы. Название следует помещать над таблицей. Слово «Таблица» и порядковый номер –над таблицей в правом верхнем углу над названием.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости –в приложении. На все таблицы в тексте документа должны быть ссылки. Например –Таблица 1.(образец оформления таблицы приведен в приложении)

Титульный лист

оформляется следующим образом:

-В верхней части посередине указывается ведомственная принадлежность и полное наименование образовательного учреждения в соответствии с лицензией.

С правой стороны делается отметка о результатах защиты курсовой работы (размер шрифта 14, выравнивание по правому краю).

2.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Содержание основных разделов курсовой работы

Во введении раскрывается **актуальность** выбранной темы исследования, где приводятся веские аргументы, определяющие значимость выбранной темы курсовой работы на современном этапе, четко определяется **цель**. Цель курсовой работы определяется в соответствии с темой курсовой работы. Для конкретизации цели определяются задачи курсовой работы в согласовании с содержанием работы. Поставленная цель разукрупняется на комплекс задач, которые решаются в работе. Эти задачи в последующем находят отражение в названиях разделов и подразделов.

Задачи ставятся в форме перечисления:

- Изучить... (исследовать...) (проанализировать...).

- Установить.. (выявить...) (показать...).

- Наметить...(установить...) (разработать...).

Здесь также отражается степень изученности проблемы, указывается объект исследования, перечисляются приемы, методы экономических исследований (монографический, расчетно-конструктивный, вариантный, экстраполяции, статистических группировок, корреляционный, регрессионный анализ, экономико-математические методы и т.д.) и основные материалы (годовые отчеты, первичные документы бизнес-планы и т.д.). Кроме этого должен быть выделен **предмет исследования** в зависимости от темы курсовой работы, например, финансовые ресурсы, система управления ликвидностью организации и т. д., а также **объект исследования**, т.е. предприятие, организация, финансовая структура, на материалах которой выполняется курсовая работа.

Введение целесообразно писать после выполнения работы. По объему оно не должно превышать 1-2 страницы.

Основная часть работы включает главы, подразделяемые на параграфы, пункты, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования. Количество их не регламентируется.

Теоретическая глава отражает современное состояние изучаемой проблемы, вопросы.

Она предполагает на основе изучения литературы систематизацию исследований, рассмотрение причин возникновения, этапов исследования проблемы, выделение позиций российских и зарубежных ученых, аргументацию собственной точки зрения студента относительно понимания проблем, определений, выводов. Первая глава курсовой работы является по своему содержанию теоретической основой всего исследования и построена на информации, полученной из различных информативных источников – учебной литературы, монографий, изданий периодической печати, материалов научных конференций, нормативных документов, статистических данных.

Содержание главы должно отражать теоретические аспекты изучаемого вопроса и показывать роль, значение, суть и проблемные моменты исследования. При работе с текстом первой главы курсовой работы необходимо обращать внимание на современность излагаемого материала и самостоятельность изложения.

Студенту представляется право выбрать тему курсовой работы, не включенную в перечень тем курсовых работ, по согласованию с преподавателем.

Объем главы 10-12 страниц.

Вторая глава курсовой работы является аналитическим разделом, где на конкретных данных студент проводит анализ изучаемых показателей, их динамики, оценивается влияние

факторов. Выбор показателей зависит от темы исследования. Представленная в этой главе информация подтверждается цифровым материалом, значительным числом графиков, рисунков, диаграмм, и т.д.

Обязательным частью этого раздела работы является параграф 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта исследования.

Организационная часть характеристики предприятия должна включать в себя описание его полное наименование, организационно-правовая форма, месторасположения, формы собственности, виды деятельности, утвержденные Уставом организации с указанием основных. Должна быть дана характеристика организационной структуре управления организации. Основные параметры организационной структуры управления отражаются схематически с соблюдением иерархии подчинения служб (отделов, должностей).

Далее необходимо выполнить расчеты по анализу экономических показателей и дать оценку тенденций их развития, сформулировать выводы и разработать рекомендации по улучшению экономической ситуации в исследуемом предприятии. Результаты экономических исследований необходимо оформить в виде таблиц, графиков, схем. Анализ должен быть конкретным, отличаться целенаправленностью в отборе показателей и факторов, влияющих на экономическую эффективность производства. Не следует подменять аргументированные доказательства и выводы переписыванием данных из годовых отчетов и первичных документов предприятий без какой-либо дополнительной их обработки.

Третья глава (конструктивная часть курсовой работы) должна включать разработку и обоснование предложений студента по увеличению объемов выпускаемой продукции, снижению затрат, рациональному использованию ресурсов, улучшению качества, сокращению потерь, росту производительности труда и т. д. Целесообразность и реальность рекомендуемых мероприятий должны быть подкреплены соответствующими расчетами или фактическими данными.

Заключение в курсовой работе - следствие логического завершения исследуемых вопросов- должно быть с конкретными, четкими, вытекающими из каждой главы работы выводами и предложениями.

Далее приводят список использованной литературы. Используемая в работе литература, должна быть представлена списком литературы, составлению которого должно быть уделено особое внимание, так как он отражает самостоятельную творческую работу студента и степень изученности темы. Обязательным условием полноты перечня литературных источников является наличие законодательных и нормативных актов, официальных инструктивно-методических материалов.

В приложении помещается вспомогательный материал, который при включении в основную часть загромождает текст. В приложения могут быть включены:-

копии документов по исследуемому предприятию(учредительные документы, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.);

-таблицы, диаграммы и рисунки большого формата;

-инструкции, положения, должностные инструкции.

Все приложения должны быть пронумерованы. В тексте курсовой работы обязательно должны быть ссылки на все приложения.

Примерный объем курсовой работы 25-30 страниц, выполненного с помощью ПК, с соблюдением всех требований по оформлению письменных работ.

По направленности курсовые работы по дисциплине Экономика организации с учетом уровня знаний студентов могут иметь опытно-практический или исследовательский характер .

Структура курсовой работы исследовательского характера:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, понятийный аппарат исследования;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, обоснование проблемы;
- выводы по теоретической части исследования;
- практическая часть, в которой представлены этапы исследовательской работы.
- выводы по практической части исследования.
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможности практического применения полученных результатов;
- список литературы;
- приложения.

Структура курсовой работы опытно-практического характера:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата; объект, предмет, проблема, цели, задачи работы;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из описания опыта практической работы с результатами, обоснованием разработки ;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);

Курсовая работа выполняется на примере конкретного предприятия с использованием отчетной информации по нему.

2.2 Алгоритм выполнения курсовой работы

1. Выбрать тему работы.

2. Провести отбор, изучение и анализ необходимой нормативной и методической литературы, в качестве которой могут выступать общая и специальная экономическая литература, статьи, содержащиеся в экономических газетах и журналах: «Российская газета», «Экономика и жизнь», «Вопросы экономики», «Российский экономический журнал», «Экономист», «Эксперт», «Вопросы статистики», «Человек и труд», «Проблемы теории и практики управления», «ЭКО», «Дело», «Машиностроитель» и другие, а также указы президента и постановления правительства по рассматриваемым вопросам. Обязательно использование статистических сборников и ежегодников.

3. Определить объект исследования и собрать необходимый аналитический материал. Рассматриваемая проблема должна быть исследована и проанализирована с привлечением конкретных статистических данных на уровне предприятия, региона или определенной отрасли. Выбор уровня объекта исследования, а также сбор аналитического материала осуществляется студентом самостоятельно.

4. Составить план работы и продумать содержание отдельных ее частей.

5. Провести анализ собранного аналитического и статистического материала, используя методы сравнения, группировки, индексный метод, метод коэффициентный.

6. Выдвинуть свои предложения по рассматриваемой проблеме, обосновать их соответствующими расчетами.
7. Оформить работу в соответствии с действующими стандартами.

2.3 Примеры разработанных планов (содержания) курсовых работ по дисциплине Экономика организации.

Тема: Эффективность использования основного капитала предприятия и пути ее повышения

Введение

1. Теоретические основы эффективности производства

1.1 Сущность и особенности развития основных производственных фондов

1.2. Состав, классификация и структура основных фондов

1.3. Современное состояние основных фондов машиностроительного комплекса

2. Оценка эффективности использования основных фондов на предприятии

2.1. Учет и методы оценки основных производственных фондов. Амортизация

2.2. Показатели состояния и эффективного использования основных производственных фондов

2.3. Анализ использования основных производственных фондов на промышленном предприятии

3. Пути улучшения использования основных фондов

Заключение

Используемая литература

Тема: Эффективность использования оборотных средств предприятия

Введение

1 Теоретические аспекты формирования и использования оборотных средств предприятия.

1.1. Экономическая сущность оборотных фондов, их роль и значение в экономике предприятия.

1.2. Управление оборотными средствами.

1.3. Проблемы использования материально-сырьевых ресурсов в современных условиях развития экономики

2 Методические основы оценки эффективности использования оборотных средств предприятия

2.1. Методика оценки динамики и структуры оборотных средств

2.2. Показатели эффективности использования оборотных средств

2.3. Нормирование оборотных средств.

3. Основные направления улучшения использования оборотных средств предприятия

3.1. Оценка использования оборотных средств на промышленном предприятии

3.2. Разработка направлений улучшения использования оборотных средств промышленного предприятия

Заключение

Список использованной литературы

Тема: Эффективность использования персонала на предприятии

Введение

1. Трудовые ресурсы как главный фактор производства

1.1. Характеристика трудовых ресурсов

1.2. Показатели эффективности использования кадров

1.3. Современное состояние рынка труда в РФ

2. Методические основы оценки эффективности использования персонала

2.1. Состав, структура и движение кадров на предприятии

2.1. Организация труда работников

2.3. Методика оценки эффективности использования кадров

3. Пути улучшения использования кадров

Заключение

Список использованной литературы

2.4 Рекомендации по созданию презентации к курсовой работе

Общие требования к презентации:

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название работы; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора и руководителя;
- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы курсовой работы.. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	· Соблюдайте единый стиль оформления · Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. · Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	· На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. · Для фона и текста используйте контрастные цвета. · Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	· Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. · Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	· Используйте короткие слова и предложения. · Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. · Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	· Предпочтительно горизонтальное расположение информации. · Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. · Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	· Для заголовков – не менее 24. · Для информации не менее 18. · Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. · Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. · Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. · Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они

	читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	· Следует использовать: о рамки; границы, заливку; о штриховку, стрелки; о рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	· Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. · Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:
Виды слайдов	<ul style="list-style-type: none"> • с текстом; • с таблицами; • с диаграммами.

2.5 Критерии оценки курсовой работы

Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлен список использованных источников по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка "ХОРОШО":

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;

- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;

- работа актуальна, написана самостоятельно;

- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;

- в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;

- теоретические положения сопряжены с практикой;

- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;

- практические рекомендации обоснованы;

- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;

- составлен список использованных источников по теме работы.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

- в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;

- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;

- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний;

- содержание работы не соответствует ее теме;

- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Основные средства предприятия. Пути улучшения использования основных средств на предприятии.
2. Воспроизводство основных фондов.
3. Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы на предприятии.
4. Оборотные средства предприятия. Показатели использования.
5. Пути снижения материалоемкости продукции.
6. Кадры предприятия. Их классификация, структура.
7. Производительность труда, ее сущность. Методика определения.
8. Себестоимость. Экономическая категория и ее виды. Сущность и значение себестоимости продукции.
9. Классификация затрат на выпуск и реализацию продукции.
10. Прибыль предприятия и пути ее повышения.
11. Несостоятельность и банкротство предприятия.
12. Показатели использования ресурсов на предприятии (материально-технических, природных, трудовых, финансовых).
13. Экономическая природа и структура резервов повышения производительности труда на предприятии.
14. Трудовые ресурсы и их формирование на промышленном предприятии.
15. Оплата и стимулирование труда на промышленном предприятии.
16. Планирование кадров и их подбор.
17. Ценовая стратегия предприятия.
18. Формирование рыночных связей (стратегий) хозяйственных систем. Эффективность хозяйственной деятельности предприятий.
19. Кадровый потенциал предприятия.
20. Инновационная деятельность предприятия.
21. Инвестиционная деятельность предприятия.

22. Управление запасами и движение товаров. Логистические системы. Стратегическое развитие фирмы.
23. Научно-техническое развитие и инвестиции фирмы.
24. Инновационный характер фирмы. Система инновационных коммуникаций.
25. Экономические издержки и результаты деятельности фирмы.
26. Издержки производства и себестоимости продукции.
27. Организация, нормирование и оплата труда. Рынок труда.
28. Инновационная и инвестиционная политика организации (предприятия).
29. Формы и методы хозяйственной деятельности промышленного предприятия.
30. Экономическая эффективность производственного предприятия.
31. Конкурентоспособность продукции и пути ее повышения.
32. Управление финансами предприятия.
33. Ценовая политика фирмы.
34. Промышленные предприятия в условиях рыночной экономики.

Пример оформления титульного листа

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине _____

Студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

На тему: _____

Автор работы:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Руководитель:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Дата сдачи:

«___» _____ 200__ г.

Дата защиты:

«___» _____ 200__ г.

Оценка: _____

2016

Приложение 3

Таблица 1

Площадь лесного фонда S, тыс. га

Район	Общая площадь	С преобладанием пород	
		хвойных	лиственных
Преображенский	340	240	100

Если таблица печатается более чем на одной странице, графы таблицы должны быть пронумерованы, и на следующих страницах печатаются только номера этих граф. Над последующей частью в этом случае пишут слова «Продолжение таблицы...», «Окончание таблицы...». При этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не приводят.

Продолжение таблицы 00

1	2	3	4	5
Итого:				

Примеры оформления рисунков и схем

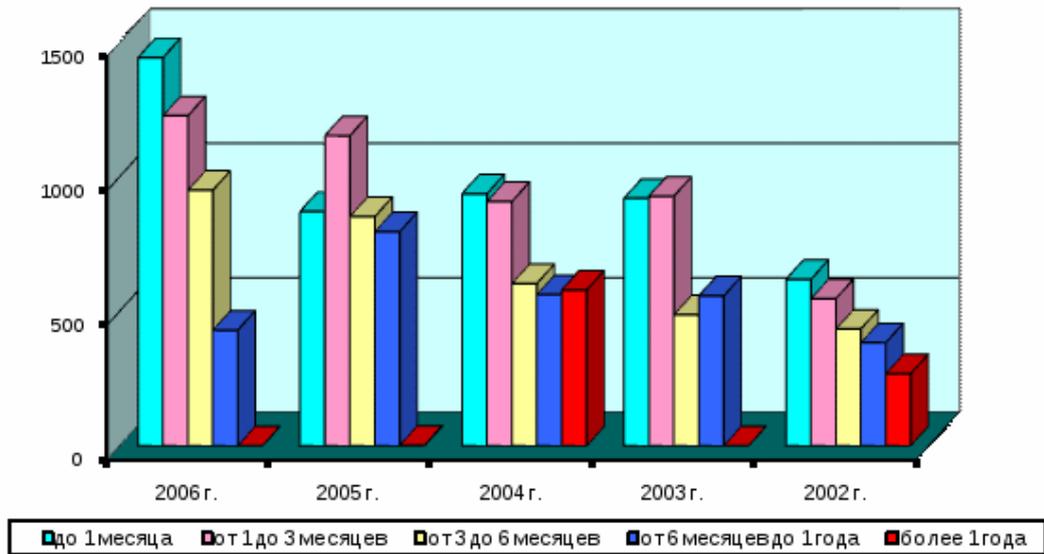


Рис. 1. Продолжительность существования вакансий в 2002-2006 гг.

Оформление схем в курсовой работе

Обратить внимание:

1. Номер и название схемы указываются на одной строчке посередине
2. Нумерация схем осуществляется следующим образом:
 - Первая цифра – номер главы;
 - Вторая цифра – порядковый номер схемы в главе.



Список литературы

1. Адамчук А.М. Экономика предприятия: учебное пособие для вузов. – Старый Оскол: ТНТ, 2008. – 454 с.
2. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 336 с.
3. Грузинов В.П. Экономика организации (предприятия). – М.: КНОРУС, 2008. – 407 с.
4. Друри К. Управленческий и производственный учет: учебник для вузов: пер. с англ. – 6-е изд. – М.: ЮНИТИ, 2007. – 1401 с.
5. Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия: учебник для вузов. – 6-е изд., перераб. и доп. / Гос. ун-т управления. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 413 с.
6. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие для вузов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 574 с.
7. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия: учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. / Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации. — М.: Юрайт, 2011. – 348 с.
8. Экономика предприятия: учебник для вузов / А.Е. Карлик [и др.]; под ред. А.Е. Карлика. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Питер, 2009. – 461 с.
9. Экономика предприятия: учебник для вузов / В.Я. Горфинкель [и др.]; под ред. В.Я. Горфинкеля. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ, 2009. – 676 с.
10. Экономика предприятия (фирмы): учебник / О.И. Волков [и др.]; под ред. О.И. Волкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 603 с.
11. Учебное издание Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Экономика предприятия» Составитель Вятчина Н.П.