

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению практических работ
по дисциплине
ОП.11 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

2016

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению практических работ
по дисциплине
ОП.11 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Разработчик: Е.С.Замараева, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Методические рекомендации для разработки указаний по выполнению практических работ по дисциплине ОП.11 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработаны в соответствии с рабочей программой, утвержденной директором ГАПОУ СО «ИМТ».

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2016

Содержание

1. Введение.....	4
2. Практическая работа № 1.	9
3. Практическая работа № 2.....	10
4. Практическая работа № 3.	14
5. Практическая работа № 4.	22
6. Практическая работа № 5.	25
7. Практическая работа № 6.	27
8. Практическая работа № 7.	34
9. Практическая работа № 8.	38
10. Практическая работа № 9.	43
11. Практическая работа № 10.	44
12. Практическая работа № 11.	45
13. Практическая работа № 12.....	50
14. Практическая работа № 13.	52

Практическая работа № 1

Организация труда студентов

Цель - формирование у студентов системы знаний (знание законов, закономерностей, понятий, определений, сущности явлений и процессов педагогической действительности), профессиональных умений, навыков, с целью усвоения определенных профессиональных ролей и развитие личностных качеств.

Задания:

1. Подготовиться к микровыступлению по теме "Психологические теории усвоения информации".
2. Составить вопросы для проведения беседы по теме "Основные этапы восприятия и осмысления учебной информации".
3. Подготовиться к передаче учебного материала методом рассказа по теме "Основные правила и приемы запоминания учебного материала".

Подготовка

1. Подобрать необходимые материалы для раскрытия темы "Методы и приемы запоминания" и оформить в виде рукописной книги.
2. Подобрать необходимые материалы для раскрытия темы "Правила конспектирования, оформление и доработки конспекта". Оформить в виде статьи в педагогической газеты.

Степень сложности

1. Провести социометрическое изучение структуры межличностных отношений в студенческой группе и сделать выводы в отношении лидеров, изолированных или угнетенных студентов, установить причину. Оформить в виде научного отчета.
2. Провести научное наблюдение за одним из студентов с целью выявления психологических механизмов усвоения учебной информации и правил и приемов запоминания. Оформить в виде доклада.
3. Провести наблюдения (и если нужно, исследовательскую беседу) с одним из студентов с целью выявления режима индивидуального труда и отдыха. Оформить в виде научного отчета.
4. Провести наблюдения с одним из студентов с целью выявления сформированности организационных умений познавательной деятельности. Оформить в виде доклада.

подготовки потенциального работника и учитывается при принятии его на работу, то есть Портфолио студента в дальнейшем послужит основой для составления резюме выпускника.

Необходимо сказать о том, что в конце каждого учебного года обучающийся должен проанализировать свое портфолио и по его результатам оценить свою деятельность в колледже, свое развитие как студента и личности: что нового он узнал, чему научился, а чему – нет и почему; как может использовать полученные знания и умения в жизни, то есть создание портфолио - это не гонка за дипломами и всевозможными грамотами, важен сам процесс участия в учебной, спортивной, творческой, научной работе и в общественной жизни техникума, муниципального образования, Восточного округа, Свердловской области, страны в целом.

Задание: оформить портфолио достижений обучающегося.

- размещение POS-материалов,
- помощь в организации промоакций (взаимодействие с внутренним персоналом магазина),
- поддержание торгового запаса,
- составление заказов,
- корректировка розничных цен на товар,
- аудит цен, долей полок и промоакций конкурентов,
- решение локальных проблем в точке продажи,
- размещение товара на промодисплеях (в том числе и неоплаченных),
- поддержание товарного вида упаковки.

Мерчандайзер является одним из элементов механизма мерчандайзинга.

Мерчандайзеров можно разделить на три вида:

Налоговый агент — в российском налоговом законодательстве лицо, на которое возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению налогов в бюджет.

Продавец (в женском роде — продавщица) в узком смысле — лицо, непосредственно контактирующее с покупателями и осуществляющее продажу товара (лицо, оказывающее услуги, продавцом не называется).

Сметчик — это специалист по определению стоимости строительства. В основную категорию сметчиков входят: экономисты-сметчики, инженеры-сметчики.

Впервые определение сметчика дано в Уставе общероссийского профсоюза сметчиков Российской Федерации.

Сметчик — это строитель и бухгалтер в одном лице. Опытный сметчик помогает строителям не только минимизировать расходы, но и избежать многих проблем в процессе работы.

В небольших компаниях штатная должность сметчика не всегда предусмотрена. В этом случае специалистов нанимают под каждый конкретный проект.

Место работы сметчиков — это компании, занимающиеся строительством

Образование, необходимое для получения профессии сметчика. По программам высшего и среднего профессионального образования сметчиков не готовят. Единственный доступный путь в профессию — пройти краткосрочные курсы на базе высшего инженерного (строитель, инженерное оборудование, инженерные сети и т.д.) образования. Наиболее квалифицированные специалисты-сметчики получают из инженеров. Имея экономическое образование, стать грамотным инженером сметчиком возможно при

наличии серьезного производственного опыта, предполагающего знание технологии производства работ в данной сфере.

Сметчик должен хорошо знать технологию строительных работ, уверенно ориентироваться в большом количестве информационных источников, обладать достаточными познаниями в экономике – и не только строительства, иметь навыки работы в специализированных компьютерных программах, быть в курсе всех последних документов по ценообразованию.

Логистика — часть экономической науки и область деятельности, предмет которой заключается в организации рационального процесса продвижения товаров от производителей к потребителям, функционирования сферы обращения продукции, товаров, услуг, управления товарными запасами, создания инфраструктуры товародвижения.

Более широкое определение логистики трактует ее как науку о планировании, управлении и контроле движения материальных, информационных и финансовых ресурсов в различных системах.

С позиции менеджмента организации логистику можно рассматривать как стратегическое управление материальными потоками в процессе закупки, снабжения, перевозки и хранения материалов, деталей и готового инвентаря (техники и проч.). Понятие включает в себя также управление соответствующими потоками информации, а также финансовыми потоками. Логистика направлена на оптимизацию издержек и рационализацию процесса производства, сбыта и сопутствующего сервиса как в рамках одного предприятия, так и для группы предприятий.

Логистика — это взгляд (мировоззрение) на все бизнес-процессы предприятия через призму издержек, с целью их оптимизации, контроля и управления ими. По сути, область применения логистики настолько специфична и нова, что в настоящий момент специалисты данной профессии на рынке труда очень нужны.

Страховой агент — лицо, физическое или юридическое, которое от имени и по поручению страховой компании занимается продажей страховых полисов (заключением договоров страхования), инкассирует страховую премию, оформляет документацию и в отдельных случаях выплачивает страховое возмещение (в пределах установленных лимитов). Взаимоотношение между страховыми агентами — физическими лицами и страховой компанией строится на контрактной основе, где оговариваются права и обязанности сторон. В Великобритании и странах Европы страховой агент обычно представляет интересы какого-либо одного страхового общества. В США — другая система: как правило, каждый агент представляет группу страховых обществ. В этом

случае эти посредники называются независимыми страховыми агентами. В России страховой агент может представлять интересы как одной так и несколько страховых компаний, заключив с каждой компанией свой контрактный договор.

Работа в качестве страхового агента требует от кандидата не только знаний в области страхования, но и психологии людей.

Обучение агентов происходит как в очной так и в заочной форме в течение 1-6 месяцев в школах бизнеса. В США обучением профессии агента занимается ряд колледжей, которые создаются и финансируются страховыми компаниями. В России обучение страхового агента происходит на курсах или в школах, организованных страховыми компаниями.

Трэйдер (Трэйдэр, англ. Trader) — биржевой торговец. Обычно подразумевается торговля ценными бумагами (акциями, облигациями, фьючерсами, опционами) на фондовой бирже. Трейдерами также называют торговцев на валютном (форекс) и товарном рынках.

Трейдинг — непосредственная работа трейдера: анализ текущей ситуации на рынке и заключение торговых сделок.

Экономист — специалист в области экономики, эксперт по экономическим вопросам.

Экономистами называют как учёных (то есть специалистов в области экономической науки), так и практиков, которые работают в области исследования, планирования и руководства хозяйственной деятельностью.

Экономистом также называют человека, который пишет статьи и иные материалы по экономической политике.

В организациях экономисты принимают участие в разработке системы бюджетирования, осуществляют контроль исполнения бюджета, а также подготовку и формирование периодической и управленческой отчетности. Должностные обязанности представителей этой профессии заключаются в исследовании, планировании и экономическом сопровождении финансово-хозяйственной деятельности компании.

Финанси́ст — специалист в области финансовых операций.

Термин также может означать человека, занимающегося особо крупными финансовыми операциями (например, предоставлением больших сумм в кредит, финансированием проектов, крупными инвестициями, управлением крупными денежными средствами, рискованными, но высокодоходными (т. н. венчурными) инвестициями в бизнес-проекты, и т. п.). На латыни термин «финансы» означает «окончание», «финиш» — завершение денежных расчетов населения с государством.

Французы, предпочитающие все и вся переименовывать, понятием «finance» нарекли наличность, доход.

Словарь банковских терминов дает такое определение: «финансист — специалист, ведущий крупные денежные операции на легитимной основе».

Рынок, инвестиции, внедрение нового товара, реклама, конкурентоспособность — поле деятельности для современного финансиста. Молодой специалист должен представлять, куда вложить капитал, чтобы получить большую выгоду. Если финансист неопытен или имеет недостаточную квалификацию, он может неправильно вложить эти средства, вследствие чего они могут пропасть.

Задача финансиста — выгодно вложить средства. Одной из важнейших задач финансиста является оценка оптимального сочетания риска и дохода.

Задание:

1. Заполнить таблицу

Экономическая профессия	Основные виды деятельности	Место работы

2. Проранжировать экономические профессии по степени значимости для государства

Выбранная тема обуславливает время проведения экскурсии, которое регламентируется учебным планом и расписанием уроков.

Оформление результатов планируется с учетом потребностей кабинета, школы, всего учебного процесса.

Задание: написать сочинение на тему «Ирбитский мотоциклетный техникум».

сделать из студента человека целостного, эрудированного, образованного. Как писал Аристотель: «Между человеком образованным и необразованным такая же разница, как между живым и мертвым». Современная система образования в своей работе вынуждена преодолевать много трудностей и препятствий. И задача сотрудников библиотеки оказать посильную помощь в нелегком труде педагогических работников. Ведь только совместными усилиями мы можем подготовить высококвалифицированного специалиста, который легко и свободно войдет во взрослую жизнь.

Задание:

Написать эссе на темы:

- Эссе "Размышления об образовании"
- Эссе "Мои размышления об образовании"

- лекция незаменима в тех случаях, где особенно важно личное эмоциональное воздействие лектора на студентов с целью повлиять на формирование их взглядов. Эмоциональная окраска лекции, сочетаясь с глубоким научным содержанием, создает гармонию мысли, слова и восприятия слушателями.

Эмоциональность воздействия лекции играет важную роль в преподавании гуманитарных дисциплин. Но и преподавателям естественных и точных наук не следует ее недооценивать.

Преимущества лекции:

- творческое общение лектора с аудиторией, сотворчество, эмоциональное взаимодействие;
- лекция – весьма экономный способ получения в общем виде основ знаний;
- лекция активизирует мысленную деятельность, если хорошо понята и внимательно прослушана, поэтому задача лектора – развивать активное внимание студентов, вызывать движение их мысли вслед за мыслью лектора.

Процесс обучения, начинаясь на лекции, продолжается на практических занятиях и углубляется самостоятельной работой.

Требования к лекции:

- нравственная сторона лекции и преподавания, научность и информативность (современный научный уровень);
- доказательность и аргументированность;
- наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обосновании, документов и научных доказательств, эмоциональность формы изложения;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления;
- четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов.

В основе критериев оценки качества лекции лежат следующие требования – выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках; изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий; использование по возможности аудиовизуальных дидактических материалов.

Структура лекции. По своей структуре лекции могут отличаться одна от другой. Все зависит от содержания и характера излагаемого материала, но существует общий структурный каркас, применимый к лекции. Прежде всего, это сообщение плана лекции и строгое ему следование. В план включаются наименования основных узловых вопросов лекции, которое могут послужить для составления экзаменационных билетов.

Содержание лекции: научность, соответствие современному уровню развития науки, мировоззренческая сторона, наличие методических вопросов, правильная их трактовка.

Активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции.

Освещение истории вопроса, показ различных концепций, связь с практикой.

Лекция и учебник: дается ли задание проработать ту или иную часть материала самостоятельно по учебнику. Имеет ли место связь с предыдущим и последующим материалом, присутствуют ли внутрипредметные, межпредметные связи.

Методика чтения лекции:

- четкая структура лекции и логика изложения;
- наличие-отсутствие плана, следование ему;
- сообщение литературы к лекции; доступность и разъяснение новых терминов и понятий;
- доказательность и аргументированность;
- выделение главных мыслей и выводов;
- использование приемов закрепления: повторение, вопросы на проверку внимания, усвоения;
- подведение итогов в конце изложения отдельного вопроса, всей лекции;
- использование наглядных пособий, ТСО;
- применение лектором опорных материалов: отдельные записи, чтение опорных материалов.

Руководство работой студентов:

- требование конспектировать и контроль за выполнением;
- обучение студентов методике записи и помощь в этом: соблюдение темпа, повтор, паузы, вычерчивание графиков;
- просмотр конспектов: по ходу лекции, после или на семинарских и практических занятиях;
- использование приемов поддержания внимания – риторические вопросы, ораторские приемы;
- разрешение задавать вопросы.

Прочие данные: знания предмета, эмоциональность, голос, дикция, ораторское мастерство, культура речи, внешний вид, умение установить контакт.

Результативность лекции: информационная ценность, воспитательный аспект, достижение дидактических целей.

Развитие отечественной образовательной системы, ее гуманизация, тенденция к ориентации на отдельного человека, на реализацию его творческих способностей обусловили разработку в появление новых лекционных форм, таких как проблемная лекция, лекция вдвоем, лекция-визуализация, лекция – пресс-конференция.

Новые варианты подачи лекционного материала, направлены как на интенсификацию учебного процесса, так и на развитие личностных качеств.

Проблемная лекция. В отличие от информационной лекции, на которой преподносится и объясняется готовая информация, подлежащая запоминанию, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное, которое необходимо «открыть». Задача преподавателя – создав проблемную ситуацию, побудить студентов к поискам решения проблемы. Для этого новый теоретический материал представляется в форме проблемной задачи. В ее условии имеются противоречия, которые необходимо обнаружить и разрешить. В ходе их разрешения и в итоге – как результат – студенты приобретают в сотрудничестве с преподавателем новое нужное знание.

Таким образом, процесс познания студентами при данной форме изложения информация приближается к поисковой, исследовательской деятельности. Лекционный материал излагается непосредственно на лекции в форме диалогического общения. С помощью проблемной лекции обеспечиваются развитие теоретического мышления, познавательного интереса к содержанию предмета, профессиональная мотивация, корпоративность.

Лекция-визуализация. Эта разновидность лекции возникла как результат поиска новых возможностей реализации принципа наглядности. Психолого-педагогические исследования показывают, что наглядность не только способствует более успешному восприятию.

Это происходит за счет работы обоих полушарий, а не одного левого, логического привычно работающего при освоении точных наук. Правое полушарие, отвечающее за образно-эмоциональное восприятие предъявляемой информации, начинает активно работать именно при ее визуализации.

Преподаватель должен выполнить такие демонстрационные материалы, такие формы наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но сами выступают носителями содержательной информации. Подготовка такой лекции состоит в реконструировании, перекодировании содержания лекции или ее части в визуальную форму для предъявления студентам через ТСО или вручную (слайды, пленки, планшеты, чертежи, рисунки, схемы и т. д.).

В зависимости от учебного материала используются различные формы наглядности:

одновременно выполняет стимулирующую, контрольную и диагностическую функцию, помогая диагностировать трудности усвоения предыдущего материала.

Лекция – пресс-конференция. Назвав тему лекции, преподаватель просит студентов задавать ему письменно вопросы по данной теме. В течение двух-трех минут студенты формулируют наиболее интересующие их вопросы и передают преподавателю, который в течение трех-пяти минут сортирует вопросы по их содержанию и начинает лекцию. Лекция излагается не как ответы на вопросы, а как связный текст, в процессе изложения которого формулируются ответы. В конце лекции преподаватель проводит анализ ответов как отражение интересов и знаний учащихся. Такую лекцию можно проводить:

- в начале темы с целью выявить потребности, круг интересов группы или потока, его (ее) модель: установки, возможности;
- в середине, когда она направлена на привлечение студентов к узловым моментам курса и систематизацию знаний;
- в конце – для определения перспектив развития усвоенного содержания.

Задание:

Подготовить фрагмент лекции на темы:

- Проблема занятости в современной России.
- Экологические проблемы как основа для принятия экономических решений на региональном уровне и в масштабах мирового хозяйства.(рассмотреть парниковый эффект, утилизацию ядерных отходов, уменьшение озонового слоя и т.д. и их экономическое содержание на уровне принятия решений ООН, и участия России в международных программах).
- Кредитная политика Российских коммерческих банков в современных условиях.

Практическая работа № 7

Основные виды учебных занятий в образовательной организации: семинарские занятия

Цель – рассмотреть семинар, как один из видов учебных занятий.

Пояснения к работе:

Одной из активных форм учебных занятий являются *семинары*, они используются при преподавании всех учебных дисциплин. Как правило, они строятся на основе живого творческого обсуждения, товарищеской дискуссии по рассматриваемой тематике. В действительности, как указывают многие педагоги, основной недостаток семинарских занятий в настоящее время заключается в пассивности слушателей, создания видимости активности, путем предварительного распределения вопросов и выступлений, отсутствие подлинно творческой дискуссии. Семинар позволяет активизировать познавательную и эмоциональную деятельность студентов, раскрывать их творческий потенциал.

Содержание термина семинар неоднозначно. В переводе с латинского языка - это рассадник знаний. Согласно современным словарям и энциклопедиям, семинар - это и «обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т.п.».

Существует несколько вариантов *схем проведения семинаров*, но если их обобщить, то структура семинарского занятия выглядит следующим образом:

- вступительное слово преподавателя;
- последовательное заслушивание студентов, выступающих с докладами, сообщениями по заранее обозначенным вопросам;
- обсуждение выступлений, дополнения слушателей;
- определение ценности прослушанной информации для практического использования, выявление положительных и отрицательных моментов, разрешение проблем;
- подведение итогов и заключительное слово преподавателя.

План семинара должен быть известен обучаемым за 5 - 10 дней в зависимости от темы. Студентов знакомят с методикой проведения семинара, раскрывают значение каждого вопроса, рекомендуют составить тезисы ответов на вопросы семинарского занятия.

Этот вид занятия учит выступать с сообщениями, учит точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки, анализировать факты, вести диалог, дискуссию, укрепляет интерес студента к науке и научным исследованиям, учит связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью и приучает к самообразованию.

Семинарское занятие основано на самостоятельной познавательной деятельности обучаемых, которые учатся работать с обязательной и дополнительной литературой. У студентов формируются навыки, умения:

- анализировать литературные источники,
- кратко излагать их содержание,"
- обобщать учебный материал,
- делать краткие сообщения и доклады,
- выступать в ходе обсуждения,
- делать выписки, составлять план,
- пользоваться мыслительными операциями анализа, синтеза, сравнения, - доказательно рассуждать,
- выделять и формулировать проблемы,
- находить пути их решения.

Назначение семинара: углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекции или в процессе самостоятельной работы, анализ проблемных вопросов, обмен опытом, контроль знаний.

На семинаре основную роль играет функция обобщения и систематика знаний. Главное в семинарском занятии не столько передача новой информации, сколько расширение, закрепление углубление знаний, умений и навыков, способов их получения и применения.

Одной из основных функций семинара является развивающая (развитие критического, творческого мышления, умения убеждать, обосновывать, отстаивать свою точку зрения).

Высоко значение оценочной функции, поскольку в ходе обсуждения, дискуссий, споров формируются оценки, отношения, ценностные ориентации, что в конечном счете помогает усвоению системы гуманистических ценностей, определяющих становление личностного в человеке. С воспитательной точки зрения семинар может оказаться даже более действительным средством по сравнению с лекцией, поскольку обратная связь между преподавателем и студентом теснее.

Организационно-ориентационная функция проявляется в направляемой преподавателем непосредственно или через методические пособия и рекомендации подготовке студентов к семинарскому занятию: подбор источников информации, выбор её обработки и т.д.

Процесс обсуждения проблем дает возможность участникам глубже познакомиться с проблематикой изучаемой науки, разнообразием точек зрения, обнаружить пробелы в

своих знаниях, что соответственно стимулирует познавательные потребности. В этом проявляется мотивационная функция семинара.

Формы семинаров.

Интенсивность работы зависит от форм проведения семинаров и форм контроля. Загвязинский В.И. наиболее плодотворными с этой точки зрения считает активные формы семинара: диспуты, дискуссии, «круглые столы», ролевые игры, «пресс-конференции» и т.п. Каждая из этих форм своеобразна, имеет специфические функции, свою методику подготовки, организации и проведения.

Эффективным методом самостоятельной работы студентов является семинар в виде развернутой беседы по плану, заранее им известному, а также небольшого сообщения или доклада с последующим их обсуждением. В качестве тем для сообщений и докладов можно взять отдельные вопросы плана семинара или рекомендовать проблематику, углубляющую и конкретизирующую семинарскую тему.

Распространенной формой является заслушивание и обсуждение докладов студентов. Подготовка доклада включает несколько этапов и предусматривает длительную и систематическую работу студента и помощь педагога, оказываемую ему по мере необходимости. На первом этапе студент обращается к различным источникам, ищет и изучает разнообразную информацию. Эта стадия характеризуется тем, что студент намечает конкретные цели работы: что узнать, что уточнить, что уяснить, каким должен быть конечный результат. На втором этапе - планирования - разрабатывается содержание, устанавливается объем работы, корректируется, если необходимо, первоначальная формулировка темы, составляется план работы, тщательно изучается отобранный материал, определяется логика раскрытия темы. На следующем этапе материал систематизируется, уточняются композиция, выводы и обобщения, пишется текст, оформляется работа. Успех доклада в значительной степени зависит от того, как участвует группа в его обсуждении.

Активной формой семинара является дискуссия. Дискуссия - это публичное обсуждение какого-либо проблемного вопроса, проблемы. Дискуссия оправдывает свое название в том случае, если обсуждаемый вопрос сложен, важен и неоднозначен по ходу и толкованию, т.е. предполагает альтернативные ответы. Дискуссия может быть намечена и спровоцирована преподавателем, но может возникнуть спонтанно.

Близка к дискуссии другая форма публичного обсуждения проблем - диспут - это специально подготовленный и организованный публичный спор на научную или общественно важную тему, в котором участвуют две и более стороны, отстаивающие свои позиции. Целью семинара-диспута является формирование оценочных суждений,

утверждение мировоззренческих позиций. Участников лучше разделить на подгруппы, каждой из которых предстоит дискутировать с другой по заранее разработанным вопросам, подготовить сообщения и аргументы.

Задания:

Подготовить выступление на семинаре на темы:

- Семейный бюджет и экономические проблемы рационального использования ресурсов.
- Актуальные проблемы защиты прав потребителей.
- Личная финансовая стратегия: экономические и психологические аспекты ее разработки.
- Актуальные проблемы личной финансовой безопасности.

Практическая работа № 8

Самостоятельная работа студентов

Цель – рассмотреть особенности самостоятельной работы студентов.

Пояснения к работе:

Переход к новым образовательным стандартам на основе компетентностного подхода, увеличил объем самостоятельной работы студентов в учебной нагрузке в системе профессионального образования. В концепции Федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования третьего поколения самостоятельная работа студентов постепенно превращается в ведущую форму организации учебного процесса.

В большинстве современных исследований подчеркивается, что система СПО призвана научить студентов учиться пополнять свои знания на протяжении всей жизни. Достигнуть этих целей можно в ходе реализации системного подхода в образовании. Говоря о системном подходе, можно говорить о некотором способе организации наших действий, таком который охватывает любой род деятельности, выявляя закономерности и взаимосвязи с целью их более эффективного использования. При этом системный подход является не только методом решения задач, сколько методом постановки задач. Как говорится, «Правильно заданный вопрос – половина ответа», что является особенно актуально для активизации студентов при выполнении самостоятельной работы.

Самостоятельная работа как форма учебной деятельности, согласно требованиям ФГОС СПО, является важнейшим элементом образовательного процесса. Но, при организации самостоятельной работы преподаватель, сталкивается с рядом проблем – это отсутствие у студентов достаточной базовой подготовки для самостоятельного изучения материала. Поэтому, прежде чем приступить к конкретному планированию самостоятельной работы необходимо определить, как создать условия для повышения уровня мотивации студентов к выполнению самостоятельной работы.

Процесс самостоятельной работы студента неосуществим, если студент несамостоятелен в учебной деятельности, формирование способности к саморазвитию немыслимо без наличия навыков самостоятельно находить, отбирать, анализировать информацию, самостоятельно тренировать память, речевые умения и т.д., корректировать свое поведение и стратегию обучения в соответствии с полученным опытом, восстанавливать эмоциональные и физические силы, работать в коллективе, создавать межличностные контакты.

Студент должен не только получать знания по предметам программы, овладевать умениями и навыками использования этих знаний, но также владеть методами

исследовательской работы и уметь самостоятельно приобретать новые сведения. Именно к решению таких задач и привела самостоятельная работа студентов.

Что бы помочь студентам в организации самостоятельной работы, научить их систематизировать, теоретические знания и практические умения, разрабатывается образовательный ресурс по дисциплине «Физика», он включает в себя:

Рабочую программу, которая соответствует уровню и требованиям, предъявляемым к студенту, программа составлена логично, последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала.

Теоретический материал, соответствует тематическому плану рабочей программы, предлагается список контрольных вопросов для самостоятельной проверки знаний, рекомендуемая литература содержит источники для более глубокого изучения дисциплины.

Мультимедиа презентации, презентации в учебном процессе формируют наглядный материал, что повышает уровень его усвоение, т.к. задействованы все каналы восприятия – зрительный, механический, слуховой и эмоциональный. Данная форма позволяет представить учебный материал как систему ярких опорных образов, что позволяет облегчить запоминание и усвоение изучаемого материала.

Методические указания по выполнению самостоятельной практической и лабораторной работы.

Тесты для самоконтроля, тестовые задания разнообразны, что позволяют оценивать уровень знаний студентов по дисциплине.

Самостоятельная работа направлена на освоение студентами основных принципов и методов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями в современных условиях, процессами принятия решений в области менеджмента, поскольку в рыночных экономических отношениях требуются подготовка квалифицированных специалистов для решения постановках задач.

Самостоятельная работа студентов организуется через следующие виды деятельности:

Составление таблиц. При работе с информационным текстом можно использовать метод составления таблиц.

- При составлении таблицы необходимо выделить главное в теме.
- Определить критерии / параметры для сравнения / анализа (они могут быть количественные или качественные).
- Четко и кратко заполнить таблицу.
- Сделать вывод.

Таблица помогает систематизировать информацию, проводить параллели между явлениями, событиями или фактами. Данные таблицы помогают увидеть не только отличительные признаки объектов, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию.

Реферирование (от латинского *referre* - докладывать, сообщать) - краткое изложение содержания одного или нескольких источников, раскрывающее определенную тему. Подготовка к реферату требует глубокого знания аспектов изучаемой проблемы и вопроса, умение обстоятельно их анализировать.

Студент при написании реферата решает три задачи: во-первых, изучает отобранный материал, во-вторых, анализирует его и, в-третьих, излагает свои мысли по этому поводу. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, а не простой конспект нескольких книг или конструирование нескольких фрагментов интернетовских текстов. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. При этом стоит заметить, что многие крупные научные результаты возникли из попыток всего лишь привести в порядок известный материал.

Создание презентаций с использованием мультимедиа технологии (MS PowerPoint).

Мультимедиа презентация - это уникальный и самый современный на сегодняшний день способ представления информации. Это программный продукт, который может содержать текстовые материалы, фотографии, рисунки, слайд-шоу, звуковое оформление и дикторское сопровождение, видеофрагменты и анимацию, трехмерную графику. Основным отличием презентаций от остальных способов представления информации является их особая насыщенность содержанием и интерактивность, т.е. способность определенным образом изменяться и реагировать на действия пользователя.

Мультимедиа технологии позволяют:

- систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания и практические навыки, в том числе с использованием специальной литературы;
- развивать познавательные способности и активность студентов;
- формировать самостоятельность мышления,
- способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- стимулировать интерес к исследовательской работе;
- формировать ключевые компетенции, а именно: углублять эрудицию и кругозор студентов, способствовать освоению ими информационных технологий, развивать лидерские качества, чувства коллегиальности и преемственности, прививать чувство ответственности.

Необходимо подчеркнуть, что использование мультимедиа презентаций при организации самостоятельной работы позволяет повысить мотивацию и вовлечь студентов в самостоятельный процесс обучения, что особенно важно для развития их логического мышления правильно строить свое выступление, развивает ораторские качества. Это позволяет им научиться выражать свои мысли.

Студент, выступающий субъектом деятельности в процессе системного подхода при выполнении и организации, а так же контроле выполнения, самостоятельной работы, повышает уровень внутренней мотивации к обучению. Самостоятельная работа активизирует самостоятельное творчество учащегося, поскольку выстраивается преподавателем с учетом его особенностей и интеллектуальных знаний, оказывает влияние на формирование основ профессиональных качеств личности, поскольку выступает средством формирования способности к самореализации, самоконтролю, самоанализу.

Самостоятельная работа – это путь к профессиональной карьере, которая формирует профессиональную самостоятельность и мобильность выпускников, а задача преподавателей, правильно ее организовать.

Примерные темы рефератов:

1. Национальная экономика и цели ее развития
2. Современные национальные приоритеты
3. Национальное богатство: сущность, структура, динамика
4. Государство в решении проблем макроэкономического равновесия
5. Инвестиции и их роль в современной экономике
6. Проблемы экономического роста в Российской экономике
7. Основные модели экономического роста
8. Обеспечение высоких темпов экономического роста – современная экономическая задача
9. Экстенсивные и интенсивные факторы экономического роста
10. Моделирование экономики в целом: совокупный спрос и предложение
11. Состояние экономики России в настоящее время и факторы ее стабилизации
12. Цикличность как всеобщая форма экономической динамики
13. Теория «длинных волн» Н.Д. Кондратьева и современность
14. Структурные кризисы в современной экономике
15. Особенности современных экономических циклов
16. Государственное регулирование рынка труда
17. Демографические процессы: сущность, противоречивость, проблемы

18. Основные виды и особенности безработицы в Российской экономике
19. Инфляция и ее социально-экономические последствия в РФ
20. Измерение уровня инфляции: индексы цен, индекс стоимости жизни, дефлятор ВВП
21. Мировой опыт антиинфляционной политики и возможности его применения РФ
22. Социальная защита безработных
23. Госбюджет как форма образования и расходования доходов
24. Принципы налогообложения в современной экономике
25. Причины образования дефицита госбюджета и пути его сокращения
26. Связь между бюджетным дефицитом и государственным долгом и их влияние на состояние национальной экономики и ее развитие
27. Стабилизационный фонд в Российской экономике: образование и использование
28. Влияние активной финансовой политики на состояние экономики в краткосрочном и долгосрочном периодах
29. Кредитная система: содержание, диалектика развития
30. Потребительский кредит. Получение и использование заемных средств

Практическая работа № 9

Основные документы, регламентирующие правила учебы, внутреннего распорядка образовательной организации и поведения студентов

Цель – познакомиться с Правилами внутреннего распорядка обучающихся автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ».

Пояснения к работе:

Положение о Правилах внутреннего распорядка обучающихся автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ» разработано на основе Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Устава автономного учреждения и других действующих законодательных актов в сфере образования, а также локальных актов автономного учреждения. Правилах внутреннего распорядка обучающихся включают в себя: общие положения, предписывают основные обязанности администрации автономного учреждения, права и обязанности обучающихся, организацию образовательного процесса, поощрения и взыскания обучающихся и процедуру отчисления обучающихся. Правилах внутреннего распорядка обучающихся определяют распорядок учебно-воспитательного процесса, регламентируют правила поведения и учебы обучающихся автономного учреждения, их взаимоотношения с работниками и администрацией автономного учреждения и предназначены для всех участников образовательного процесса.

Правила внутреннего распорядка обучающихся автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ» определяют распорядок учебно-воспитательного процесса в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум». К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в профессиональной образовательной организации относятся студенты, слушатели и учащиеся.

Задание:

Заполнить таблицу

Права	
- академические права	
- меры социальной поддержки и стимулирования	
Обязанности	
- Обучающиеся обязаны	
- Обучающимся запрещается	

Практическая работа № 10

Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цель – познакомиться с учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Заполнить таблицу

	дисциплины	Количество часов	Итоговая аттестация
Общеобразовательная подготовка			
Профильные дисциплины			
Профессиональная подготовка			
Математический и общий естественнонаучный цикл			
Общепрофессиональные дисциплины			
Профессиональные модули			

15. особенности экономических систем стран западной европы
16. китайская экономическая система: основные черты и особенности
17. преимущества цивилизационного подхода к анализу экономических систем
18. потребности и экономические интересы. их классификация
19. собственность как экономическая и юридическая категория
20. частная собственность как социально-экономическая основа рыночных отношений
21. формы собственности в экономике россии
22. особенности приватизации в современной российской экономике
23. экономические и социальные результаты приватизации
24. современный этап приватизации: задачи 2013 года
25. ресурсы и факторы производства: общие черты и различия, их ограниченность, редкость
26. разделение и кооперация труда в современной экономике
27. закон убывающей производительности факторов и взгляды мальтуса на этот закон
28. типы воспроизводства в современной экономике
29. К.Маркс и трудовая теория стоимости. закон стоимости
30. теория предельной полезности и субъективная ценность блага.

Практическая работа № 12

Разработка и оформление наглядных пособий

Цель: освоение навыков изготовления наглядного пособия необходимого для проведения урока по изобразительному искусству.

Пояснения к работе:

Прежде всего, необходимо определить какое наглядное пособие наиболее эффективно на предложенном для вас уроке, и это связано от условий кабинета и его оборудования, где будет проходить урок.

Рассмотрим некоторые варианты подготовки наглядного пособия к уроку.

1. Если ваше пособие выполняется как таблица, то следует начать работу с изготовления эскиза наглядного пособия по теме. Существуют определенные требования к оформлению таблицы: эстетический вид, ТБ, композиционное размещение, использование колорита, шрифта и другие. Затем методика изготовления наглядных пособий предполагает подготовку материалов и технологическое выполнение плаката, таблицы. В том случае, если пособие выполняется на картоне, то следует качественно сделать эту заготовку: обклеить края тканью, и с двух сторон наклеить бумагу, только потом следует выполнять работу по эскизу.

2. Если наглядное пособие – мультимедиа презентация, то здесь материал подбирается с учетом использования аудиовизуальных средства учебной информации. Существуют требования к подбору и изготовлению наглядного материала, но главное, что бы слайды соответствовали и теме урока и возрасту детей и композиционное положение, как и колористическое, стилевое было выдержано.

На урок можно приготовить несколько наглядных пособий, в том числе и разных видов. Очень хорошо воспринимаются школьниками учебные работы студентов подобранных в соответствии с темой урока.

Для выполнения практического задания, с целью сохранности и уменьшения формата рекомендуется сделать фотографии пособий и приложить к методической разработке. Можно использовать и электронный вариант, но оформить в папке с файлами как методическую разработку урока.

Наглядные пособия и варианты оформления доски, применяемых презентаций в ходе всех видов практики следует оформлять и хранить, в том числе использовать фотографии с урока и рисунки детей.

При работе с наглядными пособиями есть определенные правила и требования и в ходе практики следует использовать методику применения наглядных пособий и

современных информационно-коммуникационных технологий, технических средств обучения в образовательном процессе на уроках изобразительного искусства

Задание: оформить наглядные пособия на тему «Моя профессия-бухгалтер»

