

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по выполнению практических работ  
по дисциплине  
ПД 05. Практикум.  
РЕШЕНИЕ ЗАДАНИЙ ПРИКЛАДНОГО ХАРАКТЕРА**

2017

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по выполнению практических работ  
по дисциплине  
ПД 05. Практикум.  
РЕШЕНИЕ ЗАДАНИЙ ПРИКЛАДНОГО ХАРАКТЕРА

Разработчик: Е.С. Замараева, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Методические рекомендации для разработки указаний по выполнению практических работ по дисциплине ПД 05. Практикум. Решение заданий прикладного характера для обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработаны в соответствии с рабочей программой.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2017

## Содержание

Введение.....	3
Практическая работа № 1.....	8
Практическая работа № 2.....	10
Практическая работа № 3.....	11
Практическая работа № 4,5.....	13
Практическая работа № 6.....	15
Практическая работа № 7.....	16
Практическая работа № 8.....	18
Практическая работа № 9.....	21

## ВЕДЕНИЕ

Требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) направлены на формирование у обучающихся определенных профессиональных компетенций, которые способствуют усилению личностной направленности молодого специалиста в профессиональную деятельность.

Современный выпускник должен обладать мобильностью, позволяющей не только применять на практике полученные знания, но и выбирать рациональные пути решения различных задач.

Именно на формирование такой мобильности в настоящее время должны быть направлены практические занятия, основной задачей которых является закрепление и углубление теоретических знаний, формирование общих и элементов профессиональных компетенций. Практическое занятие - это форма организации учебного процесса в ГАПОУ СО «ИМТ», предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя практической работы.

Дидактическая цель практических работ - формирование у обучающихся образовательной организации элементов общих и профессиональных компетенций, а также практических умений, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин, профессиональных модулей, прохождения учебных и производственных практик.

На практических занятиях по дисциплине ПД 05. Практикум. Решение заданий прикладного характера у обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируется умение решать задания практической направленности, усвоение изучаемого теоретического материала и углубление теоретических знаний, составление отчетности по выполняемым работам. Содержание практических работ направлено на формирование элементов общих компетенций, в соответствии с рабочей программой дисциплины

ПД 05. Решение заданий прикладного характера ГАПОУ СО «ИМТ», а именно:

- общие компетенции:

ОК 1.	Понимают сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляют к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывают собственную деятельность, выбирают типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивают их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимают решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несут за них ответственность.
ОК 4.	Осуществляют поиск и используют информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Используют информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работают в коллективе и команде, эффективно общаются с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Берут на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определяют задачи профессионального и личностного развития, занимаются самообразованием, осознанно планируют повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентируются в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Для подготовки обучающихся к предстоящей профессиональной деятельности важно развить у них интеллектуальные умения - аналитические, проектировочные, конструктивные, поэтому характер заданий на занятиях должен быть таким, чтобы студенты были поставлены перед необходимостью анализировать процессы, состояния, явления, проектировать на основе анализа свою деятельность, намечать конкретные пути решения той или иной практической задачи.

В качестве методов практического обучения профессиональной деятельности в данном методическом сопровождении представлены используемые методы практического обучения при выполнении практических работ: решение ситуационных задач, деловая игра, оформление таблиц, заполнение бухгалтерских документов. Практические задания выполняются студентами самостоятельно под контролем преподавателя во время учебного процесса по календарно-тематическому плану на основании нормативных документов, методических рекомендаций, полученных теоретических знаний.

Структура практического занятия:

- сообщение темы и цели практической работы;
- актуализация теоретических знаний, которые необходимы для выполнения практической работы;
- ознакомление обучающихся с алгоритмом проведения практической работы;
- ознакомление со способами фиксации полученных результатов;
- непосредственное проведение практической работы;
- ответы на предлагаемые контрольные вопросы;
- обобщение и систематизация полученных результатов (в виде отчетов);
- защита отчетов;
- подведение итогов практической работы.

Спецификация формируемых умений, общих компетенций в процессе выполнения практических работ

ОК1. Понимают сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляют к ней устойчивый интерес.	1.1.Участие в работе команды при выполнении заданий в ролевой игре. 1.2.Высокие показатели учебной деятельности, выполнение практических работ в полном объеме, в установленные сроки. 1.3.Защита практических работ. Описание алгоритма действий. Применение теоретических знаний к выполнению практических заданий.
ОК2. Организуют собственную деятельность, выбирают типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивают их эффективность и качество.	2.1. Своевременность сдачи отчетов по практическим работам.
ОК3. Принимают решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несут за них ответственность.	3.1. Анализ заданной профессиональных ситуации, точность и быстрота оценивания ситуации. 3.2. Правильный выбор решений стандартных и нестандартных профессиональных задач.
ОК4. Осуществляют поиск и используют информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	4.1. Правильность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач. 4.2. Высокая степень результативности использования информации, необходимой для решения профессиональных задач.

ОК6. Работают в коллективе и команде, эффективно общаются с коллегами, руководством, потребителями.	6.1. Эффективное взаимодействие с преподавателем при защите практических работ. 6.2. Наличие положительных отзывов преподавателя по итогам выполнения практических работ. 6.3. Эффективное взаимодействие с обучающимися при выполнении коллективных заданий. 6.4. Четкое выполнение своих обязанностей при выполнении коллективных заданий.
ОК7. Берут на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	7.1. Ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных задач при работе в команде. 7.2. Предъявление результатов своих практических работ, обобщение результатов.
ОК8. Самостоятельно определяют задачи профессионального и личностного развития, занимаются самообразованием, осознанно планируют повышение квалификации.	8.1. Планирование и качественное выполнение заданий для практической работы. 8.2. Позитивная динамика достижений в процессе выполнения практических работ.

В соответствии с рабочей программой дисциплины ПД 05. Решение заданий прикладного характера количество часов отведенное на практические занятия составляет **20**.

#### Перечень практических работ

№ п/п	Наименование и номер практической работы	Количество часов
1	Практическая работа № 1. Понятие проекта. Структура проекта	2
2	Практическая работа № 1. Алгоритм работы над проектом.	2
3	Практическая работа № 3. Методы исследования. Общенаучные методы исследования. Частные методы исследования	2
4	Практическая работа № 4. Определение актуальности, выдвижение гипотезы, постановка проблемы, цели, задач	2
5	Практическая работа № 5. Выдвижение гипотезы, постановка проблемы, цели, задач	2
6	Практическая работа № 6. Типы источников информации. Принципы сбора информации. Обработка информации	2
7	Практическая работа № 7. Сбор и обработка информации	2

8	Практическая работа №8. Составление паспортов и документации.	2
9	Практическая работа № 9. Подготовка к защите проекта	2
10	Практическая работа № 10. Защита проекта	2

Методика работы студента с методическими указаниями для выполнения практических работ.

Методические указания для выполнения практических работ включают в себя практические работы: теоретическую и практическую части. В теоретической части студенты отвечают на контрольные вопросы. Учатся применять в заданиях теоретические знания и нормативно – правовую документацию. В практических заданиях производят расчеты и отражают их в учетных документах. Заполняют формы первичной документации.

На практических работах разрешается пользоваться нормативно – правовой документацией, конспектом лекций.

Критерии оценивания:

Работа студента ведется в отчетах к практическим работам. Каждый студент по окончании работы представляет отчет преподавателю. Отвечает на заданные вопросы преподавателя по теме практической работы.

Если работа выполнена полностью, и преподавателем получены ответы на поставленные вопросы, студент получает зачет и оценку «5» отлично.

Работа выполнена в полном объеме, студент не ответил на поставленные преподавателем вопросы, получает зачет и оценку «4» хорошо.

Работа выполнена не в полном объеме, но преподавателем получены ответы на поставленные вопросы, получает зачет и оценку «3» удовлетворительно.

Оценка неудовлетворительно «2» ставится в том случае, если студент не оформил отчет к практической работе.

## Практическая работа № 1. Понятие проекта. Структура проекта

Определить структуру проекта опираясь на теоретический материал.

«Проект – уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений».

Авторитетная в области управления проектами организация Project Management Institute определяет проект как “совокупность действий (процессов), приносящих результат, во время которых людские, финансовые и материальные ресурсы определенным образом организуются с тем, чтобы результат соответствовал утвержденным спецификациям, стоимостным и временным затратам как по качественным, так и по количественным показателям”. Под проектом понимается система сформулированных в его рамках целей, создаваемых или модернизируемых для их реализации физических объектов, технологических процессов; технической и организационной документации для них, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению.

Таким образом, в современном понимании проекты – это то, что изменяет мир: строительство дома или промышленного объекта, программа научно-исследовательских работ, разработка новой техники, создание кинофильма, развитие региона - это все проекты.

Среди основных признаков проекта выделяют:

- уникальность и неповторимость целей и работ проекта;
- координированное выполнение взаимосвязанных работ;
- направленность на достижение конечных целей;
- ограниченность во времени (наличие начала и окончания);
- ограниченность по ресурсам.

Любой проект существует не изолированно, а в окружении множества различных субъектов и – соответственно – под влиянием оказываемого ими влияния .

Проект имеет ряд свойств: возникает, существует и развивается в определенном окружении, называемом внешней средой, состав проекта не остается неизменным в процессе его реализации и развития: в нем могут появляться новые элементы (объекты) и удаляться из его состава другие элементы.

«Участники проекта - основной элемент структуры, так как они обеспечивают реализацию замысла». У каждого участника свои функции, мера участия и степень ответственности за судьбу проекта.

Структуризация проекта



Для управления проектом его следует разбить на иерархические подсистемы и компоненты. В терминах управления проектами структура проекта представляет собой "дерево" ориентированных на продукт проекта компонентов, представленных оборудованием, работами, услугами и информацией, полученными в ходе реализации проекта. Можно сказать, что структура проекта – это организация связей и отношений между его элементами. Формирование структуры проекта позволяет представить его в виде значительно меньших блоков работ вплоть до получения самых мелких, поддающихся непосредственному контролю позиций. Именно такие блоки передаются под управление отдельным специалистам, ответственным за достижение конкретной цели достигаемой при реализации задач данного блока.

Чтобы структурировать проект, необходимо обеспечить разделение компонентов продукции проекта, этапов жизненного цикла, а также элементов организационной структуры. Процесс структуризации является неотъемлемой частью общего процесса планирования проекта и определения его целей, а также подготовки сводного (генерального) плана проекта и матрицы распределения ответственностей и обязанностей. Таким образом, к основным задачам структуризации следует отнести следующие:

- разбивка проекта на поддающиеся управлению блоки;

- распределение ответственности за различные элементы проекта и увязка работ со структурой организации (ресурсами);

- точная оценка необходимых затрат – средств, времени и материальных ресурсов;

- создание единой базы для планирования, составления смет и контроля за затратами;

- увязка работ по проекту с системой ведения бухгалтерских счетов в компании;

- переход от общих целей к конкретным заданиям, выполняемым подразделениями организации;

- определение комплексов работ (подрядов).

Процесс структуризации проекта – это, по сути, построение иерархической структуры работ (ИСР), то есть последовательное многоуровневое расщепление цели на работы, которые необходимо выполнить для того, чтобы достичь цель.

## **Практическая работа № 2. Алгоритм работы над проектом**

Разработать алгоритм работы над учебным проектом

- 1 Формулировка темы проекта
- 2 Выбор возрастной категории учащихся
- 3 Формулировка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы
- 4 Формулировка дидактических целей проекта
- 5 Формулировка методических задач
- 6 Формулировка проблемы (выбор темы индивидуальных исследований учащихся)
- 7 Выдвижение гипотез решения проблем
- 8 Определение творческого названия проекта
- 9 Формирование групп для проведения исследований и определение формы представления результатов
- 10 Обсуждение плана работы учащихся индивидуально или в группе.
- 11 Обсуждение со школьниками возможных источников информации, вопросов защиты авторских прав
- 12 Самостоятельная работа учащихся в группах, обсуждение задания каждого в группе
- 13 Самостоятельная работа групп
- 14 Подготовка учащимися презентации по отчету о проделанной работе
- 15 Защита полученных результатов и выводов
- 16 Оценивание результатов проекта школьниками и учителем Рефлексия.

### Практическая работа № 3. Методы исследования. Общенаучные методы исследования. Частные методы исследования

Выбрать методы исследования в соответствии с темой исследования

**Методы исследования** - это способы достижения цели исследовательской работы.

Иногда учащиеся используют формулировку *методы исследовательской работы* или проекта.

В обосновании **методов проведения исследования** нужно указать:

- методы исследования, которые использовались в исследовательской работе;
- желательно пояснить Ваш **выбор методов исследования**, т.е. почему именно эти методы лучше подойдут для достижения цели.

На каждом уровне работы исследователь определяет *используемые методы исследования*.

#### **Методы эмпирического уровня:**

- наблюдение
- интервью
- анкетирование
- опрос
- собеседование
- тестирование
- фотографирование
- счет
- измерение
- сравнение

С помощью этих **методов исследовательской работы** изучаются конкретные явления, на основе которых формируются гипотезы.

#### **Методы экспериментально-теоретического уровня:**

- эксперимент
- лабораторный опыт
- анализ
- моделирование
- исторический
- логический
- синтез
- индукция
- дедукция
- гипотетический

Эти методы исследования помогают не только собрать факты, но проверить их, систематизировать, выявить неслучайные зависимости и определить причины и следствия.

**Методы теоретического уровня:**

- изучение и обобщение
- абстрагирование
- идеализация
- формализация
- анализ и синтез
- индукция и дедукция
- аксиоматика

Эти методы исследования позволяют производить логическое исследование собранных фактов, выработать понятия и суждения, делать умозаключения и теоретические обобщения.

## **Практическая работа № 4,5 Определение актуальности, выдвижение гипотезы, постановка проблемы, цели, задач**

Определить актуальности, выдвижение гипотезы, постановка проблемы, цели, задач индивидуального исследовательского проекта

### 1. Актуальность.

Для того чтобы обосновать актуальность выбранной темы, исследователю необходимо ответить на вопрос: почему данную тему надо разрабатывать именно сейчас /почему данную проблему нужно решать именно сегодня? Актуальность может быть отражена в теме исследования. Для обоснования актуальности школьникам предлагается ответить на следующее письменное задание, которое состоит из нескольких этапов.

1. Напишите тему вашего исследования.
2. Почему необходимо проводить исследования в данном направлении?
3. Почему вам необходимо проводить исследование по этой теме?
4. Если необходимо, внесите коррективы в формулировку темы вашего исследования.

### 2. Проблема.

Проблема в науке – это «белое пятно на ее карте», обозначение того, чего наука еще не знает. Формулируя проблему, исследователь отвечает на вопрос: «Что конкретно надо изучить из того, что раньше не было изучено?». Знание о незнании составляет сущность проблемы. Проблему можно сформулировать в виде вопроса.

### 3. Объект.

Объектом исследования может быть реально существующий организм, явление, какой-либо предмет и т.п. В науке биологии объектом изучения является жизнь, в физике – природа, в географии – планета Земля, в химии – вещества. Определяя объект исследования, следует дать ответ на вопрос: что конкретно исследуется? Объект исследования должен быть обязательно указан в теме.

### 4. Предмет.

Объект исследования бесконечен в познании. Определение понятия «предмет исследования» – то, в каком аспекте будет исследоваться объект, или та позиция, с которой будет изучаться объект. В одном исследовании может быть только один предмет исследования. Объект и предмет исследования должны быть отражены в теме.

### 5. Тема.

Тема исследования – это начало начал научной работы школьника, потому, что в ней интегрируются все методологические характеристики. Тема исследования пишется на

титульном листе и в методологических характеристиках после актуальности и проблемы. Из темы должно быть понятно, чему посвящена работа, о чем она. В теме должны быть отражены объект и предмет исследования.

#### 6. Гипотеза.

Гипотеза – это основанное на ряде фактов научное предположение, которое необходимо доказать. Гипотеза может быть представлена последовательностью определенных высказываний, в которых каждый последующий элемент вытекает из предыдущего.

#### 7. Цель.

В общем виде цель – это запланированный результат какой-либо деятельности. Цель любого научного исследования, по сути, состоит в доказательстве гипотезы. Цель исследовательской работы – это ее конечный результат, ответ на вопрос: «Что хочет получить исследователь в результате своей работы?».

#### 8. Задачи.

Задачи исследования – это те «шаги», которые нужно сделать для достижения цели. В школьном исследовании задач не должно быть много, 3–5 задач. По задачам школьнику легко будет составить и написать план основной части исследовательского проекта. Задачи должны быть связаны с конкретным содержанием работы.

#### 9. Методы.

Методы исследования связаны с тем, какими средствами будет проводиться исследование. Существует несколько классификаций методов: теоретические,

( анализ, объяснение) и эмпирические (опыт, наблюдение); общенаучные (, описание, сравнение) и частные ( метод световой микроскопии) и др. Методы, используемые в исследовательских проектах биологической направленности: наблюдение, описание, объяснение, тестирование, опыт, эксперимент, анкетирование, интервьюирование, мониторинг.

#### 10. Новизна.

Новизна – главная и важнейшая методологическая характеристика. Ведь именно для получения чего-то нового и проводятся научные работы. Необходимости получения нового знания подчинены весь ход исследования и все его методологические характеристики. Если в исследовательском проекте нет новизны, значит, нет и результата исследования. Эта методологическая характеристика исследования – новизна предполагает определение того нового знания, которое получит исследователь в результате научной работы

#### 11. Теоретические основания исследования.

## Практическая работа № 6. Типы источников информации. Принципы сбора информации. Обработка информации

Определить типы источников информации в соответствии с темой индивидуального исследовательского проекта.

Источник информации - объект, идентифицирующий происхождение информации.

Источник информации - в теории перевода - создатель или автор текста оригинала.

Вся информационная среда делится на три типа источников информации: документ, человек и предметно-вещевая среда.

Понятие «документа» употребляется сегодня в двух смыслах. Причём один из них более объёмный: документ – это «материальный носитель записи с зафиксированной на нём информацией для передачи её во времени и пространстве», а другой – более узок: «документ – это юридически закреплённая бумага, утверждающая за её владельцем право на что-либо, подтверждающая какой-либо факт».

Человек является ключевым звеном в системе информационных источников. Может дать большую и интересную информацию из области своих знаний и своего опыта

Под предметно-вещевой средой понимается обстановка, которая нас окружает. Предметы и вещи могут рассказать о событиях иной раз не меньше, чем человек.

Пути поиска информации:

- изучение библиотечного каталога.
- с помощью поисковых систем в Интернете.
- в справочном аппарате лингвистических энциклопедий. В них после статьи на определенные темы дается список литературы.
- коммуникативный - возможность получить необходимую консультацию от любого компетентного человека: библиографа, у преподавателя ВУЗа, наконец, можно попросить об этом студентов. Научный руководитель может попросить совета у научных консультантов, на которой предполагается представлять проектные работы учеников.

## Практическая работа № 7. Сбор и обработка информации

Определить основные источники информации в соответствии с темой индивидуального исследовательского проекта.

Работа с научной литературой.

Как надо искать необходимую литературу источника? В первую очередь в библиотечных каталогах и в последних номерах журналов за каждый год. Хорошим подспорьем могут быть списки литературы, которые приводятся в монографии и списки цитированной литературы в кандидатских и докторских. Списки цитированной литературы располагаются в конце научного отчета, статьи в алфавитном порядке.

Посоветуйте своим учащимся знакомиться с книгой в таком порядке:

1. Внимательно изучить титульную страницу, где указаны основные данные на книгу: название, автор, место и год издания, наименование издательства;
2. Познакомиться с оглавлением этой книги, стараясь понять, из каких разделов она состоит, в какой последовательности излагается материал; обратить внимание на наличие в книге чертежей, схем, рисунков дополняющий и поясняющий текст.
3. Прочитать аннотацию, предисловие, введение, послесловие, выводы, что может лучше представить содержание, понять назначение и цель книги.
4. Ознакомиться непосредственно с основным текстом книги, для чего нужно прочитать несколько страниц, абзацы, отрывки из наиболее ценных и интересных разделов. Это даст представление о стиле и языке автора, особенностях изложения материала, степени трудностях или доступности книги.

А также при работе с книгой обратите их внимание на:

План текста - это совокупность названий основных мыслей выраженных в тексте. Пункты плана могут иметь вид заголовков или вопросов-тем, в которых читатель детализирует заглавие текста, данное автором. Как научиться составлять план. Для составления плана необходимо уметь выделить в тексте главные мысли, устанавливать соотношение между ними и на этой основе уметь делить текст и подбирать заголовки к ним.

Тезисы - это основные положения (мысли) текста, которые доказываются, объясняются, поясняются в тексте (или короче основных субъектов). Тезисы обычно содержат больше информации, чем пункты плана. Поэтому для осмысления и запоминания текста составление тезисов помогает больше чем составление плана. Надо заметить, что составление тезисов позволяет обычно более детально расчлнить текст, чем запись плана. Процесс изучения учебной, научной и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления и обязательного конспектирования.

Конспект - это эффективный вид записи не только учебной, но и научной литературы.



Конспекты бывают нескольких видов: плановые, свободные, текстуальные и тематические.

1. Плановый конспект - конспект книги по ее содержанию: разделам, главам и параграфам. Такой конспект полностью отражает структуру книги.

2. Свободный конспект - конспект, сочетающий цитаты с собственным пересказом содержания отдельных разделов.

3. Текстуальный конспект - конспект в виде собрания цитат, которые передают основное содержание книги через авторские высказывания наиболее важных идей.

4. Тематический конспект - конспект, в котором цитаты из разных источников или пересказ авторских мыслей группируются по рубрикам, раскрывающим содержание темы.

Конспект должен быть:

А. Содержательным и полным.

Б. По возможности краток.

В. Правильно оформлен.

Работы, не требующие детального изучения, просматривают в тех случаях, когда мысли, идеи, высказывания автора могут быть использованы для раскрытия содержания исследуемой темы, и делают выписки.

1.2. Интернет ресурсы.

Сайты Интернет – являются не чем иным, как источниками информации. Например, <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов  
[http://ru.wikipedia.org/wiki/Заглавная\\_страница](http://ru.wikipedia.org/wiki/Заглавная_страница) - "Википедия" - универсальная энциклопедия

БИБЛИОТЕКИ

Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского <http://www.gnpbu.ru>

1.3. Библиографический список.

При оформлении проектной работы необходимо обратить внимание учащихся, если есть необходимость, то и научить правильно составлять библиографический список используемой литературы. Источниками для формирования библиографического списка могут быть:

- список обязательной и рекомендованной литературы по учебной дисциплине;
- библиографические списки в учебниках и монографиях по данной теме;
- предметные каталоги библиотек, Интернет;
- рекомендации преподавателя.

## Практическая работа №8. Составление паспортов и документации

Составить паспорт проекта в соответствии с темой индивидуального исследовательского проекта.

Методический паспорт учебного проекта (авторы Н.Ю. Пахомова, И.В. Денисова)

1. Название проекта	Название проекту дает автор при его разработке (например, «Потные дожди», «Сколько стоит выходные в моем городе?», «О городе»).
2. ФИО разработчика	Фамилия, имя и отчество разработчика учебного проекта.
3. Название образовательного учреждения	Название и номер образовательного учреждения.
4. Год разработки учебного проекта	
5. Опыт использования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проводился один раз в одном классе или с одной группой</li> <li>• В нескольких классах или с несколькими группами детей.</li> <li>• В ряде школ - № № школ</li> </ul>
6. Проблемная ситуация	Описание ситуации, содержащей проблему и условия, сотворения которой начинается работа в проекте
7. Проблема проекта	В основе любого учебного проекта лежит проблема, которая волнует учеников в проектировании. Она выделяется из проблемной ситуации в процессе проблематизации.
8. Цель	Цель вытекает из проблемы проекта, в самом общем виде она представляет собой ожидаемый результат — способ решения проблемы.
9. Задачи – этапы – способы решения	Определяются в процессе рассмотрения цели в заданных условиях (смотрим проблемную ситуацию) и формулируются в процессе планирования работы. На одном этапе решается одна задача определенным способом.
10. Форма организации детей	
11. Ведущая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поисковый</li> <li>• Исследовательский</li> <li>• Имитационный</li> <li>• Конструирующий</li> <li>• Творческий</li> <li>• Другое</li> </ul>
12. Сфера применения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Экологический</li> <li>• Страноведческий</li> <li>• Социологический</li> <li>• Краеведческий</li> <li>• Этнографический</li> <li>• Лингвистический</li> <li>• Культурологический</li> <li>• Экономический</li> <li>• Шоу-бизнеса</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Другое</li> </ul>
13. Используемые технологии	<ul style="list-style-type: none"> <li>•мультимедиа</li> <li>•телекоммуникация</li> <li>•театрализация</li> <li>•бумагопластика</li> <li>•лоскутная мозаика</li> <li>•другое</li> </ul>
14. Форма продуктов творческой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>•web-сайт</li> <li>•анализ данных социологического опроса</li> <li>•атлас, карта</li> <li>•видеофильм</li> <li>•газета, журнал</li> </ul>
15. Способ объединения ребят на презентации	<ul style="list-style-type: none"> <li>•мозаика</li> <li>•конференция</li> <li>•саммит</li> <li>•конкурс</li> <li>•соревнование</li> <li>•концерт</li> <li>•отчет по результатам в любой форме</li> <li>•мероприятие</li> <li>•другое</li> </ul>
16. Виды презентации	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Издательский</li> <li>•Инсценирующий</li> <li>•Макетирующий</li> <li>•Видео демонстрирующий</li> <li>•Компьютерно демонстрирующий</li> <li>•Интернет представляющий</li> <li>•Другое</li> </ul>
17. Класс или возраст детей	
18. Количество участников	
19. Предметная область	Основная предметная область и/или дополнительные предметные области
20. Состав участников	<ul style="list-style-type: none"> <li>•индивидуальный</li> <li>•одноклассный</li> <li>•межклассный</li> <li>•разновозрастной</li> <li>•общешкольный</li> <li>•межшкольный</li> <li>•международный</li> </ul>
21. Характер координации	явный / скрытый (для телекоммуникационных проектов)
22. Темы учебного плана предмета(ов)	
23. Время работы	краткосрочный / средней продолжительности / долгосрочный. Проект должен иметь четкие временные рамки. Деление на срочный, средней продолжительности и долгосрочный весьма условно. Укажите желательные сроки и тип продолжительности.

24. Цели обучения, развития, воспитания	
25. Стартовый уровень готовности и сформированности и специфических умений	Для самостоятельной работы учащихся в проекте необходимы заранее сформированные ЗУН и специфические умения (например, в проекте «Кислотные дожди») – измерение кислотности жидкостей. Специфические умения – целеполагание.
26. Приращение в ЗУН и специфических умениях	Знания и умения, которые учащиеся приобретают в процессе работы над проектом (например, в проекте «Кислотные дожди») – важным приращением будет нанесение данных исследования на карту и обобщение результатов по региону, а приращение в специфических умениях – рефлексивные действия и самоанализ собственной деятельности.
27. Режим работы (организационная форма)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•урочный</li> <li>•внеурочный</li> <li>•урочно-внеурочный</li> <li>•внешкольный</li> </ul>
28. Техническое оснащение	Такое материально-техническое обеспечение, без которого не было бы проведения собственно поисковой и исследовательской работы в проекте.
29. Учебно-методическое обеспечение	Учебники и учебные пособия, всевозможные руководства и методики, электронные пособия типа "Помощь" и обучающие программы для самостоятельной работы учащихся.
30. Информационное обеспечение	Средства работы с различными источниками информации и самими источниками (печатные, электронные, аудио и видео).
31. Кадровое оснащение	Дополнительно привлекаемые специалисты (например, политик, оператор для управления какими-либо приборами, или библиотекарь).
32. Комментарий	

## Практическая работа № 9. Подготовка к защите проекта

Подготовить защитное слово и презентацию к защите, используя теоретический материал

- 1) Выделить из текста основные понятия и дать им определения.
- 2) Классифицировать (разбить на группы) основные предметы, процессы, явления и события.
- 3) Выявить и обозначить все замеченные тобой парадоксы (неожиданный, странный, невероятный)
- 4) Выстроить по порядку (ранжировать) основные идеи.
- 5) Предложить примеры, сравнения и сопоставления.
- 6) Сделать выводы и умозаключения.
- 7) Указать возможные пути дальнейшего изучения.
- 8) Подготовить текст сообщения.
- 9) Приготовить рисунки, схемы, чертежи и макеты.
- 10) Приготовиться к ответам на вопросы.

Рекомендаций по подготовке к защите проекта.

### 1. Общие рекомендации.

- Хорошо воспринимается эмоциональное и короткое по времени (не более 5-7 минут) изложение материала с использованием интересных примеров.

- Логичное изложение позволяет слушателям лучше понять выступающего.
- Следует употреблять только понятные тебе термины.
- Хорошо воспринимается рассказ, а не чтение текста.
- Выступление выиграет, если будет максимально использоваться наглядный материал.
- Постарайтесь предупредить возможные вопросы.

### 2. Техника подготовки.

- Проведите предварительный хронометраж своего выступления и доведите его до нужной продолжительности.

- Выпишите на отдельные карточки ту часть содержания, которая прозвучит в выступлении, и разложите их по порядку.

- Заранее продумайте детали своего рабочего места.
- Приготовьте чёткий и красочный наглядный материал.
- Проведите тренировочные выступления перед друзьями, родственниками.

### 3. Рекомендации выступающему.

- Начните свое выступление с приветствия.

- Огласите название вашего проекта, сформулируйте основную идею и причину выбора темы.

- Не забывайте об уважении к слушателям в течении своего выступления (говорите внятно).

- Поблагодарите слушателей за внимание, а руководителя – за помощь.

- Старайтесь ответить на все вопросы.

#### 4. Вопросы оппонентов.

- Помните о возможности попросить о повторении вопроса.

- Не обязательно торопиться с ответом, можно подумать, посоветоваться с соисполнителями проекта, посмотреть свои материалы.

- На поставленный вопрос следует отвечать кратко.

- Будьте правдивы. Хуже лукавить, чем прямо ответить на вопрос «Не знаю» или «Это находилось вне поля нашего исследования».

- Ответ на вопрос удобно начинать так: «Как было сказано в докладе».

- После выступления оппонентов поблагодарите их за оценку работы, высказанные замечания.

- Согласитесь с тем, что в проекте действительно не отработано. Лучше открыто признать упущения в проекте.

#### 5. Рекомендации оппонентам.

- Свое выступление оппонент начинает с благодарности команде за доклад и за ответы на вопросы.

- Оппоненты свое выступление предваряют вопросами докладчику

- Ø на уточнение: «Уточните, пожалуйста» (далее, следует просьба, что требуется уточнить);

- Ø на понимание: «Правильно ли я вас понял, когда вы говорили, что» (далее своими словами пересказывается соответствующая часть доклада).

- С помощью вопросов выясняются

- Ø основные факторы, влияющие на характер поведения рассматриваемых процессов,

- Ø как эти факторы учитывались или устранялись;

- Ø допущения и приближения, сделанные авторами при построении теоретической модели;

- Ø обоснованность применения тех или иных методов и др.

- Задача оппонента: дать квалифицированную оценку проекта, т.е. назвать сильные и слабые стороны работы, показать возможные пути устранения недостатков.

- Оппонент выделяет сильные стороны проекта.

- Запрещаются слова «нельзя», «вы не правы», «слабая работа» и т.п.

- Критические замечания высказываются на положительном фоне, например, так: «Компетентность разработчиков не вызывает сомнений, однако...».
- Допускается критика, основанная не на субъективном мнении, не на эмоциях, а на авторитетных источниках.
- Делаются предложения по улучшению работы.