

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по выполнению практических работ  
по дисциплине  
ПД.04 ПРАВО**

2017

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по выполнению практических работ  
по дисциплине  
ПД.04 ПРАВО

Разработчик: Е.С. Замаева, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Методические рекомендации для разработки указаний по выполнению практических работ по дисциплине ПД.04 Право для обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработаны в соответствии с рабочей программой, утвержденной директором ГАПОУ СО «ИМТ».

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2017

## Содержание

Введение.....	3
Практическая работа № 1.....	11
Практическая работа № 2.....	14
Практическая работа № 3.....	15
Практическая работа № 4.....	16
Практическая работа № 5.....	21
Практическая работа № 6.....	23
Практическая работа № 7.....	25

## ВВЕДЕНИЕ

Требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) направлены на формирование у обучающихся определенных профессиональных компетенций, которые способствуют усилению личностной направленности молодого специалиста в профессиональную деятельность.

Современный выпускник должен обладать мобильностью, позволяющей не только применять на практике полученные знания, но и выбирать рациональные пути решения различных задач.

Именно на формирование такой мобильности в настоящее время должны быть направлены практические занятия, основной задачей которых является закрепление и углубление теоретических знаний, формирование общих и элементов профессиональных компетенций. Практическое занятие - это форма организации учебного процесса в ГАПОУ СО «ИМТ», предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя практической работы.

Дидактическая цель практических работ - формирование у обучающихся образовательной организации элементов общих и профессиональных компетенций, а также практических умений, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин, профессиональных модулей, прохождения учебных и производственных практик.

На практических занятиях по дисциплине ПД.04 Право у обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируется умение решать задания практической направленности, усвоение изучаемого теоретического материала и углубление теоретических знаний, составление отчетности по выполняемым работам. Содержание практических работ направлено на формирование элементов общих компетенций, в соответствии с рабочей программой дисциплины

ПД.04 Право ГАПОУ СО «ИМТ», а именно:

- общие компетенции:

ОК 1.	Понимают сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляют к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывают собственную деятельность, выбирают типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивают их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимают решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несут за них ответственность.
ОК 4.	Осуществляют поиск и используют информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Используют информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работают в коллективе и команде, эффективно общаются с коллегами, руководством,

	потребителями.
ОК 7.	Берут на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определяют задачи профессионального и личностного развития, занимаются самообразованием, осознанно планируют повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентируются в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Изучение предметной области «Общественные науки» должно обеспечить:

сформированность мировоззренческой, ценностно-смысловой сферы обучающихся, российской гражданской идентичности, поликультурности, толерантности, приверженности ценностям, закреплённым Конституцией Российской Федерации;

понимание роли России в многообразном, быстро меняющемся глобальном мире;

сформированность навыков критического мышления, анализа и синтеза, умений оценивать и сопоставлять методы исследования, характерные для общественных наук;

формирование целостного восприятия всего спектра природных, экономических, социальных реалий;

сформированность умений обобщать, анализировать и оценивать информацию: теории, концепции, факты, имеющие отношение к общественному развитию и роли личности в нём, с целью проверки гипотез и интерпретации данных различных источников;

владение знаниями о многообразии взглядов и теорий по тематике общественных наук.

Предметные результаты изучения предметной области «Общественные науки» включают предметные результаты изучения учебной дисциплины ПД.04 Право:

- 1) сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
- 2) владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- 3) владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;
- 4) сформированность представлений о Конституции Российской Федерации как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- 5) сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- 6) сформированность основ правового мышления;
- 7) сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- 8) понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

9) сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;

10) сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

Для подготовки обучающихся к предстоящей профессиональной деятельности важно развить у них интеллектуальные умения - аналитические, проектировочные, конструктивные, поэтому характер заданий на занятиях должен быть таким, чтобы студенты были поставлены перед необходимостью анализировать процессы, состояния, явления, проектировать на основе анализа свою деятельность, намечать конкретные пути решения той или иной практической задачи.

В качестве методов практического обучения профессиональной деятельности в данном методическом сопровождении представлены используемые методы практического обучения при выполнении практических работ: решение ситуационных задач, деловая игра, оформление таблиц, заполнение бухгалтерских документов. Практические задания выполняются студентами самостоятельно под контролем преподавателя во время учебного процесса по календарно-тематическому плану на основании нормативных документов, методических рекомендаций, полученных теоретических знаний.

Структура практического занятия:

- сообщение темы и цели практической работы;
- актуализация теоретических знаний, которые необходимы для выполнения практической работы;
- ознакомление обучающихся с алгоритмом проведения практической работы;
- ознакомление со способами фиксации полученных результатов;
- непосредственное проведение практической работы;
- ответы на предлагаемые контрольные вопросы;
- обобщение и систематизация полученных результатов (в виде отчетов);
- защита отчетов;
- подведение итогов практической работы.

Спецификация формируемых умений, общих компетенций в процессе выполнения практических работ

ОК1. Понимают сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляют к ней устойчивый интерес.	1.1. Участие в работе команды при выполнении заданий в ролевой игре. 1.2. Высокие показатели учебной деятельности, выполнение практических работ в полном объеме, в установленные сроки. 1.3. Защита практических работ. Описание алгоритма действий. Применение теоретических знаний к выполнению практических заданий.
ОК2. Организуют собственную деятельность, выбирают типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивают их эффективность и качество.	2.1. Своевременность сдачи отчетов по практическим работам.

ОК3. Принимают решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несут за них ответственность.	3.1. Анализ заданной профессиональных ситуации, точность и быстрота оценивания ситуации. 3.2. Правильный выбор решений стандартных и нестандартных профессиональных задач.
ОК4. Осуществляют поиск и используют информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	4.1. Правильность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач. 4.2. Высокая степень результативности использования информации, необходимой для решения профессиональных задач.
ОК6. Работают в коллективе и команде, эффективно общаются с коллегами, руководством, потребителями.	6.1. Эффективное взаимодействие с преподавателем при защите практических работ. 6.2. Наличие положительных отзывов преподавателя по итогам выполнения практических работ. 6.3. Эффективное взаимодействие с обучающимися при выполнении коллективных заданий. 6.4. Четкое выполнение своих обязанностей при выполнении коллективных заданий.
ОК7. Берут на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	7.1. Ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных задач при работе в команде. 7.2. Предъявление результатов своих практических работ, обобщение результатов.
ОК8. Самостоятельно определяют задачи профессионального и личностного развития, занимаются самообразованием, осознанно планируют повышение квалификации.	8.1. Планирование и качественное выполнение заданий для практической работы. 8.2. Позитивная динамика достижений в процессе выполнения практических работ.

Преподаватель проверяет отчет студента о выполненной практической работе и делает отметку в журнале учебных занятий в соответствии с правилами ведения журнала.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, учебных проектов.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>• личностных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);</li> <li>- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;</li> <li>- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;</li> <li>- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовый контроль;</li> <li>- самостоятельные работы;</li> <li>- защита практических работ, рефератов, творческих проектов;</li> <li>- проверка самостоятельной внеаудиторной работы;</li> <li>- составление</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;</li> <li>- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;</li> <li>- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;</li> </ul> <p><b>• метапредметных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;</li> <li>- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;</li> <li>- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;</li> <li>- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;</li> <li>- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;</li> <li>- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;</li> </ul> <p><b>• предметных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;</li> <li>- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;</li> <li>- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;</li> <li>- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;</li> <li>- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;</li> <li>- сформированность основ правового мышления;</li> <li>- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;</li> <li>- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;</li> <li>- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;</li> <li>- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.</li> </ul>	<p>интеллект карт;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка учебных проектов на индивидуальную тему;</li> </ul> <p>Итоговый контроль ( дифференцированный зачет)</p>
--	---

В соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОП 08. Основы бухгалтерского учета количество часов отведенное на практические занятия составляет **106**.

#### Перечень практических работ

№ п/п	Тема	Наименование и номер практической работы	Количество часов
1	<b>Тема 1. 1.</b> Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества	Практическая работа №1 Основания привлечения к юридической ответственности	2
2	<b>Тема 4.1.</b> Государство: понятие, признаки, теории происхождения, сущность, функции, формы	Практическая работа №2 Правовой статус человека и гражданина	2
3	<b>Тема 5.1.</b> Правосудие	Практическая работа №3 Защита нарушенных прав (составление и оформление искового заявления)	2
4	<b>Тема 7.1.</b> Защита прав потребителей	Практическая работа №4 Защита прав потребителей	2
	Тема 10.1. Понятие трудового права. Принципы и источники трудового права. Занятость, безработица, трудоустройство.	Практическая работа №5 Трудовые споры	2
	<b>Тема 11.1.</b> Административное право и административные правоотношения.	Практическая работа №6 Решение ситуационно-правовых задач по определению мер административной ответственности за совершение административных проступков.	2
	<b>Тема 12.1.</b> Понятие уголовного права. Принципы уголовного права. Действие уголовного закона.	Практическая работа №7 Решение ситуационно-правовых задач по определению ответственности за совершение уголовных преступлений	2

Методика работы студента с методическими указаниями для выполнения практических работ.

Методические указания для выполнения практических работ включают в себя практические работы: теоретическую и практическую части. В теоретической части студенты отвечают на контрольные вопросы. Учатся применять в заданиях теоретические знания и нормативно – правовую документацию. В практических заданиях производят расчеты и отражают их в учетных документах. Заполняют формы первичной документации.

На практических работах разрешается пользоваться нормативно – правовой документацией, планом счетов бухгалтерского учета, конспектом лекций.

Критерии оценивания:

Работа студента ведется в отчетах к практическим работам. Каждый студент по окончании работы представляет отчет преподавателю. Отвечает на заданные вопросы преподавателя по теме практической работы.

Если работа выполнена полностью, и преподавателем получены ответы на поставленные вопросы, студент получает зачет и оценку «5» отлично.

Работа выполнена в полном объеме, студент не ответил на поставленные преподавателем вопросы, получает зачет и оценку «4» хорошо.

Работа выполнена не в полном объеме, но преподавателем получены ответы на поставленные вопросы, получает зачет и оценку «3» удовлетворительно.

Оценка неудовлетворительно «2» ставится в том случае, если студент не оформил отчет к практической работе.

## Практическая работа №1

### Основания привлечения к юридической ответственности

Цель: научиться определять вид юридической ответственности, знать виды взысканий за различные правонарушения.

Задание: решить ситуационные правовые задачи.

Задание 1. Прочитайте текст и найдите ответ на вопросы:

1. Охарактеризовать административное правонарушение (признаки, виды).
2. В чем состоит административная ответственность?
3. Какие виды административных взысканий предусмотрены Кодексом об административных правонарушениях?

Административное правонарушение (проступок) - это посягательство на государственный и общественный порядок, собственность, права и свободы граждан, на установленный порядок управления, противоправное, виновное действие либо бездействие, за которое законодательством установлена административная ответственность. «Административная ответственность наступает, если... нарушения по своему характеру не влекут за собой... уголовной ответственности.» (Кодекс об административных правонарушениях, статья 10).

Признаками административного правонарушения являются: это деяние (действие или бездействие), противоправное, виновное, предусмотренное административным законодательством, общественно опасное (существует прямая связь между данным деянием и наступлением вредных последствий).

Видами административных правонарушений признают деяния:

- нарушающие нормы охраны труда и наносящие вред здоровью населения (несвоевременная очистка загрязненного воздуха на предприятии);
- посягающие на собственность (самовольное пользование водой);
- наносящие ущерб природе, памятникам истории и культуры (надписи на постаменте памятника);
- совершенные на транспорте (неоплаченный проезд);
- совершенные в области торговли и финансов (нарушение правил продажи отдельных товаров, грубость продавца);
- посягающие на общественный порядок (мелкое хулиганство);
- посягающие на установленный порядок управления (неповиновение работнику милиции).

За каждый административный проступок закон устанавливает административное взыскание, являющееся конкретной формой административной ответственности. Основным правовым актом, регулирующим наступление административной ответственности, является Кодекс об административных правонарушениях. Административная ответственность представляет собой разновидность юридической ответственности. Она выражается в административном взыскании,

применяемом к тому, кто совершил административное правонарушение (административный проступок).

Многие административные проступки похожи на преступления (неповиновение работникам милиции, мелкое хулиганство и другие), но они представляют меньшую опасность для общества, чем преступления. Поэтому и взыскания за них не столь суровы, как уголовные наказания.

Административное взыскание является мерой административной ответственности и применяется в целях воспитания лица, совершившего административное правонарушение, в духе соблюдения законов, уважения к правилам человеческого общежития, а также предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

Виды административных взысканий:

- предупреждение;
- штраф (от одной десятой до ста минимальных месячных размеров оплаты труда или до десятикратной величины похищенного, утраченного, поврежденного имущества);
- возмездное (т. е. с возмещением его стоимости) изъятие предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом административного правонарушения;
- конфискация предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом административного правонарушения;
- лишение специального права, предоставленного данному гражданину (права управления транспортными средствами, права охоты) - на срок до трех лет;
- исправительные работы (от 15 дней до 2 месяцев);
- административный арест (до 30 суток, не применяется к беременным женщинам, женщинам, имеющим детей до 12 лет, к лицам до 18 лет; к инвалидам I и II группы).

Для обеспечения производства по делам об административных правонарушениях могут быть применены следующие меры:

- административное задержание;
- личный досмотр;
- досмотр вещей;
- изъятие вещей и документов.

Эти меры могут быть обжалованы в вышестоящий орган (вышестоящему лицу) или прокурору. Дело об административном правонарушении должно рассматриваться в присутствии лица, привлекаемого к ответственности.

Задание 2. Прочитайте текст и найдите ответ на вопросы:

1. Что такое преступление? Каковы признаки преступления?
2. Что такое состав преступления? Какие группы признаков образуют состав преступления?

3. На какие категории в зависимости от характера и степени общественной опасности делит преступления УК РФ?
4. Что такое уголовная ответственность? Каковы этапы привлечения к уголовному наказанию?
5. Что такое уголовное наказание? В каких целях применяется уголовное наказание?

## Практическая работа №2

### Правовой статус человека и гражданина

**Цель:** научиться характеризовать права и обязанности человека и гражданина

**Задание:** руководствуясь Конституцией РФ распределить основные права и обязанности человека и гражданина на 5 видов: гражданские, политические, экономические, социальные, культурные(приведите не менее 5 примеров по каждому виду).

**Для выполнения практической работы прилагается:**

1. Таблица для выполнения задания
2. Перечень источников информации

**Используемые источники для оформления данных документов:**

Конституция Российской Федерации

**Отчет должен содержать:**

Заполненную таблицу.

Вид прав и обязанностей	Пример	Статья (К РФ)
Гражданские		
Политические		
Экономические		
Социальные		
Культурные		

### Практическая работа №3

#### Защита нарушенных прав (составление и оформление искового заявления)

- Цели:*
1. Формировать умение применять юридические понятия при анализе конкретных жизненных ситуаций
  2. Развивать умение читать и анализировать правовую литературу
  3. Закрепить основы правовой культуры,

Перед вами извлечение из Гражданского процессуального кодекса РФ.

#### Ст. 131. Форма и содержание искового заявления.

1. Исковое заявление подаётся в суд в письменной форме.
2. В исковом заявлении должны быть указаны:
  - 1) наименование суда, в который подаётся заявление;
  - 2) наименование истца, его место жительства или, если истцом является организация, её место нахождения, а также наименование представителя и его адрес, если заявление подаётся представителем;
  - 3) наименование ответчика, его место жительства или, если ответчиком является организация, её место нахождения;
  - 4) обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства (основание иска);
  - 5) требования, которые выдвигает истец; (предмет иска);
  - 6) цена иска, если он подлежит оценке, а также расчёт взыскиваемых или оспариваемых денежных сумм;
  - 7) сведения о соблюдении досудебного порядка обращения к ответчику, если это установлено федеральным законом или предусмотрено договором сторон;
  - 8) перечень прилагаемых к заявлению документов.

В заявлении могут быть указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты истца, его представителя, ответчика, иные сведения, имеющие значение для рассмотрения и разрешения дела, а также изложены ходатайства истца.

#### Ст. 132. Документы, прилагаемые к исковому заявлению.

К исковому заявлению прилагаются:

- его копии в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц; документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;
- доверенность или иной документ, удостоверяющие полномочия представителя истца;

- документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, копии этих документов для ответчиков и третьих лиц, если копии у них отсутствуют;
- текст опубликованного нормативного правового акта в случае его оспаривания;
- доказательство, подтверждающее выполнение обязательного досудебного порядка урегулирования спора, если такой порядок предусмотрен федеральным законом или договором;
- расчёт взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы, подписанной истцом, его представителем, с которыми в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц.

Опираясь на рассмотренные статьи ГПК РФ, решите следующие задания.

#### Задание 1.

На основании следующей ситуации составьте исковое заявление в соответствии со ст. 131 ГПК РФ, предположите, какие документы вы должны приложить к иску на основании ст. 132 ГПК РФ .

*Ситуация:* Сосед Петрова Куракин уже пять лет самовольно занимает 3 сотки огорода Петрова и возделывает на них фасоль.

#### Задание 2

На основании следующей ситуации составьте исковое заявление в соответствии со ст. 131 ГПК РФ, предположите, какие документы вы должны приложить к иску на основании ст. 132 ГПК РФ.

*Ситуация:* Градова Мария Петровна дала на один день швейную машинку своей внучке Ире. Но Ира не отдала машинку бабушке, а продала её своей подруге Егоровой.

### Форма искового заявления

В \_\_\_\_\_  
(наименование суда)

Истец: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (место жительства и регистрации)

Ответчик: \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_ (адрес)

Цена иска: \_\_\_\_\_  
(сумма в рублях)

### Исковое заявление о взыскании заработной платы

Истец работает \_\_\_\_\_  
(указать должность, выполняемую работу) на (в) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, организации, учреждения) с «\_\_»\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать, каких выплат лишен Истец или размер удержания, произведенного из его зарплаты, и основания (из распоряжения собственника или уполномоченного им органа), в чем их неправомерность).

Комиссия по трудовым спорам мне отказала во взыскании заработной платы.

На основании изложенного прошу:

Взыскать с Ответчика в пользу Истца \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.

Истребовать документы \_\_\_\_\_

—

—

—

\_\_\_\_\_ (какие, откуда).

Приложения:

1. Справка о тарифной ставке (окладе) и среднем заработке Истца.
2. Письменный расчет о причитающейся, по мнению Истца, сумме заработной платы, премии.
3. Копия решения комиссии по трудовым спорам.
4. Выписка из действующего в организации положения о премировании.
5. Копия искового заявления для Ответчика.

Дата подачи заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Практическая работа №4

### Защита прав потребителей

Цель практических занятий по изучению основ законодательства о защите прав потребителей и правил продажи различных видов товаров – ознакомление с основными нормативными документами, регулирующими взаимоотношения продавцов и покупателей, и приобретение умения применять их на практике. На основе Закона РФ "О защите прав потребителей". (в ред. Федеральных законов от 16.10.2006 N 160-ФЗ) требуется ответить на следующие вопросы таблицы.

Таблица 49

№ п/п	Вопрос	Краткий ответ	№ статьи по Закону
1.	Кем и когда утвержден настоящий Закон?		
2.	Что регулирует настоящий Закон?		
3.	Каковы основные понятия, используемые в Законе?		
4.	Каким должно быть качество продаваемого продавцом товара?		
5.	В чем заключаются права и особенности изготовителя в области установления сроков службы, годности товара и гарантийного срока?		
6.	В чем состоит обязанность изготовителя обеспечить покупателю возможность ремонта и технического обслуживания товара?		
7.	Как устанавливается срок безопасности товара?		
8.	В чем заключается право потребителя на информацию об изготовителе и о товарах?		
9.	Какова ответственность изготовителя за предоставление ненадлежащей информации?		
10.	Какова ответственность продавца за нарушение прав потребителей?		

Продолжение табл.

№	Вопрос	Краткий	№ статьи по Закону
---	--------	---------	--------------------

п/п		ответ	
11.	Каково право потребителя на возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков?		
12.	Каков порядок компенсации морального вреда?		
13.	Чем определяется недействительность условий договора, ущемляющих права потребителя?		
14.	Какова судебная защита прав потребителей?		
15.	Каковы последствия продажи товара ненадлежащего качества?		
16.	Каковы сроки предъявления потребительских требований в отношении недостатков товара?		
17.	Когда должны быть устранены недостатки товара изготовителя (продавцом)?		
18.	В какой срок удовлетворяются требования потребителя о соразмерном уменьшении покупной цены товара, возмещении расходов на исправление недостатков товара и др.?		
19.	В какой срок продавец (изготовитель) обязан заменить товар ненадлежащего качества?		
20.	Какова ответственность продавца (изготовителя) за просрочку выполнения требований потребителя?		
21.	Каков порядок расчетов с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества?		
22.	Каковы порядок и срок обмена товара ненадлежащего качества?		
23.	Какие полномочия даются федеральному антимонопольному органу?		
24.	Какие полномочия имеются у федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров?		

25.	Какие санкции налагаются федеральными органами, осуществляющими контроль за качеством и безопасностью товаров?		
26.	Каковы права общественных объединений потребителей?		
27.	Как организована защита прав потребителей?		

*Методические указания*

Изучается Закон РФ "О защите прав потребителей" (в ред. Федеральных законов от 16.10.2006 N 160-ФЗ) и даются ответы на приведенные выше вопросы. Результаты оформляются в виде таблицы 49.

На основании изученного Закона даются обоснованные заключения по следующим ситуациям.

**Ситуация 1.** Покупатель приобрел в магазине "Мир мебели" прихожую. При установке мебели в квартире был обнаружен брак. Покупатель обратился к директору магазина с просьбой заменить мебель на качественную. Работники магазина удовлетворили претензию покупателя только через 34 дня.

Как следует поступить в этой ситуации потребителю?

**Ситуация 2.** Покупатель на следующий день после покупки коробки шоколадных конфет обратился в магазин с требованием расторжения договора купли-продажи, поскольку приобретенные конфеты оказались с просроченным сроком годности и стали жесткими. Администрация магазина отказала покупателю в удовлетворении его требований, так как он не предъявил кассового чека.

Кто прав в данной ситуации?

**Ситуация 3.** Покупательница решила приобрести магнитофон и обратилась к продавцу с просьбой о консультации по выбору модели, но продавец не смог квалифицированно дать консультацию по данному вопросу.

Что делать в данной ситуации?

**Ситуация 4.** Покупательница в отделе парфюмерно-косметических товаров магазина попросила продавца продать ей крем для нормальной кожи. Продавец порекомендовала ей один из видов импортного крема, аннотация к которому была на английском языке. Однако продавец была уверена в назначении крема и покупка состоялась. После нескольких дней применения крема кожа стала очень сухой и в некоторых местах начала шелушиться.

Как Вы расцениваете данную ситуацию?

## Практическая работа №5

### Трудовые споры

Цель – решение ситуационно-правовых задач.

Индивидуальные трудовые споры – неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора, о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам (КТС), судами общей юрисдикции и мировыми судьями.

КТС создаются в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по инициативе работодателя или работников. В комиссию входит равное количество представителей работодателя и работников (паритетность).

Общий порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров:

- непосредственные переговоры работодателя и работника;
- рассмотрение спора в комиссии по трудовым спорам;
- рассмотрение спора в суде.

Индивидуальный трудовой спор рассматривается по заявлению работника (или работодателя) в КТС в течение десяти календарных дней. Решение принимается тайным голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Решение КТС по своей юридической силе приравнивается к судебному решению. Обжалование в суде решения КТС допускается обеими сторонами в течение десяти дней со дня вручения копии решения комиссии заинтересованной стороне.

Трудовые споры.

#### Задача 1

Экономист завода «Фотон» Скорняк был уволен с работы 15 апреля. 20 апреля он заболел и до 25 мая пребывал на стационарном лечении. А 10 июня он обратился в районный суд о восстановлении его на работе, поскольку считал, что был уволен неправомерно.

Будет ли принято судом его заявление к рассмотрению?

#### Задача 2

Рабочий завода «Медпрепарат» Яценко не согласился с решением комиссии по трудовым спорам, получив 10 апреля выписку с протокола заседания комиссии. 22 апреля он обратился с иском в суд. Но суд не принял его заявление, мотивируя

пропуском 10-ти дневного срока, предусмотренного законом для обжалования решения КТС.

Правомерны ли действия суда?

Задача 3

Аудиторской проверкой 20 апреля в 2005 году было установленный, что 10 сентября в 2004 году по приказу начальника ремонтно-строительного управления были совершены лишние денежные выплаты работникам этого управления, в результате чего РСУ был нанесен материального ущерб.

В связи с тем, что начальник РСУ добровольно возместить нанесенный ущерб отказался, директор треста обратился 15 февраля в 2006 году с иском в суд о взыскании с начальника РСУ материального ущерба.

Будет ли рассмотрено это дело в суде?

Задача 4

Работник АО «Атек» Назаров обратился в суд с исковым заявлением об отмене приказа о наложении на него дисциплинарного взыскания.

Но суд не принял этого заявления к рассмотрению, мотивируя, что Назаров должен был предварительно обратиться в комиссию по трудовым спорам.

Правомерны ли действия судьи?

## Практическая работа №6

### Решение ситуационно-правовых задач по определению мер административной ответственности за совершение административных проступков

**Цель:** обобщить полученные начальные знания по дисциплине «Административное право».

По КоАП РФ определить, к какой группе правонарушений относится изложенная в задаче ситуация и найти статью, устанавливающую ответственность за данное правонарушение. Изучение содержания статьи поможет найти ответ на вопросы задачи.

#### **Задача №1**

Председатель избирательной комиссии предоставил в средства массовой информации неполные сведения о расходовании средств избирательных фондов и финансовых отчетов кандидатов.

Какое взыскание может быть наложено за это правонарушение по КоАП РФ?

#### **Методические рекомендации**

Необходимо знать норму гл. 5 п.2 ст.5.17 КоАП РФ. В частности, необходимо рассказать, какой вид наказания может быть наложен за нарушение избирательных прав.

#### **Задача №2**

Сержант срочной службы, находясь в отпуске, нарушил общественный порядок (появился на улице в нетрезвом виде). Военный комендант по месту нахождения объявил ему выговор, о чем сообщил ему и в часть по месту прохождения службы. По совету друзей служащий решил обжаловать в суд этот приказ, пояснив, что совершил административное правонарушение, не связанное с несением службы, тем более находясь в отпуске.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию

#### **Методические рекомендации**

Необходимо знать положения гл.2 ст.2.5 КоАП РФ. Также необходимо знать положения ФЗ № 76 от 27.05.1998 (с изм. и доп.) «О статусе военнослужащих» в каком случае военнослужащие и служащие срочной службы несут административную ответственность, а в каких несут ответственность по дисциплинарному уставу.

#### **Задача №3**

Граждане Республики Беларусь Антонюк и Бульбаш были задержаны участковым уполномоченным Ленинского ОВД г. Оренбурга при проверке соблюдения паспортного режима. Оказалось, что они уже на протяжении двух месяцев проживают у своего

знакомого Васильева без оформления пребывания по данному адресу. Участковый составил протокол в отношении данных лиц по ст. 18.8 КоАП РФ и предупредил о возможности административного выдворения.

Законны ли действия должностного лица?

#### **Методические рекомендации**

Необходимо знать нормы гл. 18 ст.18.8 КоАП РФ. В частности необходимо рассказать порядок пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ и нормы ФЗ № 115 от 25.07.2002 (с изм. и доп.) «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

#### **Задача №4**

Отвечая на семинаре, студент Максимов отнес к мерам административного наказания: изъятие вещей и документов, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения; конфискацию предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом правонарушения; применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства; личный досмотр; принудительное лечение; административный надзор за лицами, прибывшими из мест лишения свободы; отчисление из учебного учреждения; запрещение движения на участке улицы, пользование которым угрожает безопасности дорожного движения; административное задержание; административный арест.

Какие ошибки допущены в ответе? Дайте анализ названных мер.

#### **Методические рекомендации**

Необходимо знать нормы гл.3 КоАП РФ. Дать понятие и отразить суть названных в задаче мер административного наказания.

#### **Задача №5**

Индивидуальный предприниматель Геворкян занимался продажей подкрашенной поваренной соли, выдавая ее за народное китайское средство, помогающее от всех болезней. Как было выяснено и доказано сотрудниками милиции, каждый потребитель был обманут минимум на 4980 рублей. Геворкян был привлечен к административной ответственности по ст. 14.7 КоАП РФ.

Правильно ли квалифицирован проступок Геворкяна?

#### **Методические рекомендации**

Необходимо знать положения ст. 14.7 КоАП РФ.

## Практическая работа №7

### Решение ситуационно-правовых задач по определению ответственности за совершение уголовных преступлений

Цель - формировать умения определять действия уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.

#### Задача № 1.

Супруги Чижовы поженились, полгода назад у них родился сын. Но вскоре супруг понял, что больше не испытывает к своей жене теплых чувств. Когда он подал заявление о расторжении брака, у него его не приняли. Почему?

#### Задача № 2

Лилия Ипатова и Егор Белов перед вступлением в брак прошли медицинское обследование в поликлинике каждый по месту своего жительства. Они сообщили друг другу, что никаких заболеваний у них нет. Через несколько дней после регистрации брака в загсе Егор Белов обратился к врачу, который поставил диагноз его заболевания – гонорея. Егор Белов имел половые сношения только со своей женой. Поэтому он высказал свои претензии к Лилии Ипатовой. Последняя призналась, что больна гонореей и в настоящее время заканчивает курс лечения. Узнав об этом, Егор Белов заявил Лилии Ипатовой о том, что жить с ней не будет. На следующий день после этого разговора Егор Белов подал заявление в суд, в котором просил признать его брак с Лилией Ипатовой недействительным, поскольку перед вступлением в брак она скрыла от него, что у нее венерическое заболевание. Является ли заявление Егора Белова основанием для признания судом его брака с Лилией Ипатовой недействительным?

#### Задача № 3.

Выходя замуж, гр. Сухорева не подозревала о том, что у мужа ВИЧ-инфекция. Может ли она требовать признания брака недействительным? Куда ей необходимо обратиться?

#### Задача № 4.

Свекор и свекровь подарили на день рождения своей невестке автомобиль. Она составила доверенность на своего мужа. Он управляет транспортным средством и осуществляет ремонт. Можно ли теперь считать автомобиль совместной собственностью супругов?

#### Задача № 5.

Наталья Киреева злоупотребляла спиртными напитками и ставила этим свою семью в тяжелое материальное положение. Когда она была пьяна, то нещадно била за любую

провинность своего восьмилетнего сына Сашу. По требованию ее мужа Константина Киреева Наталья судом была ограничена в дееспособности и лишена родительских прав. Попечителем Натальи была назначена ее сестра Людмила, к которой Наталья и переехала жить. Сын же остался жить с отцом. Через три года с Натальи Киреевой было снято судом ограничение в дееспособности, и она стала добиваться в судебном порядке восстановления родительских прав в отношении своего теперь уже 11-летнего сына. На суде Саша отказался признать в Наталье Киреевой свою мать и возразил против восстановления ее родительских прав в отношении его. Можно ли оспорить решение суда в случае восстановления им родительских прав Натальи Киреевой в отношении ее сына Саши без его согласия?