

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

С.А. Катцина С.А. Катцина

2023-05-27 мая 2023 г.



СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Фамилия, имя, отчество	должность	Организация, предприятие	Подпись
<i>Рашкина Ольга Владимировна</i>	<i>директор</i>	<i>МУП Молодое Ирбит «Ирбит-Авто-Транс»</i>	<i>[Handwritten signature]</i>

М.П.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам
транспорта)**

ОЧНАЯ


2023

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии
укрупненной группы специальностей
23.00.00 Техника и технология наземного
транспорта

Протокол № 15 от «25» апреля 2023 г.

Председатель комиссии

 Н. В. Сидорова

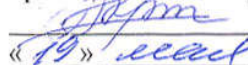
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-
методической работе ГАПОУ СО «ИМТ»

 Е.С. Прокопьев
«19» мая 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о.заместитель директора по учебно-
производственной работе ГАПОУ СО «ИМТ»

 В.С. Красадымский
«19» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
для специальности среднего профессионального образования
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель Буслаев В.В., преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»
ФИО

Рецензент Прокопьев Е.С., Заместитель директора по учебно-
методической работе ГАПОУ СО «ИМТ»
ФИО

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Минобрнауки науки России от 22 апреля 2014 г. № 376. С учетом требований профессионального стандарта 40.049 Специалист по логистике в транспорте, утверждённого приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2014 г. №616н и требований рабочей программы воспитания по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте ГАПОУ СО «ИМТ».

В рабочей программе раскрывается содержание междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик, указываются тематика практических работ виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ
ТРАНСПОРТА)**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	24
Приложение 1 Форма аттестационного листа по результатам учебной практики.....	30
Приложение 2 Форма аттестационного листа по результатам производственной практики.....	32
Приложение 3 Форма титульного листа отчета студента по практике.....	34
Приложение 4 Примерная форма отзыва руководителя практики от организации.....	35
Приложение 5 Форма дневника студента по практике.....	36
Приложение 6 Бланк согласования темы индивидуального задания.....	39

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и профессиональному стандарту 40.049 Специалист по логистике на транспорте.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта в части:

- освоения основного вида деятельности (ВД) Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

- освоения трудовых функций профессионального стандарта 40.049 Специалист по логистике в транспорте:

А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок

А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок.

- освоения личностных результатов реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности:

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Принимаящий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности

ЛР 16 Демонстрирующий умение организовать взаимодействие с внешними организациями для выполнения обслуживания средств технического диагностирования

ЛР 18 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Свердловской области.

ЛР 21 Понимающий свои профессиональные позиции, пути достижения и профессиональные перспективы, выражающий готовность к самореализации в профессиональном плане

ЛР 22 Соблюдающий этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей

ЛР 23 Владующий современными методами обслуживания потребителя на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу

ЛР 24 Осознающий необходимость своего профессионального развития

ЛР 25 Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 26 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и профессиональной подготовке по профессии 21635 Диспетчер автомобильного транспорта на базе среднего общего, среднего профессионального образования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) в соответствии ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):

обучающийся должен иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации;

обучающийся должен уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

обучающийся должен знать:

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)

Примечание: требования к знаниям, умениям, трудовым действиям обучающихся с учетом профессионального стандарта «40.049 Специалист по логистике в транспорте»

обучающийся должен выполнять трудовые действия:

- Запрос у клиента документов для организации перевозки (с информацией о транспортных характеристиках груза)
- Проверка правильности оформления документов
- Формирование пакета документов для таможенного оформления
- Формирование пакета документов для страховой компании
- Выставление счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему
- Оформление и отправка счета-фактуры и акта выполненных работ клиенту на согласование
- Обеспечение планового прохождения процедуры согласования документов в компании
- Формирование комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи клиенту
- Осуществление процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс-почты
- Фиксирование поступления информации о прибытии грузов
- Контроль факта передачи документов клиенту

обучающийся должен уметь:

- Правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
- Принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов
- Составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки
- Работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов
- Оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов
- Отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте
- Работать в различных корпоративных информационных системах
- Работать с различными финансовыми документами
- Вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей

обучающийся **должен знать:**

- Договор на транспортно-экспедиторское обслуживание Российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме
- Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта
- Перечень документов, необходимых для организации перевозки
- Правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений
- Порядок согласования документов
- Корпоративный документооборот
- Правила оформления финансовых документов
- Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов
- Правила оказания услуг курьерской службой и экспресс-почтой

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля при очной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 602 часа, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 404 часа;
 консультации для обучающихся – 24 часа;
 самостоятельной работы обучающегося – 174 часа;
 учебной и производственной практики – 252 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) компетенциями, общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

- в соответствии ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):

Код ПК, ОК	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- в соответствии с требованиями профессионального стандарта 40.049 Специалист по логистике в транспорте:

Код	Наименование трудовой функции
A/01.5	Планирование перевозки грузов в цепи поставок
A/02.5	Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок.

- в соответствии рабочей программы воспитания по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте ГАПОУ СО «ИМТ»:

Код ЛР	Наименование результата обучения
ЛР 9.	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10.	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13.	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14.	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 16.	Демонстрирующий умение организовать взаимодействие с внешними организациями для выполнения обслуживания средств технического диагностирования
ЛР 18.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Свердловской области.
ЛР 21.	Понимающий свои профессиональные позиции, пути достижения и профессиональные перспективы, выражающий готовность к самореализации в профессиональном плане
ЛР 22.	Соблюдающий этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей
ЛР 23.	Владеющий современными методами обслуживания потребителя на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу
ЛР 24.	Осознающий необходимость своего профессионального развития
ЛР 25.	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 26.	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА) (очная форма обучения)

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Макс. кол-во часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 2.1 -2.3	МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта)	208	154	56	-	50	-	4	-	-	
	МДК.02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	394	250	78	20	124	-	20	-	-	
	УП.02.01 Учебная практика	72								72	-
	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	216									216
Всего:		890	404	134	20	174	-	24	72	216	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА) (очная форма обучения)

Наименование разделов междисциплинарного курса (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов макс (ауд/с.р.)	Уровень освоения	
1	2	3	4	
МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта)		204 (154/50)		
Тема 1. Основы организации движения	Содержание учебного материала	60 (54/6)		
	1 Место и значение автомобильных перевозок в экономике государства. Современное состояние и перспективы развития автомобильных перевозок	2	2	
	2 Виды транспорта, используемые для перевозки грузов и пассажиров в РФ. Достоинства и недостатки различных видов транспорта. Взаимодействие различных видов транспорта.	2	2	
	3 Автомобильный транспорт. Особенности перевозок автомобильным транспортом. Доктрина автомобильных перевозок	2	2	
	4 Принцип обеспечения законности перевозок, безопасности перевозок на автомобильном транспорте.	2	2	
	5 Государственное регулирование перевозок. Участники дорожных отношений. Имущественные отношения участников перевозок.	2	2	
	6 Виды факторов, влияющих на эксплуатацию подвижного состава. Транспортные, маркетинговые, природно-климатические факторы.	2	2	
	7 Функции, субъекты и объекты управления. Основные принципы и методы управления.	2	2	
	8 Принципы управления перевозочным процессом и роль административной системы управления перевозками. Добровольная сертификация АТП	2	2	
	9 Органы государственной власти, регулирующие транспортную деятельность и функции органов государственной власти управления перевозочным процессом.	2	2	
	10 Структура и управление АТП, осуществляющего перевозочный процесс.	2	2	
	11 Производственно-техническая служба, служба БДД, служба ОТК. Экономические подразделения и вспомогательные службы АТП.	2	2	
	12 Функции служб эксплуатации автотранспортного предприятия.	2	2	
	13 Задачи, состав и функции, стоящие перед службой внутрипарковой диспетчеризации.	2	2	
	14 Документы, оформляемые внутрипарковой диспетчерской службой обеспечивающие перевозочный процесс.	2	2	
	15 Структура АТП, осуществляющего междугородние перевозки. Взаимодействие АТП и диспетчерского обслуживания перевозочного процесса при междугородних перевозках.	2	2	
	16 Требования, предъявляемые к квалификации специалистов и должностных лиц АТП. Ответственность специалистов АТП.	2	2	
	Практические работы		22	
	17 Практическая работы №1 Разработка общей структуры АТП	2	2	
	18 Практическая работы №2 Разработка структуры производственно технической службы	2	2	
19 Практическая работы №3 Разработка структуры службы эксплуатации АТП	2	2		
20 Практическая работы №4 Разработка структуры службы парковой диспетчеризации	2	2		

	21	Практическая работы №5 Разработка структуры службы линейной диспетчеризации автобусного АТП	2	2
	22	Практическая работы №6 Разработка структуры службы линейной диспетчеризации автомобилей такси	2	2
	23	Практическая работы №7 Расчет ТЭП на кольцевом маршруте.	2	2
	24	Практическая работы №8 Расчет ТЭП на развозочно-сборочном маршруте.	2	2
	25	Практическая работы №9 Определение потребного количества прицепов и полуприцепов.	2	2
	26	Практическая работы №10 Определение тарифов на перевозку грузов автомобильным транспортом.	2	2
	27	Практическая работы №11 Расчет потребности в подвижном составе.	2	2
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации на тему «Организация перевозок» Написание реферата и подготовка презентации на тему « Маршруты движения и их характеристика».			6	3
Тема 2. Организация перевозки грузов	Содержание учебного материала		94 (60/34)	
	1	Устав автомобильного транспорта. Нормативно правовые акты, регулирующие автомобильные перевозки. Регулирование грузовых перевозок	2	2
	2	Классификация грузов. Понятия качества груза и неизбежных потерь груза. Требования предъявляемые к транспортной таре. Классификация и маркировка транспортной тары.	2	2
	3	Классификация и этапы выполнения грузовых автомобильных перевозок	2	2
	4	Понятие технологического процесса перевозки грузов. Разработка технологического процесса.	2	2
	5	Расчёт показателей эффективности технологического процесса.	2	2
	6	Централизованные и децентрализованные перевозки. Выбор технологии перевозки грузов автомобильным транспортом	2	2
	7	Типы специализированного подвижного состава. Методика выбора специализированного подвижного состава для перевозки грузов.	2	2
	8	Технологии перевозки тарно-штучных грузов. Технологии перевозки навалочных грузов. Особенности транспортного процесса контейнерных перевозок.	2	2
	9	Методы повышения эффективности перевозки. Оформление документации при перевозке.	2	2
	10	Организация работы автомобилей-тягачей со сменными прицепами. Организация работы автомобилей-тягачей со сменными полуприцепами.	2	2
	11	Организация работы подвижного состава по часовому графику. Основы составления графика работы автомобилей.	2	2
	12	Организация движения при выполнении междугородних перевозок.	2	2
	13	Организация работы водителей при выполнении междугородних перевозок.	2	2
	14	Перевозка крупногабаритных грузов. Транспортные средства, перевозящие крупногабаритные грузы. Повышение эффективности перевозки крупногабаритных грузов. Особенности оформления документации при перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов.	2	2
	15	Перевозка тяжеловесных грузов. Транспортные средства, перевозящие тяжеловесные грузы. Оформление документации при перевозке тяжеловесных грузов.	2	2
	16	Перевозка опасных грузов. Транспортные средства, перевозящие опасные грузы. Оформление документации на перевозку опасных грузов.	2	2
	17	Режим труда и отдыха водителей. Организация работы и закрепления за транспортными средствами.	2	2

		Учет рабочего времени.		
18		Логистические транспортные системы. Принципы транспортной логистики на организацию перевозочного процесса. Информационная логистика в организации перевозочного процесса.		
Практические работы			24	
19	Практическая работы №12	Расчет неизбежных потерь при транспортировке различных грузов	2	2
20	Практическая работы №13	Составление перечня знаков маркировки тары различных грузов	2	2
21	Практическая работы №14	Расчет и составление эпюры грузопотоков	2	2
22	Практическая работы №15	Расчет показателей эффективности технологического процесса	2	2
23	Практическая работы №16	Сравнительный расчет времени на различные способы погрузки и выгрузки ТС	2	2
24	Практическая работы №17	Оформление документации на перевозку тарноштучных грузов	2	2
25	Практическая работы №18	Составление графика труда и отдыха водителей при односменной работе	2	2
26	Практическая работы №19	Составление графика выхода водителей при двухсменной работе	2	2
27	Практическая работы №20	Составление графика выхода автомобилей на линию	2	2
28	Практическая работы №21	Расчет количества контейнеров для международных перевозок грузов.	2	2
29	Практическая работы №22	Знаки опасности.	2	2
30	Практическая работы №23	Предупреждающие знаки.	2	2
Самостоятельная работа обучающихся			34	3
Подготовка доклада и презентации на тему «Перевозки баллонов с техническими газами»;				
Написание реферата на тему «Организация работы автомобилей в карьерах».				
Составление плана-конспекта на тему «Перевозки опасных грузов»;				
Написание реферата на темы «Перевозка строительных грузов», «Перевозки сельскохозяйственной продукции»				
Подготовка доклада на тему «Структура управления автотранспортного предприятия»;				
Написание реферата на тему «Средства связи при управлении перевозками грузов»;				
Написание реферата на тему «Роль междугородных перевозок в транспортной системе России»				
Написание реферата на тему «Нормы права, регулирующие перевозку грузов в международном сообщении»				
Подготовка доклада на тему «Регулирование международных автомобильных перевозок внутренним российским законодательством»,				
Подготовка доклада и презентации на тему «Соглашение, регулирующее организацию перевозок грузов особых категорий»;				
Подготовка доклада и презентации на тему «Организация международных перевозок грузов».				
Тема 3. Организация перевозок пассажиров			32 (26/6)	
Содержание учебного материала				
1		Виды пассажирских перевозок. Пассажирские перевозки в Российской Федерации. Классификация пассажирских перевозок.	2	2
2		Организация системы городских пассажирских перевозок.	2	2
3		Организация системы междугородних пассажирских перевозок.	2	2
4		Понятия транспортного процесса при перевозке пассажиров. Понятие эффективности работы общественного транспорта.	2	2
5		Классификация пассажирских перевозок по виду подвижного состава, по принадлежности состава и по назначению	2	2
6		Методы изучения транспортной подвижности населения. Спрос на таксомоторные и заказные перевозки. Услуги предоставления автомобилей в прокат.	2	2

	7	Классификация автобусов назначению и по вместимости. Классификация автомобилей такси.	2	2
	8	Виды линейных сооружений. Классификация и требования, предъявляемые к линейным сооружениям. Оборудование остановочных пунктов, автовокзалов и автостанций. Реклама на линейных сооружениях.	2	2
	Практические работы		10	
	9	Практическая работы №24 Расчет подвижности населения	2	2
	10	Практическая работы №25 Составление технологического процесса пользования прокатным автомобилем	2	2
	11	Практическая работы №26 Расчет потребности в подвижном составе.	2	2
	12	Практическая работы №27 Определение потребного количества прицепов и полуприцепов.	2	2
	13	Практическая работы №28 Составление перечня знаков и надписей, размещенных на транспортном средстве при пассажирских перевозках	2	2
Самостоятельная работа обучающихся Международные конвенции и соглашения, межправительственные соглашения, акты законодательства страны пребывания автотранспортного средства. Порядок работы по обеспечению российских юридических и физических лиц (перевозчиков), осуществляющих перевозки грузов и пассажиров в международном автомобильном сообщении».			6	3
Тема 4. Управление качеством перевозок.	Содержание учебного материала		18 (14/4)	
	1	Показатели качества перевозки пассажиров. Нормативная база обеспечения надлежащего качества обслуживания пассажиров. Структуры показателей качества обслуживания пассажиров.	2	2
	2	Обязательная и добровольная сертификация услуг. Лицензирование деятельности перевозчика.	2	2
	3	Комплекс управления качеством. Документальная основа управления качеством.	2	2
	4	Способы оплаты и порядок оплаты проезда при автобусных перевозках. Оплата проезда в автомобилях такси и маршрутных такси.	2	2
	5	Способы оплаты и порядок оплаты провоза багажа при автобусных перевозках и маршрутных такси.	2	2
	6	Льготный проезд пассажиров и оплата перевозок маломобильных граждан.	2	2
	7	Организации, осуществляющие контроль за деятельностью перевозчиков. Работа с обращениями граждан. Виды обращений граждан и их фиксация.	2	2
Самостоятельная работа обучающихся Правила применения единых тарифов. Виды обращений граждан и их фиксация.			4	
МДК.02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)			394 (270/124)	
Тема 1. Понятие о маршрутной системе	Содержание учебного материала		50 (36/14)	
	1	Основные принципы маршрутной технологии. Виды и классификация маршрутов. Структура и элементы маршрутов.	2	2
	2	Основные технические и эксплуатационные показатели маршрутов. Общие и средние показатели маршрута.	2	2
	3	Коэффициенты для определения маршрута	2	2
	4	Организация нового маршрута. Внесение изменений в существующий маршрут. Порядок закрытия маршрута.	2	2
	5	Назначение и устройство остановочных пунктов маршрута	2	2
	6	Назначение и устройство контрольных пунктов маршрута	2	2

	7	Назначение и устройство технических пунктов маршрута	2	2
	8	Понятие оптимальной маршрутной системы. Критерии оптимальности маршрутных систем.	2	2
	9	Рациональная маршрутная система. Понятие рациональной маршрутной системы.	2	2
	10	Критерии рациональности маршрутных систем.	2	2
	11	Этапы оптимизации маршрутной системы.	2	2
	12	Организация маршрутных перевозок. Основные задачи маршрутных перевозок.	2	2
	13	Информационно логическая схема организации перевозок пассажиров.	2	2
	14	Особенности перевозок пассажиров автомобильным транспортом.	2	2
	Практические работы		8	
	15	Практическая работы №1 Расчет показателей городского маршрута.	2	2
	16	Практическая работы №2 Составление паспорта маршрута.	2	2
	17	Практическая работы №3 Составление документации для отчетно-статистического метода обследования маршрута.	2	2
	18	Практическая работы №4 Составление остановочных, контрольных и технических маршрутов.	2	2
Самостоятельная работа обучающихся Критерии рациональности маршрутных систем. Основные задачи маршрутных перевозок. Критерии оптимальности маршрутных систем. Структура и элементы маршрутов. Особенности перевозок пассажиров автомобильным транспортом.			14	3
Тема 2. Пассажиропоток и его обследование	Содержание учебного материала		30 (18/12)	
	1	Пассажиропоток. Понятие пассажиропотока. Автоматизированные методы обследования пассажиропотока.	2	2
	2	Обследование пассажиропотока. Задачи обследования пассажиропотока. Методы обследования пассажиропотока	2	2
	3	Натуральные методы обследования пассажиропотока. Изучение методики натурального обследования пассажиропотока.	2	2
	4	Отчетно-статистический метод обследования пассажиропотока. Изучение методики отчетно-статистического обследования пассажиропотока.	2	2
	5	Автоматические методы обследования пассажиропотока. Изучение методики автоматического обследования пассажиропотока.	2	2
	Практические работы		8	
	6	Практическая работы №5 Построение эюр пассажиропотока автобусного маршрута по часам суток.	2	2
	7	Практическая работы №6 Построение эюр пассажиропотока автобусного маршрута в часы пик.	2	2
	8	Практическая работы №7 Обработка материалов исследования пассажиропотоков.	2	2
	9	Практическая работы №8 Составление документации для натурального обследования пассажиропотока.	2	2
Самостоятельная работа обучающихся Автоматические методы обследования пассажиропотока. Натуральные методы обследования пассажиропотока Отчетно-статистический метод обследования пассажиропотока Обследование пассажиропотока			12	3
Тема 3. Контроль перевозки	Содержание учебного материала		72 (46/26)	

и обслуживания пассажиров	1	Требования к скоростному режиму движения на маршрутах. Скорости движения на маршруте.	2	2	
	2	Зависимость скоростей движения автобуса на маршруте от дорожных факторов и природных факторов	2	2	
	3	Расчеты скоростей движения на маршруте. Факторы, влияющие на скорости движения автобуса. Методика расчета скоростей движения.	2	2	
	4	Нормирование скоростей движения на маршруте. Хронометражный метод нормирования скоростей движения.	2	2	
	5	Расчетный метод нормирования скоростей движения.	2	2	
	6	Диспетчерская служба по контролю движения транспортных средств. Составление расписания движения автобусов. Корректирование расписания автобусов.	2	2	
	7	Контроль движения автобусов по расписанию.	2	2	
	8	Контроль движения автобусов по расписанию. Виды расписаний движения автобусов	2	2	
	9	Принципы составления расписаний автобусов.	2	2	
	10	Порядок утверждения расписания движения автобусов.	2	2	
	11	Маршрутное расписание движения автобусов. Состав маршрутного расписания движения. Функции маршрутного расписания движения.	2	2	
	12	Расписание движения автобусов для водителей. Состав водительского расписания движения. Функции и составление водительского расписания движения.	2	2	
	13	Организация работы малых автобусов. Особенности организации работы малых автобусов	2	2	
	14	Организация работы таксомоторов и маршрутных такси. Особенности организации работы таксомоторов и маршрутных такси.	2	2	
	Практические работы			18	2
	15	Практическая работы №9 Обработка хронометражных расчетных материалов нормирования скоростей движения.	2	2	
	16	Практическая работы №10 Расчет скоростей движения на маршруте.	2	2	
	17	Практическая работы №11 Расчет технико-экономических показателей работы автобусов.	2	2	
	18	Практическая работы №12 Расчет технико-экономических показателей работы автомобилей такси.	2	2	
	19	Практическая работы №13 Составление маршрутного расписания движения автобусов.	2	2	
	20	Практическая работы №14 Составление водительского расписания движения автобусов на маршруте.	2	2	
	21	Практическая работы №15 Составление расписания движения автобусов на маршруте.	2	2	
	22	Практическая работы №16 Разработка маршрутного расписания	2	2	
23	Практическая работы №17 Разработка графика работы персонала, обслуживающего маршрут.	2	2		
Самостоятельная работа обучающихся Виды расписаний движения автобусов Состав маршрутного расписания движения Особенности организации работы таксомоторов и маршрутных такси. Хронометражный метод нормирования скоростей движения. Факторы, влияющие на скорости движения автобуса. Методика расчета скоростей движения. Функции и составление водительского расписания движения. Организация работы таксомоторов и маршрутных такси.			26	3	

Тема 4. Пассажироперевозки автобусами		Содержание учебного материала		74 (48/26)	
1	Автобусные бригады. Режимы труда и отдыха водителей автобусов на маршруте. Режимы труда и отдыха кондукторов на автобусных маршрутах.	2	2		
2	Организация работы автобусов на городских маршрутах. Принципы и особенности организации городских автобусных маршрутов.	2	2		
3	Влияние различных факторов на равномерность движения городских автобусных перевозок.	2	2		
4	Организация работы автобусов на пригородных маршрутах. Принципы и особенности организации пригородных автобусных маршрутов.	2	2		
5	Влияние различных факторов на равномерность движения пригородных автобусных перевозок.	2	2		
6	Организация работы автобусов на междугородних маршрутах. Принципы и особенности организации междугородних автобусных маршрутов.	2	2		
7	Влияние различных факторов на равномерность движения междугородних автобусных перевозок.	2	2		
8	Специальные и заказные перевозки. Организация работы при специальных и заказных перевозках.	2	2		
9	Расчет себестоимости специальных и заказных перевозок.	2	2		
10	Расчет количества автобусов для работы на маршруте. Подбор данных для расчета количества автобусов для работы на маршруте.	2	2		
11	Порядок расчета и ограничения при расчете количества автобусов для работы на маршруте.	2	2		
12	Комбинированные режимы движения автобусов. Экспрессные режимы движения автобусов. Скоростной и укороченные режимы движения автобусов.	2	2		
Практические работы		24			
13	Практическая работы №18 Построение графика работы водителей на маршруте.	2	2		
14	Практическая работы №19 Расчет количества автобусов на пригородном маршруте.	2	2		
15	Практическая работы №20 Расчет количества автобусов на городском маршруте.	2	2		
16	Практическая работы №21 Разработка графика выхода на линию автомобилей такси.	2	2		
17	Практическая работы №22 Оформление путевой документации (путевых листов).	2	2		
18	Практическая работы №23 «Определение ТЭП работы автобусов на маршруте»	2	2		
19	Практическая работы №24 Выбор типа подвижного состава и его оборудование (автобуса). Решение задач.	2	2		
20	Практическая работы №25 Составление графика выпуска, возврата и работы на линии маршрутных автобусов	2	2		
21	Практическая работы №26 Составление, оформление и заполнение диспетчерской документации.	2	2		
22	Практическая работы №27 Составление схем пассажирского сообщения по видам пассажирского транспорта.	2	2		
23	Практическая работы №28 Составление инструкций по эксплуатации пассажирского транспорта.	2	2		
24	Практическая работы №29 Составление плана по управлению автотранспортной организацией.	2	2		
Самостоятельная работа обучающихся		26	3		
Принципы и особенности организации городских автобусных маршрутов.					
Принципы и особенности организации городских автобусных маршрутов.					
Расчет себестоимости специальных и заказных перевозок.					

Влияние различных факторов на равномерность движения городских автобусных перевозок. Расчет количества автобусов для работы на маршруте. Экспрессные режимы движения автобусов Организация работы при специальных и заказных перевозках. Порядок расчета и ограничения при расчете количества автобусов для работы на маршруте.				
Тема 5 Пассажироперевозки легковыми автомобилями и автомобилями такси	Содержание учебного материала	80 (54/26)		
	1	Перевозка пассажиров на легковых автомобилях. Организационно правовая форма АТП, эксплуатирующих легковые автомобили.	2	2
	2	Факторы, влияющие на использование легковых автомобилей.	2	2
	3	Перевозка пассажиров автомобилями такси. Особенности перевозок пассажиров автомобилями такси.	2	2
	4	Тарифная политика перевозки пассажиров.	2	2
	5	Формы найма пассажирами автомобилей такси.	2	2
	6	Оборудование автомобилей такси. Перечень оборудования, обязательного к установке в автомобиле такси. Требования и технические характеристики оборудования.	2	2
	7	Графики работы автомобилей-такси на линии. Составление графика выпуска - возврата автомобилей такси.	2	2
	8	Составление наряда на работу водителей автомобиля такси.	2	2
	9	Режимы труда водителя автомобиля такси. Законодательная база, определяющая режимы труда и отдыха водителя автомобиля такси.	2	2
	10	Прокат легковых автомобилей. Особенности организации проката легковых автомобилей.	2	2
	11	Организация работы каршеринговых компаний.	2	2
	12	Организация парковок и мест хранения автомобилей. Принципы организации платных парковок.	2	2
	13	Нормативная документация по организации парковок и мест хранения.	2	2
	14	Показатели работы легковых автомобилей. Показатели эффективности работы автомобилей такси.	2	2
	15	Показатели численности подвижного состава и продолжительности его работы на линии.	2	2
	16	Эксплуатационные нормативы работы автомобилей такси. Разработка и расчёт эксплуатационных нормативов работы автомобилей такси.	2	2
	17	Работа автомобилей такси на линии. Оптимизация работы автомобилей такси на линии.	2	2
	18	Интервалы притока автомобилей такси на стоянки.	2	2
	19	Порядок определения численности автомобилей такси. Расчет численности выхода автомобилей такси на линию	2	2
	20	Факторы, влияющие на спрос таксомоторных перевозок	2	2
	21	Оптимизация притока автомобилей такси на стоянки. Интервалы притока автомобилей такси на стоянки. Расчёты интервалов притока и времени ожидания.	2	2
	22	Оптимизация притока автомобилей такси на стоянки. Интервалы притока автомобилей такси на стоянки. Расчёты интервалов притока и времени ожидания.	2	2
	23	Компании, реализующие информационные услуги на рынке такси. Организация деятельности перевозки автомобилями такси компаниями – агрегаторами. Достоинства и недостатки организационной формы агрегаторов на рынке такси.	2	2
		Практические работы	8	
24	Практическая работы №30 Составление схемы централизации и координации управления движения.	2	2	
25	Практическая работы №31 Составление режима водителей и другого линейного персонала.	2	2	

	26	Практическая работы №32 Составление расписаний движения.	2	2
	27	Практическая работы №33 Составление технологической карты по технологическому процессу работы автовокзала.	2	2
Самостоятельная работа обучающихся Составление графика выпуска - возврата автомобилей такси. Разработка и расчёт эксплуатационных нормативов работы автомобилей такси. Тарифная политика перевозки пассажиров Особенности перевозок пассажиров автомобилями такси. Составление наряда на работу водителей автомобиля такси. Расчет численности выхода автомобилей такси на линию Формы найма пассажирами автомобилей такси. Достоинства и недостатки организационной формы агрегаторов на рынке такси.			26	
Тема 6 Управление качеством перевозок	Содержание учебного материала		48 (28/20)	
	1	Цели и задачи лицензирования на авто транспорте. Порядок получения лицензии.	2	2
	2	Контроль лицензиатов.	2	2
	3	Сертификация. Основные понятия сертификации.	2	2
	4	Законодательная база сертификации. Основные стадии сертификации.	2	2
	5	Система сертификации на автомобильном транспорте. Порядок сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту	2	2
	6	Порядок сертификации услуг по перевозке пассажиров	2	2
	7	Организация учёта и анализа ДТП. Основные причины ДТП. Порядок служебного расследования ДТП.	2	2
	8	Основные мероприятия по профилактике ДТП. Работа по обеспечению безопасности движения в АТП.	2	2
	Практические работы		12	
	9	Практическая работы №34 Составление пакета документов для получения лицензии.	2	2
	10	Практическая работы №35 Составление заявки на сертификацию услуги /изделия.	2	2
	11	Практическая работы №36 Составление схемы ДТП.	2	2
	12	Практическая работы №37 Составление примерного плана мероприятий по профилактике ДТП (на неделю, месяц, квартал)	2	2
	13	Практическая работы №38 Составление месячных и годовых планов-графиков ТО автомобилей.	2	2
14	Практическая работы №39 Порядок хранения, выдачи и списания запасных частей и материалов.	2	2	
Самостоятельная работа обучающихся Порядок получения лицензии. Порядок сертификации услуг по перевозке пассажиров Основные мероприятия по профилактике ДТП. Работа по обеспечению безопасности движения в АТП. Работа по обеспечению безопасности движения в АТП. Процедура сертификации Основные причины ДТП			20	3
Курсовое проектирование	Содержание учебного материала		20	
	1	Характеристика маршрута. Нормирование скоростей движения	2	3
	2	Исследование пассажиропотока на заданном маршруте. Характеристика пассажиропотока	2	3
	3	Построение эпюр пассажиропотока. Определение коэффициентов неравномерности распределения	2	3
	4	Организация движения автобусов на маршруте. Выбор типа подвижного состава, его характеристика и	2	3

	экипировка		
5	Расчет автомобилесмен на маршруте. Расчет маршрута (с обычным режимом движения)	2	3
6	Расчет маршрута (основного и укороченного). Расчет маршрута (с экспрессным режимом работы)	2	3
7	Расчет междугороднего маршрута. Расчет производственной программы	2	3
8	Расчет количества водителей. Расписание движения автобусов	2	3
9	Организация труда водителей и кондукторов. Диспетчерское управление движением автобусов	2	3
10	Организация сбора платы за проезд в автобусах и контроль оплаты Проезда. Безопасность движения. Охрана труда. Охрана окружающей среды	2	3
УП 02.01 Учебная практика		72	2
Виды работ: 1. Ознакомление с предприятием, назначение, задачи ПАТП, место расположения, режим работы. 2. Структура ПАТП, производственные комплексы, находящиеся на ПАТП. 3. Службы и отделы пассажирского предприятия. 4. Ознакомление с должностными инструкциями работников предприятия. 5. Структура и функции отдела эксплуатации. 6. Функциональные обязанности работников отдела эксплуатации. 7. Ознакомление с документацией отдела эксплуатации. 8. Ознакомление с документацией отдела эксплуатации. 9. Обследование пассажиропотока на маршруте. 10. Обследование пассажиропотока на маршруте табличным и глазомерным способом. 11. Оформление путевой документации. 12. Работа с диспетчерской документацией. 13. Составление разрядки выпуска автобусов на линию 14. Составление графика работы водителей 15. Ознакомление со средствами связи диспетчерской службы. 16. Обработка путевой документации 17. Составление диспетчерского доклада о работе автобусов			
ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)		216	2
Виды работ: 1. Инструктаж по технике безопасности. 2. Знакомство с предприятием. 3. Структура перевозочного предприятия, производственные комплексы, находящиеся на предприятии. 4. Знакомство со службами и отделами пассажирского предприятия. 5. Ознакомление с должностными инструкциями работников предприятия. 6. Знакомство со структурой и функциями отдела эксплуатации. 7. Функциональные обязанности работников отдела эксплуатации. 8. Изучение стратегии деятельности предприятия, методов достижения эффективности и качества процесса перевозок пассажиров. 9. Ознакомление с документацией отдела эксплуатации. 10. Обследование пассажиропотока на маршруте. 11. Обследование пассажиропотока на маршруте табличным и глазомерным способом. 12. Нормирование скоростей движения автобусов на маршрутах. 13. Оформление путевой документации.			

14. Работа с диспетчерской документацией.		
15. Изучение методов эффективного использования материальных и людских ресурсов.		
16. Реализация действующих положений, правил и норм в области перевозки пассажиров.		
17. Участие в организации работы коллектива исполнителей; в планировании и организации перевозок пассажиров.		
ИТОГО	890	
	(716/	
	174)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями основной вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена по специальности по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Реализация программы профессионального модуля осуществляется

Кабинет «Организация сервисного обслуживания на транспорте»

- Рабочая зона преподавателя: доска, стол, стул.

Ученические столы двухместные с комплектом стульев (13 шт. + 26 шт.)

- экран
- проектор
- компьютер

Лаборатория «Автоматизированных систем управления»

Оборудование:

- Доска– 1 шт.;
- Стол преподавателя – 1 шт.;
- Стул преподавателя – 1 шт.
- Компьютерные столы с комплектом стульев (12 шт.)
- Персональный компьютер – 12 шт., с выходом в сеть Интернет
- Экран -1шт.
- Проектор -1 шт.
- ПК преподавателя-1шт.
- огнетушитель – 1 шт.
- программное обеспечение: Windows, лицензионная антивирусная программа Касперский.
- лицензионное программное обеспечение: MS Office, 1С Предприятие 8

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для СПО / А. А. Бачурин. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 296 с.
2. Туревский И.С. Автомобильные перевозки: учебное пособие / И.С.Туревский. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 224 с.

Дополнительные источники:

1. Лифиц И.М. Управление качеством : учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. — М. : КНОРУС, 2018. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)..
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г.Б.Казначевская. – М.:КНОРУС, 2019.- 240 с. – (СПО)
3. ГОСТ 52289– 2004. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения».
4. Туревский, И. С. Автомобильные перевозки: Учебное пособие / И.С. Туревский. - Москва : ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 224 с.: ил.; . - (Профессиональное образование).

Интернет – ресурсы:

1. www.consultant.ru
2. <http://www.osp.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), обучающийся должен освоить общепрофессиональные дисциплины: Инженерная графика, Транспортная система России, Метрология, стандартизация и сертификация. Технические средства (по видам транспорта)

Учебная практика проводится концентрированно. Прохождению практики предшествует изучение междисциплинарных курсов:

Организация движения (по видам транспорта), Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта).

Учебная практика проводится в форме практических занятий.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю, учебная группа делится на 2 подгруппы

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от техникума на основании:

- оценивания выполнения студентом практических заданий и видов работ во время практики;
- собеседования и представленного отчета по выполнению индивидуального задания по результатам практики.

Итогом учебной практики в соответствии с рабочим планом учебного процесса специальности является комплексный дифференцированный зачёт (совместно с практикой ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)).

Результаты прохождения учебной практики учитываются при итоговой аттестации.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по техникуму определяется место и время повторного прохождения практики. Руководитель учебной практики составляет график проведения учебной практики и осуществляет контроль за качеством освоения программы студентами.

Итогом учебной практики, в соответствии с рабочим планом учебного процесса специальности, является текущая аттестация.

Производственная практика - производственная практика (по профилю специальности) проводится, концентрированно в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска студентов к производственной практике - практики по профилю специальности является освоённая учебная практика.

Производственная практика - производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме производственной деятельности на предприятиях, в организациях, профиль и деятельность, которых соответствует профилю специальности Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорта). Производственная деятельность должна отвечать требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Студентам очной формы обучения и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя заместителя директора техникума по учебно-производственной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора заместителя директора техникума по учебно-производственной работе не позднее, чем за неделю до начала практики.

В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для студентов по итогам прохождения практики:

- по профилю специальности – дневник, отчет;

Итогом практики является комплексный дифференцированный зачёт (совместно с практикой УП.02.01 Учебная практика) и оценка, которая выставляется руководителем практики от техникума на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета и дневника по программе практики;

- предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики;
- характеристики-отзыва, составленной руководителем практики от организации.

Результаты прохождения производственной практики учитываются при итоговой аттестации.

Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума за невыполнение учебного плана.

В случае уважительных причин студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта).

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ, ПРАКТИКАМ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ В ТАБЛИЦЕ:

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта)	Зачет Экзамен
МДК.02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	Дифференцированный зачёт Защита курсового проекта
УП.02.01 Учебная практика	Комплексный дифференцированный зачёт
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	Экзамен (квалификационный)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, выполнения курсовых работ и заданий самостоятельной работы, так же при проведении промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, практикам и по всему профессиональному модулю.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Проверка правильности выполненных практических работ в соответствии с индивидуальными заданиями. Результат прохождения учебной и производственной практик.
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	

Планируемые формы и методы контроля и оценки результатов обучения предусматривают проверку у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы ПМ
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> – использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернетресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач 	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация ответственности за принятые решения – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; 	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; – обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) 	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность устной и письменной речи, – ясность формулирования и изложения мыслей 	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик 	

применять стандарты антикоррупционного поведения;		
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	– эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; – знание и использование ресурсосберегающих технологий	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	– эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке	

Планируемые формы и методы контроля и оценки результатов обучения предусматривают проверку у обучающихся личностных результатов.

Результаты (личностные результаты)	Формы и методы контроля и оценки
ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	День здоровья Информационная беседа, посвященная Дню трезвости, с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников «Алкозависимость и наркозависимость»
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	День здоровья Информационная беседа, посвященная Дню трезвости, с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников «Алкозависимость и наркозависимость»
ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	Всероссийский фестиваль науки "NAUKA 0+", экскурсия по гипермузею Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»
ЛР 14 Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-	Всероссийский фестиваль науки "NAUKA 0+", экскурсия по гипермузею Общероссийская образовательная акция

оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	«Всероссийский экономический диктант
ЛР 16 Демонстрирующий умение организовать взаимодействие с внешними организациями для выполнения обслуживания средств технического диагностирования	Олимпиада на знание Конституции
ЛР 18 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Свердловской области.	Индивидуальные защиты проектов
ЛР 21 Понимающий свои профессиональные позиции, пути достижения и профессиональные перспективы, выражающий готовность к самореализации в профессиональном плане	Круглый стол "Встреча с представителями работодателей, бывшими выпускниками".
ЛР 22 Соблюдающий этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	Правовой час "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, правозащитников и др. на тему «Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации»
ЛР 23 Владующий современными методами обслуживания потребителя на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	Новогоднее представление, шоу-программа
ЛР 24 Осознающий необходимость своего профессионального развития	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения
ЛР 25 Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях	Классные часы «Знать, чтобы жить»
ЛР 26 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	Тренинг «Репетиция семейной жизни»

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения студентами заданий, выполнения практических работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля осуществляется аттестация обучающихся в форме комплексного дифференцированного зачёта (совместно с практикой ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)).

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обследование пассажиропотока на маршруте. 2. Обследование пассажиропотока на маршруте табличным и глазомерным способом. 3. Нормирование скоростей движения автобусов на маршрутах. 4. Оформление путевой документации. 5. Работа с диспетчерской документацией. 6. Изучение методов эффективного использования материальных и людских ресурсов. 7. Реализация действующих положений, правил и норм в области перевозки пассажиров. 8. Участие в организации работы коллектива исполнителей; в планировании и организации перевозок пассажиров. 	<p>Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики.</p> <p>комплексный дифференцированный зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике.</p>

Контроль и оценка результатов освоения ПП 02.01. Производственной практики - производственная практика (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в форме комплексного дифференцированного зачёта (совместно с практикой УП.02.01 Учебная практика).

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	<p>Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики.</p> <p>комплексный дифференцированный зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике.</p>
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p>Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики.</p> <p>комплексный дифференцированный зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике.</p>

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики. комплексный дифференцированный зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных	Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики. комплексный дифференцированный зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики. комплексный дифференцированный зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики. комплексный дифференцированный зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики. комплексный дифференцированный зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики. комплексный дифференцированный зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики. комплексный дифференцированный зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике.
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики. комплексный дифференцированный зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике.

**«ИРБИТСКИЙ МОТОЦИКЛЕТНЫЙ ТЕХНИКУМ» (ГАПОУ СО «ИМТ»)
 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студента _____
 (Фамилия, Имя, Отчество студента)

_____ курса группы № _____ очной формы обучения

Специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)** Успешно прошел практику **УП.02.01 Учебная практика** по профессиональному модулю **ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)** в объеме **72** часа с «___» _____ **202__** г. по «___» _____ **202__** г.

в организации: _____

в подразделении организации _____

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ, выполненных во время практики	Уровень освоения вида работ		
	В полной мере	Не в полной мере	Не освоен
Обследование пассажиропотока на маршруте.			
Обследование пассажиропотока на маршруте табличным и глазомерным способом.			
Оформление путевой документации			
Работа с диспетчерской документацией.			
Составление разрядки выпуска автобусов на линию			
Составление графика работы водителей			
Ознакомление со средствами связи диспетчерской службы.			
Обработка путевой документации			
Составление диспетчерского доклада о работе автобусов			

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы личностные результаты:

№ п/п	Личностные результаты	Степень проявления		
		Не проявляет	Проявляет эпизодически	Проявляет регулярно
1	ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.			
2	ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.			
3	ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности			
4	ЛР 14 Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности			
5	ЛР 16 Демонстрирующий умение организовать взаимодействие с внешними организациями для выполнения обслуживания средств технического диагностирования			
6	ЛР 18 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Свердловской области.			
7	ЛР 21 Понимающий свои профессиональные позиции, пути достижения и профессиональные перспективы, выражающий готовность к самореализации в профессиональном плане			
8	ЛР 22 Соблюдающий этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей			
9	ЛР 23 Владеющий современными методами обслуживания потребителя на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу			
10	ЛР 24 Осознающий необходимость своего профессионального развития			
11	ЛР 25 Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях			
12	ЛР 26 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы общие и профессиональные компетенции:

№ п/п	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		Сформирована	Не сформирована
1. Общие компетенции (ОК)			
1	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;		
2	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;		
3	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;		
4	ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;		
5	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;		
6	ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;		
7	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;		
8	ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;		
9	ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

2. Профессиональные компетенции (ПК)				
№ п/п	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			Сформирована	Не сформирована
1	ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.		
2	ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.		
3	ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.		

Итоговая оценка по практике _____

(цифрами и прописью)

Руководитель практики _____

должность

подпись

Ф.И.О

МП

«___» _____ 20__ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____

Ф.И.О.

подпись обучающегося

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2 Форма аттестационного листа по результатам производственной практики
 Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
 государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Свердловской области
«ИРБИТСКИЙ МОТОЦИКЛЕТНЫЙ ТЕХНИКУМ» (ГАПОУ СО «ИМТ»)
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента _____

(Фамилия, Имя, Отчество студента)

_____ курса группы № ____ очной форма обучения

Специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)** Успешно прошел практику ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) в объеме 216 часов

с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

в организации: _____

в подразделении организации _____

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ, выполненных во время практики	Уровень освоения вида работ		
	В полной мере	Не в полной мере	Не освоен
Обследование пассажиропотока на маршруте.			
Обследование пассажиропотока на маршруте табличным и глазомерным способом.			
Нормирование скоростей движения автобусов на маршрутах.			
Оформление путевой документации.			
Работа с диспетчерской документацией.			
Изучение методов эффективного использования материальных и людских ресурсов.			
Реализация действующих положений, правил и норм в области перевозки пассажиров.			
Участие в организации работы коллектива исполнителей; в планировании и организации перевозок пассажиров.			

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы личностные результаты:

№ п/п	Личностные результаты	Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.			
2	ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.			
3	ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности			
4	ЛР 14 Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности			
5	ЛР 16 Демонстрирующий умение организовать взаимодействие с внешними организациями для выполнения обслуживания средств технического диагностирования			
6	ЛР 18 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Свердловской области.			
7	ЛР 21 Понимающий свои профессиональные позиции, пути достижения и профессиональные перспективы, выражающий готовность к самореализации в профессиональном плане			
8	ЛР 22 Соблюдающий этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей			
9	ЛР 23 Владущий современными методами обслуживания потребителя на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу			
10	ЛР 24 Осознающий необходимость своего профессионального развития			
11	ЛР 25 Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях			
12	ЛР 26 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы общие и профессиональные компетенции:

№ п/п	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)		
		Сформирована	Не сформирована	
1. Общие компетенции (ОК)				
1	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;			
2	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;			
3	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;			
4	ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;			
5	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;			
6	ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;			
7	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;			
8	ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;			
9	ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			
2. Профессиональные компетенции (ПК)				
№ п/п	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			Сформирована	Не сформирована
1	ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.		
2	ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.		
3	ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.		

Итоговая оценка по практике _____

(цифрами и прописью)

Руководитель практики _____

должность

подпись

Ф.И.О

МП

«___» _____ 20__ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____

Ф.И.О.

подпись обучающегося

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3 Форма титульного листа отчета студента по практике
Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«ИРБИТСКИЙ МОТОЦИКЛЕТНЫЙ ТЕХНИКУМ» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

О Т Ч Е Т

**по производственной практике -
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

(индекс, наименование вида и этапа практики)

студента _____ курса группы № _____

_____ очная _____ форма обучения

Специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)
(код и наименование специальности)

(Фамилия, Имя, Отчество)

на _____
(база практики)

с _____ по _____ 202__ г.

в _____
(объект практики)

Руководитель практики от техникума

(Фамилия, И. О.)

Руководитель практики от организации

МП

(должность)

(Фамилия И. О.)

Отчет принят с оценкой _____

(дата)

(подпись)

Приложение 4 Примерная форма отзыва руководителя практики от организации

ОТЗЫВ
руководителя практики от организации

о прохождении производственной практики –
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

(индекс, наименование вида и этапа практики)

Специальность **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)**
(код и наименование специальности)

студентом ГАПОУ СО «ИМТ» _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

на _____
(база практики)

с _____._____ по _____._____ 20____ г.

Выполнение студентом программы практики: _____

Выполнение студентом реальных производственных заданий: _____

Отношение студента к производственной работе: _____

Качество профессиональных знаний и умений студента: _____

Уровень профессионального мышления: _____

Степень самостоятельности при выполнении производственных задач _____

Умение работать с литературой, нормативными документами и другими информационными источниками по специальности (при необходимости) _____

Приобретенные в период практики практические навыки _____

Освоенные виды профессиональной деятельности и выполненные виды работ:

Освоены виды профессиональной деятельности	Выполнены виды работ

Соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, действующих в организации: _____

В целом общая оценка производственной работы студента в период практики на закрепленном объекте и месте практики: _____

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

МП

_____. _____. 202__ г

Приложение 5 Форма дневника студента по практике
Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«ИРБИТСКИЙ МОТОЦИКЛЕТНЫЙ ТЕХНИКУМ» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

Д Н Е В Н И К

**по производственной практике -
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

(индекс, наименование вида и этапа практики)

студента _____ курса _____ группы № _____

очная _____ форма обучения

Специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)

(код и наименование специальности)

(Фамилия, Имя, Отчество)

на _____
(база практики)

с _____ по _____ 202__ г.

в _____
(объект практики)

Прибыл в организацию _____ 202__ г.

Выбыл из организации _____ 202__ г.

Руководитель практики _____
(должность)

от организации

(подпись)

(Фамилия И. О.)

Начальник отдела кадров

(подпись)

(Фамилия И. О.)

МП

Инструкция по ведению дневника

практики _____

(индекс, наименование вида и этапа практики)

1. Дневник производственной практики – этап _____ является отчетным документом о прохождении этапа производственной практики на предприятии, в организации и должен содержать:
 - сведения о базе, объекте и сроках прохождения этапа производственной практики;
 - сведения об учебно-производственной деятельности студента в период практики;
 - отзыв руководителя практики от организации о прохождении студентом этапа производственной практики.
 - отзыв студента о прохождении этапа практики.
 2. Все записи в дневнике должны выполняться пастой черного или синего цвета аккуратно, чисто, грамотно. Небрежное ведение дневника студентом влечет за собой снижение оценки.
 3. Дневник производственной практики должен вестись параллельно с прохождением этапа практики:
 - 3.1. В начале практики студентом оформляется «Титульный лист», с указанием этапа производственной практики, сведений о базе и объекте практики;
 - 3.2. В период практики студент систематически записывает краткое содержание своей учебно-производственной деятельности за каждый рабочий день. Заверяются записи руководителем практики от организации;
 - 3.3. К окончанию практики руководитель практики от организации оформляет отзыв о прохождении студентом практики - производственную характеристику, в котором отражает:
 - выполнение студентом программы практики;
 - выполнение студентом реальных производственных заданий,
 - отношение студента к производственной работе;
 - качество профессиональных знаний и умений студента;
 - уровень профессионального мышления;
 - степень самостоятельности при выполнении производственных задач;
 - умение работать с литературой, нормативными документами и другими информационными источниками по специальности;
 - приобретенные в период практики практические навыки;
 - оценивает результаты выполнения студентами программы практики, освоенные студентами в период прохождения практики общие и профессиональные компетенции;
 - освоенные виды профессиональной деятельности и выполненные виды работ
 - соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, действующих в организации.
- В заключение отзыва руководитель практики от организации дает общую оценку производственной работы студента в период практики по четырех балльной системе:
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 3.4. В конце практики оформленный дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и начальника отдела кадров предприятия, печатью организации.
4. По окончании этапа практики студент, оформляет «Отчет-анкету о результатах практики», где:
 - обобщает результаты своей работы;
 - отмечает положительные моменты, а также основные недостатки;
 - вносит предложения, рекомендации по организации и проведению этапа практики, по совершенствованию учебного образовательного процесса.
5. По окончании практики студент обязан сдать «Дневник», вместе с другими установленными отчетными документами по практике руководителю практики от техникума.

Приложение 6 Бланк согласования темы индивидуального задания
Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«ИРБИТСКИЙ МОТОЦИКЛЕТНЫЙ ТЕХНИКУМ» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ
ТРАНСПОРТА)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ, ЕЕ СОДЕРЖАНИЯ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ,
ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ, ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

СОГЛАСОВАНО:
Представитель работодателя

Организация, предприятие	должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись
			_____ М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на период практики ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

студента специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)

_____ курса группы № _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

Тема индивидуального задания
