

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А. Катцина

«18» мая 2022 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

РАССМОТРЕНО на заседании
цикловой комиссии УГС 23.00.00 Техника и
технологии наземного транспорта
Протокол № 15
«26» апреля 2022 г.

Председатель  Н.В.Сидорова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-
методической работе
ГАПОУ СО «ИМТ»

 Е.С.Прокопьев
« 13 » мая 20 22 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВиСПР ГАПОУ
СО «ИМТ»

 Н.В.Сеченова
« 13 » мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН. 02 ИНФОРМАТИКА**

по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Разработчик: Е.А. Кузеванова, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент: Е.С. Прокопьев зам. директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Рабочая программа дисциплины ЕН.02. Информатика разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376, Рабочей программой воспитания по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

В примерной программе раскрывается содержание дисциплины, указываются тематика лабораторных работ, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информатика
СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	С.
1.	Паспорт рабочей программы дисциплины.	4
2.	Структура и содержание дисциплины.	6
3.	Условия реализации дисциплины.	14
4.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информатика изучается при освоении образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) при очной форме обучения на базе основного общего образования.

Примерная программа ЕН 02 Информатика может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Дисциплина ЕН.02 Информатика входит в обязательную часть ППССЗ, является дисциплиной общепрофессионального, математического и общего естественно-научного цикла.

В результате освоения дисциплины ЕН.02. Информатика

*обучающийся должен **знать***

- *основные понятия автоматизированной обработки информации;*
- *общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;*
- *базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.*

В результате освоения дисциплины ЕН.02. Информатика

*обучающийся должен **уметь**:*

- *использовать изученные прикладные программные средства*

Изучение дисциплины ЕН. 02. Информатика направлено на формирование элементов таких *общих компетенций*, как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональных (ПК), т. е. техник по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности (далее – ВД):

ВД 1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ВД 2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ВД 3. Организация транспортно- логистической деятельности (по видам транспорта)

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) 7в результате освоения учебной дисциплины ЕН. 02. Информатика:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения ¹
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знания: - основные понятия автоматизированной обработки информации;
		Умения: - использовать изученные прикладные программные средства
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знания: - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.
		Умения: - использовать изученные прикладные программные средства
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знания: - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
		Умения: - использовать изученные прикладные программные средства
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знания: - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.
		Умения: - использовать изученные прикладные программные средства
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знания: - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.
		Умения: - использовать изученные прикладные программные средства

¹Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности)

ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знания: - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.
		Умения: - использовать изученные прикладные программные средства
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знания: - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.
		Умения: - использовать изученные прикладные программные средства
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знания: - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.
		Умения: - использовать изученные прикладные программные средства
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знания: - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.
		Умения: - использовать изученные прикладные программные средства
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Знания: - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.
		Умения: - использовать изученные прикладные программные средства
ПК 2.1	Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса	Знания: - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.
		Умения: - использовать изученные прикладные программные средства
ПК 2.3	Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.	Знания: - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.
		Умения: - использовать изученные прикладные программные средства
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Знания: - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.
		Умения: - использовать изученные прикладные программные средства

Требования к результатам освоения личностных результатов, в соответствии с программой воспитания.

Код личностных результатов	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 18	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Свердловской области.
ЛР 20	Осознающий свои жизненные цели, соотносящий их с идеалами и ценностями культуры, понимающий и объективно оценивающий свои возможности, склонности, дарования, личностные и физические свойства, готовый функционировать в системе общественных отношений

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 136 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 52 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02. ИНФОРМАТИКА

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	136
Обязательная учебная нагрузка	80
в том числе:	
лабораторные занятия	30
1. Работа в графической оболочке ОС Windows и Norton Commander, работа с файловой системой.	
2. Возможности графической оболочки ОС Windows и Norton Commander	
3. Создание текстового документа, шрифтовое оформление. Форматирование абзацев текста. Создание текста многоуровневыми списками, колончатый текст, автооглавление.	
4. Создание и форматирование таблиц в текстовом документе.	
5. Создание сложных документов через таблицу. Работа с графическими объектами и редактором формул.	
6. Создание, редактирование и форматирование ЭТ, форматирование, выполнение вычислительных расчётов по формулам, использование маркеров курсора выделения и копирования данных.	
7. Использование абсолютных, относительных и смешанных ссылок формул для выполнения вычислительных расчётов с копированием формул по строкам и столбцам.	
8. Выполнение вычислительных расчётов с помощью мастера функций и построение диаграмм для данных таблиц. Построение графиков функций.	
9. Создание базы данных из одной и нескольких таблиц, установка межтабличных связей, защита базы данных паролем.	
10. Использование запросов для отбора данных по установленным критериям.	
11. Заполнение таблиц базы данных с помощью форм.	
12. Создание презентации разных структур слайдов, настройка анимации и смены слайдов по щелчку мыши, использование управляющих кнопок и гиперссылок для перехода по слайдам.	
13. Создание презентации с графическими объектами и формулами с автоматической сменой слайдов (демонстрационный фильм)	
14. Создание почтового ящика электронной почты (e-mail). Поисковые системы ресурсов Интернет.	
15. Архивирование файлов.	
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа.	52
в том числе:	
сообщение	
презентации	
доклады	
ответы на вопросы, работа с текстом	
решение задач	
Консультации	4
Промежуточная аттестация в 4 семестре в форме экзамена	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ЕН.02. Информатика**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Базовые системные программные продукты		20	
Тема 1.1. Операционная система Windows и ПО	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ОС Windows, основные функции, серии выпусков и их характеристики, системные требования. Группы программ ОС Windows. 2. Файловые менеджеры (Norton Commander, FAR-manager). Программы архиваторы. Пакеты утилит для Windows. Назначение и возможности программного обеспечения ОС Windows. 3. Рабочие окна и базовые элементы ОС Windows. Файловая система. Программы «Мой компьютер» и «Проводник». 4. Пользовательский интерфейс. Техника безопасности работы на ЭВМ. <p>Лабораторные работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа в графической оболочке ОС Windows и Norton Commander, работа с файловой системой. 2. Возможности графической оболочки ОС Windows и Norton Commander <p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	12	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессио-</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить назначение функциональных клавиш клавиатуры; 2. Изучить базовые элементы ОС Windows и оболочки NC: рабочий стол, панель задач, пиктограмма, ярлык, каталог, файл, стандартные программы, панель управления и др. элементы интерфейса; 3. Отработать основные операции, выполняемые с каталогами и файлами в программах «Мой компьютер», «Проводник», «Norton Commander»; 4. Отработать основные операции, выполняемые в программах архиваторах. 	8	
		4	
		-	
		-	
		8	
Раздел 2. Пакеты прикладных программ		40	
Тема 2.1. Текстовый процессор MS Word	Содержание учебного материала	10	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Текстовый процессор Word. Создание текстового документа. Форматирование и редактирование абзацев текста. 2. Правила создания, форматирования и редактирования таблиц текстового документа, создание сложных документов через таблицу. 	4	<p>нального и личного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>
	<p>Лабораторные работы 1. Создание текстового документа, шрифтовое оформление. Форматирование абзацев текста. Создание текста многоуровневыми списками, колончатый текст, автооглавление.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Создание и форматирование таблиц в текстовом документе. 3. Создание сложных документов через таблицу. Работа с графическими объектами и редактором формул. 	6	
	Практические занятия	-	
	<p>Контрольные работы Текущий контроль в форме теста</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить режимы работы, интерфейс и меню команд в программе MS Word. 2. Изучить команды по созданию, форматированию и редактированию абзацев текста, таблиц, объектов. 3. Отработать приёмы редактирования и форматирования текстовых документов, оформление абзацев, работу со шрифтами. 4. Выполнить письменную практическую работу по определению форматирования абзацев. 5. Отработать приёмы создания многоуровневых списков и колончатого текста, с переходами к разному количеству колонок на одной странице. 6. Отработать приёмы работы с графическими объектами, редактором формул, созданию автооглавления, гиперссылок в текстовом документе. 	6	<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>
Тема 2.2. Электронная таблица MS Excel	Содержание учебного материала	10	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Электронная таблица Excel. Основные понятия электронной таблицы (ЭТ): ячейка, адрес ячейки, строки, столбцы, ссылки, типы данных. Форматирование и редактирование ЭТ. 2. Формулы и функции ЭТ. Мастер диаграмм. Автоматическая обработка данных. 	4	

	<p>Лабораторные работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание, редактирование и форматирование ЭТ, форматирование, выполнение вычислительных расчётов по формулам, использование маркеров курсора выделения и копирования данных. 2. Использование абсолютных, относительных и смешанных ссылок формул для выполнения вычислительных расчётов с копированием 	6	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
	<p>формул по строкам и столбцам.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Выполнение вычислительных расчётов с помощью мастера функций и построение диаграмм для данных таблиц. Построение графиков функций. 		ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
	Практические занятия	-	
	<p>Контрольные работы</p> <p>Текущий контроль в форме теста</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить основные режимы работы программы, маркеры курсора, типы данных, интерфейс и меню команд. 2. Отработать приёмы использования абсолютных, относительных и смешанных ссылок формул для выполнения вычислительных расчётов с копированием формул по строкам и столбцам. 3. Отработать формирование формул и функций для выполнения вычислительных расчётов. 4. Отработать способы использования и формирования логических функций. Выполнить практическую письменную работу по решению задач. 5. Отработать способы создания и редактирования диаграмм для табличных данных. 6. Отработать способы по автоматизированной обработке данных: сортировка, фильтрация, группировка, подведение итогов. 	6	ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.
	Содержание учебного материала	12	ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
Тема 2.3. База данных MS Access	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные автоматизированные системы. Система управления базами данных Access. Объекты базы данных и их основные элементы (поля, записи). 2. Создание таблиц, поля и записи, ключевые поля, типы данных, свойства данных, межтабличные связи. 3. Назначение, свойства, режимы создания: форм, запросов и отчетов. 	6	ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые
	<p>Лабораторные работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание базы данных из одной и нескольких таблиц, установка межтабличных связей, защита базы данных паролем. 2. Использование запросов для отбора данных по установленным критериям. 3. Заполнение таблиц базы данных с помощью форм. 	6	
	Практические занятия	-	

	Контрольные работы Текущий контроль в форме теста		транспортными организациями.
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить режимы создания таблиц, присвоение типа данных, способы установки межтабличных связей. 2. Выполнить письменную практическую работу по определению типа данных, ключевого поля и связи таблиц. 3. Отработать создание форм в разных режимах. 4. Отработать создание запросов в разных режимах, способы формирования условий отбора. 5. Отработать создание отчётов в разных режимах. 6. Разработать базу данных электронной библиотеки колледжа.	6	Программа воспитания: ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
Тема 2.4. Электронная презентация MS Power Point	Содержание учебного материала:	8	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 09. Использо-
	1. Презентационная графика <i>Power Point</i> . Создание электронных презентаций разных структур слайдов. 2. Настройка анимации и смены слайдов, управляющие кнопки и гиперссылки.	4	
	Лабораторные работы 1. Создание презентации разных структур слайдов, настройка анимации и смены слайдов по щелчку мыши, использование управляющих кнопок и гиперссылок для перехода по слайдам. 2. Создание презентации с графическими объектами и формулами с автоматической сменой слайдов (демонстрационный фильм).	4	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить интерфейс и основные команды, порядок и правила создания электронной презентации. 2. Изучить способы оформления, структуры, настройки смены слайдов, анимации информации, создания гиперссылок и управляющих кнопок. 3. Создать электронную презентацию по предложенной тематике и выступление с ней на внеклассном мероприятии или занятии по выбранному предмету.	6	
Раздел 3. Компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки и защиты информации		28	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	16	ОК 09. Использо-

Информационные поисковые системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие вычислительной компьютерной сети. Типы каналов связи и режимы передачи данных в сети. 2. Классификация вычислительных компьютерных сетей, структура вычислительной сети, уровни сетевых протоколов. 3. Структура сети Internet. Адресация. Виды подключения (On line и Offline). 4. Интернет как единая система ресурсов: WWW, электронная почта. 5. Назначение протоколов Интернет. Информационные ресурсы. 6. Информационно-поисковые системы. принципы формирования информационной структуры. Виды информационного обслуживания. 7. Электронные архивы, поисковые каталоги, поисковые машины, метапоисковые системы. 	14	вать информационные технологии в профессиональной деятельности
	Лабораторные работы 1. Создание почтового ящика электронной почты (e-mail). Поисковые системы ресурсов Интернет.	2	
	Практическое занятие	-	
	Контрольные работы Текущий контроль в форме теста		
	Самостоятельная работа обучающихся <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить современные типы каналов связи и режимы передачи данных, основные аппаратные устройства компьютерных сетей. 2. Изучить современные протоколы ресурсов сети Интернет. 3. Отработать умения по использованию почтового ящика электронной почты (e-mail) при обратной связи с преподавателем. 4. Отработать умения по использованию поисковых систем ресурсов Интернет для поиска учебной информации. 5. Отработать умения по работе в Интернет с чатом, видеоконференциями, Интернет-телефонией, настройки видео вебсесий. 	6	
Тема 3.2. Защита информации	Содержание учебного материала	12	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. 2. Защита информации в компьютерных вычислительных сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. 3. Архивирование информации как средство защиты. 4. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. 5. Антивирусные программы. 	10	

	Лабораторные работы 1. Архивирование файлов.	2	
	Практическое занятие	-	
	Контрольные работы Текущий контроль в форме теста		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить и написать реферат (доклад) о современных способах защиты информации и их характеристиках, о профилактике заражения компьютерными вирусами и методах борьбы с ними. 2. Провести тестирование домашнего компьютера на наличие вирусов и при выявлении вылечить ПК.	6	
Консультации		4	
	Всего:	136	

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. ИНФОРМАТИКА

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376.

Реализация программы дисциплины осуществляется

Кабинет № 5 «Информатики и информационных систем»

Оборудование:

- Рабочая зона преподавателя (стол, стул, персональный компьютер)
- Компьютерные столы с комплектом стульев (12 шт.)
- Персональный компьютер – 12 шт. с выходом в сеть Интернет
- Экран -1шт.
- Проектор -1 шт.
- огнетушитель – 1 шт.
- очиститель- ионизатор воздуха- 1 шт.
- Программное обеспечение: Windows, лицензионная антивирусная программа Касперский.
- Лицензионное программное обеспечение: MS Office.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий:

Основные источники:

1. Угринович, Н.Д. Информатика. : учебник / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 377 с. — (СПО).

Основные источники

1. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., Академия, 2018

Интернет-ресурсы:

Научно-образовательный Интернет - ресурс по тематике ИКТ "[Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru)" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "[Общее образование: Информатика и ИКТ](#)", "[Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии](#)", учебные и познавательные фильмы.

3.3. Организация образовательного процесса.

При изучении теоретического материала обращается внимание на прикладной характер дисциплины ЕН.02. Информатика как науки, а также где и когда изучаемые теоретические положения и приобретённые практические навыки могут быть использованы в будущей профессиональной деятельности.

Организация учебного занятия по дисциплине ЕН.02 Информатика включает как традиционную форму информационной и обзорной лекции, которые сопровождаются элементами рабочей тетради, так и проведение лабораторных и самостоятельных работ. При изучении нового учебного материала применяются интерактивные мультимедиа средства. Для контроля полученных знаний и умений, сформированности элементов общих компетенций обучающихся, в практическую деятельность используются современные технологии такие как компьютерное тестирование в программе MyTest.

Повышению интереса и качества подготовки обучающихся способствуют занятия в интерактивной форме используя электронную интерактивную доску Smartboard:

- Урок-игра«Путешествие на планету Компьютер»;
- «Эксперт в области информационной безопасности».

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. Информатика

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Код ПК, ОК, программа воспитания ОК	Умения	Знания	Методы оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- использовать изученные прикладные программные средств	- основные понятия автоматизированной обработки информации;	Лабораторные работы: 1. Работа в графической оболочке ОС Windows и Norton Commander, работа с файловой системой. 2. Возможности графической оболочки ОС Windows и Norton Commander
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- использовать изученные прикладные программные средств	- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.	Лабораторная работа: 3. Создание текстового документа, шрифтовое оформление. Форматирование абзацев текста. Создание текста многоуровневыми списками, колончатый текст, автооглавление.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- использовать изученные прикладные программные средств	- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.	Лабораторные работы: 4. Создание и форматирование таблиц в текстовом документе. 5. Создание сложных документов через таблицу. Работа с графическими объектами и редактором формул.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- использовать изученные прикладные программные средств	- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.	Лабораторные работы: 6. Создание, редактирование и форматирование ЭТ, форматирование, выполнение вычислительных расчётов по формулам, использование маркеров курсора выделения и копирования данных. 7. Использование абсолютных, относительных и смешанных ссылок формул для выполнения вычислительных расчётов с копированием формул по строкам и столбцам. 8. Выполнение вычислительных расчётов с помощью мастера функций и построение диаграмм для данных таблиц. Построение графиков функций.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использовать изученные прикладные программные средств	- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	Лабораторные работы: 14. Создание почтового ящика электронной почты (e-mail). Поисковые системы ресурсов Интернет. 15. Архивирование файлов.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, по потребителями.	- использовать изученные прикладные программные средств	- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.	Лабораторная работа: 9. Создание базы данных из одной и нескольких таблиц, установка межтабличных связей, защита базы данных паролем.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- использовать изученные прикладные программные средств	- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.	Лабораторные работы: 10. Использование запросов для отбора данных по установленным критериям. 11. Заполнение таблиц базы данных с помощью форм.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- использовать изученные прикладные программные средств	- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.	Лабораторная работа: 12. Создание презентации разных структур слайдов, настройка анимации и смены слайдов по щелчку мыши, использование управляющих кнопок и гиперссылок для перехода по слайдам.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- использовать изученные прикладные программные средств	- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.	Лабораторная работа: 13. Создание презентации с графическими объектами и формулами с автоматической сменой слайдов (демонстрационный фильм)
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- использовать изученные прикладные программные средств	- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.	Лабораторные работы: 14. Создание почтового ящика электронной почты (e-mail). Поисковые системы ресурсов Интернет. 15. Архивирование файлов.
ПК 2.1 . Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.	- использовать изученные прикладные программные средств	- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.	Лабораторные работы: 9. Создание базы данных из одной и нескольких таблиц, установка межтабличных связей, защита базы данных паролем. 10. Использование запросов для отбора данных по установленным критериям. 11. Заполнение таблиц базы данных с помощью форм.
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	- использовать изученные прикладные программные средств	- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.	Лабораторные работы: 6. Создание, редактирование и форматирование ЭТ, форматирование, выполнение вычислительных расчётов по формулам, использование маркеров курсора выделения и копирования данных. 7. Использование абсолютных, относительных и смешанных ссылок формул для выполнения вычислительных расчётов с копированием формул по строкам и столбцам. 8. Выполнение вычислительных расчётов с помощью мастера функций и построение диаграмм для данных таблиц. Построение графиков функций.
ПК 3.1. Организовывать	-	- общий состав и	Лабораторные работы:

<p>работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p>	<p>использовать изученные прикладные программные средств</p>	<p>структуру персональных электронных-вычислительных машин и вычислительных систем; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.</p>	<p>3. Создание текстового документа, шрифтовое оформление. Форматирование абзацев текста. Создание текста многоуровневыми списками, колончатый текст, автооглавление. 4. Создание и форматирование таблиц в текстовом документе. 5. Создание сложных документов через таблицу. Работа с графическими объектами и редактором формул.</p>
<p>Проверка правильности выполнения заданий для самостоятельных работ. Проверка самостоятельной внеаудиторной работы. Общественный смотр умений. Оценка выполнения алгоритмов работы в: операционных системах: Windows (Microsoft Word; Microsoft Excel, Microsoft Access); - в сети Интернет и электронной почте. Итоговый контроль – экзамен.</p>			