

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.06 ФИНАНСЫ**

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРАКТИКАМ  
УП .04 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА И  
ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии  
специальности 38.02.01 Экономика  
и бухгалтерский учет (по отраслям)  
ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 15

от 27 апреля 2021г

Председатель  Н.Ю. Шутова

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе  
ГАПОУ СО «ИМТ»



Е.С.Прокопьев

« 18 » мая 2021 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.06 ФИНАНСЫ**

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРАКТИКАМ**

**УП.04 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА И**

**ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля**

(методическое обеспечение промежуточной аттестации в форме комплексного  
дифференцированного зачета)

Разработчик: Н.Ю. Шутова, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент: Е.С.Прокопьев, зам.директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Комплекс контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от Федерации от 05 февраля 2018 г. № 65, рабочих программ практик.

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с

- методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.
- Рабочей программой воспитания по специальности 38.02.06 Финансы.

Комплекс контрольно-оценочных средств предназначен для определения качества освоения обучающимися программы профессионального модуля ПМ 03 в ходе учебной и производственной практик, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в целом и учебно-методического комплекса (УМК) профессионального модуля ПМ 03.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2021

КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРАКТИКАМ  
УП.04 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА И  
ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт комплекса контрольно-оценочных средств	с. 4
2. Оценка результатов учебной и производственной практик	8
3. Контрольно измерительные материалы для комплексного дифференцированного зачета	9

# 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1 Вид деятельности, формируемый в процессе практики

Практики УП 04 Учебная практика и ПП 04 Производственная практики являются составной частью профессионального модуля ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля по специальности 38.02.06 Финансы.

Требования к содержанию практики регламентированы Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 38.02.06 Финансы, учебным планом специальности, рабочей программой профессионального модуля ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Практика УП 04 Учебная практика направлена на формирование у студентов первоначальных практически профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ 04 по основным видам деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности 38.02.06 Финансы.

Практика ПП 04 Производственная практика направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, личностных результатов приобретение практического опыта по виду деятельности

Контрольно измерительные материалы разработаны с учетом требований регионального рынка труда в соответствии с Профессиональными стандартами с учетом требований работодателей.

В ходе всех видов практики формируется у студентов аналитическое, творческое мышление путем усвоения отражения в учете всех хозяйственных операций по управлению финансами и анализу деятельности организаций.

## 1.2 Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю в рамках учебной и производственной практик осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций, личностных результатов:

### Освоение общих компетенций и способы проверки:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению	Соблюдение нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; Умение: - анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок	Отзыв руководителя практики ПП 04. Пакеты экзаменатора Собеседование с экзаменационной комиссией

недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур		
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Умение: - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов.	Отзыв руководителя практики ПП 04. Пакеты экзаменатора Собеседование с экзаменационной комиссией
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Умение: - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;	Отзыв руководителя практики ПП 04. Пакеты экзаменатора Собеседование с экзаменационной комиссией
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Умение: - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контракта; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.	Отзыв руководителя практики ПП 04. Пакеты экзаменатора Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач Отзыв руководителя практики ПП 04. Пакеты экзаменатора Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач Отзыв руководителя практики ПП 04. Пакеты экзаменатора Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной

	выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение Отзыв руководителя практики ПП 04. Пакеты экзаменатора Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения Отзыв руководителя практики ПП 04. Пакеты экзаменатора Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе Отзыв руководителя практики ПП 04. Пакеты экзаменатора Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной

		направленности. Отзыв руководителя практики ПП 04. Пакеты экзаменатора Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях. Отзыв руководителя практики ПП 04. Пакеты экзаменатора Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезды в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни. Отзыв руководителя практики ПП 04. Пакеты экзаменатора Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения Отзыв руководителя практики ПП 04. Пакеты экзаменатора Собеседование с экзаменационной комиссией

### 1.3 Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь».

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.
Уметь	анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур
Знать	нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

### 1.4 Формы промежуточной аттестации по учебной и производственной практике профессионального модуля ПМ 04

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме оценки выполнения практических заданий и ситуационных задач на учебной практике и промежуточный контроль в форме комплексного дифференцированного зачета.

Результатом дифференцированного зачета является определение качества приобретенных студентами практических профессиональных умений и первоначального практического опыта, на основании представленных аттестационных листов характеристик.



## 2. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

### 2.1 Формы и методы оценивания

Итогом двух видов практики является комплексный дифференцированный зачет, оценка по которому определяется в ходе собеседования с учетом аттестационных листов, качества заполнения дневников, содержания и оформления отчетов по практике, выполненного индивидуального задания по производственной практике (презентация).

### 2.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на учебной и производственной практике

Виды работ	Коды проверяемых результатов	
	ПК	ОК
ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	ПК 4.1	ОК 1-9
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	ПК 4.2	ОК 1-9
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	ПК 4.3	ОК 1-9
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	ПК 4.4	ОК 1-9

## 3. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

### 3.1 Требования, условия и формы проведения комплексного дифференцированного зачета

#### Условия проведения комплексного дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация студентов в виде комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практике проводится в соответствии с Уставом профессиональной образовательной организации, локальными актами и является обязательной.

Целью комплексного дифференцированного зачета является определение качества приобретенных студентами практических профессиональных умений и первоначального практического опыта, трудовых функций и действий.

#### Процедура комплексного дифференцированного зачета.

Комплексный дифференцированный зачет проводится в соответствии с рабочим учебным планом в третьем семестре за счет времени, отведенного на организацию и проведение производственной практики в последний день ее проведения. Дата проведения комплексного дифференцированного зачета доводится преподавателем до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации (до выхода на производственную практику).

Место проведения зачета - учебный кабинет Финансы .

Комплексный дифференцированный зачет проводится как процедура внутреннего оценивания с участием преподавателя - руководителя практики.

Комплексный дифференцированный зачет проводится в форме учебно –практической

конференции с представлением мультимедиа презентации (защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности) и индивидуального задания по производственной практике (по профилю специальности)), согласно учебного графика практики с учетом результата предыдущей учебной практики, качества заполненных дневников практики, аттестационных листов.

Процедура сдачи комплексного дифференцированного зачета по практике проходит с учетом анализа и оценки представленных материалов по практикам УП 04 Учебная практика и ПП 04 Производственная практика

На собеседование отводится не более 15 минут на каждого студента.

Таким образом, для сдачи комплексного дифференцированного зачета студенту необходимо представить:

1. Результаты учебной практики (УП.04 Учебная практика)

1.1 Отчет по учебной практике с оценкой

1.2. Оформленный отчет и дневник по учебной практике

1.3. Аттестационный лист по учебной практике

2. Результаты прохождения производственной практики ПП 04. Производственная практика

2.1 Отчет по производственной практике (по профилю специальности)

2.2 Выполненное индивидуальное задание

2.3 Заполненный дневник по производственной практике

2.4 Аттестационный лист по производственной практике

2.5 Отзыв руководителя практики от предприятия

Отчет по производственной практике выполняется в соответствии с программой практики. Студент описывает свою деятельность во время практики (описание может сопровождаться видео- и фотоматериалами) и прикладывает к описанию документальное подтверждение выполнения работ предусмотренных в плане практики.

Уделяется особое внимание индивидуальной работе наставника – руководителя практики с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под индивидуальной работой подразумевается взаимодействие с наставником - проведение индивидуальных консультаций, т.е. дополнительное разъяснение практического материала и углубленное изучение материала

Для реализации программы практики предусмотрено отдельное рабочее место для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- компьютер;

- компьютерный стол и стул;

- учебно-методический комплекс системы учета: программный продукт 1 С.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрены печатные и электронные образовательными ресурсы (учебники, пособия, материалы для самостоятельной работы) в различных формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудио файла;

лиц с соматическими заболеваниями:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

### **3.2 Критерии оценки отчета по УП.04 Учебная практика**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
<b>5 «Отлично»</b>	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;

	- последовательное, правильное выполнение всех заданий; - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
<b>4</b> <b>«Хорошо»</b>	- дается комплексная оценка предложенной ситуации; - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
<b>3</b> <b>«Удовлетворительно»</b>	затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; - выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
<b>2</b> <b>«Неудовлетворительно»</b>	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

### **3.3 Критерии оценки отчета по ПП.04 Производственная практика**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
<b>5</b> <b>«Отлично»</b>	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Приложены финансовые документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
<b>4</b> <b>«Хорошо»</b>	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
<b>3</b> <b>«Удовлетворительно»</b>	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
<b>2</b> <b>«Неудовлетворительно»</b>	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

### **3.4 Критерии оценки дневника практики учебной и производственной**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
<b>5</b> <b>«Отлично»</b>	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.
<b>4</b> <b>«Хорошо»</b>	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены не полно, не профессиональным языком
<b>3</b> <b>«Удовлетворительно»</b>	дневник заполнен неаккуратно, не своевременно, записи краткие, не соответствуют требованиям программы

### **3.5 Критерии оценки презентации к отчету по производственной практике**

Определение количества начисляемых баллов в диапазоне от **min** до **max** происходит на основании следующих показателей:

1. раскрыты все аспекты темы (введение, постановка задачи, бухгалтерские проводки, первичная документация, оригинальная часть, результаты, выводы);
2. изложение логически последовательно;
3. стиль речи;
4. логичность и корректность аргументации;
5. дизайн презентации;
6. отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
7. качество графического материала;
8. оригинальность и креативность;
9. и др.

### 3.6 Перечень индивидуальных заданий ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности) и критерии их оценки

Индивидуальные задания направлены на формирование профессиональных компетенций ПК 4.1-4.4

Перечень индивидуальных заданий составлен с учетом специфики базы практики.

### 3.7. Критерии оценки индивидуального задания:

Оценка	Критерии
5 «Отлично»	задание оформлено: аккуратно, грамотно, профессиональным языком, отличается самостоятельностью суждений. Выдержана методика отражения хозяйственных операций, приведена характеристика организации, раскрыты особенности ведения учета анализируемой организации, приведены первичные документы, проведен финансовый контроль, выводы.
4 «Хорошо»	-задание оформлено: аккуратно, грамотно, профессиональным языком, не ярко выражены суждения. Не полно отражена методика отражения хозяйственных операций, приведена характеристика организации, раскрыты особенности ведения учета анализируемой организации, приведены первичные документы, контроль проведен частично, выводы.
3 «Удовлетворительно»	-задание оформлено небрежно, с ошибками, не выполнены требования к заданию по ПП 04, выводы неполные или ошибочные, нет логической завершенности задания.

### 3.8. Задания для выполнения отчета по практике ПП 04 Производственная практика

Привести краткую характеристику организации.

Отразить особенности ведения управления финансами организации

В приложение включить:

- формы отчетности
- таблицы выводов контроля
- презентация

### 3.9 Механизм формирования итоговой оценки

Итоговая оценка по УП 04 Учебная практика выставляется с учетом текущей оценки по учебной практике, аттестационного листа, оценки за ведение дневника и оценки за качество исполнения отчета.

Итоговая оценка по ПП 04 Производственной практика выставляется с учетом оценки за ведение дневника, отчета по практике, индивидуального задания, аттестационного листа, качества презентации. Общая оценка складывается из итогов двух оценок.

Возможно использование следующего сводного перечня критериев:

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Трудовая дисциплина, ответственность, исполнительность	Для учебной практики
2.	Качество выполнения работ	Для учебной практики
3.	Инициативность	Для учебной практики
4.	Самостоятельность при выполнении работы	Для учебной практики
5.	Оценка в аттестационном листе	Для учебной практики
6.	Оформление отчета	
7.	Презентация	Для производственной практики
6.	Качество выполнения индивидуального задания (если есть)	
	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b> Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по критериям	

### 3.10. Результаты освоения Учебной и производственной практики; подлежащие оценке.

В результате аттестации по УП 04, ПП 04 осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций, личностных результатов:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	Соблюдение нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; Умение: - анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок	Отчет и дневник по учебной и производственной практике. Аттестационный лист – характеристика Отзыв по практике
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Умение: - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов.	Отчет и дневник по учебной и производственной практике. Аттестационный лист – характеристика Отзыв по практике
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Умение: - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;	Отчет и дневник по учебной и производственной практике. Аттестационный лист – характеристика Отзыв по практике
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Умение: - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контракта; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.	Отчет и дневник по учебной и производственной практике. Аттестационный лист – характеристика Отзыв по практике
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами	Отчет и дневник по учебной и производственной практике. Аттестационный лист –

деятельности применительно к различным контекстам	организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения	характеристика Отзыв по практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы	Отчет и дневник по учебной и производственной практике. Аттестационный лист – характеристика Отзыв по практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть	Отчет и дневник по учебной и производственной практике. Аттестационный лист – характеристика Отзыв по практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Отчет и дневник по учебной и производственной практике. Аттестационный лист – характеристика Отзыв по практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	Отчет и дневник по учебной и производственной практике. Аттестационный лист – характеристика Отзыв по практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституционных прав и обязанностей, проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде деятельности, применение стандартов антикоррупционного поведения	Отчет и дневник по учебной и производственной практике. Аттестационный лист – характеристика Отзыв по практике ий
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения в области управления финансами организаций и осуществлении финансовых операций	Отчет и дневник по учебной и производственной практике. Аттестационный лист – характеристика Отзыв по практике