

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)



СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Фамилия, имя, отчество	должность	Организация, предприятие	Подпись
Кузеванова Людмила Леонидовна	Начальник финансового управления администрации Ирбитского Муниципального образования	Финансовое управление администрации Ирбитского Муниципального образования	

М.П.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.06 ФИНАНСЫ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ
МДК 03.01. Финансы организаций
МДК 03.02 Анализ финансово – хозяйственной деятельности**

**УП 03. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ПП 03. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

заочная форма обучения

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
специальности 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям)
ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 15

от 24 марта 2020г

Председатель  Н.Ю. Шутова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-
методической работе
ГАПОУ СО «ИМТ»

 Е.С.Прокопьев

«27» марта 2020 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.06 ФИНАНСЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

МДК 03.01. Финансы организаций

МДК 03.02 Анализ финансово – хозяйственной деятельности

УП 03. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПП 03. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Разработчики:




Шутова Н.Ю., преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»
Дьячкова А.А., преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент:



Прокопьев Е.С., зам.директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65, Профессионального стандарта Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н; Профессионального стандарта Специалист в сфере закупок, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н., примерной основной образовательной программы .

В рабочей программе раскрывается содержание профессионального модуля, указываются тематика практических работ, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	3
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	9
4. Условия реализации профессионального модуля	19
5. Контроль и оценка результатов профессионального модуля (вида деятельности)	22
Приложения	26

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03. Участие в управлении финансами организации и осуществления финансовых операций соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03. Участие в управлении финансами организации и осуществления финансовых операций является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, укрупненной группы направлений подготовки и специальностей: 380000 Экономика и управление в части освоения основного вида деятельности (ВД): Участие в управлении финансами организации и осуществления финансовых операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03. Участие в управлении финансами организации и осуществления финансовых операций разработана с учетом требований регионального рынка труда в соответствии Профессионального стандарта Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н; Профессионального стандарта Специалист в сфере закупок, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н.

Рабочая программа ПМ 03. Участие в управлении финансами организации и осуществления финансовых операций может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля в соответствии с ФГОС

С целью овладения указанным видом деятельности Участие в управлении финансами организации и осуществления финансовых операций и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт	- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; - определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; - формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; - обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; - разрабатывать закупочную документацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; - использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа; - применять методы и приемы экономического анализа. - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - осуществлять анализ производства и реализации продукции; - осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов; - осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.

<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - методологию финансового планирования деятельности организации; - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - принципы и технологию организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; - экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; - информационные технологии в профессиональной деятельности; - роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации; - сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа; - виды экономического анализа; - методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - систему показателей комплексного экономического анализа; - факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.
--------------	--

1.3. Основная цель вида деятельности в соответствии с профессиональным стандартом Специалист по внутреннему контролю :

Поддержка органов управления экономическими субъектами: в обеспечении достижения целей их деятельности путем своевременного выявления и оценки значимости рисков бизнес-процессов с применением форм предварительного, текущего и последующего контроля; в соблюдении требований действующего законодательства Российской Федерации, а также внутренней политики и регламентов; в повышении эффективности систем управления экономическими субъектами, в достижении запланированных финансовых, операционных показателей, в экономном использовании ресурсов и в сохранности активов; в обеспечении экономическим субъектом достоверности и своевременности формирования составляемой отчетности.

Основная цель вида деятельности в соответствии с профессиональным стандартом Специалист в сфере закупок :

Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **182** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 62 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 26 часов;

практические работы – 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 36 час;

учебная практика – 36 часов;
 производственная практика – 72 часа;
 экзамен (по модулю) – 12 часов.

консультации – 12 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности: Участие в управлении финансами организации и осуществления финансовых операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, трудовыми функциями:

- общие компетенции:

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

- профессиональные компетенции:

ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

Результатом освоения профессионального модуля, в соответствии с профессиональным стандартом Специалист по внутреннему контролю является овладение обучающимися трудовыми функциями:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Выполнение заданий руководителей специального подразделения	5	Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	А/01.5	5
			Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур	А/02.5	5

	внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля		Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	A/03.5	5
В	Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	5	Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур	B/01.5	5
			Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю	B/02.5	5
			Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков	B/03.5	5
			Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков	B/04.5	5
С	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	6	Организация работы структурного подразделения	C/01.6	6
			Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	C/02.6	6
			Планирование работы структурного подразделения	C/03.6	6
			Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	C/04.6	6
D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля	7	Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	D/01.7	7
			Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	D/02.7	7
			Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта	D/03.7	7
			Утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной документации	D/04.7	7
			Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля	D/05.7	7

			Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля	D/06.7	7
			Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля	D/07.7	7
E	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	8	Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта	E/01.8	8
			Организация разработки и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта	E/02.8	8
			Оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля	E/03.8	8
			Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом	E/04.8	8

Результатом освоения профессионального модуля, в соответствии с профессиональным стандартом Специалист в сфере закупок является овладение обучающимися трудовыми функциями:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	5	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	A/01.5	5
			Подготовка закупочной документации	A/02.5	
			Обработка результатов закупки и заключение контракта	A/03.5	
B	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Составление планов и обоснование закупок	B/01.6	6
			Осуществление процедур закупок	B/02.6	
C	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	7	Проверка соблюдения условий контракта	C/01.7	7
			Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	C/02.7	
D	Контроль в сфере закупок	8	Мониторинг в сфере закупок	D/01.8	8
			Аудит и контроль в сфере закупок	D/02.8	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		экзамены	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	Консультации				
ПК 3.1-3.5	МДК 03.01. Финансы организаций	34	14	6	-	20	6	-	-	-	
ПК 3.1-3.5	МДК 03.02. Анализ финансово – хозяйственной деятельности	28	12	4	-	16	6	-	-	-	
ПК 3.1-3.5	Учебная практика, часов	36	-	-	-	-	-	-	36	-	
ПК 3.1-3.5	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	72									72
	Экзамен (по модулю)	12							12		
Всего ПМ:		182	26	10	-	36	12	12	36	72	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа.	Объем в часах
1	2	3
МДК.03.01 Финансы организаций		34
<p>Тема 1.1</p> <p>Финансы и капитал организации, порядок их формирования</p>	<p>Содержание</p> <p>Сущность, функции и принципы формирования финансов организаций. Финансовый механизм и его основные элементы.</p> <p>Сущность капитала организации. Принципы формирования капитала. Расчет величины чистых активов организации.</p> <p>Экономическая сущность основного и оборотного капитала организации и его элементов. Определение эффективности использования основного и оборотного капитала организации и методы их финансирования.</p> <p>Порядок планирования (нормирования) оборотного капитала в организации. Расчет частных нормативов оборотных средств.</p>	2
<p>Тема 1.2</p> <p>Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Доходы организации, их виды и условия признания. Выручка от реализации продукции (работ, услуг), ее состав, структура, факторы роста. Методы планирования выручки от реализации продукции (работ, услуг).</p> <p>2. Расходы организации: сущность и классификация. Состав затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Порядок составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).</p> <p>3. Прибыль как основной результат финансово-хозяйственной деятельности организации. Методы ее планирования. Порядок использования чистой прибыли организации.</p> <p>4. Система показателей рентабельности и ее планирование в организации.</p> <p>5. Сущность анализа «безубыточности» бизнеса. Система показателей «безубыточности».</p>	2
В том числе практических занятий		

	1. Расчет основных и оборотных фондов организации, рентабельности	2
	2. Практическое занятие «Расчет планируемой суммы выручки и прибыли от реализации продукции (работ, услуг) различными методами».	2
	3. Практическое занятие «Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включая расчет амортизационных отчислений».	2
Тема 1.3 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций	Содержание	2
	1. Инвестиции: сущность, классификация и структура. Инвестиционная и инновационная политика организации. Порядок оценки инвестиционного проекта.	
	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	2
	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	20
Тема 1.4 Финансовое планирование и управление рисками в организации	Содержание	
	1. Сущность финансового планирования в организации. Методология финансового планирования деятельности организации. Оперативное и текущее финансовое планирование.	
	2. Перспективное финансовое планирование в организации. Финансовый план организации. Документы, включаемые в состав финансового плана.	
	3. Сущность стратегического управления рисками в организации. Сущность и виды рисков. Этапы и методы управления рисками в организации.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие «Оперативное и текущее финансовое планирование деятельности организации. Составление кассового плана».	
Тема 1.5 Осуществление закупок коммерческими организациями	Содержание	
	1. Сущность закупочной деятельности коммерческой организации. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Требования к закупке. Порядок подготовки и проведения закупок. Единая информационная система закупки товаров, работ, услуг. Иные способы закупки по Федеральному закону от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Ведомственный контроль закупочной деятельности.	
Тема 1.6	Содержание	

Организация внешних финансовых отношений	<p>1. Основные направления оперативной финансовой работы по управлению денежным оборотом. Формы безналичных расчетов.</p> <p>2. Организация кредитования субъектов хозяйственной деятельности. Сущность заемного капитала организации и порядок его определения.</p> <p>3. Система финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации</p> <p>4. Страхование имущества организаций как способ защиты их имущественных интересов в случае непредвиденного ущерба от негативных событий и катастроф.</p>	
Консультации по МДК 03.01		6
МДК 03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»		28
Тема 2.1 Организационно-методические основы комплексного экономического анализа	Содержание	2
	<p>1. Понятие, предмет и объекты комплексного экономического анализа. Цели, задачи и принципы комплексного экономического анализа.</p> <p>2. Виды экономического анализа. Система показателей комплексного экономического анализа.</p> <p>3. Метод и методика экономического анализа. Традиционные и экономико-математические методы.</p> <p>4. Роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в осуществлении финансового контроля.</p>	
	В том числе практических занятий	
<p>1. Применение методов сравнения, средних величин, табличного, балансового метода. Элиминирование. Расчет влияния факторов на результат с применением методов цепных подстановок, абсолютных и относительных разниц и других методов факторного анализа.</p>	2	
Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг	<p>Содержание</p> <p>1. Задачи и информационная база анализа объема производства и реализации. Анализ выполнения плана, динамики производства и реализации продукции.</p> <p>2. Анализ ассортимента и структуры продукции.</p> <p>3. Анализ и оценка качества и конкурентоспособности продукции.</p>	2
Тема 2.3 Анализ использования основных фондов	<p>Содержание</p> <p>1. Значение и задачи анализа основных фондов. Анализ объема, структуры и динамики основных фондов.</p> <p>2. Анализ качественного состояния основных фондов.</p> <p>3. Анализ интенсивности и эффективности использования основных фондов.</p>	2

	Практическая работа 2. Оценка эффективности использования основных фондов. Анализ показателей фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности, производительности труда и т.д.	2
	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ ПО МДК 03.02	2
	Самостоятельная работа	16
Тема 2.4 Анализ использования материальных ресурсов и себестоимости продукции	Содержание	
	1. Задачи и источники информации анализа материальных ресурсов. Оценка эффективности материальных ресурсов: система обобщающих и частных показателей (материалоотдача, материалоемкость производства и т.д.). 2. Анализ обеспеченности производства материальными ресурсами. . Задачи и информационное обеспечение анализа затрат на производство и реализацию продукции. Анализ состава, структуры и динамики затрат на производство и реализацию продукции. Анализ затрат на рубль товарной продукции.	
	В том числе практических занятий	
	Факторный анализ материалоемкости продукции.	
Тема 2.5 Анализ финансовых результатов	Содержание	
	1. Задачи и источники анализа финансовых результатов. Показатели прибыли. Анализ состава и динамики балансовой прибыли. 2. Методика формализованного расчета влияния факторов на прибыль от реализации продукции.	
Консультации по МДК 03.02		6
Учебная практика Составить схему финансовой службы организации; Определить размер собственного капитала организации; Оценить финансовую структуру собственного капитала; Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса; Рассчитать чистые активы организации; Рассмотреть методы начисления амортизации; Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов; Определить стоимость основных и оборотных фондов; Рассчитать показатели эффективности использования основных средств; Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования		36

основных производственных фондов;
Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств;
Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами;
Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов;
Определить состав производственных запасов в организации;
Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала;
Определить состав доходов и расходов организации;
Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации;
Рассчитать показатели движения рабочей силы;
Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда;
Провести анализ фонда заработной платы;
Оценить эффективность использования трудовых ресурсов;
Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов;
Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции;
Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции;
Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации;
Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах»);
Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции;
Рассчитать все показатели «безубыточности» бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг);
Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие);
Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации;
Использовать методический инструмент для оценки инвестиционных проектов;
Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов;
Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации;
Составить следующие документы:
- Прогноз объемов продаж;
- Прогноз распределения прибыли в организации;
- Прогноз движения денежных средств
- Платежный календарь организации;
- Кассовый план организации;
- Баланс доходов и расходов;
Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах»;
Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности;
Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации;
Определить размер «чистого» денежного потока организации;

Изучить формы безналичных расчетов. Определить преимущества той или иной формы расчетов.	
<p>Производственная практика (проводится концентрированно)</p> <p>Виды работ</p> <p>1) Изучить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Федеральный закон от 18.июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; - Федеральный закон от 08 декабря 2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"; - Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)». - Федеральный закон от 25 Февраля 1999 № 39-ФЗ (ред. от 26.07.2017) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»; - Федеральный закон от 29 октября 1998 № 164-ФЗ(ред. от 16.10. 2017) «О финансовой аренде (лизинге)»; - Приказ Минфина России от 06 октября 2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 №12522) (ред. от 28.04.2017); - Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"; - Приказ Минфина РФ от 09 июня 2001 №44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01 " (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 №2806); - Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 №26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 №2689); - Приказ Минфина России от 06 мая 1999 №32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1791); - Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1790); - Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 №153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 №10975); 	72

- Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 №114н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 №4090);
- Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 года №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 №20336);
- Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н (ред. от 06.04.2015) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023);
- Приказ Минфина России от 28 августа 2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов";
- "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) (ред. от 05.07.2017);
- Формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка);
- 2) Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации;
- 3) Составить схему финансовой службы организации;
- 4) Определить размер собственного капитала организации;
- 5) Оценить финансовую структуру собственного капитала;
- 6) Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса;
- 7) Рассчитать чистые активы организации;
- 8) Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации;
- 9) Определить структуру основных производственных фондов в организации;
- 10) Рассмотреть методы начисления амортизации;
- 11) Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов;
- 12) Определить стоимость основных и оборотных фондов;
- 13) Рассчитать показатели эффективности использования основных средств;
- 14) Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов;
- 15) Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств;
- 16) Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами;
- 17) Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов;
- 18) Определить состав производственных запасов в организации;
- 19) Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала;
- 20) Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации;
- 21) Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете;
- 22) Определить состав доходов и расходов организации;

- 23) Изучить существующий метод планирования выручки;
- 24) Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции(работ, услуг) методом, применяемым в организации;
- 25) Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты;
- 26) Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;
- 27) Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации;
- 28) Рассчитать показатели движения рабочей силы;
- 29) Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда;
- 30) Провести анализ фонда заработной платы;
- 31) Оценить эффективность использования трудовых ресурсов;
- 32) Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции(работ, услуг);
- 33) Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты;
- 34) Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции(работ, услуг) в организации;
- 35) Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов;
- 36) Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции;
- 37) Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции;
- 38) Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации;
- 39) Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах»);
- 40) Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции;
- 41) Рассчитать все показатели “безубыточности” бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции(работ, услуг);
- 42) Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие);
- 43) Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации;
- 44) Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов;
- 45) Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов;
- 46) Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации;
- 47) Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов;
- 48) Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов;
- 49) Спрогнозировать ключевые финансовые показатели;
- 50) Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации;
- 51) Составить следующие документы:
 - Прогноз объемов продаж;
 - Прогноз распределения прибыли в организации;
 - Прогноз движения денежных средств

<ul style="list-style-type: none"> - Платежный календарь организации; - Кассовый план организации; - Баланс доходов и расходов; <p>52) Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации;</p> <p>53) Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации;</p> <p>54) Рассчитать общую стоимость имущества организации;</p> <p>55) Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах»;</p> <p>56) Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности;</p> <p>57) Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации;</p> <p>58) Определить размер «чистого» денежного потока организации;</p> <p>59) Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации.</p> <p>60) Определить преимущества той или иной формы расчетов;</p> <p>61) Изучить принципы использования кредитных ресурсов;</p> <p>62) Изучить принципы оптимизации структуры капитала;</p> <p>63) Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации;</p> <p>64) Изучить виды кредитования деятельности организации;</p> <p>65) Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств;</p> <p>66) Рассчитать лизинговые платежи;</p> <p>67) Определить кредитные риски;</p> <p>68) Определить цену заемного капитала;</p> <p>69) Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>70) Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования;</p> <p>71) Описать проделанную работу.</p>	
Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)	12
Всего	182

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65.; на основании примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы .

Реализация программы профессионального модуля осуществляется

Кабинет № 17 «Управления финансами организаций»

Оборудование:

- Рабочая зона преподавателя: доска, стол, стул, полка
- Ученические столы двухместные с комплектом стульев (13 шт + 26 шт)
- Экран -1шт
- Проектор -1 шт
- Ноутбук-1шт
- Шкаф- 2шт

Лаборатория - кабинет № 13 «Финансы сектора государственного (муниципального) управления»

Оборудование:

- Доска– 1 шт;
- Стол преподавателя – 1 шт;
- Стул преподавателя – 1 шт
- Компьютерные столы с комплектом стульев (12 шт + 12 шт)
- Персональный компьютер – 12 шт, с выходом в сеть Интернет
- Экран -1шт
- Проектор -1 шт
- ПК преподавателя-1шт
- программное обеспечение: Windows , интернет браузеры, лицензионная антивирусная программа Касперский.
- лицензионное программное обеспечение: MS Office, 1С Предприятие 8.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года (с учетом с изменений и дополнений).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть первая) от 31 июля 1998 г.№146-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) .
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть вторая) от 5 августа 2000 г.№117-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) .
6. Федеральный законот 18.07. 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).

8. Федеральный закон от 08.12.2003 №164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 26.10.02 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)" (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»" (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»(в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).
14. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")" (в действующей редакции).
15. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)""(в действующей редакции).
16. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01 "" (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01 " " (в действующей редакции).
18. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" " (в действующей редакции).
19. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" " (в действующей редакции).
20. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)""(в действующей редакции).
21. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" " (в действующей редакции).
22. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)"" (в действующей редакции).
23. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" " (в действующей редакции).
24. Приказ Минфина России от 28.08.2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов" " (в действующей редакции).
25. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 №383-П " (в действующей редакции).

Основная литература:

1. Берзон Н.И. Корпоративные финансы: учеб.пособие для академического бакалавриата/под общ. ред. Н.И.Берзона-М:Издательство Юрайт, 2020. – 212 с
- 2.Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок:учеб.пособие для бакалавриата и магистратуры/Ю.А. Федорова, А.Ф.Фрыгин.-М.: Издательство Юрайт, 2020. – 148 с.

- 3.Фридман А.М. Финансы организаций: учебник/ А.М.Фридман.-М.:РИОР :ИНФРА-М, 2017. – 202 с.
- 4.Хазанович Э. С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Э.С. Хазанович. – Москва: КНОРУС, 2017. –272 с.

Электронные ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
3. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. www.banki.ru – Финансовый информационный порталbanki.ru

Дополнительные источники:

1. Канке А.А., Кошечкина И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Канке А.А, Кошечкина И.П. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2017. — 288 с.
2. Колчина Н.В. Финансы организаций: учебник/Под ред. Колчина Н.В.-М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 399 с.
3. Левчаев П.А. Финансы организаций: учебник/ П.А. Левчаев.- М.:ИНФРА-М, 2017. – 386 с.
4. Никитина Н.В. Корпоративные финансы: учебное пособие/ Н.В. Никитина, В.В. Янов– М.: КноРус. 2016. – 512 с.
5. Рогова Е.М. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.М. Рогова, Е.А. Ткаченко. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 540 с.
6. Тютюкина Е.Б. Финансы организаций (предприятий). Учебник/Е.Б. Тютюкина - М: Издательство - торговая корпорация «Дашков и К». 2016 год. – 544 с.
7. Чараева М.В. Корпоративные финансы: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 286 с.
8. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л. Н. Чечевицына, К. В. Чечевицын. — Ростов н/Д: Феникс, 2018. — 367 с..
9. Мельник М.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова.— М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 208 с.
10. Мельник М.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова.— М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 208 с.
11. Хоминич И.П. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Профессиональное образование).

Общие требования к организации образовательного процесса

Изучению междисциплинарных курсов данного профессионального модуля должно предшествовать освоение следующих учебных дисциплин: «Статистика», «Экономика организаций», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционные, семинарские (практические) формы проведения занятий, интерактивные виды занятий: практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Реализация программы модуля предполагает проведение учебной и производственной практики (по профилю специальности) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: в финансовых органах, в органах Федерального казначейства, в органах государственного (муниципального) финансового контроля, в государственных (муниципальных) учреждениях.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» является освоение междисциплинарных курсов для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля, и опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Преподаватели: высшее профессиональное образование по профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика: специалисты финансовых органов (органов государственных внебюджетных фондов), органов Федерального казначейства, органов государственного (муниципального) финансового контроля, государственных (муниципальных) учреждений.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов. В качестве форм и методов текущего контроля используются домашние работы, практические занятия, тестирование, презентации проектов и др.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по ППССЗ.

Формы промежуточной аттестации

по ПМ.03

(в соответствии с Рабочим планом учебного процесса)

Профессиональный модуль, элементы модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.03.01	<i>дифференцированный зачет</i>
МДК.03.02	<i>дифференцированный зачет</i>
УП.03. Учебная практика	<i>Комплексный</i>
ПП.03. Производственная практика (по профилю специальности)	<i>дифференцированный зачет</i>
ПМ.03.	<i>Экзамен (по модулю)</i>

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательной организацией созданы комплексы оценочных средств (КОС): контрольные задания и методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям, сборники тестовых заданий, и др. Данные КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов.

Планируемые формы и методы контроля и оценки результатов обучения предусматривают у обучающихся анализ сформированности общих и профессиональных компетенций, знаний и умений:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по	-Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации;	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
управлению финансовыми ресурсами организации	<ul style="list-style-type: none"> -рациональность выбора источников финансирования деятельности организации -полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации -правильность определения капитала организации, обоснованность оценки эффективности его использования; -точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; -соблюдение принципов формирования инвестиционной и инновационной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов; - результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации. 	ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена.
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	<ul style="list-style-type: none"> -Владение методами финансового планирования и прогнозирования как инструмента управления финансами организаций; -полнота и правильность составления финансовых планов организации; -результативность использования информационных технологий в процессе составления оперативных, текущих и перспективных финансовых планов организации. 	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена.
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	<ul style="list-style-type: none"> -Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обоснованность выбора форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; - полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; -результативность использования информационных технологий в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. 	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p>-Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений;</p> <p>- обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) кредитных рисков;</p> <p>- правильность выбора форм безналичных расчетов;</p> <p>- обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико-экономического обоснования кредита;</p> <p>- обоснованность необходимости использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, полнота и точность анализа эффективности их использования;</p> <p>- рациональность выбора вариантов условий страхования;</p> <p>-результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена.
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	<p>- Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления закупочной деятельности;</p> <p>- Рациональность применения закупочных процедур для обеспечения организации востребованными предметами и средствами труда</p>	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена.
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения	Устный опрос Выполнение тестовых заданий
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы	Устный опрос Выполнение тестовых заданий

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть	Устный опрос Выполнение тестовых заданий
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Устный опрос Выполнение тестовых заданий
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	Устный опрос Выполнение тестовых заданий
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституционных прав и обязанностей, проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде деятельности, применение стандартов антикоррупционного поведения	Устный опрос Выполнение тестовых заданий
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения в области управления финансами организаций и осуществлении финансовых операций	Устный опрос Выполнение тестовых заданий
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Устный опрос Выполнение тестовых заданий
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Применять полученные знания и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности	Устный опрос Выполнение тестовых заданий

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.06 ФИНАНСЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ, ЕЕ СОДЕРЖАНИЯ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ,
ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ, ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Организация, предприятие	должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись
Финансовое управление администрации Ирбитского Муниципального образования	Начальник финансового управления администрации Ирбитского Муниципального образования	Кузеванова Людмила Лернидовна	

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Организация, предприятие	должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись
Управление связи и информации № 6	Главный бухгалтер	Рожков Татьяна Сергеевна	

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Организация, предприятие	должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись
Управление культуры Ирбитского МО	Начальник управления	Трехосинова Лариса Анатольевна	

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Организация, предприятие	должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись
МУП МО «Ирбит-Авто-Транс»	Зем. главного бухгалтера	Мухометов Александр Александрович	

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
специальности 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям)
ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 15
от 27 апреля 2021г
Председатель _____ Н.Ю. Шутова

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.06 ФИНАНСЫ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ**

**КОМПЛЕКТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
заочная форма обучения**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

На период практики

ПП 03 Производственная практика (по профилю специальности)

№	Наименование задания	ФИО студента	Подпись студента
1.	Финансовый и производственный циклы организации и их взаимосвязь.		
2.	Источники формирования оборотного капитала организации.		
3.	Формы финансирования реальных инвестиций.		
4.	Реальные инвестиции как способ воспроизводства основного капитала и источники их финансирования.		
5.	Выручка от реализации как основной доход организации от финансово-хозяйственной деятельности.		
6.	Прибыль как основной положительный финансовый результат хозяйственной деятельности организации.		
7.	Рентабельность как основной показатель эффективности финансово-хозяйственной деятельности.		
8.	Особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.		
9.	Особенности финансового планирования в организации.		
10.	Финансовый план как основной раздел бизнес-плана организации.		
11.	Оценка рисков инвестиционных проектов.		
12.	Сущность инвестиционной программы корпорации.		
13.	Оценка кредитных и страховых рисков, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности.		
14.	Разработка стратегии финансовой независимости организации.		
15.	Центры финансовой ответственности и финансовая структура организации.		
16.	Правовое регулирование внешних финансовых отношений организаций.		
17.	Организация наличного денежного оборота и безналичных расчетов.		
18.	Контроль за полнотой и своевременность расчетов организации.		
19.	Кредитование деятельности организаций.		
20.	Виды кредитования деятельности организации.		
21.	Лизинг как форма долгосрочного кредитования реальных инвестиций.		
22.	Факторинг как способ кредитования деятельности организации.		
23.	Бизнес-ипотека, понятие и особенности на		

	современном этапе.		
24.	Бюджетные средства, их место в процессе финансирования деятельности организаций.		
25.	Особенности государственного финансирования на современном этапе.		
26.	Организация страхования финансово–хозяйственной деятельности.		
27.	Сущность и принципы управления финансовыми рисками в организации.		
28.	Политика управления рисками в организации.		
29.	Функции корпоративных финансов		
30.	Основные принципы организации корпоративных финансов.		
31.	Концепция стоимости капитала корпорации.		
32.	Источники финансирования предпринимательской деятельности и их классификация.		
33.	Сущность и значение капитала корпорации.		
34.	Основные формы собственного капитала организации.		
35.	Принципы формирования капитала.		
36.	Модели оценки оптимальной структуры капитала.		
37.	Методы оценки основного капитала.		
38.	Методы оценки оборотного капитала организации.		
39.	Источники формирования и пополнения оборотных средств.		