

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»
С.А. Катцина
_____ мая _____ 20 21 г.


**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.06 Финансы**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Форма обучения
заочная

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
специальности 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям)

ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 15

от 27 апреля 2021г

Председатель  Н.Ю. Шутова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-
методической работе

ГАПОУ СО «ИМТ»

 Е.С.Прокопьев

« 18 » мая 2021 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 Финансы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Разработчик: Н.Ю. Шутова, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент: Е.С. Прокопьев, зам. директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 65, на основании примерной основной образовательной программы по специальности.

.В рабочей программе раскрывается содержание дисциплины, указываются тематика практических работ, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3.	Условия реализации учебной дисциплины	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (далее ФГОС) по специальности 38.02.06 Финансы, примерной основной образовательной программе по специальности 38.02.06 Финансы.

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы и изучается на базе основного общего образования.

Рабочая программа дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет разработана с учетом требований регионального рынка труда.

Рабочая программа может быть использована и в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в обязательную часть циклов ППССЗ, является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2.	составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов, проводить проверку начисленных налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счетах бухгалтерского учета	нормативно-правовую базу по начислению налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации правила и порядок отражения фактов хозяйственной жизни по начислению налогов на счетах бухгалтерского учета

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	формировать учетную политику организации; отражать факты хозяйственной жизни по формированию и изменению собственного капитала организации на счетах бухгалтерского учета; отражать факты хозяйственной жизни по поступлению доходов и осуществлению расходов организации на счетах бухгалтерского учета; отражать факты хозяйственной жизни по формированию финансового результата организации на счетах бухгалтерского учета осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; отражать факты хозяйственной жизни по расчетам на счетах бухгалтерского учета проверять правильность составления бухгалтерских проводок по активам и обязательствам организации на счетах бухгалтерского учета	учетную политику организации, нормативные правовые акты, формирующие собственный капитал организации; порядок формирования доходов и расходов организации нормативные правовые акты по формированию финансового результата организации; принципы и технологию организации безналичных расчетов; теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля порядок и правила проведения внутреннего контроля отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета

В результате освоения дисциплины в соответствии с вариативом обучающийся должен уметь:

- Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
 - Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
 - Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
 - Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;
 - Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
 - Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
 - Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
- знать:
- Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
 - основные понятия документационного обеспечения управления;
 - системы документационного обеспечения управления;
 - классификацию документов;
 - требования к составлению и оформлению документов;
 - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов (ПП 4 часа)
 самостоятельной работы обучающегося 30 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка	44
Объем образовательной программы учебной дисциплины	14
<i>в том числе:</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	<i>10</i>
<i>практические занятия (в том числе):</i>	<i>4</i>
Самостоятельная работа	30
1. Изучение Федерального закона № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете». Разбор ситуаций по ФЗ 402– ФЗ «О бухгалтерском учете».	30
Тестирование	
Самостоятельная работа с планом счетов, инструкцией по его применению	
Решение профессиональных задач	
Промежуточная аттестация в третьем семестре в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА			
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Сущность и функции бухгалтерского учета.</p> <p>2. Принципы бухгалтерского учета.</p> <p>3. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.</p> <p>4. Предмет и объекты бухгалтерского учета.</p> <p>5. Классификация активов организации.</p> <p>6. Методы бухгалтерского учета.</p> <p>1. Практическое занятие «Группировка объектов бухгалтерского учета. Классификация счетов».</p>	2	ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни</p> <p>2. Практическое занятие «Составление бухгалтерских балансов». «Определение типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе».</p>	2	ПК 3.1
Тема 1.3. Система счетов и двойная запись	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. Оборотные ведомости.</p>	2	ПК 3.1

Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты бухгалтерского учета. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Порядок составления рабочего плана счетов организаций. Организация бухгалтерского учета.	2	ПК 3.1
	Дифференцированный зачет	2	
	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	30	
РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ			
Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений	Содержание учебного материала 1. Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций. 2. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету. 3. Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах. 4. Учет денежных средств на специальных счетах.		ПК 3.1, ПК 3.4
	4. Практическое занятие «Учет денежных средств»		
Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала 1. Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Учет переоценки основных средств. 2. Учет амортизации основных средств. 3. Синтетический учет выбытия основных средств. Учет ремонта основных средств. 4. Учет арендованных основных средств. Учет инвентаризации основных средств. 5. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными		ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4

	<p>активами. Синтетический и аналитический учет поступления нематериальных активов.</p> <p>6. Учет амортизации нематериальных активов. Синтетический учет выбытия нематериальных активов. Учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.</p>		
	<p>5. Практическое занятие «Учет поступления основных средств и нематериальных активов, амортизации, инвентаризации».</p>		
<p>Тема 2.3. Учет материально – производственных запасов (Материалы, товары, готовая продукция), затрат на производство</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Аналитический и складской учет производственных запасов. Синтетический учет производственных запасов.</p> <p>2. Способы оценки производственных запасов при списании в расход и ином выбытии.</p> <p>3. Понятие производственных затрат и их классификация. Учет прямых затрат.</p> <p>4. Учет и распределение общепроизводственных затрат. Учет и распределение общехозяйственных расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет потерь от брака и простоев. Учет и оценка незавершенного производства</p> <p>5. Понятие готовой продукции и методы ее оценки.</p> <p>Синтетический учет готовой продукции.</p> <p>6. Учет и распределение расходов на продажу.</p> <p>Учет продажи готовой продукции и выявление финансового результата.</p>		<p>ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4</p>
	<p>6. Практическое занятие «Учет поступления и использования производственных запасов. Оценка материальных запасов при выбытии».</p>		
<p>Тема 2.4. Учет труда и заработной платы</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Виды, формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты.</p> <p>Порядок оплаты труда за отработанное время.</p> <p>2. Оплата отпусков, выплаты социального характера.</p> <p>3. Порядок оплаты пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>4. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.</p> <p>Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам.</p> <p>Порядок выплаты заработной платы. Учет депонированных сумм.</p>		<p>ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4</p>

	7. Практическое занятие «Начисление заработной платы, обязательные удержания , начисление страховых взносов.		
Тема 2.5. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, учет собственного капитала	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие обязательств, источники их возникновения и состав.</p> <p>Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам.</p> <p>Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Учет расчетов по налогам и сборам.</p> <p>Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.</p> <p>Понятие и структура собственного капитала.</p> <p>Уставный капитал, порядок его формирования и изменения.</p> <p>Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал.</p> <p>Учет расчетов с учредителями по выплате доходов.</p> <p>Учет добавочного капитала.</p> <p>Учет резервного капитала.</p> <p>Учет средств целевого финансирования.</p>		ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4
Тема 2.6. Учет финансовых результатов и использования прибыли	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов. 2. Понятие и классификация расходов организации, порядок признания расходов. 3. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. 4. Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года. <p>8. Практическое занятие «Учет финансовых результатов , нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года)».</p>		ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4
Тема 2.7. Бухгалтерская отчетность	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие отчетности и ее виды. <p>Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.</p> <p>Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.</p>		ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4

	<p>Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. 		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Приготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ): основные задачи и принципы бухгалтерского учета; история зарождения и развития бухгалтерского учета. Работа с учебной литературой. Решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета. Изучить Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Выполнение домашних работ по теме 1.2. Приготовить сообщение о классификации бухгалтерских балансов. Решение задач по составлению бухгалтерских балансов, по определению типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе.</p>		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в третьем семестре		2	
Всего:		44	

* Указывается количество часов

** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины ОП 07. Бухгалтерский учет осуществляется на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 65, на основании примерной основной образовательной программы по специальности.

Реализация программы дисциплины ОП 07. Бухгалтерский учет осуществляется в учебном кабинете № 12 Бухгалтерского учета

Оборудование:

- Рабочая зона преподавателя: доска, стол, стул
- Ученические столы двухместные с комплектом стульев (13 шт + 26 шт)
- Экран -1шт
- Проектор -1 шт
- Ноутбук-1шт
- МФУ – 1 шт
- Лицензионное программное обеспечение: MS Office, 1С Предприятие 8.
- Шкаф – 1шт
- Кафедра -1шт

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Дмитриева И.М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО И.М.Дмитриева.-5-изд., перераб. и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2018 – 325с.
2. Дмитриева И.М., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 423 с

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
10. Богаченко В.Н., Основы бухгалтерского учета. Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2013
11. Богаченко В.Н., Основы бухгалтерского учета. Рабочая тетрадь -Ростов н/Д: Феникс, 2014
12. Богаченко В.Н., Основы бухгалтерского учета, теория дисциплины, практические задания Ростов н/Д: Феникс, 2013
13. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета. Учебник . М: Академия , 2003
14. Медведев М.Ю. Все ПБУ (Положения по бухгалтерскому учету): постатейные комментарии. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2011

Интернет-ресурсы

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/> - открытый доступ
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/> - открытый доступ
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/> - открытый доступ
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/> - открытый доступ
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pff.ru/> - открытый доступ

6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/> - открытый доступ
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/> - открытый доступ
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/> - открытый доступ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП 07. Бухгалтерский учет осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, самостоятельной аудиторной работы, тестирования.

Итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета. С целью организации промежуточной аттестации разрабатывается Комплекс оценочных средств.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю;	Ответы на вопросы на знание и понимание 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно» Проверка правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок 85 - 100% правильных расчетов и проводок – «отлично» 69-84% правильных расчетов и проводок – «хорошо» 51-68% правильных расчетов и проводок – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Устный опрос Тестирование по темам дисциплины Практические занятия-решения задач Практические занятия-заполнения документов Проверка самостоятельной работы
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;		
план счетов бухгалтерского учета;		
формы бухгалтерского учета;		
порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно – правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально – производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;		
виды прикладных программ по бухгалтерскому учету.		
порядок и правила составления бухгалтерской отчетности		
правила осуществления внутреннего контроля активов и обязательств организации		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета;	Проверка правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок 85 - 100% правильных расчетов и проводок – «отлично» 69-84% правильных рас-	Проверка выполнения практических заданий, проверка выполнения самостоятельной работы
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;		
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;		

<p>формировать учетную политику организации;</p> <p>разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<p>четов и проводок – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных расчетов и проводок – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	
<p>вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально – производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;</p>		
<p>определять финансовые результаты;</p>		
<p>работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету.</p>		
<p>формировать бухгалтерскую отчетность организации</p>		
<p>осуществлять внутренний контроль активов и обязательств организации на счетах бухгалтерского учета</p>		