

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»
С.А. Катцина С.А. Катцина

«*22*» *мая* 2023 г.



СОГЛАСОВАНО:
Представитель работодателя

| Фамилия, имя, отчество | должность | Организация, предприятие | Подпись |
|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------|
| <i>Карпова Екатерина Владимировна</i> | <i>главный бухгалтер</i> | <i>ООО «Ирбитская»</i> | <i>Карпова</i> |

М.П.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ. 02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ
АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И
ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МДК 02.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ.**


**МДК 02.02. БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ.**

УП 02. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА


ПП 02. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Заочная форма обучения

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
УГС 38.00.00 Экономика и
управление ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 15
от «25» апреля 2023 г.
Председатель  Шутова Н.Ю.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической
работе ГАПОУ СО «ИМТ»

Е.С. Прокопьев
«19» мая 2023 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ. 02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

МДК 02.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

МДК 02.02. БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ.
УП 02. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПП 02. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(методическое обеспечение промежуточной аттестации в форме экзамена (по модулю))

Разработчик: Н.Ю. Шутова, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент: Е.С.Прокопьев, зам.директора по УМР

Комплекс контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ 02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, (в ред. Приказов Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747, от 01.09.2022 N 796), рабочей программы профессионального модуля, Профессионального стандарта Бухгалтер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н.

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с

- методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

- Рабочей программой воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Комплекс контрольно-оценочных средств предназначен для определения качества освоения обучающимися учебного материала, сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных результатов в процессе проведения экзамена по профессиональному модулю, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в целом и учебно-методического комплекса (УМК) профессионального модуля.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2023

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ. 02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ
АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И
ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ
МДК 02.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ
МДК 02.02. БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ.
УП 02. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ПП 02. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|--|----|
| 1. | Паспорт комплекса контрольно-оценочных средств | 4 |
| 2. | Результаты освоения профессионального модуля подлежащие проверке | 4 |
| 3. | Система контроля и оценки освоения профессионального модуля | 6 |
| | Приложения | 21 |

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части овладения видом деятельности (ВД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

ПМ 02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

2.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК), личностных результатов на экзамене (по модулю):

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | Умения Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | Отзыв руководителя практики ПП 02. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. | Умения Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. | |
| ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. | Умения Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта. | Отзыв руководителя практики ПП 02. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией |
| ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. | Умения Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации. | |

| | | |
|--|---|---|
| ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. | Умения Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта. | Отзыв руководителя практики ПП 02. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией |
| ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. | Умения Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. | |
| ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. | Умения Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. | |
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Выбор и применение способов решения профессиональных задач | Оценка эффективности и качества выполнения задач Отзыв руководителя практики ПП 02. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией |
| ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах | Оценка эффективности и качества выполнения задач Отзыв руководителя практики ПП 02. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации | Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение Отзыв руководителя практики ПП 02. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией |
| ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, со студентами образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики. | Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения Отзыв руководителя практики ПП 02. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией |

| | | |
|---|---|--|
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе Отзыв руководителя практики ПП 02. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией |
| ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям | Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности. Отзыв руководителя практики ПП 02. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией |
| ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности | Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения Отзыв руководителя практики ПП 02. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией |
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | |
| ЛР 2 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | |
| ЛР 3 | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». | |
| ЛР 5 | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | |
| ЛР 6 | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | |
| ЛР 7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | |
| ЛР 8 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, | |

| | |
|-------|---|
| | социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. |
| ЛР 9 | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. |
| ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. |
| ЛР 12 | Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| ЛР 16 | Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности |
| ЛР 17 | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |
| ЛР 18 | Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии |
| ЛР 19 | Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ЛР 20 | Способный творчески подходить к решению профессиональных задач. |
| ЛР 21 | Способный работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством. |
| ЛР 22 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Свердловской области. |
| ЛР 23 | Проявлять терпимость и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию |
| ЛР 24 | Осознающий свои жизненные цели, соотносящий их с идеалами и ценностями культуры, понимающий и объективно оценивающий свои возможности, склонности, дарования, личностные и физические свойства, готовый функционировать в системе общественных отношений |
| ЛР 25 | Понимающий свои профессиональные позиции, пути достижения и профессиональные перспективы, выражающий готовность к самореализации в профессиональном плане |
| ЛР 26 | Соблюдающий этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей |
| ЛР 27 | Владеющий современными методами обслуживания потребителя на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу |
| ЛР 28 | Осознающий необходимость своего профессионального развития |
| ЛР 29 | Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях |
| ЛР 30 | Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней |

нуждается.

Контроль и оценка результатов формирования необходимых знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер.

| Трудовая функция | Умения | Знания | Методы оценки |
|--|---|--|---|
| Трудовая функция 3.2.2: Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля | Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Отзыв руководителя практики ПП 02. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией |

3. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПМ 02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля

| Элементы модуля, профессиональный модуль | Формы промежуточной аттестации |
|---|---------------------------------------|
| МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | Дифференцированный зачет |
| МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | Дифференцированный зачет |
| Учебная практика (УП) | Комплексный дифференцированный зачет. |
| Производственная практика (ПП) | |
| ПМ 02 | Экзамен (по модулю) |

Результатом экзамена по модулю является однозначное решение: «вид деятельности **освоен / не освоен**».

3.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ 02.

Итоговый контроль освоения вида деятельности (ВД) Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации осуществляется на экзамене (по модулю).

Экзамен (помодулю) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих профессиональную ситуацию (*предусматривается вариант, когда некоторые задания, необходимые для оценки освоения ВД, выполняются на учебной и/или производственной практике*). Условием положительной аттестации (вид деятельности освоен) на экзамене по модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид деятельности не освоен».

Предметом оценки по учебной и производственной практике является приобретение практического опыта, в том числе освоение общих и профессиональных компетенций, умений, в зависимости от чего применяются различные формы контроля.

Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе отзыва о результатах практики обучающегося с места прохождения практики, составленного и завизированного руководителями практики от автономного учреждения и предприятия, организации (базы практики). В отзыве отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

3.3. Оценка освоения профессионального модуля ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

3.3.1. Цель оценки. Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

| | |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | <p>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>в выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> |
| уметь | <p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> |
| знать | <p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> |

| | |
|--|---|
| | <p> учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. </p> |
|--|---|

Формой аттестации по МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации являются дифференцированные зачеты.

3.3.2. Структура КОС для оценки ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

В соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации разработан Комплекс контрольно-оценочных средств, являющийся частью учебно-методического комплекса ПМ02.

Комплекс контрольно-оценочных средств (КОС) включает:

1. Паспорт КОС;
2. КОС текущей аттестации:

- комплект тестовых заданий,

- комплект практических работ
- методическое сопровождение конкурса профессионального мастерства по ПМ 02
- сценарии профессиональных игр
- комплект заданий для учебной практики предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

КОС текущей аттестации представляется приложениями к настоящему документу (сборники тестовых заданий, практических работ, сценарии игр, методическое сопровождение конкурса профессионального мастерства, комплект заданий для учебной практики).

КОС промежуточной аттестации включает:

- вопросы к экзамену (по модулю)
- комплект профессиональных заданий к экзамену (по модулю)

В КОС по ПМ 02. представлены оценочные средства сформированности общих компетенций и личностных результатов.

3.3.3.Результаты освоения МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, **подлежащие оценке.**

В результате аттестации по МДК осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций, личностных результатов:

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---------------------------------------|
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28 | Умения Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | Тестовые задания в программе МАЙ Тест |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28 | Умения Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. | |
| ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28 | Умения Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта. | Тестовые задания в программе МАЙ Тест |
| ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28 | Умения Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации. | |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28 | Умения Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта. | Тестовые задания в программе МАЙ Тест |
| ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28 | Умения Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. | |
| ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28 | Умения Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. | |
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ЛР 2, 4, 9,10,13,14,15,22,25,26,27,28 | Выбор и применение способов решения профессиональных задач | Оценка эффективности и качества выполнения задач Тестовые задания в программе МАЙ Тест |
| ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ЛР 3,4,7,9,10,13,14,15,20,22,25,28,29 | Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах | Оценка эффективности и качества выполнения задач Тестовые задания в программе МАЙ Тест |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ЛР , 2,3,4,6,7,9,11,12,13,14,15,17,19, 22,24, 25,26, 27,28,29 | Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации | Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение Тестовые задания в программе МАЙ Тест |
| ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ЛР 2,4,6,7,8,9,10,12, 13,14,15,21,23,24,26,27,30 | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики. | Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения Тестовые задания в программе МАЙ Тест |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной |

| | | |
|--|---|---|
| Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ЛР 2,4,5,7,8,13,14,15,16,18,22,24,25,26,27, | языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста | деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе Тестовые задания в программе МАЙ Тест |
| ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям | Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности. Тестовые задания в программе МАЙ Тест |
| ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности. | Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях. Тестовые задания в программе МАЙ Тест |
| ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактики заболеваний, пропаганда здорового образа жизни. | Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни. Тестовые задания в программе МАЙ Тест |
| ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ЛР 3,4,7,9, 10,13,14,15,22,25,28 | Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности | Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения Тестовые задания в программе МАЙ Тест |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ЛР 4,7,8,10,13,14,15,22,24,25,28 | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках Тестовые задания в программе МАЙ Тест |

| | | |
|---|---|--|
| ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ЛР 1,13,14,15, 22,25,28 | Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса Тестовые задания в программе МАЙ Тест |
|---|---|--|

Контроль и оценка результатов формирования необходимых знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер.

| Трудовая функция | Умения | Знания | Методы оценки |
|---|---|--|---------------------------------------|
| Трудовая функция 3.2.2: Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля | Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Тестовые задания в программе МАЙ Тест |

3.3.4. Оценка освоения МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации,

Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, личностных результатов. Занятия по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, внеаудиторная самостоятельная работа (оформление презентаций, словарей терминов, ребусов, рефератов и сообщений по темам МДК).

На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах.

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, проводится в соответствии с Уставом образовательной организации, локальными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по МДК проводится в форме контрольных мероприятий (*защиты практической, контрольной работы, реферата, тестирования, прочее*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем (преподавателями).

Объектами оценивания выступают:

- общие и профессиональные компетенции;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По итогам текущей аттестации по МДК проводится обязательная ежемесячная аттестация

на 1 число месяца.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по МДК проводится в соответствии с Уставом образовательной организации, локальными актами и является обязательной.

Промежуточная аттестация по МДК проводится в соответствии с рабочим учебным планом специальности по семестрам в виде текущей аттестации (контрольная работа):

Дифференцированные зачеты проводятся по завершению изучения МДК 02.01., МДК 02.02

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифзачетов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Освоение профессионального модуля завершается экзаменом (по модулю).

Профессиональный модуль считается освоенным, когда все элементы профессионального модуля имеют оценку по промежуточной аттестации.

Итогом экзамена (по модулю) является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен».

Экзамен (по модулю) – в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения экзаменов.

Экзамен проводится комиссией с привлечением внешних независимых экспертов (представителей работодателей, социальных партнеров, представителей родителей).

Оценка знаний, умений, навыков студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «*очень высокая*», «*высокая*» - соответствует академической оценке «*отлично*»;
- «*достаточно высокая*», «*выше средней*» - соответствует академической оценке «*хорошо*»;
- «*средняя*», «*ниже средней*», «*низкая*» - соответствует академической оценке «*удовлетворительно*»;
- «*очень низкая*», «*примитивная*» - соответствует академической оценке «*неудовлетворительно*».

Оценивание студента на экзамене (по модулю) по ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Задание профессиональной направленности выполнено на отличном уровне при условиях:

- для выполнения задания профессиональной направленности использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;
- правильно оформлены бухгалтерские документы;
- эффективное взаимодействие при работе в команде;

– расчеты произведены точно, начисление заработной платы отражено в учете правильно, результаты инвентаризации отражены в учете верно;

– полная защита выполненного задания экзаменационной комиссии

Задание выполнено на хорошем уровне при условиях:

– для выполнения задания профессиональной направленности использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;

– допущены незначительные ошибки при оформлении документов;

– менее эффективное взаимодействие при работе в команде;

– в задании имеются не точности, нет корреспонденции счетов при отражении в учете.

– не эффективное взаимодействие с экзаменационной комиссией.

Задание выполнено на удовлетворительном уровне при условиях:

– для выполнения задания профессиональной направленности использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;

– допущены значительные ошибки в оформлении бухгалтерских документов;

– студент выполняет задание с помощью преподавателя;

– не эффективное взаимодействие при работе в команде;

Задание выполнено на неудовлетворительном уровне при условиях:

– для выполнения задания профессиональной направленности не использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;

– документы оформлены неверно, начисления по заработной плате не точные, нет корреспонденции счетов при отражении в учете.

Результатом экзамена по модулю является однозначное решение: «вид деятельности **освоен / не освоен**».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой.

3.3.5. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для текущей оценки освоения МДК. Типовые задания для оценки знаний, умений, компетенций ОК, ПК (текущий, рубежный контроль), представлены в приложениях к КОС:

- комплект тестов;

- сборник заданий для защиты практических работ;

- сборник заданий для самостоятельной работы студента;

- методические сопровождения урок – игра, конкурс профессионального мастерства.

КОС охватывает наиболее актуальные разделы и темы программы и содержит 10 пакетов экзаменаторов. Экзаменационные материалы целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

ПЕРЕЧЕНЬ

требований к уровню подготовки обучающихся специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

к экзамену (по модулю).

Вопросы и тематика задач профессиональной направленности, рекомендуемых для подготовки обучающихся к экзамену (**по модулю**):

| Наименование темы в соответствии с рабочей программой | |
|---|---|
| Знания (вопросы) | Умения (тематика практических заданий) |
| МДК 02.01 | |
| Тема 1. 1 Учет труда и заработной платы | |
| Понятие и виды заработной платы | Определение суммы заработной платы по сдельной и повременной форме оплаты труда |
| Алгоритм начисления заработной платы | Определение сумм обязательных начислений на заработную плату |
| Оплата за совмещение профессий | Расчет сумм по временной нетрудоспособности |
| Расчет и начисления отпускных | Расчет сумм обязательных удержаний из заработной |
| Единый порядок расчета среднего заработка | |
| Отражение в учете начисления и удержания | |

| | |
|--|--|
| Отражение в учете выплат социального характера (возмещение пособий по временной нетрудоспособности) | платы: - налог на доходы физических лиц (НДФЛ) 13 % - по исполнительным листам (алименты, штрафы и т.д.) - за брак и другие. Расчет обязательных начислений на заработную плату работников во внебюджетные фонды. |
| Тема 1.2 Учет кредитов и займов | |
| Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 15/2008 Понятие кредитов и займов, их виды, счета для учета. Отражение в налоговом учете | Отражение в учете сумм по кредитам и займам организации: учет краткосрочных кредитов и займов (счет 66) учет долгосрочных кредитов и займов (счет 67) |
| Тема 1.3 Учет собственного капитала организации | |
| Понятия всех видов капитала, счета для учета. Порядок формирования уставного капитала. Синтетический и аналитический учет расчетов с учредителями. Порядок формирования резервного и добавочного капиталов. Определение целевого финансирования и его источники. | Отражение в учете сумм собственного капитала организации: учет уставного капитала (счет 80) учет резервного капитала (счет 82) учет добавочного капитала (счет 83) учет целевого финансирования (счет 86) |
| Тема 1.4 Учет финансовых результатов деятельности организации | |
| Классификация доходов и расходов. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 9/99, 10/99. Структура счетов 90,91,99. Определения: постоянное налоговое обязательство, постоянные и временные разницы, отложенный налоговый актив. Порядок формирования прибыли | Определение финансовых результатов деятельности организации по основным видам (заккрытие счета 90) Определение финансовых результатов организации по прочим видам деятельности (заккрытие счета 91) Определение финансовых результатов деятельности организации в целом (заккрытие счета 99), реформация бухгалтерского баланса Расчет сумм нераспределенной прибыли и отражение в ее учете (счет 84) |
| МДК 02.02 | |
| Тема 2.1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете. | |
| Понятие, цели, виды и сроки проведения инвентаризации. Нормативные документы, регламентирующие проведение инвентаризации. Инвентаризационная комиссия, ее состав и задачи. Этапы проведения инвентаризации. Материально – ответственные лица, их обязанности (Глава 39 НК РФ). | Определение цели и периодичности проведения инвентаризации (график) Работа с нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации (методические указания): составление приказа о проведении инвентаризации составление приказа о постоянно действующей инвентаризационной комиссии Оперирование специальной терминологией по проведению и оформлению инвентаризации Характеристика имущества организации Подготовка регистров аналитического учета имущества Составление инвентаризационных описей Подсчет фактического наличия имущества Составление сличительных ведомостей по результатам инвентаризации. |
| Регистры аналитического учета имущества. Методы и приемы подсчета фактического имущества. | |
| Понятия первичной документации по проведению инвентаризации. Порядок составления инвентаризационных описей и сличительных ведомостей | |
| Тема 2.2. Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств. | |
| Правила инвентаризации ОС, НМА, МПЗ. Переоценка ОС, МПЗ. Создание резервов (счета 14, 83) Проверка наличия документов по инвентаризации НМА. | Выполнение работ по инвентаризации основных средств (ОС), нематериальных активов (НМА), материально – производственных запасов (МПЗ): Проверка фактического наличия с данными бухгалтерского учета счетов 01,02,04,05,10,20,41,43 Отражение результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материально – |

| | |
|--|--|
| | производственных запасов в учете (составление проводок). |
| Порядок формирования бухгалтерских проводок по отражению недостач в учете. Возмещение материального ущерба (счет 70, 73) | Формирование бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации (недостачи), независимо от причин возникновения, в зависимости от причин возникновения, оформление счета 94. |
| Порядок проведения инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов. Порядок выявления задолженности нереальную для взыскания Создание резерва по сомнительным долгам (счет 63) Ошибки проведения инвентаризации и их последствия. | Составление актов по результатам инвентаризации. Проверка счетов дебиторской и кредиторской задолженности при инвентаризации расчетов и обязательств (счета 60,62, 70,71, 75) Определение реального состояния расчетов Списание задолженности нереальной к взысканию. Проведение инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов (проверка документов). |

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений:

| Оценка экзамена | Требования к знаниям |
|-----------------------|--|
| «отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. |
| «хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. |
| «удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. |
| «неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |

ПРИЛОЖЕНИЯ

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

(ФИО студента)

обучающаяся группы № _____ курс **3-й** по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** освоила программу профессионального модуля **ПМ. 02** в объеме _____ час.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля .

| Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик) | Формы промежуточной аттестации | Оценка |
|--|--------------------------------------|--------|
| МДК. 02. 01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации | Экзамен | |
| МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | Дифференцированный зачет | |
| УП.02 Учебная практика | Комплексный дифференцированный зачет | |
| ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) | | |

Итоги экзамена по профессиональному модулю

| Этап | Оценка |
|---|--------|
| Выполнение экзаменационного задания профессиональной направленности | |

Экспертный лист оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

| Оцениваемые общие компетенции | Основные показатели оценки результата ОПОР | Оценка (положительная - 1/ отрицательная - 0) | | % положительных оценок |
|---|--|---|-------|------------------------|
| | | ОПОР | ОК/ПК | |
| Эксперт Экзаменационная комиссия: Председатель: Члены комиссии: Преподаватель Н.Ю. Шутова | Условия для оценки проявления компетенций | Взаимодействие со студентом во время проведения экзамена (по модулю) | | |
| ОК 1 ЛР 2, 4, 9,10,13,14,15,22,25,26,27,28 | 1.1. Выбор и применение методов и способов решения задач профессиональной направленности во время экзамена (квалификационного) 1.2. Высокая степень рациональности распределения времени на выполнение всех видов заданий экзамена (квалификационного) 1.3. Формулирование и предъявление к защите экзамена (квалификационного) методов решения задач профессиональной направленности. | | | |
| ОК 2 ЛР 3,4,7,9,10,13,14,15,20,22,25,28,29 | 2.1. Высокие показатели учебной деятельности: выполнение теоретических, практических задач в полном объеме, в установленные сроки на экзамене (квалификационном) 2.2. Уверенная защита теоретических и практических заданий экзамена (квалификационного) при комиссии 2.3. Наличие положительных отзывов по итогам практик | | | |
| ОК 3 ЛР 2,3,4,6,7,9,11,12,13,14,15,17,19, 22,24, 25,26, 27,28,29 | 3.1. Анализ профессиональных ситуаций, точность и быстрота оценивания ситуации во время экзамена (квалификационного) 3.2. Правильный выбор решений стандартных и нестандартных профессиональных задач во время экзамена (квалификационного) 3.3. Полнота и точность ответа на поставленные вопросы экзаменационной комиссии во время экзамена (квалификационного) | | | |
| ОК 4 ЛР 2,4,6,7,8,9,10,12, 13,14,15,21,23,24,26,27,30 | 4.1. Эффективное взаимодействие с преподавателем и экзаменационной комиссией во время экзамена квалификационного 4.2. Эффективное взаимодействие с обучающимися во время выполнения экзаменационных заданий при работе в команде. 4.3. Соблюдение норм профессиональной этики | | | |
| ОК 5 ЛР 2,4,5,7,8,13,14,15,16,18,22,24,25,26,27, | 5.1. Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли 5.2. Демонстрация оформления документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности и социального и культурного контекста | | | |
| ОК 6 | 6.1. Ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных задач при работе в команде. 6.2. Предъявление результатов выполнения экзаменационного задания на проверку и защиту экзаменационной комиссии | | | |
| ОК 7 | 7.1. Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности. | | | |
| ОК 8 | 8.1. Формулирование правильных, обоснованных ответов с использованием специальной терминологии профессиональных знаний при защите экзамена (квалификационного) 8.2. Разработка и предъявление на уровне творчества внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля. | | | |
| ОК 9 ЛР 3,4,7,9, 10,13,14,15,22,25,28 | 9.1. Правильная работа с интерфейсом программы 1 С. 9.2. Точное оформление бухгалтерских документов в программе 1 С. 9.3. Использование теоретических знаний в заданиях профессиональной направленности и в программе 1 С | | | |
| Итого положительных оценок ОПОР ПК | | | | |
| Оцениваемые профессиональные компетенции | Основные показатели оценки результата ОПОР | Оценка (положительная - 1/ отрицательная - 0) | | % положительных оценок |
| | | ОПОР | ОК/ПК | |
| ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28 | 2.1.1. Использование нормативных документов по отражению на счетах бухгалтерского учета источников формирования имущества 2.1.2. Отражение на счетах бухгалтерского учета источников формирования имущества. | | | |
| ПК 2.2 Выполняют поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28 | 2.2.1. Использование нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств. 2.2.2. Определение вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации. 2.2.3. Применение различных способов и приемов при отражении результатов инвентаризации имущества и обязательств в организации. | | | |
| ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28 | 2.3.1. Оформление документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта. 2.3.2. Отражение результатов инвентаризации в сличительных ведомостях и актах инвентаризации. 2.3.3. Проверка соответствия фактического наличия имущества организации данным учета. | | | |
| ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать) | 2.4.1. Отражение в учете выявленных результатов инвентаризации при решении задач профессиональной направленности. | | | |

| | | | | |
|--|---|---------------|---|---|
| инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28 | 2.4.2. Качество обоснования списания недостач и отражения излишков в учете | | | |
| ПК 2.5. Проводят процедуру инвентаризации финансовых обязательств организации. ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28 | 2.4.3. Обобщение результатов инвентаризации. | | | |
| | 2.5.1. Применение различных способов и приемов при отражении результатов инвентаризации обязательств в организации. | | | |
| | 2.5.2. Оформление документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта. | | | |
| ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28 | 2.6.1. Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. | | | |
| ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28 | 2.7.1. Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. | | | |
| Итого положительных оценок ОПОР ПК | | | | |
| | | ОЦЕНКА | | |
| | | | X | X |
| Оценка достижений | Оценки достижений по ОПОР: оценка положительная – 1/ отрицательная – 0. | | | |
| Интегральная оценка (медiana) компетенций | Определяется путем нахождения середины ряда показателей оценки результата. Для оценки компетенций – «владеет» необходимо, чтобы положительных оценок «1» ОПОР было более половины. В противном случае выставляется оценка «0» - «не владеет». | | | |

Экзамен (по модулю) Вид деятельности (освоен \ не освоен) _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Член экзаменационной комиссии _____ Н.Ю. Шутова

Член экзаменационной комиссии _____

Дата _____ 20__ г.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
 государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
 «Ирбитский машиностроительный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида деятельности)

ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** группа № _____ форма обучения **заочная**

| №п/п, ФИО студента | Результаты текущей и промежуточной аттестации по разделам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практик | | | Результаты выполнения экзаменационного практического задания профессиональной направленности | Профессиональные компетенции Оценка достижений по ОПОР (1-владеет / 0- не владеет) | | | | | | | Общие компетенции Оценка достижений по ОПОР % | Экзамен (по модулю) Вид деятельности | | |
|--------------------|---|------------|---|--|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|---|--------|--------------------|
| | МДК. 02.01 | МДК. 02.02 | УП.02 Учебная практика ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) Комплексный дифзачет | | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 | | Оценка достижений по ОПОР % | оценка | освоен \ не освоен |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | X | X | |

Показатели освоения студентами группы № _____ профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов , выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Вид деятельности освоен : _____ % (_____ студента (ов)) Вид деятельности не освоен : _____ % (_____ студента (ов))

Уровень обученности : _____ % ; уровень успешности: _____ % ; степень обученности : _____ %.

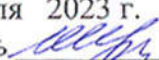
Члены экзаменационной комиссии: _____ (председатель экзаменационной комиссии)

_____ (член экзаменационной комиссии)


_____ Н.Ю. Шутова (член экзаменационной комиссии)

Дата _____ года

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
УГС 38.00.00 Экономика и
управление ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 15
от «25» апреля 2023 г.
Председатель  Шутова Н.Ю.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической
работе ГАПОУ СО «ИМТ»
 Е.С. Прокопьев
«19» мая 2023 г.

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНТНОСТНО - ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

| | |
|---|---|
| Оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Профессиональный модуль | ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. |
| Вид аттестации | ЭКЗАМЕН (по модулю) |
| Компетентностно – оценочные материалы | ЗАДАНИЕ № 1 |

Инструкция к выполнению экзаменационного задания:

1. Внимательно прочитайте экзаменационное задание профессиональной направленности.
2. Выполните последовательно все действия в соответствии с заданием.
3. Защитите выполненное задание перед аттестационной комиссией, аргументируйте принятые решения, дайте ответы на поставленные вопросы комиссии.

Вы можете воспользоваться:

1. Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкцией по его применению (Приказ Министерства финансов РФ от 31.10.2000 г. № 94 н).
2. Федеральным Законом № 402 ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г.
3. Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (Приказ министерства финансов РФ от 29.07.1998 г. № 34 н, последний в ред. Приказов Минфина РФ от 27.03.2007 г.).
4. Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
5. Комплектом раздаточного материала.

Максимальное время выполнения экзаменационного задания профессиональной направленности – 60 минут.

ЗАДАНИЕ:

1. Отрадите в регистре хозяйственных операций бухгалтерского учета организации типовые бухгалтерские записи по учету оплаты труда и сумм удержаний (используем инструкцию по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций № 94 н).
2. Заполните таблицу по начислению и удержанию заработной платы работников организации, отразите операции в учете.
3. Сформируйте пакет нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации, подготовьте документы для проведения инвентаризации основных средств (выбрать из предложенных документов).
4. Проведите инвентаризацию основных средств.
5. Решите задачу профессиональной направленности.

Раздаточные и дополнительные материалы:

1. Пакет экзаменатора с заданиями.
2. Комплект раздаточного материала: регистр хозяйственных операций, таблица о начислениях и удержаниях заработной платы, пакет нормативных документов по инвентаризации, бланк для решения задачи.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

1. Комплект подготовленных документов.
2. Данные для решения задачи:
Организация ОАО «Мегастрой» 01.02.2015 г. предоставила заем организации ООО «Гранд» в размере 1600000 руб. сроком на 6 месяцев с выплатой процентов в размере 155000 руб. Согласно условиям договора займа проценты выплачиваются с возвратом займа. ОАО «Мегастрой» платит ежемесячно авансы по налогу на прибыль. Отрадите в учете организации ОАО «Мегастрой» хозяйственные операции, связанные с предоставлением займа.

Преподаватель ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Н.Ю. Шутова