

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А. Катцина



«22» марта 2023 г.

МП.

**ПРОГРАММА ПОГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

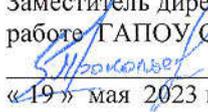
ОП.10 Статистика

Заочная форма обучения

## РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии  
УГС 38.00.00 Экономика и  
управление ГАПОУ СО «ИМТ»  
Протокол № 15  
от «25» апреля 2023 г.  
Председатель  Шутова Н.Ю.

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической  
работе ГАПОУ СО «ИМТ»  
 Е.С. Прокопьев  
«19» мая 2023 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 Статистика для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Н.Ю.Шутова., преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Статистика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69, с учетом потребностей работодателей.

В рабочей программе раскрывается содержание дисциплины, указываются тематика практических работ, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2023

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 СТАТИСТИКА

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	3
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3.	Условия реализации учебной дисциплины	7
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	7

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 10 СТАТИСТИКА

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Статистика соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом потребностей работодателей.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы специальностей: 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Статистика изучается при освоении ППССЗ при зочной форме обучения - на базе среднего общего образования.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки 20336 Бухгалтер).

#### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть циклов ППССЗ, является дисциплиной общепрофессионального цикла. Изучение дисциплины предшествует освоению профессионального модуля:

- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для

	задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 2</b>	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
<b>ОК 3</b>	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
<b>ОК 4</b>	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
<b>ОК 5</b>	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 9</b>	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<b>ПК.1.1</b> Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; осуществлять группировку результатов наблюдения; оформлять результаты наблюдения и группировки, используя табличный и графический методы;	сущность, принцип и типы группировки; способы графического отображения результатов группировки;
<b>ПК.1.2</b> Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	готовность и способность к эффективному общению и сотрудничеству, умение передавать информацию другим на вербальном и невербальном уровнях;	предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета;
<b>ПК.1.3</b> Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;	методы статистики для учета денежных средств, для оформления бухгалтерских документов, учитывать правила и приемы оформления таблиц, графиков
<b>ПК.2.2</b> Выполнять поручения руководства в составе комиссии по	осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; осуществлять анализ динамики изучаемых процессов и явлений, в том числе – с помощью	технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. виды рядов динамики, систему показателей динамики и методы выравнивания уровней ряда динамики для выявления тренда в

инвентаризации активов в местах их хранения	методов выравнивания уровней ряда динамики; применять индексный метод при анализе изучаемых социально-экономических процессов и явлений;	рядах динамики; виды индексов для проведения анализа изучаемых социально-экономических процессов и явлений.
<b>ПК.2.6</b> Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	собирать и регистрировать статистическую информацию;	основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности;

#### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **42** часа,  
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **10** часов,  
Самостоятельной работы обучающегося **32** часа;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 10 СТАТИСТИКА

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
практические занятия 1. Применение графических способов изображения статистических данных. 2. Анализ изменения явления на основе индексного метода. Расчет индексов структурных сдвигов	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>
В том числе: Выполнение контрольной работы	
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Статистика

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов макс. (ауд/сам)	Уровень освоения
<b>Тема 1. Статистическое наблюдение</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Предмет и метод статистики. Статистическое исследование и его этапы. Понятие наблюдения, его задачи и требования. План наблюдения и его вопросы: организационные и программно-методические. Формы, виды и способы наблюдения. Понятие сводки, её план и задачи. Виды сводки. Понятие группировки, её задачи и виды. Категории метода группировки. Ряды распределения; их виды и элементы. Графические способы изображения рядов распределения. Статистические таблицы и графики. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики: понятие, преимущества. Элементы статистического графика. Виды графиков. Использование графических возможностей Excel при решении статистических задач.	2	ОК 1-5, 9-10 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.2, 2.6
	2. <b>Практическое занятие №1.</b> Применение графических способов изображения статистических данных	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Выполнение контрольной работы	16	
<b>Тема 2. Абсолютные и относительные величины. Индексы</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Понятие абсолютной величины, её виды и единицы измерения. Понятие относительной величины и её назначение. Система относительных показателей: расчет и экологическое назначение. Классификация индексов. Символика индексного метода. Индивидуальные индексы: их виды и расчет. Общие индексы качественных и количественных показателей. Индексы структурных сдвигов. Метод цепных подстановок.	2	ОК 1-5, 9-10 ПК 1.2, 1.3, 2.2
	2. <b>Практическое занятие №2.</b> Анализ изменения явления на основе индексного метода. Расчет индексов структурных сдвигов.	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Выполнение контрольной работы	16	
<i>Промежуточная аттестация зачет</i>		2	
<i>Всего часов</i>		<b>42 (10/32)</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 10 СТАТИСТИКА

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете №17 Статистика оснащенном оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная),
- наглядные материалы: методические указания по выполнению практических работ; методические указания по выполнению самостоятельных работ;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедиа проектор, экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Ефимова М.Р. Статистика. Практикум: учебное пособие для студентов учреждений СПО. – М.: Юрайт, 2022.

Дополнительные источники:

1. Гусоров В.М. Статистика: Учеб. пособие для вузов. – М.: ЮНИТА-ДАНА, 2002
2. Мхитарян М.С. Статистика: учебник для студентов учреждений СПО. – М.: Академия. 2004
3. Толстик Н.В., Матегорина Н.М. Статистика: Учебно-методическое пособие для студентов экономических колледжей и техникумов. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2001
4. Шмойлова Р.А. Практикум по теории статистики: Учеб. пособие / Р.А. Шмойлова, В.Г. Минашкин, Н.А. Садовникова; Под ред. Р.А. Шмойловой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2004
5. Шмойлова Р.А., Минашкин В.Г., Садовникова Н.А., Шувалова Е.Б. Теория статистики: Учебник/ Под ред. Р.А. Шмойловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2005

Интернет-источники:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/> - открытый доступ.
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/> - открытый доступ.
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/> - открытый доступ.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 10 СТАТИСТИКА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения расчетных задач.

Код ПК, ОК	Результаты обучения		Формы и методы контроля результатов обучения
	Умения	Знания	
<b>ОК 1</b>	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в	Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Проверка выполнения заданий контрольной работы Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (зачет) Практическое занятие №1-2

	ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
<b>ОК 2</b>	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
<b>ОК 3</b>	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
<b>ОК 4</b>	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
<b>ОК 5</b>	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
<b>ОК 9</b>	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
<b>ПК.1.1</b> Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; осуществлять группировку результатов наблюдения; оформлять результаты наблюдения и группировки, используя табличный и графический методы;	сущность, принцип и типы группировки; способы графического отображения результатов группировки;	Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Проверка выполнения заданий контрольной работы Оценка устного ответа Проверка правильности

<p><b>ПК.1.2</b> Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>готовность и способность к эффективному общению и сотрудничеству, умение передавать информацию другим на вербальном и невербальном уровнях;</p>	<p>предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта;</p>	<p>выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (зачет) Практическое занятие №1-2</p>
<p><b>ПК.1.3</b> Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p>	<p>методы статистики для учета денежных средств, для оформления бухгалтерских документов, учитывать правила и приемы оформления таблиц, графиков</p>	
<p><b>ПК.2.2</b> Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; осуществлять анализ динамики изучаемых процессов и явлений, в том числе – с помощью методов выравнивания уровней ряда динамики; применять индексный метод при анализе изучаемых социально-экономических процессов и явлений;</p>	<p>технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. виды рядов динамики, систему показателей динамики и методы выравнивания уровней ряда динамики для выявления тренда в рядах динамики; виды индексов для проведения анализа изучаемых социально-экономических процессов и явлений.</p>	
<p><b>ПК.2.6</b> Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>сбирать и регистрировать статистическую информацию;</p>	<p>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности;</p>	<p>Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Проверка выполнения заданий контрольной работы Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (зачет) Практическое занятие №1-2</p>