

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А. Катцина



«»  2023 г.

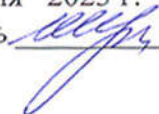
**ПРОГРАММА ПОГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (по отраслям)


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
ОГСЭ. 03 Иностраный язык в профессиональной деятельности

заочная форма обучения

**РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии  
УГС 38.00.00 Экономика и  
управление ГАПОУ СО «ИМТ»  
Протокол № 15  
от «25» апреля 2023 г.  
Председатель  Шутова Н.Ю.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по учебно-методической  
работе ГАПОУ СО «ИМТ»  
 Е.С. Прокопьев  
«19» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Разработчик Д.Н. Сабанина, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»  
Рецензент Е.С. Прокопьев, заместитель директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69.

В рабочей программе раскрывается содержание дисциплины, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

№	Наименование раздела	с.
1.	Паспорт рабочей программы дисциплины	4
2.	Структура и содержание дисциплины	6
3.	Условия реализации дисциплины	24
4.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	25

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (далее ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки и специальности 380000 Экономика и управление.

Рабочая программа дисциплины изучается при освоении программы подготовки специалистов среднего звена при очной форме обучения на базе основного общего образования.

Рабочая программа может быть использована и в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в обязательную часть циклов ППССЗ, является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ 00). Изучение дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности направлено на формирование

### *общих компетенций:*

ОК	Умения	Знания
ОК 1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 6.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 9.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Программа по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности ориентирована на достижение следующих целей:

**дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции** (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

- **речевая компетенция** – совершенствование: 1. коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности: *говорении, аудировании, чтении и письме*; 2. умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

- **языковая компетенция** – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

- **социокультурная компетенция** – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

- **компенсаторная компетенция** – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

- **учебно-познавательная компетенция** – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

**развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

Изучение английского языка по данной программе направлено на достижение **образовательных, воспитательных и практических задач**, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

**Образовательные задачи** обучения направлены на:

- развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти;
- повышение общей культуры и культуры речи;
- расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка;
- формирование навыков и умений самостоятельной работы у обучающихся, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.

**Воспитательные задачи:**

- направлены на формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера;
- отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.

**Практические задачи** обучения направлены на развитие всех составляющих коммуникативной компетенции: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **48** часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **18** часов;  
 самостоятельной работы обучающегося – **30** час;

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>18</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>	

В основе программы заложен *обобщающе-развивающий подход* к построению курса английского языка, реализуемый посредством:

- структурирования учебного материала;
- определения последовательности изучения этого материала;
- разработки путей формирования системы знаний, навыков и умений обучающихся.

Такой подход позволяет, с одной стороны, с учетом полученной в основной школе подготовки *обобщать материал предыдущих лет*, а с другой – *развивать навыки и умения у обучающихся на новом, более высоком уровне*.

Основные компоненты содержания обучения **английскому языку:**

- **языковой** (фонетический, лексический и грамматический) материал;
- **речевой** материал, тексты;
- **знания, навыки и умения**, входящие в состав коммуникативной компетенции обучающихся и определяющие уровень ее сформированности.

Отбор и организация содержания обучения осуществляются на основе *функционально-содержательного подхода*, который реализуется в коммуникативном методе преподавания иностранных языков и предполагает не системную, а *функциональную*, соответствующую речевым функциям, организацию изучаемого материала.

В соответствии с функционально-содержательным подходом **обучение** выстраивается на изученном материале предыдущих лет, обобщение полученных знаний и умений осуществляется на основе сравнения и сопоставления различных видовременных форм глагола и использования их в естественно-коммуникативных ситуациях общения.

Языковой материал предполагает введение нового, более сложного и одновременно профессионально ориентированного материала, формирующего более высокий уровень коммуникативных навыков и умений. Обучающийся погружается в ситуации профессиональной деятельности, межпредметных связей, что создает условия для дополнительной мотивации, как изучения иностранного языка, так и освоения выбранной специальности.

Занятия по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности имеют **практический** характер. Освоение и совершенствование студентами фонетики, грамматики, правил словообразования и сочетаемости слов, лексики и фразеологии происходит в процессе работы с устными и письменными текстами, разного рода словарями и справочниками.

В каждой группе занятий, объединённых общей темой внутри составляющей отдельного учебного элемента решается конкретная учебная задача, определяется содержание учебно-речевой деятельности, конкретный речевой и языковой материал. Для каждой группы занятий применяются 3 вида учебных действий:

- *информационно-ознакомительные*
- *тренировочные*
- *обобщающе-контрольные*

которые сменяют друг друга в процессе обучения и способствуют:

- лучшему усвоению изучаемого теоретического материала;
- развитию умений и навыков во всех видах речевой деятельности (РД);
- определению уровня подготовки по данной теме.

**Самостоятельная (внеаудиторная) работа** обучающихся включает:

1. а. Выполнение **устных** упражнений:

- **фонетических:** озвучивание транскрипции, отработка звуков, чтение слов, интонирование фраз, отработка и тренировка интонации утвердительных, отрицательных, вопросительных предложений, чтение диалогов, текстов;

- **лексических:** заучивание слов и словосочетаний, устойчивых выражений

- **лексико-грамматических:** подготовка к воспроизведению устного высказывания (диалогическая, монологическая речь);

1. б. Выполнение **письменных** упражнений:

- **грамматических:** закрепление правил грамматики;

- **лексических:** усвоение новых лексических единиц;

- **лексико-грамматических:** закрепление и систематизация лексико-грамматического материала;

2. Чтение параграфов и выполнение кратких конспектов по темам;

3. Составление опорных схем и таблиц по грамматике, устной речи;

4. Ведение поурочного словаря;

5. Выполнение работы над ошибками в тематических лексико-грамматических работах;

6. Подготовку проекта по одной из предложенных тем;

7. Выполнение и оформление творческих работ с использованием компьютерных программ Word, Power Point, Excel;

8. Поиск необходимой информации в сети Интернет.

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности  
(Заочная форма обучения)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1.</b>	<b>Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности</b>	
<b>Тема 1. Устройство на работу</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	1.Лексический материал по теме: -прием на работу - составление резюме; -сопроводительное письмо. Грамматический материал: -времена английского глагола.	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1.Практическая работа Рабочий день будущего бухгалтера.	
<b>Тема 2 Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	1.Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание Грамматический материал: - придаточные дополнительные после I wish	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	4.Практическое занятие: Деловые письма. Деловая документация	
<b>Тема 3 Экономика и образование</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	1.Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США Грамматический материал: - инфинитивные обороты	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	



	5.Практическое занятие Что такое мировая экономика?	2
	6.Практическое занятие Что такое макроэкономика?	2
Тема 4 Бухгалтерский учет	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	1.Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогообложение - кредит - аудит - статистика - бухгалтерская отчетность Грамматический материал: - причастие	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	7.Практическое занятие Методы учёта. Финансовая отчётность.	2
	8.Практическое занятие Налоги, Финансы, Банки, Аудит	2
	9.Дифференцированный зачет в форме практического занятия	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>30</b>
	1.а. Выполнение устных упражнений: - <i>фонетических</i> : отработка звуков, чтение слов, предложений, диалогов и текстов; - <i>лексических</i> : заучивание <b>30</b> слов и словосочетаний, устойчивых выражений; - <i>лексико-грамматических</i> : подготовка монологического высказывания на тему «The principle parts of the business letter». (Основные реквизиты делового письма). 1.б. Выполнение письменных упражнений: - <i>грамматических</i> : на закрепление правил грамматики - <i>лексических</i> : на закрепление новых лексических единиц; - <i>лексико-грамматических</i> : на закрепление и систематизацию лексико-грамматического материала (в том числе заполнение форм, анкет); 2.Чтение параграфов и выполнение кратких конспектов по темам: Союзы: 1.сочинительные, подчинительные; 2. простые, составные, парные; Типы придаточных предложений. 3. Составление таблиц по грамматике; 4. Ведение поурочного словаря	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности осуществляется в учебном кабинете Иностранный язык.

##### *Оборудование учебного кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся, максимальное количество посадочных мест- 26;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным ноутбуком с лицензионным, свободным программным обеспечением, соответствующим учебным модулям программы и средствами вывода звуковой информации, стол, стул
- доска учебная
- комплект книжных полок
- шкаф для методической литературы
- комплект учебно-наглядных пособий: 1. комплект демонстрационных стендов; 2. комплект таблиц по чтению; 3. Комплект таблиц по грамматике.
- УМК по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности:

##### *Организационно-правовая и планово-отчетная документация кабинета:*

- Положение об учебном кабинете
- Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом
- Должностная инструкция преподавателя
- Инструкция №26 по охране труда для преподавателя
- Паспорт учебного кабинета
- План-отчёт работы кабинета.

##### *Средства обучения*

1. Комплекс учебно-практических пособий:
  - Учебно-практическое пособие по фонетике
  - Учебно-практическое пособие по грамматике. Видовременные формы глагола
  - Учебно-практическое пособие Лексический справочник для студента.
2. Сборник Английская грамматика. Видовременные формы глагола в таблицах с упражнениями.
3. Методическое обеспечение олимпиады, 2 курс.
4. Аудиотека: комплект обучающего аудио: 1.Лингафонный курс АЯ, 4 CD диска; 2.Аудио уроки АЯ «Так говорят в Америке», 100 уроков.
5. Видеотека: Домашний кинотеатр, Extra English, 10 фильмов.
6. Мультимедиа комплекс методического обеспечения практических занятий по дисциплине
  - Технические средства обучения: мультимедиа установка, экран, стереофоническая магнитола однокассетная.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### *Основная литература*

1.Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей : учебник / А.П. Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова. – Москва : КНОРУС, 2019. – 274с. – (Среднее профессиональное образование).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

В ходе учебного процесса по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности предусмотрены следующие **формы контроля** знаний и умений студентов: **текущий, тематический, промежуточный, рубежный**.

**Текущий контроль** является основной формой контроля в процессе учебной деятельности обучающихся и уровнем их подготовки. Данная форма контроля предусматривается по мере изучения каждой составляющей учебного элемента по всем видам РД, включая самостоятельную (внеаудиторную) работу, с применением различных методов:

##### **устный:**

- аудирование слов, фраз, диалогов, текстов с целью понимания основной идеи, общего содержания;
- чтение слов;
- чтение диалогов и текстов с целью понимания:
  1. общего содержания (*reading for the main idea*);
  2. детального понимания (*reading for detail*);
  3. извлечения конкретной информации (*reading for specific information*);
- ведение диалога - расспроса, диалога - побуждения к действию, диалога - обмена мнениями
- монологическое высказывание в рамках изучаемой темы (по опорам и без опор), в том числе открытая защита творческих проектов;

##### **письменный:**

- выполнение конспектов по грамматике;
- выполнение коллективных и самостоятельных аудиторных работ в виде лексических, грамматических, лексико-грамматических упражнений, диктантов различных видов, тестов, переводов диалогов, текстов, составление и заполнение анкет, схем и таблиц;
- составление текста проекта;

##### **Тематический контроль:**

- контроль аудирования (понимания английской речи на слух);
- контроль лексических единиц (ЛЕ);
- контроль чтения (слова, предложения, диалоги, тексты);
- письменный грамматический и лексико-грамматический контроль в виде тестов и упражнений;
- контроль перевода предложений, диалогов, текстов с английского языка на русский язык и с русского языка на английский язык;
- контроль навыков УР (монологическое высказывание по теме, ведение диалога-беседы).

**Рубежный контроль** в виде *лексико-грамматических контрольных работ* предусмотрен на:

- 2 курсе по окончании УЭ 1.3; УЭ 1.4; УЭ 2.2; УЭ 3.2;
- 3 курсе, Общепрофессиональный модуль, по окончании УЭ 2.2;

**Промежуточный контроль** осуществляется по окончании каждого учебного семестра по материалам изученных УЭ.

По окончании изучения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности предусмотрена **промежуточная аттестация** в форме экзамена.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> : актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профес-	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной термино-	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

<p>сиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>логии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятель-</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>но или с помощью наставника)  определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</p>		
---	--	--