

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»(ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А. Катцина

«22» Июль 2023 г.



ПРОГРАММА ПОГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
Очная форма обучения

РАССМОТРЕНО

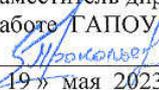
на заседании цикловой комиссии
УГС 38.00.00 Экономика и
управление ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 15

от «25» апреля 2023 г.

Председатель  Шутова Н.Ю.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической
работе ГАПОУ СО «ИМТ»

 Е.С. Прокопьев
«19» мая 2023 г.

у

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
для специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Разработчик: Сабанина Д.Н., преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент Е.С. Прокопьев, заместитель директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. № 69.(в ред. Приказов Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747, от 01.09.2022 N 796),

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

В рабочей программе раскрывается содержание дисциплины, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	с.
1.	Паспорт рабочей программы дисциплины	4
2.	Структура и содержание дисциплины	6
3.	Условия реализации дисциплины	24
4.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (далее ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки и специальности 380000 Экономика и управление.

Рабочая программа дисциплины изучается при освоении программы подготовки специалистов среднего звена при очной форме обучения на базе основного общего образования.

Рабочая программа может быть использована и в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в обязательную часть циклов ППССЗ, является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ 00). Изучение дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности направлено на формирование **общих компетенций**:

ОК	Умения	Знания
ОК 1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 3.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 6.	Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

ОК 9.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Программа по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности ориентирована на достижение следующих целей:

- **дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции** (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):
 - *речевая компетенция* – совершенствование: 1. коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности: *говорении, аудировании, чтении и письме*; 2. умений планировать свое речевое и неречевое поведение;
 - *языковая компетенция* – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;
 - *социокультурная компетенция* – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;
 - *компенсаторная компетенция* – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;
 - *учебно-познавательная компетенция* – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;
- **развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальной адаптации; качеств гражданина и патриота.

Изучение английского языка по данной программе направлено на достижение **образовательных, воспитательных и практических задач**, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

Образовательные задачи обучения направлены на:

- развитие интеллектуальных способностей обучающегося, логического мышления, памяти;
- повышение общей культуры и культуры речи;
- расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка;
- формирование навыков и умений самостоятельной работы у обучающихся, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.

Воспитательные задачи:

- направлены на формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера;
- отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.

Практические задачи обучения направлены на развитие всех составляющих коммуникативной компетенции: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В рамках реализации программы дисциплины формируются личностные результаты в соответствии с программой воспитания по специальности:

Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **122** часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки – **98** часов;
- самостоятельной работы – **4** час;
- консультации – **12** час.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
практические занятия	98
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	12
Экзамен	6
Промежуточная аттестация:	
4 семестр в форме зачёта.	
6 семестр в форме экзамена	

В основе программы заложен *обобщающе-развивающий подход* к построению курса англ-лийского языка, реализуемый посредством:

- структурирования учебного материала;
- определения последовательности изучения этого материала;
- разработки путей формирования системы знаний, навыков и умений обучающихся.

Такой подход позволяет, с одной стороны, с учетом полученной в основной школе подготовки *обобщать материал предыдущих лет*, а с другой – *развивать навыки и умения у обучающихся на новом, более высоком уровне*.

Основные компоненты содержания обучения **английскому языку**:

- **языковой** (фонетический, лексический и грамматический) материал;
- **речевой** материал, тексты;
- **знания, навыки и умения**, входящие в состав коммуникативной компетенции обучающихся и определяющие уровень ее сформированности.

Отбор и организация содержания обучения осуществляются на основе *функционально-содержательного подхода*, который реализуется в коммуникативном методе преподавания иностранных языков и предполагает не системную, а *функциональную*, соответствующую речевым функциям, организацию изучаемого материала.

В соответствии с функционально-содержательным подходом **обучение** выстраивается на изученном материале предыдущих лет, обобщение полученных знаний и умений осуществляется на основе сравнения и сопоставления различных видовременных форм глагола и использования их естественно-коммуникативных ситуациях общения.

Языковой материал предполагает введение нового, более сложного и одновременно профессионально ориентированного материала, формирующего более высокий уровень коммуникативных навыков и умений. Обучающийся погружается в ситуации профессиональной деятельности, межпредметных связей, что создает условия для дополнительной мотивации, как изучения иностранного языка, так и освоения выбранной специальности.

Занятия по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности имеют **практический** характер. Освоение и совершенствование студентами фонетики, грамматики, правил словообразования и сочетаемости слов, лексики и фразеологии происходит в процессе работы с устными и письменными текстами, разного рода словарями и справочниками.

В каждой группе занятий, объединённых общей темой внутри составляющей отдельного учебного элемента решается конкретная учебная задача, определяется содержание учебно-речевой деятельности, конкретный речевой и языковой материал. Для каждой группы занятий применяются 3 вида учебных действий:

- *информационно-ознакомительные*
- *тренировочные*
- *обобщающе-контрольные*

которые сменяют друг друга в процессе обучения и способствуют:

- лучшему усвоению изучаемого теоретического материала;
- развитию умений и навыков во всех видах речевой деятельности (РД);
- определению уровня подготовки по данной теме.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся включает:

1. Выполнение **устных** упражнений:

- **фонетических**: озвучивание транскрипции, отработка звуков, чтение слов, интонирование фраз, отработка и тренировка интонации утвердительных, отрицательных, вопросительных предложений, чтение диалогов, текстов;
- **лексических**: заучивание слов и словосочетаний, устойчивых выражений;
- **лексико-грамматических**: подготовка к воспроизведению устного высказывания (диалогическая, монологическая речь).

2. Выполнение **письменных** упражнений:

- **грамматических**: закрепление правил грамматики;

- **лексических:** усвоение новых лексических единиц;
 - **лексико-грамматических:** закрепление и систематизация лексико-грамматического материала;
1. Чтение параграфов и выполнение кратких конспектов по темам;
 2. Составление опорных схем и таблиц по грамматике, устной речи;
 3. Ведение поурочного словаря;
 4. Выполнение работы над ошибками в тематических лексико-грамматических работах;
 5. Подготовку проекта по одной из предложенных тем;
 6. Выполнение и оформление творческих работ с использованием компьютерных программ Word, Power Point, Excel;
 7. Поиск необходимой информации в сети Интернет.

2.2. Тематический план и содержание дисциплины **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.	Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности	
Тема 1.1. Великобритания	Содержание учебного материала:	
	1.Лексический материал по теме: - географическое положение - состав соединенного королевства - Лондон - королевская семья Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	1.Практическое занятие:Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве	2
	2.Практическое занятие: Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»	2
Тема 1.2. Компьютеры	Содержание учебного материала:	
	1.Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети Грамматический материал: - Passive Voice	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	3.Практическое занятие: Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка	2
	4.Практическое занятие: Практика употребления в речи пассивных конструкций	2
Тема 1.3 Образование	Содержание учебного материала:	
	1. Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка	

	Грамматический материал: - условные придаточные	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	5. Практическая работа: Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)	2
	6. Практическая работа: Практика построения условных конструкций	2
Тема 1.4. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала:	
	1. Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность Грамматический материал: - герундий	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	7. Практическая работа: Семья Лэмбертов.	2
	8. Практическая работа: Моя родословная.	2
	9. Практическая работа: Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.	2
	10. Практическая работа: Построение герундиальных конструкций	2
Тема 1.5. Устройство на работу	Содержание учебного материала:	
	1. Лексический материал по теме: - прием на работу - составление резюме - сопроводительное письмо Грамматический материал: - времена английского глагола	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	11. Практическая работа: Пора вставать!	2
	12. Практическая работа: Рано встали рано лег - будешь здоров, богат и умен. (Кто рано встает, тому Бог подает). Который час?	2
	13. Практическая работа: Рабочий день будущего бухгалтера.	2
	14. Практическая работа: Мой последний выходной.	2
	15. Практическая работа: Второго сегодня не будет (Не откладывай на завтра то, что можно сделать сегодня)	2
	16. Практическая работа: Как ты проводишь свободное время?	2
17. Практическая работа: Я предпочитаю здоровый образ жизни.	2	

	18.Практическая работа: Написание делового письма	2
	19.Практическая работа: Работа с таблицей грамматических времен	2
Тема 1.6. Деловое общение	Содержание учебного материала:	
	1.Лексический материал по теме: - деловой этикет; - деловая переписка; - переговоры с партнером; - служебное совещание. Грамматический материал: - придаточные дополнительные после I wish.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	20.Практическое занятие: Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке	2
	21.Практическое занятие: Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish	2
	22.Практическое занятие: Деловые письма. Деловая документация	2
	23.Практическое занятие: Учебный процесс.	2
	24.Практическое занятие: Мы изучаем расписание. Какой твой любимый предмет?	2
	25.Практическое занятие: Наш техникум. На какой специальности ты обучаешься?	2
	26.Практическое занятие: Английский язык в моей специальности. Если я буду хорошо знать английский язык...	2
27.Практическое занятие: Мои планы на будущее.	2	
Тема 1.7. Экономика и образование	Содержание учебного материала:	
	1. Лексический материал по теме: - экономическая система России; - экономическая система Великобритании; - экономическая система США Грамматический материал: - инфинитивные обороты.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	28.Практическое занятие: Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	2
	29.Практическое занятие: Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.	2
	30.Практическое занятие: Экономическое положение Великобритании.	2
	31.Практическое занятие: Экономическое положение США.	2
32.Практическое занятие: Экономическое положение Канады, Австралии и Новой Зеландии.	2	

	33.Практическое занятие: Страна и люди. Известные учёные и предприниматели.	2
	34.Практическое занятие Система образования в Великобритании.	2
	35.Практическое занятие Система образования в США.	2
	36.Практическое занятие Некоторые факты о Лондоне. Достопримечательности Лондона и других городов Великобритании.	2
	37.Практическое занятие Вашингтон и его достопримечательности. Самые популярные достопримечательности США.	2
	38.Практическое занятие Достопримечательности Канады, Австралии, Новой Зеландии.	2
	39.Практическое занятие Страна и люди. Известные люди Англии, Америки, Канады, Австралии, Новой Зеландии, которые внесли большой вклад в развитие образования и культуры.	2
	40.Практическое занятие Что такое мировая экономика?	2
	41.Практическое занятие Что такое макроэкономика?	2
	42.Практическое занятие Рыночная экономика.	2
	43.Практическое занятие Спрос и предложение. Что такое денежный спрос?	2
Тема 1.8. Менеджмент	Содержание учебного материала:	
	.1 Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия Грамматический материал: - инфинитив или герундий	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	44.Практическое занятие: Тренировка лексического материала в ситуациях	2
	45.Практическое занятие: Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи	2
Тема 1.9. Бухгалтерский учет	Содержание учебного материала:	
	1.Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогообложение - кредит - аудит - статистика - бухгалтерская отчетность Грамматический материал: - причастие	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	

	46.Практическое занятие: Отработка и практика в устной речи лексического материала	2
	47.Практическое занятие: Составление таблицы по видам причастных оборотов	2
	48.Практическое занятие: Методы учёта. Финансовая отчётность.	
	49.Практическое занятие: Налоги, Финансы, Банки, Аудит	
	Самостоятельная работа	4
	1.а. Выполнение устных упражнений: - <i>фонетических</i> : отработка звуков, чтение слов, предложений, диалогов и текстов; - <i>лексических</i> : заучивание 30 слов и словосочетаний, устойчивых выражений; - <i>лексико-грамматических</i> : подготовка монологического высказывания на тему «The principle parts of the business letter». (Основные реквизиты делового письма). 1.б. Выполнение письменных упражнений: - <i>грамматических</i> : на закрепление правил грамматики - <i>лексических</i> : на закрепление новых лексических единиц; - <i>лексико-грамматических</i> : на закрепление и систематизацию лексико-грамматического материала (в том числе заполнение форм, анкет);	2
	2. Чтение параграфов и выполнение кратких конспектов по темам: Союзы: 1. сочинительные, подчинительные; 2. простые, составные, парные; Типы придаточных предложений. 3. Составление таблиц по грамматике; Ведение поурочного словаря	2
	Консультации	12
	Выполнение устных упражнений: - <i>фонетических</i> : отработка звуков, чтение слов, предложений, диалогов и текстов;	2
	Выполнение устных упражнений: - <i>лексических</i> : заучивание 30 слов и словосочетаний, устойчивых выражений;	2
	Выполнение устных упражнений: <i>лексико-грамматических</i> : подготовка монологического высказывания на тему «The principle parts of the business letter».	2
	- Выполнение письменных упражнений: <i>грамматических</i> : на закрепление правил грамматики	2
	- Выполнение письменных упражнений: <i>лексических</i> : на закрепление новых лексических единиц;	2
	Выполнение письменных упражнений <i>лексико-грамматических</i> : на закрепление и систематизацию лексико-грамматического материала	2
Промежуточная аттестация	Экзамен	6
Всего:		122

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности осуществляется в учебном кабинете Иностранный язык.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся, максимальное количество посадочных мест - 26;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным ноутбуком с лицензионным, свободным программным обеспечением, соответствующим учебным модулям программы и средствами вывода звуковой информации, стол, стул
- доска учебная
- УМК по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации в кабинете № 13 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Способы создание доступной среды в ходе учебного занятия

В учебной аудитории (лаборатории) выделяются места у дверного проема для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.

Учебная аудитория (лаборатория), в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, видео техникой (мультимедийный проектор, экран).

3.2 Условия реализации программы дисциплины для лиц с ОВЗ

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Иностранного языка, лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Уделяется особое внимание индивидуальной работе преподавателя с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под индивидуальной работой подразумевается взаимодействие с преподавателем - проведение индивидуальных консультации, т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала

Для реализации программы дисциплины предусмотрено отдельное рабочее место для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- компьютер;
- компьютерный стол и стул;
- учебно-методический комплекс системы учета: программный продукт 1 С.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрены печатные и электронные образовательными ресурсы (учебники, пособия, материалы для самостоятельной работы) в различных формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

лиц с соматическими заболеваниями:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей еПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — М.: КноРус, 2022. — 385 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий

контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

В ходе учебного процесса по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности предусмотрены следующие **формы контроля** знаний и умений студентов: **текущий, тематический, промежуточный, рубежный**.

Текущий контроль является основной формой контроля в процессе учебной деятельности обучающихся и уровнем их подготовки. Данная форма контроля предусматривается по мере изучения каждой составляющей учебного элемента по всем видам РД, включая самостоятельную (внеаудиторную) работу, с применением различных методов:

устный:

- аудирование слов, фраз, диалогов, текстов с целью понимания основной идеи, общего содержания;
- чтение слов;
- чтение диалогов и текстов с целью понимания:
 1. общего содержания (*reading for the main idea*);
 2. детального понимания (*reading for detail*);
 3. извлечения конкретной информации (*reading for specific information*);
- ведение диалога-расспроса, диалога-побуждения к действию, диалога-обмена мнениями
- монологическое высказывание в рамках изучаемой темы (по опорам и без опор), в том числе открытая

защита творческих проектов;

письменный:

- выполнение конспектов по грамматике;
- выполнение коллективных и самостоятельных аудиторных работ в виде лексических, грамматических, лексико-грамматических упражнений, диктантов различных видов, тестов, переводов диалогов, текстов, составление и заполнение анкет, схем и таблиц;
- составление текста проекта.

Тематический контроль:

- контроль аудирования (понимания английской речи на слух);
- контроль лексических единиц (ЛЕ);
- контроль чтения (слова, предложения, диалоги, тексты);
- письменный грамматический и лексико-грамматический контроль в виде тестов и упражнений;
- контроль перевода предложений, диалогов, текстов с английского языка на русский язык и русского языка на английский язык;
- контроль навыков УР (монологическое высказывание по теме, ведение диалога-беседы).

Рубежный контроль в виде *лексико-грамматических контрольных работ* предусмотрен на:

- 2 курсе по окончании УЭ 1.3; УЭ 1.4; УЭ 2.2; УЭ 3.2;
- 3 курсе Общепрофессиональный модуль, по окончании УЭ 2.2;

Промежуточный контроль осуществляется по окончании каждого учебного семестра по материалам изученных УЭ.

По окончании изучения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности предусмотрена **промежуточная аттестация** в форме экзамена.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
---------------------	-----------------	---------------

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики; владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую</p>		

<p>значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>		
<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>	
<p>обучающийся умеет:</p>		
<p>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>	<p>текущий / тематический / рубежный контроль устной речи (УР): - оценка уровня сформированности диалогической речи; - оценка уровня сформированности монологической речи (в том числе и открытая защита творческого проекта); текущий / тематический / рубежный контроль письменной речи (ПР): - оценка результатов выполнения письменных заданий, предназначенных для чтения и перевода; - оценка результатов выполнения письменных заданий в форме мини-сочинений с элементами рассуждения, докладов, рефератов, текстов проектов, предназначенных для внеаудиторной самостоятельной работы.</p>	
<p>обучающийся знает:</p>		
<p>лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>текущий / тематический / рубежный контроль: - устный опрос – собеседование (проверка знаний ЛЕ); текущий / тематический / рубежный контроль диалогической и монологической речи; текущий / тематический / контроль: - оценка результатов выполнения заданий, направленных на формирование активного словаря, разговорных фраз, устойчивых выражений, грамматических форм, в виде кроссвордов, ребусов, шарад, чайнвордов и др. - оценка результатов выполнения словарных диктантов; - текущий / тематический / рубежный контроль: оценка результатов выполнения лексических, грамматических, лексико-грамматических письменных аудиторных заданий; - текущий / тематический / контроль: оценка результатов выполнения индивидуальных заданий, предназначенных для внеаудиторной самостоятельной работы; - текущий / тематический / контроль: (аудиторные проверочные работы): оценка результатов выполнения письменных заданий; - тематический / рубежный контроль (аудиторные контрольные работы): оценка результатов выполнения контрольных заданий.</p>	