

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»
С.А. Катцина



_____ 2021 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии ГАПОУ
СО «ИМТ» специальности 23.02.03
Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

Протокол № 15

от «27» апреля 2021 г.

Председатель комиссии

 Н. В. Сидорова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебно-методической работе
ГАПОУ СО «ИМТ»

 Е. С. Прокопьев
«18» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ЕН. 02 ИНФОРМАТИКА

по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Разработчик: Е. А. Кузеванова, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент Е. С. Прокопьев зам. директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Рабочая программа дисциплины ЕН.02. Информатика разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376.

В примерной программе раскрывается содержание дисциплины, указываются тематика лабораторных работ, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информатика
СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	С.
1.	Паспорт рабочей программы дисциплины.	4
2.	Структура и содержание дисциплины.	6
3.	Условия реализации дисциплины.	14
4.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информатика изучается при освоении образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) при очной форме обучения на базе основного общего образования.

Примерная программа ЕН 02 Информатика может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Дисциплина ЕН.02 Информатика входит в обязательную часть ППССЗ, является дисциплиной общепрофессионального, математического и общего естественно-научного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины ЕН.02. Информатика

*обучающийся должен: **знать***

- *основные понятия автоматизированной обработки информации;*
- *общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;*
- *базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.*

В результате освоения дисциплины ЕН.02. Информатика

*обучающийся должен **уметь:***

- *использовать изученные прикладные программные средства*

Изучение дисциплины ЕН. 02. Информатика направлено на формирование элементов таких *общих компетенций*, как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональных (ПК), т. е. техник по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности (далее – ВД):

ВД 1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ВД 2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ПК 2.1 . Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ВД 3. Организация транспортно- логистической деятельности (по видам транспорта)

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 136 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 52 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02. ИНФОРМАТИКА

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	136
Обязательная учебная нагрузка	80
в том числе:	
<p style="text-align: center;">лабораторные занятия</p> <p>1. Работа в графической оболочке ОС Windows и Norton Commander, работа с файловой системой.</p> <p>2. Возможности графической оболочки ОС Windows и Norton Commander</p> <p>3. Создание текстового документа, шрифтовое оформление. Форматирование абзацев текста. Создание текста многоуровневыми списками, колончатый текст, автооглавление.</p> <p>4. Создание и форматирование таблиц в текстовом документе.</p> <p>5. Создание сложных документов через таблицу. Работа с графическими объектами и редактором формул.</p> <p>6. Создание, редактирование и форматирование ЭТ, форматирование, выполнение вычислительных расчётов по формулам, использование маркеров курсора выделения и копирования данных.</p> <p>7. Использование абсолютных, относительных и смешанных ссылок формул для выполнения вычислительных расчётов с копированием формул по строкам и столбцам.</p> <p>8. Выполнение вычислительных расчётов с помощью мастера функций и построение диаграмм для данных таблиц. Построение графиков функций.</p> <p>9. Создание базы данных из одной и нескольких таблиц, установка межтабличных связей, защита базы данных паролем.</p> <p>10. Использование запросов для отбора данных по установленным критериям.</p> <p>11. Заполнение таблиц базы данных с помощью форм.</p> <p>12. Создание презентации разных структур слайдов, настройка анимации и смены слайдов по щелчку мыши, использование управляющих кнопок и гиперссылок для перехода по слайдам.</p> <p>13. Создание презентации с графическими объектами и формулами с автоматической сменой слайдов (демонстрационный фильм)</p> <p>14. Создание почтового ящика электронной почты (e-mail). Поисковые системы ресурсов Интернет.</p> <p>15. Архивирование файлов.</p>	30
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа.	52
Консультации	4
Промежуточная аттестация	в 4 семестре в форме экзамена

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ЕН.02. Информатика**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Базовые системные программные продукты		20	
Тема 1.1. Операционная система Windows и ПО	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ОС Windows, основные функции, серии выпусков и их характеристики, системные требования. Группы программ ОС Windows. 2. Файловые менеджеры (Norton Commander, FAR-manager). Программы архиваторы. Пакеты утилит для Windows. Назначение и возможности программного обеспечения ОС Windows. 3. Рабочие окна и базовые элементы ОС Windows. Файловая система. Программы «Мой компьютер» и «Проводник». 4. Пользовательский интерфейс. Техника безопасности работы на ЭВМ. <p>Лабораторные работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа в графической оболочке ОС Windows и Norton Commander, работа с файловой системой. 2. Возможности графической оболочки ОС Windows и Norton Commander <p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	12	
		8	2
		4	
		-	
		-	
		8	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить назначение функциональных клавиш клавиатуры; 2. Изучить базовые элементы ОС Windows и оболочки NC: рабочий стол, панель задач, пиктограмма, ярлык, каталог, файл, стандартные программы, панель управления и др. элементы интерфейса; 3. Отработать основные операции, выполняемые с каталогами и файлами в программах «Мой компьютер», «Проводник», «Norton Commander»; 4. Отработать основные операции, выполняемые в программах архиваторах. 		
Раздел 2. Пакеты прикладных программ		40	
Тема 2.1. Текстовый процессор MS Word	Содержание учебного материала	10	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Текстовый процессор Word. Создание текстового документа. Форматирование и редактирование абзацев текста. 2. Правила создания, форматирования и редактирования таблиц текстового документа, создание сложных документов через таблицу. 	4	2
	<p>Лабораторные работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание текстового документа, шрифтовое оформление. Форматирование абзацев текста. Создание текста многоуровневыми списками, колончатый текст, автооглавление. 2. Создание и форматирование таблиц в текстовом документе. 3. Создание сложных документов через таблицу. Работа с графическими объектами и редактором формул. 	6	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы Текущий контроль в форме теста		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить режимы работы, интерфейс и меню команд в программе MS Word. 2. Изучить команды по созданию, форматированию и редактированию абзацев текста, таблиц, объектов. 3. Отработать приёмы редактирования и форматирования текстовых документов, оформление абзацев, работу со шрифтами. 4. Выполнить письменную практическую работу по определению форматирования абзацев. 5. Отработать приёмы создания многоуровневых списков и колончатого текста, с переходами к разному количеству колонок на одной странице. 6. Отработать приёмы работы с графическими объектами, редактором формул, созданию автооглавления, гиперссылок в текстовом документе. 	6	
	Содержание учебного материала	10	
Тема 2.2. Электронная таблица MS Excel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Электронная таблица Excel. Основные понятия электронной таблицы (ЭТ): ячейка, адрес ячейки, строки, столбцы, ссылки, типы данных. Форматирование и редактирование ЭТ. 2. Формулы и функции ЭТ. Мастер диаграмм. Автоматическая обработка данных. 	4	2

	<p>Лабораторные работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание, редактирование и форматирование ЭТ, форматирование, выполнение вычислительных расчётов по формулам, использование маркеров курсора выделения и копирования данных. 2. Использование абсолютных, относительных и смешанных ссылок формул для выполнения вычислительных расчётов с копированием 	6	
	<p>формул по строкам и столбцам.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Выполнение вычислительных расчётов с помощью мастера функций и построение диаграмм для данных таблиц. Построение графиков функций. 		
	Практические занятия	-	
	<p>Контрольные работы</p> <p>Текущий контроль в форме теста</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить основные режимы работы программы, маркеры курсора, типы данных, интерфейс и меню команд. 2. Отработать приёмы использования абсолютных, относительных и смешанных ссылок формул для выполнения вычислительных расчётов с копированием формул по строкам и столбцам. 3. Отработать формирование формул и функций для выполнения вычислительных расчётов. 4. Отработать способы использования и формирования логических функций. Выполнить практическую письменную работу по решению задач. 5. Отработать способы создания и редактирования диаграмм для табличных данных. 6. Отработать способы по автоматизированной обработке данных: сортировка, фильтрация, группировка, подведение итогов. 	6	
	Содержание учебного материала	12	
Тема 2.3. База данных MS Access	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные автоматизированные системы. Система управления базами данных Access. Объекты базы данных и их основные элементы (поля, записи). 2. Создание таблиц, поля и записи, ключевые поля, типы данных, свойства данных, межтабличные связи. 3. Назначение, свойства, режимы создания: форм, запросов и отчетов. 	6	2
	<p>Лабораторные работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание базы данных из одной и нескольких таблиц, установка межтаблических связей, защита базы данных паролем. 2. Использование запросов для отбора данных по установленным критериям. 3. Заполнение таблиц базы данных с помощью форм. 	6	
	Практические занятия	-	

	Контрольные работы Текущий контроль в форме теста		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить режимы создания таблиц, присвоение типа данных, способы установки межтабличных связей. 2. Выполнить письменную практическую работу по определению типа данных, ключевого поля и связи таблиц. 3. Отработать создание форм в разных режимах. 4. Отработать создание запросов в разных режимах, способы формирования условий отбора. 5. Отработать создание отчетов в разных режимах. 6. Разработать базу данных электронной библиотеки колледжа.	6	
Тема 2.4. Электронная презентация MS Power Point	Содержание учебного материала:	8	
	1. Презентационная графика <i>Power Point</i> . Создание электронных презентаций разных структур слайдов. 2. Настройка анимации и смены слайдов, управляющие кнопки и гиперссылки.	4	2
	Лабораторные работы 1. Создание презентации разных структур слайдов, настройка анимации и смены слайдов по щелчку мыши, использование управляющих кнопок и гиперссылок для перехода по слайдам. 2. Создание презентации с графическими объектами и формулами с автоматической сменой слайдов (демонстрационный фильм).	4	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить интерфейс и основные команды, порядок и правила создания электронной презентации. 2. Изучить способы оформления, структуры, настройки смены слайдов, анимации информации, создания гиперссылок и управляющих кнопок. 3. Создать электронную презентацию по предложенной тематике и выступление с ней на внеклассном мероприятии или занятии по выбранному предмету.	6	
Раздел 3. Компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки и защиты информации		28	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	16	

Информационные поисковые системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие вычислительной компьютерной сети. Типы каналов связи и режимы передачи данных в сети. 2. Классификация вычислительных компьютерных сетей, структура вычислительной сети, уровни сетевых протоколов. 3. Структура сети Internet. Адресация. Виды подключения (On line и Offline). 4. Интернет как единая система ресурсов: WWW, электронная почта. 5. Назначение протоколов Интернет. Информационные ресурсы. 6. Информационно-поисковые системы. принципы формирования информационной структуры. Виды информационного обслуживания. 7. Электронные архивы, поисковые каталоги, поисковые машины, метапоисковые системы. 	14	2
	Лабораторные работы 1. Создание почтового ящика электронной почты (e-mail). Поисковые системы ресурсов Интернет.	2	
	Практическое занятие	-	
	Контрольные работы Текущий контроль в форме теста		
	Самостоятельная работа обучающихся <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить современные типы каналов связи и режимы передачи данных, основные аппаратные устройства компьютерных сетей. 2. Изучить современные протоколы ресурсов сети Интернет. 3. Отработать умения по использованию почтового ящика электронной почты (e-mail) при обратной связи с преподавателем. 4. Отработать умения по использованию поисковых систем ресурсов Интернет для поиска учебной информации. 5. Отработать умения по работе в Интернет с чатом, видеоконференциями, Интернет-телефонией, настройке видео вебсесий. 	6	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	12	
Защита информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. 2. Защита информации в компьютерных вычислительных сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. 3. Архивирование информации как средство защиты. 4. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. 5. Антивирусные программы. 	10	2

	Лабораторные работы 1. Архивирование файлов.	2	
	Практическое занятие	-	
	Контрольные работы Текущий контроль в форме теста		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить и написать реферат (доклад) о современных способах защиты информации и их характеристиках, о профилактике заражения компьютерными вирусами и методах борьбы с ними. 2. Провести тестирование домашнего компьютера на наличие вирусов и при выявлении выключить ПК.	6	
Консультации		4	
Всего:		136	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02. ИНФОРМАТИКА

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376.

Реализация программы дисциплины осуществляется

Кабинет № 5 «Информатики и информационных систем»

Оборудование:

- Рабочая зона преподавателя (стол, стул, персональный компьютер)
- Компьютерные столы с комплектом стульев (12 шт.)
- Персональный компьютер – 12 шт. с выходом в сеть Интернет
- Экран -1шт.
- Проектор -1 шт.
- огнетушитель – 1 шт.
- очиститель- ионизатор воздуха- 1 шт.
- Программное обеспечение: Windows, лицензионная антивирусная программа Касперский.
- Лицензионное программное обеспечение: MS Office.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий:

Основные источники:

Угринович, Н.Д. Информатика. : учебник / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 377 с. — (СПО).

Интернет-ресурсы:

Научно-образовательный Интернет - ресурс по тематике ИКТ "[Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru)" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "[Общее образование: Информатика и ИКТ](#)", "[Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии](#)", учебные и познавательные фильмы.

3.3. Организация образовательного процесса.

При изучении теоретического материала обращается внимание на прикладной характер дисциплины ЕН.02. Информатика как науки, а также где и когда изучаемые теоретические положения и приобретённые практические навыки могут быть использованы в будущей профессиональной деятельности.

Организация учебного занятия по дисциплине ЕН.02 Информатика включает как традиционную форму информационной и обзорной лекции, которые сопровождаются элементами рабочей тетради, так и проведение лабораторных и самостоятельных работ. При изучении нового учебного материала применяются интерактивные мультимедиа средства. Для контроля полученных знаний и умений, сформированности элементов общих компетенций обучающихся, в практическую деятельность используются современные технологии такие как компьютерное тестирование в программе MyTest.

Повышению интереса и качества подготовки обучающихся способствуют занятия в интерактивной форме используя электронную интерактивную доску Smartboard:

- Урок-игра«Путешествие на планету Компьютер»;
- «Эксперт в области информационной безопасности».

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02. Информатика**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся умеет: использовать изученные прикладные программные средств	Выполнение и оценка результатов практических занятий; Решение вариативных задач и упражнений; Проверка и оценка самостоятельных работ обучаемых; Оценка работы с программными продуктами.
Обучающийся знает: - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.	Методы контроля: наблюдение, сравнение выполненного задания с образцом; экспертная оценка. Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых. Оценка результатов тестирования; Формы контроля: устный, письменный, тестирование, практический, самоконтроль. Промежуточная аттестация в форме наблюдения за деятельностью обучающегося и принятие решения по оценке выполнения программы. Итоговая аттестация в форме экзамена