

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

С.А. Катцина С.А. Катцина



11 июня 2020 г

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Форма обучения

Очная

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией
специальности 23.02.03

Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта

Протокол № 15

от « 28 » апреля 2020 г.

Председатель И.В. Сидорова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической
работе ГАПОУ СО «ИМТ»

Е.С. Прокопьев Е.С. Прокопьев

« 10 » июня 2020 г.

В.С. Красадымский В.С. Красадымский

«10» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

для специальности среднего профессионального образования
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Составитель Буслаев В.В., преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент Прокопьев Е.С., Заместитель директора по учебно-методической
работе ГАПОУ СО «ИМТ»

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 383.

В рабочей программе раскрывается содержание производственной практики, указываются тематика занятий, виды работ, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов усвоения программы практики

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2020

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ, ЕЕ СОДЕРЖАНИЯ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ,
ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ, ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Организация, предприятие	должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись
			_____ М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Организация, предприятие	должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись
			_____ М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Организация, предприятие	должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись
			_____ М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Организация, предприятие	должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись
			_____ М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

	с.
1. Паспорт рабочей программы производственной практики ПДП.00 производственная практика (преддипломная)	4
2. Результаты освоения программы ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	6
3. Индивидуальное задание студента по ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	8
4. Содержание практики ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	9
5. Условия реализации рабочей программы практики ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	14
6. Приложение 1. Перечень тем ВКР с исходными данными для дипломирования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	16
7. Приложение 2. Форма индивидуального табеля самостоятельной работы студента	19
8. Приложение 3. Перечень наименований работ, с указанием объема времени и форм текущего контроля.	21
9. Приложение 4. График работы руководителя производственной (преддипломной) практики от организации	22
10. Приложение 5. График работы руководителя производственной (преддипломной) практики от техникума	23
11. Приложение 6. Примерное содержание отчёта по практике	24
12. Приложение 7. Форма аттестационного листа по результатам практики	25
13. Приложение 8. Форма титульного листа отчета студента по практике	27
14. Приложение 9. Примерная форма отзыва руководителя практики от организации	28
15. Приложение 10. Памятка руководителю практики от организации по составлению отзыва по практике студента ГАПОУ СО «ИМТ»	29
16. Приложение 11. Форма дневника студента по практике	30
17. Приложение 12. Лист согласования тематики индивидуальных заданий	34
18. Приложение 13. Бланк согласования темы индивидуального задания	35

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики ПДП. 00 Производственная (преддипломная) практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта. Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к государственной (итоговой) аттестации.

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Целью преддипломной практики является подготовка к разработке выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР.

Задачи практики:

- 1) сбор, обобщение и анализ материалов по теме ВКР;
- 2) углубление студентом первоначального профессионального опыта;
- 3) закрепление и совершенствование общих и профессиональных компетенций;
- 4) проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
- 5) подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы

1.3. Требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики:

Во время преддипломной практики не достаточно только собрать практический материал, необходимый для разработки ВКР. Студент должен детально изучить информационные источники по теме ВКР, что позволит не только всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, но и собрать обширный практический материал.

Во время прохождения практики необходимо изучить функциональные права и обязанности специалистов среднего звена в области технического обслуживания и ремонта автомобилей. Выполнять производственную деятельность на местах специалистов по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. Подобрать и систематизировать материал для выполнения дипломного проекта.

1.4. Количество часов на освоение программы этапа производственной практики: ПДП.00 Производственная (преддипломная) практика.

При очной форме обучения:

Всего – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Результатом освоения программы производственной практики ПДП. 00 Производственная практика (преддипломная) является освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках освоенных профессиональных модулей ФГОС СПО по основным видам деятельности:

1. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

2. Организация деятельности коллектива исполнителей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.
ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, проявлять к ней устойчивый	Понимают сущность и социальную значимость своей будущей специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, проявляют к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Организовывают собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимают решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несут за них ответственность.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляют поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Владеют информационной культурой, анализируют и оценивают информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работают в коллективе и в команде, эффективно общаются с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Берут на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определяют задачи профессионального и личностного развития, занимаются самообразованием, осознанно планируют повышение квалификации.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.	Ориентируются в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА ПО ПДП 00. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

До начала преддипломной практики каждый студент выбирает тему ВКР и получает индивидуальное задание на преддипломную практику в соответствии с выбранной темой ВКР (Приложение 1 к настоящей Программе). При раскрытии темы ВКР студент демонстрирует уровень освоения профессиональных и общих компетенций в рамках отдельных профессиональных модулей ФГОС СПО и отдельных видов профессиональной деятельности.

Индивидуальное задание содержит конкретные вопросы, которые разрабатываются студентом детально и имеют научно-исследовательский характер. Индивидуальное задание выдается руководителем практики от образовательной организации и согласовывается руководителем ВКР.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
ПДП 00. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

<i>Код профессиональных компетенций</i>	<i>Код и наименования профессиональных модулей</i>	<i>Количество часов производственной практики по ПМ</i>	<i>Виды работ</i>
1	2	3	4
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей	144	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа в качестве мастера производственного участка 2. Работа в качестве техника по учету горюче-смазочных материалов. 3. Работа в качестве механика (мастера) на линии выпуска автомобилей 4. Работа на участке диагностики в качестве оператора - контролера технического состояния АТС
ВСЕГО часов		144	Промежуточная аттестация в форме зачёта

Содержание преддипломной практики определяется темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию на преддипломную практику.

В период прохождения производственной (преддипломной) практики, студенты ведут дневник, заполняют индивидуальный табель самостоятельной работы. (Приложение 2).

Руководитель практики от техникума распределяет время преддипломной практики и определяет формы текущего контроля. (Приложение 3)

Независимо от избранной студентом темы ВКР преддипломная практика начинается с общего ознакомления с организацией, ее производственной и организационной структурой.

План дальнейшей работы студента-практиканта определяется в зависимости от избранной им темы ВКР.

Преддипломная практика будет более результативной, если студент заблаговременно подготовит список конкретных вопросов, на которые необходимо получить ответы во время практики.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях, а также фиксирует свои выводы и предложения.

Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем практики от организации.

В течение всего периода прохождения практики студенты по графику и договоренности отчитываются перед руководителями ВКР о ходе практики, сборе материалов к выпускной квалификационной работе и получают необходимые консультации.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПДП 00. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

5.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики ПДП 00 Производственная практика (преддипломная) осуществляется посредством проведения этапа производственной практики на предприятиях и в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и предприятиями и организациями, куда направляются студенты. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением: предприятия технического обслуживания автомобилей, автотранспортные предприятия, станции технического контроля и другие предприятия, организации по профилю специальности.

5.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Туревский И.С. «Техническое обслуживание автомобилей», учебное пособие, книги 1 и 2, М. - ИНФРА, 2015
2. Афанасьев Л.Л. «Гаражи и станции технического обслуживания автомобилей», М. - «Транспорт», 2015 г.
3. Клебанов Б.В. «Проектирование производственных участков авторемонтных предприятий», М. - «Транспорт», 2015 г.
4. Масуев М.А. «Проектирование предприятий автомобильного транспорта», издательский центр «Академия», 2016г.
5. Вахламов В.К. Автомобили: Теория и конструкция автомобиля и двигателя. Москва, 2015
6. Карагодин В.И. Ремонт автомобилей и двигателей. –М.: Академия, 2016.
7. Коробейник А.В. Ремонт автомобилей. Феникс, 2015.
8. Елифанов Л.И., Елифанова Е.А. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта – М.: Инфра-М, 2015.

Дополнительные источники:

1. Нормативные документы по ремонту автомобилей.
2. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта – М.: Транспорт, 2015.

5.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная (преддипломная) практика проводится в форме производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс, реализовавшие программы учебных и производственных практик и прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом специальности (экзамены, экзамены (квалификационные), дифференцированные зачеты, зачеты и курсовые проекты).

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной (преддипломной) практики составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Студентам очной формы обучения и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя заместителя директора техникума по учебно-производственной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора заместителя директора техникума по учебно-производственной работе не позднее, чем за неделю до начала практики.

Перед началом практики студент должен:

- подобрать материалы по теме ВКР в различных источниках информации;
- обдумать, какой практический материал ему необходимо изучить и взять в организации, на предприятии.

Студенты при прохождении практики в организациях, на предприятиях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- собрать и систематизировать практический материал для выполнения ВКР;
- получить отзыв от руководителя практики со стороны организации;
- представить руководителю практики от техникума письменный отчет по практике (первый вариант ВКР).

- проходить практику ежедневно;
- посещать библиотеки;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике.

В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для студентов по итогам прохождения практики: дневник и отчет.

Освоение студентами практики оцениваются руководителем практики от техникума и организации.

Руководитель практики от организации:

- организует практику студентов в соответствии с программой практики;
- обеспечивает проведение инструктажей студентов по охране труда и технике безопасности в организации;
- оказывает студентам содействие в уточнении темы ВКР, представляющей практический интерес для организации;
- оказывает помощь студентам в сборе, систематизации и анализе информации по организации для выполнения ВКР;
- осуществляет консультирование студентов по вопросам, входящим в задание по преддипломной практике, с привлечением специалистов организации;
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины в организации и сообщает Техникуму о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
- контролирует подготовку отчетов студентов о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики.

Руководитель практики от техникума:

- до начала практики оказывает практическую помощь в выборе темы ВКР, разработке ее примерного плана, составлении графика работы со студентом (Приложение 5);
- выдает индивидуальное задание на практику;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- оказывает методическую помощь по подбору литературы и сбору практического материала для написания ВКР, по выбору методики исследования при выполнении индивидуального задания, в оформлении отчета по практике;
- осуществляет контроль за прохождением практики студентом;
- оценивает результаты выполнения практикантом программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации

по итогам практики.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от техникума на основании:

- представленного студентом отчета и дневника по практике, отзыва руководителя практики от организации – базы практики; аттестационного листа - характеристики;
- собеседования.

Форма аттестации практики в соответствии с учебным планом - зачет. Оценку выставляет руководитель практики от техникума на основании:

- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики;
- отзыва руководителя практики от организации и аттестационного листа – характеристики.

Результаты прохождения производственной (преддипломной) практики учитываются при итоговой аттестации.

Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума за невыполнение учебного плана. В случае уважительных причин студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют преподаватели техникума, а также работники предприятий, организаций.

Реализация программы осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПДП 00 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

По результатам производственной (преддипломной) практики студент составляет письменный отчет, который представляет собой материал для написания выпускной квалификационной работы. Отчет о практике должен соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению письменных студенческих работ.

При оформлении отчета по практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист
 2. Индивидуальное задание на преддипломную практику
 3. График работы руководителей ВКР от организации и техникума со студентом в период прохождения преддипломной практики
 4. Индивидуальный табель самостоятельной работы студента
 5. Дневник прохождения практики
 6. Отзыв руководителя практики от организации о работе студента
- Материалы для написания ВКР, включающие будущие разделы ВКР:

1. Содержание
2. Введение
3. Теоретическая часть (главы ВКР)
4. Расчётно-технологическая часть (главы ВКР)
5. Заключение
6. Список использованной литературы

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в форме зачета- защиты отчета (материала для написания ВКР). По завершению практики студенты сдают зачет в форме собеседования, предоставляя дневник, отчет, отзыв руководителя практики от организации и аттестационный лист-характеристику.

Студенты демонстрируют уровень освоения общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Отчет и собеседование по отчету Отзыв руководителя и аттестационный лист – характеристика Зачет
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием	
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.	

В зависимости от темы ВКР студенты демонстрируют профессиональные компетенции в рамках отдельных профессиональных модулей ФГОС СПО и отдельных видов профессиональной деятельности:

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы
<p>ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.</p> <p>ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.</p> <p>ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p>	<p>Отчет и собеседование по отчету</p> <p>Отзыв руководителя и аттестационный лист – характеристика</p> <p>Зачет</p>

Перечень тем ВКР с исходными данными для дипломирования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
**ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ВКР)
в форме дипломного проекта**

№ темы	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Проектирование автотранспортного предприятия с разработкой зоны ТР (автобусы)	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт авто транспорта ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
2.	Проектирование автотранспортного предприятия с разработкой слесарно-механического участка	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт авто транспорта ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
3.	Проектирование автотранспортного предприятия с разработкой аккумуляторного отделения	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт авто транспорта ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
4.	Проектирование автотранспортного предприятия с разработкой уборочно-моечного участка	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт авто транспорта ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
5.	Проектирование автотранспортного предприятия с разработкой участка по ремонту топливной аппаратуры	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт авто транспорта ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
6.	Проектирование автотранспортного предприятия с разработкой электротехнического участка	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт авто транспорта ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
7.	Проектирование автотранспортного предприятия с разработкой зоны ТР (легковые автомобили)	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт авто транспорта ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
8.	Проектирование автотранспортного предприятия с разработкой зоны ТО – 1 (таксомоторного парка)	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт авто транспорта ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
9.	Проектирование автотранспортного предприятия с разработкой зоны ТО – 2 (АВТОБУСЫ)	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт авто транспорта ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
10	Проектирование автотранспортного предприятия с разработкой шиномонтажного участка	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт авто транспорта ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
11	Проектирование автотранспортного предприятия с разработкой зоны ТО и ТР	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт авто транспорта ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
12	Проектирование автотранспортного предприятия с разработкой поста антикоррозийной обработки кузовов автомобилей	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт авто транспорта ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

	наплавочного участка			
28	Проектирование участка авторемонтного предприятия по ремонту раздаточных коробок с разработкой кузнечно-термического участка	ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт авто транспорта	
		ПМ.02	Организация деятельности коллектива исполнителей	
29	Проект участка по ремонту двигателей с разработкой кузнечно-рессорного отделения	ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт авто транспорта	
		ПМ.02	Организация деятельности коллектива исполнителей	
30	Проект участка по ремонту коробок передач с разработкой кузовного отделения	ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт авто транспорта	
		ПМ.02	Организация деятельности коллектива исполнителей	
31	Проект участка по ремонту двигателей с разработкой шиноремонтного отделения	ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт авто транспорта	
		ПМ.02	Организация деятельности коллектива исполнителей	
32	Проект участка по ремонту коробок передач с разработкой малярного отделения	ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт авто транспорта	
		ПМ.02	Организация деятельности коллектива исполнителей	

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

Индивидуальный табель самостоятельной работы по ПДП. 00. Производственная (преддипломная) практика

Студента _____, _____ курса _____ группы _____ формы обучения, специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Вид деятельности	дата															
1.Подборка информационной базы для анализа																
2.Изучение полученной информации																
3.Работа с перечнем подлежащих разработке вопросов																
4.Разработка ответов на вопросы																
5.Подборка графического/ иллюстративного/ практического материала																
7.Определение состава, структурного построения ВКР																
8. Разработка и оформление структурных частей ВКР:																

8.1. Титульный лист																		
8.2. Лист «Содержание»																		
8.3. Введение																		
8.4. Теоретическая часть																		
8.5. Расчётно-технологическая часть																		
8.6. Заключение																		
8.7. Список использованной литературы																		

Студент _____
подпись

_____ ФИО

Применение:
(+) условное обозначение, отражающее в графике проделанную работу

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

**Перечень наименований работ, с указанием объема времени
и форм текущего контроля.**

Наименование работ	Объем времени (час.)	Формы текущего контроля
Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	1	Дневник прохождения практики
Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики от организации	1	Дневник прохождения практики
Работа с руководителем ВКР	10	График работы руководителя ВКР со студентом в период прохождения практики
Сбор практического материала по теме ВКР, работа с руководителем практики от организации	10	Дневник прохождения практики
Самостоятельная работа студента (посещение библиотеки, работа с официальными сайтами, обработка и анализ собранного материала)	17	Индивидуальный табель самостоятельной работы студента
Разработка графического/ иллюстративного/ практического материала:	5	
Подготовка материала для написания ВКР	10	Защита отчета
Итого:	54	

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
 государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Свердловской области

«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

График работы руководителя производственной (преддипломной) практики от организации

со студентом(ой) _____, _____ курса _____ группы _____ формы обучения, специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

задание	дата															
Подготовка первого варианта ВКР, отражение % выполнения работы																
Составление отчета о производственной (преддипломной практике)																
Оформление дневника																

Руководитель от организации _____
 подпись _____ ФИО _____

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
 государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Свердловской области

«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

График работы руководителя производственной (преддипломной) практики от техникума

со студентом(ой) _____, ___ курса ___ группы ___ формы обучения, специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

задание	дата														
Контроль выполнения первого варианта ВКР, фиксация % выполнения работы															
Индивидуальные консультации															

Руководитель от техникума _____

подпись

ФИО

Примерное содержание отчёта студента по практике

1. Титульный лист
2. Краткая характеристика предприятия
3. Организация технологического процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей на объекте практики.
4. Технологическая планировка производственного подразделения (эскиз, чертеж) объекта практики;
5. Эскиз, чертеж приспособления для применения на объекте проектирования для технического обслуживания, текущего ремонта, диагностики, ремонта и т.д.
6. Перечислить обязанности мастера, механика на линии выпуска автомобилей, контролёра технического состояния АТС.
7. Приложения
 - Дневник прохождения практики
 - Отзыв руководителя практики от организации о работе студента
 - График работы руководителей ВКР от организации и техникума со студентом в период прохождения преддипломной практики
 - Индивидуальный табель самостоятельной работы студента
 - Отчёт - анкета
8. Индивидуальное задание на преддипломную практику (по теме ВКР)

Форма аттестационного листа по результатам практики

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

**«ИРБИТСКИЙ МОТОЦИКЛЕТНЫЙ ТЕХНИКУМ» (ГАПОУ СО «ИМТ»)
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студента _____

(Фамилия, Имя, Отчество студента)

_____ курса группы № _____ форма обучения

Специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**
Успешно прошел практику ПДП. 00. Производственная практика (преддипломная)

в объеме **144** часа с « _____ » _____ **202** г. по « _____ » _____ **202** г.

В организации: _____

(наименование организации, юридический адрес)

в подразделении организации: _____

(наименование подразделения, отдела, службы)

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ, выполненных во время практики	Уровень освоения вида работ		
	В полной мере	Не в полной мере	Не освоен
Работа в качестве мастера производственного участка			
Работа в качестве техника по учету горюче-смазочных материалов.			
Работа в качестве механика (мастера) на линии выпуска автомобилей			
Работа на участке диагностики в качестве оператора - контролера технического состояния АТС			

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:

№ п/п	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта			
2	Проявление интереса к специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечить её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций):

№ п/п	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)		
		Сформирована	Не сформирована	
1. Общие компетенции (ОК)				
1	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
2	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
3	ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
4	ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
5	ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий			
6	ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
7	ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий			
8	ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
9	ОК 9 Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности			
2. Профессиональные компетенции (ПК)				
№ п/п	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			Сформирована	Не сформирована
1	ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Организовывает и проводит работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.		
2	ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.	Осуществляет технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.		
3	ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	Разрабатывает технологические процессы ремонта узлов и деталей.		
4	ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Планирует и организовывает работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.		
5	ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Контролирует и оценивает качество работы исполнителей работ.		
6	ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Организовывает безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.		

Итоговая оценка по практике _____
(цифрами и прописью)

Руководитель практики от организации

_____ до лжность _____ подпись _____ Ф.И.О _____

МП

«___» _____ 20 г.

Руководитель практики от техникума

преподаватель

_____ до лжность _____ подпись _____ Ф.И.О _____

«___» _____ 20 г.

С результатами прохождения
практики ознакомлен

_____ подпись обучающегося _____ Ф.И.О _____

«___» _____ 20 г.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

О Т Ч Е Т

по производственной практике -
ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)

(индекс, наименование вида и этапа практики)

студента ____ курса группы № _____

_____ форма обучения

специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**
(код и наименование специальности)

(Фамилия, Имя, Отчество)

на _____
(база практики)

с _____ по _____ 202__ г.

в _____
(объект практики)

Руководитель практики от техникума

(Фамилия, И. О.)

Руководитель практики от организации

МП

(должность)

(Фамилия И. О.)

Отчет принят с оценкой _____

(дата)

(подпись)

Примерная форма отзыва руководителя практики от организации
ОТЗЫВ

руководителя практики от организации
о прохождении производственной практики –

ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)

(индекс, наименование вида и этапа практики)

специальность **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

(код и наименование специальности)

студентом ГАПОУ СО «ИМТ» _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

на _____

(база практики)

с ____ . ____ . по ____ . ____ . 20__ г.

Blank lined area for text entry.

Руководитель практики от предприятия

(подпись)

(Фамилия И.О.)

МП

____ . ____ . 202__ г

ПАМЯТКА

**Руководителю практики от организации
о составлении отзыва
по практике студента ГАПОУ СО «ИМТ»**

Отзыв о прохождении практики студентом на студента-практиканта должен отражать:

- выполнение студентом программы практики;
- выполнение студентом реальных производственных заданий,
- отношение студента к производственной работе;
- качество профессиональных знаний и умений студента;
- уровень профессионального мышления;
- степень самостоятельности при выполнении производственных задач;
- умение работать с литературой, нормативными документами и другими информационными источниками по специальности;
- приобретенные в период практики практические навыки;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики, освоенные студентами в период прохождения практики общие и профессиональные компетенции;
- освоенные виды профессиональной деятельности и выполненные виды работ (в соответствии с программой практики – в виде таблицы)

Освоены виды профессиональной деятельности	Выполнены виды работ
Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. Организация деятельности коллектива исполнителей	

- соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, действующих в организации.

В заключение отзыва даётся общая оценка производственной работы студента в период практики на закрепленном объекте и месте предприятия по четырех балльной системе –

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

Д Н Е В Н И К

по производственной практике -
ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)

(индекс, наименование вида и этапа практики)

студента _____ курса _____ группы № _____

_____ форма обучения

специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**
(код и наименование специальности)

(Фамилия, Имя, Отчество)

на _____
(база практики)

с _____ по _____ 202__ г.

в _____
(объект практики)

Прибыл в организацию _____ . ____ . 202__ г.

Выбыл из организации _____ . ____ . 202__ г.

Руководитель практики

(должность)

от организации

(подпись)

(Фамилия И. О.)

Начальник отдела кадров

(подпись)

(Фамилия И. О.)

МП

Инструкция по ведению дневника

практики

(индекс, наименование вида и этапа практики)

1. Дневник производственной практики – этап _____ является отчетным документом о прохождении этапа производственной практики на предприятии, в организации и должен содержать:
 - сведения о базе, объекте и сроках прохождения этапа производственной практики;
 - сведения об учебно-производственной деятельности студента в период практики;
 - отзыв руководителя практики от организации о прохождении студентом этапа производственной практики.
 - отзыв студента о прохождении этапа практики.
 2. Все записи в дневнике должны выполняться пастой черного или синего цвета аккуратно, чисто, грамотно. Небрежное ведение дневника студентом влечет за собой снижение оценки.
 3. Дневник производственной практики должен вестись параллельно с прохождением этапа практики:
 - 3.1. В начале практики студентом оформляется «Титульный лист», с указанием этапа производственной практики, сведений о базе и объекте практики;
 - 3.2. В период практики студент систематически записывает краткое содержание своей учебно-производственной деятельности за каждый рабочий день. Заверяются записи руководителем практики от организации;
 - 3.3. К окончанию практики руководитель практики от организации оформляет отзыв о прохождении студентом практики - производственную характеристику, в котором отражает:
 - выполнение студентом программы практики;
 - выполнение студентом реальных производственных заданий;
 - отношение студента к производственной работе;
 - качество профессиональных знаний и умений студента;
 - уровень профессионального мышления;
 - степень самостоятельности при выполнении производственных задач;
 - умение работать с литературой, нормативными документами и другими информационными источниками по специальности;
 - приобретенные в период практики практические навыки;
 - оценивает результаты выполнения студентами программы практики, освоенные студентами в период прохождения практики общие и профессиональные компетенции;
 - освоенные виды профессиональной деятельности и выполненные виды работ
 - соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, действующих в организации.
- В заключение отзыва руководитель практики от организации дает общую оценку производственной работы студента в период практики по четырех балльной системе:
- «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 3.4. В конце практики оформленный дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и начальника отдела кадров предприятия, печатью организации.
4. По окончании этапа практики студент, оформляет «Отчет-анкету о результатах практики», где:
 - обобщает результаты своей работы;
 - отмечает положительные моменты, а также основные недостатки;
 - вносит предложения, рекомендации по организации и проведению этапа практики, по совершенствованию учебного образовательного процесса.
5. По окончании практики студент обязан сдать «Дневник», вместе с другими установленными отчетными документами по практике руководителю практики от техникума.

**ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ СТУДЕНТОВ
С ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ РАБОТОДАТЕЛЯ**

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Организация, предприятие	должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись
			_____ М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на период практики

ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

студентов специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**
_____ формы обучения, группы ____, __ курс

№	Наименование задания
1	Индивидуальное задание на преддипломную практику (по теме ВКР)

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

**ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ, ЕЕ СОДЕРЖАНИЯ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ,
ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ, ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Организация, предприятие	должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись
			_____ М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на период практики ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

студента специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

_____ курса группы № _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

Тема индивидуального задания