

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»
С.А. Катцина



_____ 2021 г.


**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
15.02.08 Технология машиностроения**

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА
ПО ПРАКТИКАМ**


**УП .02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА И ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Базовый уровень подготовки

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии ГАПОУ
СО «ИМТ» специальности 23.02.03
Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта
Протокол № 15
от «27» апреля 2021 г.
Председатель комиссии
 Н. В. Сидорова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебно-методической работе
ГАПОУ СО «ИМТ»
 Е.С. Прокопьев
«18» мая 2021 г.

КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКАМ УП.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА И ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

для специальности среднего профессионального образования
15.02.08 Технология машиностроения

Разработчик: Н.П.Вятчина), преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент Е.С. Прокопьев заместитель директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Комплекс контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от Федерации от 18 апреля 2014 года, № 350 , рабочих программ практик. Комплекс контрольно-оценочных средств предназначен для определения качества освоения обучающимися программы профессионального модуля ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения в ходе учебной и производственной практик, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в целом и учебно-методического комплекса (УМК) профессионального модуля ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2021

КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКАМ
УП.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА И ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Содержание	Стр.
1. Паспорт комплекса контрольно-оценочных средств	4
1.1. Вид профессиональной деятельности, формируемый в процессе практик..	4
1.2. Профессиональные и общие компетенции	4
1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать».....	7
1.4. Формы промежуточной аттестации по учебной и производственной практике профессионального модуля ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.....	8
2. Оценка результатов по учебной и производственной практикам.....	8
2.1. Формы и методы оценивания	8
2.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике	8
3. Контрольно-оценочные материалы для комплексного дифференцированного зачета...11	
3.1. Требования , условия и формы проведения зачета.....	11
3.2 Критерии оценки отчета по ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности	11
3.3 Критерии оценки дневника практики.....	12
3.4 Критерии оценки презентации к отчету	13
3.5 Перечень индивидуальных заданий по ПП02 Производственной практике и критерии их оценки	13
3.6 Механизм формирования итоговой оценки	14

І. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Вид профессиональной деятельности, формируемый в процессе практик

Практики УП. 02 Учебная практика и ПП. 02 Производственная практика (по профилю специальности) являются составной частью профессионального модуля ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

Требования к содержанию практик регламентированы федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения; учебным планом специальности; рабочими программами профессионального модуля ПМ 02 Участие в производственной деятельности структурного подразделения и практик; потребностями организаций и предприятий города.

Практика УП02 Учебная практика направлена на формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности 15.02.08 Технология машиностроения. Практика ПП. 02 Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду деятельности **«Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»**. В ходе всех видов практики формируется аналитическое, творческое мышление путем усвоения методологических основ менеджмента, экономики, организации и планирования производства, приобретения практических навыков управленческого анализа.

1.2 Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю в рамках учебной и производственной практик осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Освоение общих компетенций и способы проверки:

Таблица 1

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Задания и способы проверки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы во время прохождения практики	Задания самостоятельной работы (внеаудиторная деятельность) и выполнение работ при прохождении практики. Комплексный дифференцированный зачет
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в технологии машиностроения. Оценка эффективности и качества выполнения	Практические работы на практике Ситуационные задания Аттестационный лист на практике Комплексный

		дифференцированный зачет
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.	Практические задания учебной практики Ситуационные задания в ходе учебной практики Аттестационный лист на практике Комплексный дифференцированный зачет
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.	Практические задания в ходе учебной практики Ситуационные задания Аттестационный лист на практике Комплексный дифференцированный зачет
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки технической информации. -Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. – Демонстрация эффективного решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации. -Эффективное применение методов и средств защиты информации	Практические задания учебной практики Ситуационные задания Аттестационный лист на практике Комплексный дифференцированный зачет Оформление отчета по практике и презентации
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. -Передача информации, идей и опыта членам команды. -Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые	Задания для работы в группах Коллективные проекты Аттестационный

	<p>необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. -Регулярное представление обратной связи членам команды. -Демонстрация навыков эффективного общения. 	<p>лист на практике Комплексный дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Грамотная постановка целей. -Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. -Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. -Обеспечение выполнения поставленных задач. -Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. -Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. -Демонстрация ответственности за принятие решений. 	<p>Практические задания в ходе практики Ситуационные задания Аттестационный лист на практике Комплексный дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. -Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. -Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации. 	<p>Практические задания в ходе практики Ситуационные задания Аттестационный лист на практике Комплексный дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Демонстрация освоения новых программных средств, обеспечивающих ведение бухгалтерского учета. -Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. -Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности. 	<p>Практические задания в ходе практики Ситуационные задания Аттестационный лист на практике Комплексный дифференцированный зачет</p>

Освоение профессиональных компетенций и способы проверки:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Задания и способы проверки
ПК 2.1Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> – обосновывают структуру подразделения, производят расчет численности персонала; – определяют критерии эффективности подразделения и факторы повышения эффективности; – определяют принципы и формы планирования, виды планов; – владеют основными элементами методики оперативного планирования, формами и методами организации планирования – определяют объемы работ и осуществляют календарное планирование; – разрабатывают производственные программы; – определяют формы обслуживания рабочих мест; – осуществляют поиск путей обеспечения персонала структурного подразделения предметами и средствами труда; 	Практические задания в ходе практики Ситуационные задания Аттестационный лист на практике Комплексный дифференцированный зачет
ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - принимают и реализовывают управленческие решения; -мотивируют работников на решение производственных задач; -управляют конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; 	Практические задания в ходе практики Ситуационные задания Аттестационный лист на практике Комплексный дифференцированный зачет
ПК2.3Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	<ul style="list-style-type: none"> -применяют различные методики анализа основных показателей работы подразделений на практике; -анализируют эффективность процесса управления структурными подразделениями. 	Практические задания в ходе практики Ситуационные задания Аттестационный лист на практике Комплексный дифференцированный зачет

1.3 Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт (ПО):

ПО1- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;

ПО2- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

ПО3- рациональной организации рабочих мест, участия в расстановке кадров, обеспечения их предметами и средствами труда;

ПО4- расчета показателей, характеризующих эффективность организации основного и вспомогательного оборудования

уметь (У):

У1 - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров,

-обеспечивать их предметами и средствами труда;

У2- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;

У3- принимать и реализовывать управленческие решения;

У4- мотивировать работников на решение производственных задач;

У5- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать (З):

З1- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

З2- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;

З3- принципы делового общения в коллективе.

1.4 Формы промежуточной аттестации по учебной и производственной практике профессионального модуля ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме оценки выполнения практических заданий и ситуационных задач на учебной практике и промежуточный контроль в форме комплексного дифференцированного зачета.

Результатом зачета является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен и соответствующая оценка».

2. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

2.1 Формы и методы оценивания Итогом двух видов практики является комплексный дифференцированный зачет, оценка по которому определяется в ходе собеседования с учетом аттестационных листов, качества заполнения дневников, содержания и оформления отчетов по практике, выполненного индивидуального задания по производственной практике (как вариант оценка презентации).

2.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

Учебная практика (проверяемые результаты)

Таблица 4

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)
Определение места анализируемого предприятия в отрасли, оценка его эффективности и значимости . Анализ выполняемых на нем производственных и технологических процессов Оценка организации труда Анализ применяемых норм.	ПК2.1 ПК2.3ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, У4,ПО1
Разработка производственной структуры анализируемого конкретного предприятия Оценка роли различных служб предприятия и особенности их организации Расчет длительности ремонтного цикла Расчет требуемого количества технологического оборудования Расчет численности производственных рабочих на участке Разработка плана участка Расчет основных технико- экономических показателей участка Расчет трудовых показателей (выработки и трудоемкости) Расчет норм расхода материалов;	ПК2.1,ПК2.2, ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК8 У3, У2,ПО1,ПО4

- оценка мотивационного механизма обеспечения качества труда ; - разработка мероприятий по повышению мотивирования ; - освоение технологии подготовки и принятия решений; - применение к конкретным ситуациям методики принятия решений.	ПК2.2,ПК2.3 ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, У2,У3,У4,ПО1,ПО2
- изучение приемов эффективной поведенческой техники и тактики в деловом общении. - организация проведения деловых совещаний и переговоров.	ПК2.2 ОК1,ОК2,ОК3,ОК8,У3,У4,ПО2
- анализ влияния конфликтов на организацию ; - классификация производственных конфликтов. -методы управления конфликтами. - анализ причин и природа стресса на производстве , методы их предупреждения выявление формального и неформального лидера в коллектива; - оценка качеств делового лидера. -оценка качества персонала	ПК2.2 ОК1,ОК2,ОК3,ОК8,У3,У4,ПО2
-анализ действующих структур управления; -анализ функций и методов управления.	ПК2.1 ОК1,ОК2,ОК6,ОК4,У1,У3,У4 ПО1,ПО3
Расчет производственной мощности - расчет основных фондов участка и показателей их использования - расчет оборотных средств -расчет капитальных вложений	ПК2.1 ОК1,ОК2,ОК6,ОК4,У1,У2 ПО1, ПО4
- расчет численности всех категорий работающих на участке, определение возможности многостаночного обслуживания - изучение тарифной системы - планирование фонда заработной платы	ПК2.1,ПК2.2 ОК1,ОК2, ОК4 ОК6, ОК7,ОК8,У1,У2 ,У3,У4 ПО1,ПО4
Разработка и составление разделов бизнес- плана: -резюме, производственный план - исследование рынка -юридический план, оценка риска -финансовый план	ПК2.1 ОК1,ОК2,ОК6,ОК4,У1,У2 ПО1

Примечание:

ПО1- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;

ПО2- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

ПО3- рациональной организации рабочих мест, участия в расстановке кадров, обеспечения их предметами и средствами труда;

ПО4- расчета показателей, характеризующих эффективность организации основного и вспомогательного оборудования

Производственная практика (практика по профилю специальности) (проверяемые результаты)

Таблица 5

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)
1. Изучение работы организации Знакомство со структурой , составом и задачами предприятия. Знакомство с работой технической службы	ПК2.1 ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, У1,ПО1,ПО3

<p>2. Расчет численности работающих в подразделении. Расчет списочного и явочного состава. Работа с технической документацией</p>	<p>ПК2.2 ОК1,ОК2,ОК6,ОК4,У1,У12 ПО1</p>
<p>3. Оперативное планирование объемов работ (составление заказ -наряда, составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства</p>	<p>ПК2.1 ОК1,ОК2,ОК6,ОК4,У1, ПО1,ПО4</p>
<p>4. Изучение должностных обязанностей мастера Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации Ознакомление и изучение управленческой документации мастера</p>	<p>ПК2.1,ПК2.2 ОК1,ОК2,ОК6,ОК4,У1, ПО3</p>
<p>5. Анализ стиля руководства и методов управления ,применяемых в данном подразделении</p>	<p>ПК2.2 ОК1,ОК2,ОК6,ОК4,У1,У3,У4, ПО3</p>
<p>6. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном коллективе Выполнение поручений начальника технической службы или мастера</p>	<p>ПК2.2ОК1,ОК2,ОК6,ОК4,У3,У4, ПО1,ПО3</p>
<p>7. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ .Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении</p>	<p>ПК2.2 ОК1,ОК2,ОК6,ОК4,ОК7,У2,У5 ПО1,ПО3</p>
<p>8. Материально техническое оснащение рабочих мест и подразделения в целом. Расчет потребности в оборотных средствах</p>	<p>ПК2.1,ПК2.2 ОК1,ОК2,ОК4,ОК6,,У1,У2,У10 ПО1</p>
<p>9. Изучение системы организации оплаты труда рабочих в подразделении</p>	<p>ПК2.12 ОК1,ОК2,ОК6,ОК4,У1,У2,У5, ПО1,ПО4</p>
<p>10. Оперативное планирование объемов работ</p>	<p>ПК2.1,ПК ОК1,ОК2,ОК3, У1,У2,У5,ПО1</p>
<p>11. Определение объема работ и осуществление календарного планирования;</p>	<p>ПК2.1 ОК1,ОК2,ОК3, У1,У2,У4,ПО1</p>
<p>12. Разработка производственной программы Анализ показателей производственной программы</p>	<p>ПК2.1,ПК2.2 ОК1,ОК2,ОК4,ОК6,,У1,У2,У5 ПО1,ПО4</p>

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

3.1 Требования, условия и формы проведения комплексного дифференцированного зачета

Условия проведения комплексного дифференцированного зачета: промежуточная аттестация студентов в виде комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практике (по профилю специальности) проводится в соответствии с Уставом профессионального образовательного учреждения, локальными актами и является обязательной.

Целью комплексного дифференцированного зачета является определение качества приобретённых обучаемыми практических профессиональных умений и первоначального практического опыта.

Процедура комплексного дифференцированного зачета.

Комплексный дифференцированный зачет проводится в соответствии с рабочим учебным планом в восьмом семестре за счет времени, отведенного на организацию и проведение производственной практики (по профилю специальности) в последний день ее проведения. Дата проведения комплексного дифференцированного зачета доводится преподавателем до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до выхода на производственную практику (по профилю специальности). Место проведения зачета - учебный кабинет №11 Экономических дисциплин. Комплексный дифференцированный зачет проводится как процедура внутреннего оценивания с участием преподавателя - руководителя практики. Комплексный дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности) и индивидуального задания по производственной практике (по профилю специальности) согласно учебного графика практики с учетом результата предыдущей учебной практики, качества заполненных дневников практики, аттестационных листов.

Процедура сдачи комплексного дифференцированного зачета по практике проходит в форме собеседования преподавателя-руководителя практики с каждым студентом с учетом анализа и оценки представленных материалов по практикам УП. 02 Учебная практика и ПП. 02 Производственная практика (по профилю специальности). На собеседование отводится не более 10 минут на каждого студента.

Таким образом, для сдачи комплексного дифференцированного зачета студенту необходимо представить:

1. Результаты учебной практики УП.02 Учебная практика:
 - 1.1 Отчет по учебной практике с оценкой
 - 1.2 Заполненный дневник по учебной практике
 - 1.3 Аттестационный лист по учебной практике
2. Результаты прохождения производственной практики (ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности):
 - 2.1 Отчет по производственной практике
 - 2.2 Выполненное индивидуальное задание
 - 2.3 Заполненный дневник по производственной практике
 - 2.4 Аттестационный лист по производственной практике
 - 2.5 Отзыв руководителя практики от предприятия

Одним из вариантов комплексного дифференцированного зачета по практике является проведение его в форме научно - практической конференции по результатам практик с представлением не только отчета, но и презентации по материалам практики.

3.2 Критерии оценки отчета по УП.02 Учебная практика

Для определения оценки по результатам комплексного дифференцированного зачета по практикам используются следующие критерии:

Таблица 6

Оценка	Критерии
«5» Отлично	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий, выполнение расчетов без ошибок; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
«4» Хорошо	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
«3» Удовлетворительно	затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
«2» Неудовлетворительно	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

3.3 Критерии оценки отчета по ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)

Отчет по производственной практике выполняется в соответствии с программой практики и заполненным дневником практики. Студент описывает свою деятельность во время практики (описание может сопровождаться видео- и фотоматериалами) и прикладывает к описанию документальное подтверждение выполнения работ предусмотренных в плане практики.

Таблица 7

Оценка	Критерии
«5» отлично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Приложена необходимая техническая документация и формы отчет –ности, применяемые в подразделениях- местах практики. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
«4» хорошо	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
«3» удовлетворительно	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.

Оценка	Критерии
«2» неудовлетворительно	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

3.4 Критерии оценки дневника практики учебной и производственной

Таблица 8

Оценка	Критерии
«5» отлично	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.
«4» хорошо	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены не полно, не профессиональным языком
«3» удовлетворительно	дневник заполнен неаккуратно, не своевременно, записи краткие, не соответствуют требованиям программы

3.4 Критерии оценки презентации к отчету по производственной практике

Определение количества начисляемых баллов в диапазоне от **min** до **max** происходит на основании следующих показателей:

- раскрыты все аспекты темы (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- дизайн презентации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность; и др.

3.5 Перечень индивидуальных заданий для практики ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) и критерии их оценки.

Индивидуальные задания направлены на формирование профессиональных компетенций ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3

Перечень индивидуальных заданий составлен с учетом специфики базы практики:

1. Изучение информационной базы планирования на предприятии
2. Изучение производственной структуры машиностроительного предприятия (цеха)
3. Провести обзор нормативно –правовых документов предприятия (организации)
4. Провести анализ портфеля заказов предприятия
5. Провести анализ основных технико- экономически х показателей работы предприятия
6. Провести анализ штатного расписания производственного подразделения базы практики.
7. Предложить управленческие решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия.
8. Описать и проанализировать основные фонды предприятия.
9. Дать оценку организации вспомогательного производства на предприятии
10. Провести анализ применяемых на базе практики методов управления
11. Изучить организационную структуру предприятия, определить ее тип.
12. Изучить историю предприятия его цели и задачи.
13. Изучить взаимосвязи цехов и отделов (вертикальные и горизонтальные).
14. Изучить состав и структуру персонала предприятия.
15. Познакомиться с действующей на предприятии системой подбора, отбора и

найма персонала .

16.Познакомиться с методами обучения и развития персонала.

17.Изучить систему оплаты и мотивации.

18.Изучить действующую на предприятии систему менеджмента качества.

Критерии оценки индивидуального задания:

Оценка «**5**» **отлично** в выполненном индивидуальном задании:

-задание оформлено: аккуратно, грамотно, профессиональным языком, отличается самостоятельностью суждений. Проведен анализ производственной ситуации, дана требуемая графическая интерпретация динамики показателей, приведены выводы, приложена для иллюстрация необходимая отчетная документация

Оценка «**4**» **хорошо** в выполненном индивидуальном задании:

-задание оформлено: аккуратно, грамотно, профессиональным языком, проведен анализ ситуации , но выявлены незначительные ошибки при расчете показателей , в выводах или при графическом изображении показателей или коэффициентов.

Оценка «**3**» **удовлетворительно** в выполненном индивидуальном задании:

-задание оформлено небрежно, с ошибками, выводы неполные или ошибочные, приведенные графики не отражают динамики показателей , нет логической завершенности задания.

3.6 Механизм формирования итоговой оценки

Итоговая оценка по УП.02 Учебная практика выставляется с учетом текущей оценки по учебной практике, аттестационного листа, оценки за ведение дневника и оценки за качество исполнения отчета.

Итоговая оценка по ПП. 02 Производственной практика (по профилю специальности) выставляется с учетом оценки за ведение дневника, отчета по практике, индивидуального задания, аттестационного листа, качества презентации. Общая оценка складывается из итогов двух оценок.

Возможно использование следующего сводного перечня критериев:

Таблица 8

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Трудовая дисциплина, ответственность, исполнительность	Для учебной практики и производственной практики
2.	Качество выполнения работ	Для учебной практики
3.	Инициативность	Для учебной практики
4.	Самостоятельность при выполнении работы	Для учебной и производственной практики
5.	Оценка в аттестационном листе	Для учебной и производственной практики
6.	Оформление отчета	Для учебной и производственной практики
7.	Презентация	Для производственной практики
6.	Качество выполнения индивидуального задания (если есть)	Для производственной практики
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по критериям