

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

С.А. Катцина С.А. Катцина




**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
15.02.08 Технология машиностроения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**


**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ВНЕДРЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ДЕТАЛЕЙ
МАШИН И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии
-специальности
15.02.08 Технология машиностроения
ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 14
от «28» апреля 2020г.
Председатель  Л.В.Лаптева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебно-методической работе
ГАПОУ СО «ИМТ»


Е.С.Прокопьев

«10» июня 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ****ПМ.03 ВНЕДРЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ДЕТАЛЕЙ
МАШИН И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**

для специальности среднего профессионального образования

15.02.08 Технология машиностроения

Разработчик Лаптева Л.В., преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент В.С. Красадымский,

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. N 350 и профессионального стандарта 40.031 Специалист по технологиям механообрабатывающего производства в машиностроении, регистрационный номер 164, Утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 марта 2017 г № 274н.

В рабочей программе раскрывается содержание производственной практики, указываются тематика практических работ, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2020

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
 государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
 ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

15.02.08 Технология машиностроения

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ


ПМ.03 ВНЕДРЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ДЕТАЛЕЙ
 МАШИН И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ

ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ, ЕЕ СОДЕРЖАНИЯ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ,
 ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ, ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ


СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Организация, предприятие	должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись
ООО ПК ИМЗ ⁴	21.технолог	Мислер Эдуард Яковлевич	

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Организация, предприятие	должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись
ООО «Деталит»	Директор	Никифоров Евгений Владимирович	

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1.	Паспорт программы производственной практики – практики по профилю специальности	4
2.	Результат освоения программы производственной практики - практики по профилю специальности	5
3.	Тематический план и содержание производственной практики - практики по профилю специальности	7
4.	Условия реализации программы производственной практики - практики по профилю специальности	8
5.	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики - практики по профилю специальности	10
6.	Приложение 1 Форма аттестационного листа по результатам практики	12
7.	Приложение 2. Форма титульного листа отчета студента по практике	14
8.	Приложение 3. Примерная форма отзыва руководителя практики от организации	15
9.	Приложение 4. Памятка руководителю практики от организации по составлению отзыва по практике студента ГАОУ СПО СО «ИМТ»	16
10.	Приложение 5. Форма дневника студента по практике	17
11.	Приложение 6. Отчет анкета о прохождении практики	20
12.	Приложение 7 Задание на практику по профилю специальности	24
13.	Приложение 8 Индивидуальные задания на период практики	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа этапа производственной практики ПП. 03 Производственная практика (по профилю специальности) соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.02.08 Технология машиностроения.

Программа этапа производственной практики ПП. 03 Производственная практика (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.08 Технология машиностроения по программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) входящей в состав укрупненной группы специальностей 15.00.00 Машиностроение.

Программа этапа производственной практики ПП. 03 Производственная практика (по профилю специальности) является частью программы профессионального модуля ПМ.03 Внедрение технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля.

Рабочая программа этапа производственной практики ПП. 03 Производственная практика (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

1.2. Цели и задачи производственной практики ПП. 03 Производственная практика (по профилю специальности)

- закрепление и совершенствование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- закрепление и совершенствование профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.

ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.

- закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных студентами при изучении междисциплинарных курсов профессионального модуля на основе изучения деятельности конкретного предприятия;

- ознакомление студентов с технологическими процессами изготовления изделий и отдельных деталей, оборудованием и оснасткой в производственных условиях;

- приобретение первоначального практического опыта по специальности;

- развитие у студентов профессионального мышления;
- воспитание у студентов интереса к будущей специальности и производительному труду;
- формирование чувства ответственности за порученную работу;
- подбор материала для дипломного проектирования.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики ПП. 03 Производственная практика (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.03 Внедрение технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля студент должен

приобрести практический опыт работы:

- участия в реализации технологического процесса по изготовлению деталей;
- проведения контроля соответствия качества деталей требованиям технической документации;

1.4. Количество часов на освоение программы этапа производственной практики ПП. 03 Производственная практика (по профилю специальности)

При очной форме обучения:

Всего – 72 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 03. – 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ – ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики ПП. 03 Производственная практика (по профилю специальности) является освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ФГОС СПО по основному виду профессиональной деятельности «Внедрение технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля»:

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности
ПК 3.1.	Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.
ПК 3.2.	Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.

Код ОК	Наименование результата обучения по специальности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

<i>Код профессиональных компетенций</i>	<i>Код и наименования профессиональных модулей</i>	<i>Количество часов производственной практики по ПМ</i>	<i>Виды работ</i>
1	2	3	4
ПК 3.1 ПК 3.2	ПМ.03 Внедрение технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля	72	<ul style="list-style-type: none"> - проверка соответствия оборудования, приспособлений, режущего и измерительного инструмента требованиям технологической документации; - устранение нарушений, связанных с настройкой оборудования, приспособлений, режущего инструмента; - определение (выявление) не соответствия геометрических параметров заготовок требованиям технологической документации; - выполнять контроль соблюдения технологической дисциплины и правильной эксплуатации технологического оборудования; - выбор средства измерения; - определение годности размеров, форм, расположения и шероховатости поверхностей деталей; - анализ причины брака, разделение брака на исправимый и неисправимый; - расчет нормы времени и анализ эффективности использования рабочего времени; - разработка и внедрение управляющих программ для обработки типовых деталей на металлообрабатывающем оборудовании с ЧПУ, - участие в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.
<i>ВСЕГО часов</i>			Промежуточная аттестация в форме комплексного зачёта
		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ – ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики ПП. 03 Производственная практика (по профилю специальности)

Реализация рабочей программы производственной практики ПП. 03 Производственная практика (по профилю специальности) осуществляется посредством проведения практики на предприятиях и в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и предприятиями и организациями, куда направляются студенты. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением. В качестве баз практики – предприятия, имеющие в своей структуре цеха механической обработки и технологические подразделения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Селевцов А.И. Автоматизация технологических процессов: учебник для студ. СПО. – М.: Академия, 2018.
2. Ермолаев В.В. Программирование для автоматизированного оборудования: учебник для студентов учреждений СПО. - М.: Академия, 2018

Дополнительные источники:

3. Система трехмерного твердотельного моделирования КОМПАС – 3D LT V10. SP1. ЗАО АСКОН, 1989-2008
4. ГеММа 3D, 2011. ЗАО АСКОН, 1989-2009

Интернет ресурсы:

1. <http://www.sapr.ru/> - официальный сайт журнала «САПР и графика». Профессиональные информационные системы CAD и CAM.
2. <http://www.gemma.ru/prod.php?ObjectID=338&CatID=2¶m=sub> – сайт ГеММа 3D

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика ПП. 03 Производственная практика (по профилю специальности) проводится, концентрированно в рамках профессионального модуля. Условием допуска студентов к производственной практике является освоенная учебная практика.

Производственная практика ПП. 03 Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме производственной деятельности на предприятиях, в организациях, профиль и деятельность, которых соответствует профилю специальности Технология машиностроения. Производственная деятельность должна отвечать требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Студентам очной формы обучения и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя заместителя директора техникума по учебно-производственной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора заместителя директора техникума по учебно-производственной работе не позднее, чем за неделю до начала практики.

В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются

требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для студентов по итогам прохождения практики: дневник, отчет;

Итогом практики является комплексный зачет (совместно с учебной практикой УП. 03 Учебная практика) и оценка, которая выставляется руководителем практики от техникума на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета и дневника по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики;
- характеристики-отзыва, составленной руководителем практики от организации;
- аттестационного листа, подписанного руководителем практики от организации.

Результаты прохождения производственной практики учитываются при итоговой аттестации.

Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума за невыполнение учебного плана. В случае уважительных причин студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой ПП. 03 Производственная практика (по профилю специальности) осуществляют преподаватели техникума, а также работники предприятий и организаций – баз практики.

Реализация программы осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности 15.02.08 Технология машиностроения

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ – ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики ПП. 03 Производственная практика (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в форме комплексного зачёта (совместно с практикой - УП. 03 Учебная практика).

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.	Экспертная оценка деятельности обучающегося Собеседование и сдача отчета, дневника по практике. Комплексный зачет
ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.	Экспертная оценка деятельности обучающегося Собеседование и сдача отчета, дневника по практике. Комплексный зачет

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Экспертная оценка деятельности обучающегося. Собеседование и сдача отчета, дневника по практике, аттестационного листа. Комплексный зачет
ОК 2.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертная оценка деятельности обучающегося. Собеседование и сдача отчета, дневника по практике, аттестационного листа. Комплексный зачет
ОК 3.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Экспертная оценка деятельности обучающегося. Собеседование и сдача отчета, дневника по практике, аттестационного листа. Комплексный зачет
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертная оценка деятельности обучающегося. Собеседование и сдача отчета, дневника по практике, аттестационного листа. Комплексный зачет
ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Экспертная оценка деятельности обучающегося. Собеседование и сдача отчета, дневника по практике, аттестационного листа. Комплексный зачет
ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Экспертная оценка деятельности обучающегося. Собеседование и сдача отчета, дневника по практике, аттестационного листа. Комплексный зачет
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Экспертная оценка деятельности обучающегося. Собеседование и сдача отчета, дневника по практике, аттестационного листа. Комплексный зачет
ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Экспертная оценка деятельности обучающегося. Собеседование и сдача отчета, дневника по практике, аттестационного листа. Комплексный зачет

Форма аттестационного листа по результатам практики

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«ИРБИТСКИЙ МОТОЦИКЛЕТНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента _____
(Фамилия, Имя, Отчество студента)

4 курса группы № ____ очной форма обучения

Специальности **15.02.08** Технология машиностроения

Успешно прошел практику **ПП. 03. Производственная практика (по профилю специальности)**
по профессиональному модулю **ПМ.03 Внедрение технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля**

в объеме 72 часа с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г.

В организации: _____

(наименование организации)

в подразделении организации: _____

(наименование подразделения, отдела, службы)

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ, выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф.И.О., должность и подпись представителя работодателя
Определение (выявление) не соответствия геометрических параметров заготовок требованиям технологической документации;		
Выполнение контроля соблюдения технологической дисциплины и правильной эксплуатации технологического оборудования;		
Выбор средства измерения; Определение годности размеров, форм, расположения и шероховатости поверхностей деталей; Анализ причины брака, разделение брака на исправимый и неисправимый;		
Проверка соответствия оборудования, приспособлений, режущего и измерительного инструмента требованиям технологической документации; Устранение нарушений, связанных с настройкой оборудования, приспособлений, режущего инструмента;		
Разработка и внедрение управляющих программ для обработки типовых деталей на металлообрабатывающем оборудовании с ЧПУ,		
Участие в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.		

2. За время практики обучающийся проявил личные и деловые качества:

№ п/п	Проявленные личные и деловые качества	Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости специальности 15.02.08 Технология машиностроения			
2	Проявление интереса к специальности 15.02.08 Технология машиностроения			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Способность работать в коллективе и команде, обеспечить её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
8	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием.			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций):

№ п/п	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)		
		Сформирована	Не сформирована	
1. Общие компетенции (ОК)				
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
5	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
6	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.			
7	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			
2. Профессиональные компетенции (ПК)				
№ п/п	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			Сформирована	Не сформирована
1	ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.	Участует в реализации технологического процесса по изготовлению деталей		
2	ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.	Проводит контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации		

Итоговая оценка по практике _____
(цифрами и прописью)

Руководитель практики от организации

_____ должность _____ подпись _____ Ф.И.О.

МП

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от техникума

преподаватель
должность

_____ подпись _____ Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____
подпись обучающегося _____ Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Форма титульного листа отчета студента по практике
Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

О Т Ч Е Т

по производственной практике -
ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)

(индекс, наименование вида и этапа практики)

студента 4 курса группы №

 очная форма обучения

специальности 15.02.08 Технология машиностроения
(код и наименование специальности)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

на _____ (база практики)

с _____ по _____ 201__ г.

в _____ (объект практики)

Руководитель практики от техникума

_____ (Фамилия, И. О.)

Руководитель практики от организации

_____ (должность)

_____ (Фамилия И. О.)

Отчет принят с оценкой

_____ (руководитель практики от техникума)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Примерная форма отзыва руководителя практики от организации

ОТЗЫВ

**руководителя практики от организации
о прохождении производственной практики –**

ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)

(индекс, наименование вида и этапа практики)

специальность 15.02.08 Технология машиностроения
(код и наименование специальности)

студентом ГАПОУ СО «ИМТ» _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

на _____
(база практики)

с ____ . ____ . по ____ . ____ . 202__ г.

Освоены виды профессиональной деятельности	Выполнены виды работ
Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.	
Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации	

В период практики студент заслуживает оценки _____

Руководитель практики от предприятия

(подпись)

(Фамилия И.О.)

____ . ____ . 202__ г.

Памятка руководителю практики от организации по составлению отзыва по практике студента ГАПОУ СО «ИМТ»

ПАМЯТКА

**Руководителю практики от организации
о составлении отзыва
по практике студента ГАПОУ СО «ИМТ»**

Отзыв о прохождении практики студентом на студента-практиканта должен отражать:

- выполнение студентом программы практики;
- выполнение студентом реальных производственных заданий,
- отношение студента к производственной работе;
- качество профессиональных знаний и умений студента;
- уровень профессионального мышления;
- степень самостоятельности при выполнении производственных задач;
- умение работать с литературой, нормативными документами и другими информационными источниками по специальности;
- приобретенные в период практики практические навыки;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики, освоенные студентами в период прохождения практики общие и профессиональные компетенции;
- освоенные виды профессиональной деятельности и выполненные виды работ (в соответствии с программой практики – в виде таблицы)

Освоены виды профессиональной деятельности	Выполнены виды работ
Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.	
Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации	

- соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, действующих в организации.

В заключение отзыва даётся общая оценка производственной работы студента в период практики на закрепленном объекте и месте предприятия по четырех балльной системе –

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Форма дневника студента по практике
Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

Д Н Е В Н И К

по производственной практике -
ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)

(индекс, наименование вида и этапа практики)

студента 4 курса группы № _____

очная форма обучения

специальности 15.02.08 Технология машиностроения
(код и наименование специальности)

(Фамилия, Имя, Отчество)

на _____
(база практики)

с _____ по _____ 202__ г.

в _____
(объект практики)

Прибыл в организацию _____ 202__ г.

Выбыл из организации _____ 202__ г.

Руководитель практики

(должность)

от организации

(подпись)

(Фамилия И. О.)

Начальник отдела кадров

(подпись)

(Фамилия И. О.)

МП

Инструкция по ведению дневника

практики

(индекс, наименование вида и этапа практики)

1. Дневник производственной практики – этап _____ является отчетным документом о прохождении этапа производственной практики на предприятии, в организации и должен содержать:
 - сведения о базе, объекте и сроках прохождения этапа производственной практики;
 - сведения об учебно-производственной деятельности студента в период практики;
 - отзыв руководителя практики от организации о прохождении студентом этапа производственной практики.
 - отзыв студента о прохождении этапа практики.
 2. Все записи в дневнике должны выполняться пастой черного или синего цвета аккуратно, чисто, грамотно. Небрежное ведение дневника студентом влечет за собой снижение оценки.
 3. Дневник производственной практики должен вестись параллельно с прохождением этапа практики:
 - 3.1. В начале практики студентом оформляется «Титульный лист», с указанием этапа производственной практики, сведений о базе и объекте практики;
 - 3.2. В период практики студент систематически записывает краткое содержание своей учебно-производственной деятельности за каждый рабочий день. Заверяются записи руководителем практики от организации;
 - 3.3. К окончанию практики руководитель практики от организации оформляет отзыв о прохождении студентом практики - производственную характеристику, в котором отражает:
 - выполнение студентом программы практики;
 - выполнение студентом реальных производственных заданий;
 - отношение студента к производственной работе;
 - качество профессиональных знаний и умений студента;
 - уровень профессионального мышления;
 - степень самостоятельности при выполнении производственных задач;
 - умение работать с литературой, нормативными документами и другими информационными источниками по специальности;
 - приобретенные в период практики практические навыки;
 - оценивает результаты выполнения студентами программы практики, освоенные студентами в период прохождения практики общие и профессиональные компетенции;
 - освоенные виды профессиональной деятельности и выполненные виды работ
 - соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, действующих в организации.
- В заключение отзыва руководитель практики от организации дает общую оценку производственной работы студента в период практики по четырех балльной системе:
- «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 3.4. В конце практики оформленный дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и начальника отдела кадров предприятия, печатью организации.
4. По окончании этапа практики студент, оформляет «Отчет-анкету о результатах практики», где:
 - обобщает результаты своей работы;
 - отмечает положительные моменты, а также основные недостатки;
 - вносит предложения, рекомендации по организации и проведению этапа практики, по совершенствованию учебного образовательного процесса.
5. По окончании практики студент обязан сдать «Дневник», вместе с другими установленными отчетными документами по практике руководителю практики от техникума.

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА

в период производственной практики

<i>Дата</i>	<i>Краткое содержание учебно-производственной деятельности</i>	<i>Подпись Руководителя практики</i>

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской
области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

ЗАДАНИЕ

на **ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)**

студенту 4 курса очной формы обучения группы № ____

специальности 15.02.08 Технология машиностроения

№	Содержание практики	Содержание отчета по разделу <i>с комментариями</i>
1.	Введение	- Введение <i>Сформулировать основные цели и задачи практики, описать организацию и содержание практики на закрепленной базе и объекте</i>
		1. Общие сведения о предприятии – базы практики <i>Дать краткую характеристику предприятия: описать номенклатуру и назначение выпускаемой продукции, описать (привести схемы) производственную и организационную структуру предприятия, перспективы развития предприятия.</i>
2.	Производственная работа на штатных местах. Освоение ВПД «Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей»	<i>Оформляется в Дневнике практики за каждый рабочий день</i>
2.1.	Изучение и выполнение обязанностей техника - технолога	2.1. Изучение и выполнение обязанностей техника - технолога <i>2.1.1. Изучение обязанностей техника-технолога Описать деятельность техника-технолога на примере конкретного специалиста. Приложить образцы оформляемой им документации. 2.1.2. Выполнение обязанностей техника-технолога Описать работу, выполняемую в качестве дублера техника-технолога. Приложить образцы оформленной документации.</i>
2.2.	Изучение и выполнение обязанностей мастера производственного участка	2.2. Изучение и выполнение обязанностей мастера производственного участка <i>2.2.1. Изучение обязанностей мастера Описать деятельность мастера на примере конкретного специалиста. Приложить образцы оформляемой им документации.</i>

№	Содержание практики	Содержание отчета по разделу с комментариями
		2.2.2. Выполнение обязанностей мастера <i>Описать работу, выполняемую в качестве дублера мастера. Приложить образцы оформленной документации.</i>
3	Производственная работа на штатных местах. Освоение ВПД «Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации»	<i>Оформляется в Дневнике практики за каждый рабочий день</i>
3.1	Изучение и выполнение обязанностей контрольного мастера	3.1. Изучение и выполнение обязанностей контрольного мастера 3.1.1. Изучение обязанностей контрольного мастера <i>Описать деятельность контрольного мастера на примере конкретного специалиста. Приложить образцы оформляемой им документации.</i> 3.1.2. Выполнение обязанностей контрольного мастера <i>Описать работу, выполняемую в качестве дублера контрольного мастера. Приложить образцы оформленной документации (провести хронометраж на рабочем месте, фотографию рабочего времени, проанализировать использование рабочего времени)</i>
4	Выполнение индивидуального задания	- Выполнить в соответствии с заданием и календарным графиком выполнения на дипломное проектирование не менее 50 % ВКР. - Разработка и оформление содержания индивидуального задания (<i>по отдельному плану руководителя задания</i>) Подобрать фото-видеоматериал по механической обработке деталей различного типа (вал, вал-шестерня, зубчатое колесо, корпусные детали, и т.п.), по контролю соответствия качества деталей требованиям технической документации
5	Обобщение материалов подведение итогов практики	Оформить отчетную документацию: - Дневник практики <i>установленной формы в соответствии с инструкцией,</i> - Отчет по практике <i>в соответствии с заданием на листах формата А4 в объеме не менее 15 страниц рукописного текста,</i> - Материалы ВКР – дипломного проекта. Сдать зачет по практике <i>в соответствии с установленным графиком.</i> - Отчет- анкету о прохождении практики

Руководитель практики от техникума

Л. В. Лаптева

Форма утверждения перечня индивидуальных заданий для студентов на практику

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
 государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

РАССМОТРЕНО

Протокол № __ от _____ 202__ г.
 Заседания ЦК специальности
15.02.08 Технология машиностроения

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

на период практики

ПП 03. Производственная практика

(индекс, наименование вида и этапа практики)

студентов специальности 15.02.08 Технология машиностроения

(код и наименование специальности)

_____ очной _____ формы обучения группы № _____

№	Наименование задания	Ф.И.О. студента	Примечание
1.	2.	3.	4.
1	Разработка технологического процесса механической обработки		
2	Разработка технологического процесса механической обработки		
3	Разработка технологического процесса механической обработки		
4	Разработка технологического процесса механической обработки		
5	Разработка технологического процесса механической обработки		
6	Разработка технологического процесса механической обработки		

7	Разработка технологического процесса механической обработки		
8	Разработка технологического процесса механической обработки		
9	Разработка технологического процесса механической обработки		
10	Разработка технологического процесса механической обработки		
11	Разработка технологического процесса механической обработки		
12	Разработка технологического процесса механической обработки		
13	Разработка технологического процесса механической обработки		
14	Разработка технологического процесса механической обработки		
15	Разработка технологического процесса механической обработки		
16	Разработка технологического процесса механической обработки		
17	Разработка технологического процесса механической обработки		

Председатель цикловой комиссии

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Руководитель практики от техникума

(подпись)

(И.О.Фамилия)