

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
09.02.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.11 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

(методическое обеспечение промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета)

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией 09.02.04
Информационные системы (по отраслям)
ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 12 от « 29 » май 2020г.
Председатель Лагунов А.А. Лагунов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической
работе
ГАПОУ СО «ИМТ»
Е.С. Прокопьев
« 10 » июня 2020 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
09.02.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.11 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

(методическое обеспечение промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета)

Разработчик Е.А.Кузеванова, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент: Е.С.Прокопьев, заместитель директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета разработаны в соответствии с требованиями рабочей программы дисциплины ОП.11 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2020

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.11. ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
СОДЕРЖАНИЕ**

| | | |
|----|--|----|
| | | С. |
| 1. | Паспорт комплекса контрольно-оценочных средств | 3 |
| 2. | Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке | 4 |
| 3. | Оценка освоения учебной дисциплины | 8 |
| 4. | Контрольно-измерительные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине | 9 |
| 5. | Пакет экзаменатора | 10 |
| | Приложения | 11 |
| | 1. Комплект контрольно-измерительных материалов – экзаменационных билетов | |
| | 2. Сводная ведомость уровня сформированности элементов общих компетенций | |
| | 4. Сводная ведомость освоения учебной дисциплины | |

**1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.11. ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

В результате освоения учебной дисциплины ОП.11 Введение в специальность обучающийся должен обладать предусмотренными федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), базовая подготовка и рабочей программы учебной дисциплины ОП.11 Введение в специальность, следующими умениями, знаниями:

Умения (далее - У):

- У1** - Пользоваться справочным фондом библиотеки, карточными и электронными каталогами.
- У2** - Составлять библиографические списки к рефератам, курсовым и дипломным проектам (работам).
- У3** - Пользоваться библиографическим указателем стандартов.
- У4** - Пользоваться электронной почтой.
- У5** - Использовать возможности сети Интернет.
- У6** - Сохранять информацию на материальных носителях.
- У7** - Использовать методы, приемы и средства самостоятельной работы.

Знания (далее - З):

- З1** - Сущность и основные положения Закона Российской Федерации «Об Образовании» как правовой основы образовательного процесса в системе среднего профессионального образования (СПО).
- З2** - Структуру основной профессионально образовательной программы по специальности, ее содержание.
- З3** - Квалификационные требования к специалисту, виды деятельности выпускника.
- З4** - Организационные формы учебного процесса, их обеспечение.
- З5** - Виды информационных ресурсов.
- З6** - Виды библиотек.
- З7** - Методы, средства и приемы самостоятельной работы.

Усвоенные знания и приобретенные умения в результате освоения учебной дисциплины ОП.11 Введение в специальность формируют элементы общих компетенции:

Общие компетенции (далее - ОК), включающие в себя способность:

- ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5.** Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.11 Ведение в специальность является **дифференцированного зачета**.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине ОП.11 Введение в специальность разработан Комплекс контрольно-оценочных средств (далее – КОС), являющийся частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Комплекс контрольно-оценочных средств включает:

1. Паспорт КОС;
2. КОС промежуточной аттестации:
 - вопросы для студентов для подготовки к дифференцированному зачету;
 - пакет экзаменатора.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате текущей аттестации и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине ОП.11 Введение в специальность осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

2.1. В процессе текущей аттестации производится контроль сформированности следующих умений и знаний:

Умения (далее - У):

У1 - Пользоваться справочным фондом библиотеки, карточными и электронными каталогами.

У2 - Составлять библиографические списки к рефератам, курсовым и дипломным проектам (работам).

У3 - Пользоваться библиографическим указателем стандартов.

У4 - Пользоваться электронной почтой.

У5 - Использовать возможности сети Интернет.

У6 - Сохранять информацию на материальных носителях.

У7 - Использовать методы, приемы и средства самостоятельной работы

Знания (далее - З):

З1 - Сущность и основные положения Закона Российской Федерации «Об Образовании» как правовой основы образовательного процесса в системе среднего профессионального образования (СПО).

З2 - Структуру основной профессионально образовательной программы по специальности, ее содержание.

З3 - Квалификационные требования к специалисту, виды деятельности выпускника.

З4 - Организационные формы учебного процесса, их обеспечение.

З5 - Виды информационных ресурсов.

З6 - Виды библиотек.

З7 - Методы, средства и приемы самостоятельной работы.

2.2. В процессе промежуточной аттестации производится контроль сформированности следующих умений и знаний:

Таблица 1.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата (ОПОР) | Формы, методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|---|
| Обучающийся умеет: | | |
| У1 - Пользоваться справочным фондом библиотеки, карточными и электронными каталогами. | Применяет знания, опираясь на заданный алгоритм деятельности. | Проверка правильности выполнения практического задания, тестирования. |
| У2 - Составлять библиографические списки к рефератам, курсовым и дипломным проектам (работам). | | |
| У3 - Пользоваться библиографическим указателем стандартов. | | |
| У4 - Пользоваться электронной почтой. | | |
| У5 - Использовать возможности сети Интернет. | | |
| У6 - Сохранять информацию на материальных носителях. | | |
| У7 - Использовать методы, приемы и средства самостоятельной работы | | |
| Обучающийся знает: | | |
| З1 - Сущность и основные положения Закона Российской Федерации «Об Образовании» как правовой основы образовательного процесса в системе среднего профессионального образования (СПО). | Воспроизводит, демонстрирует знания о сущности и основных положений Закона Российской Федерации «Об Образовании» как правовой основы образовательного процесса в системе среднего профессионального образования | Проверка правильности выполнения тестирования. |

| | | |
|--|---|--|
| 32 - Структуру основной профессионально образовательной программы по специальности, ее содержание. | Воспроизводит, демонстрирует знания о структуре основной профессионально образовательной программы по специальности, ее содержание. | |
| 33 - Квалификационные требования к специалисту, виды деятельности выпускника. | Воспроизводит, демонстрирует знания о квалификационных требованиях к специалисту, виды деятельности выпускника. | |
| 34 - Организационные формы учебного процесса, их обеспечение. | Воспроизводит, демонстрирует знания об организационных формах учебного процесса, их обеспечение. | |
| 35 - Виды информационных ресурсов. | Воспроизводит, демонстрирует знания о видах демонстрационных ресурсов | |
| 36 - Виды библиотек. | Воспроизводит, демонстрирует знания о видах библиотек | |
| 37 - Методы, средства и приемы самостоятельной работы. | Воспроизводит, демонстрирует знания о методах, средствах и приемах самостоятельной работы | |

2.3. Сформированность элементов общих компетенций может быть подтверждена в ходе промежуточной аттестации как изолированно, так и комплексно. Показатели сформированности элементов общих компетенций:

Таблица 2.

| Уровни деятельности | Результаты обучения (освоенные ОК) | Основные показатели оценки результата (ОПОР) | Формы, методы контроля и оценки результатов обучения |
|--------------------------------|---|--|--|
| Эмоционально - психологический | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Понимает сущность и демонстрирует интерес к будущей специальности, проявляет эмоциональную устойчивость, психологическую готовность к выполнению функциональных обязанностей по выбранной специальности | Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии |
| Регулятивный | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Обосновывает постановку цели, выбора и применения методов и способов при организации собственной деятельности в процессе промежуточной аттестации. Демонстрирует способность к анализу, контролю и оценки рабочих ситуаций (при выполнении экзаменационных заданий практической направленности) Проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной работы | Наблюдение за организацией деятельности в процессе промежуточной аттестации, проверка выполнения заданий экзаменационного билета, собеседование с членами экзаменационной комиссии |
| | ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Находит решение и применяет его в стандартных и нестандартных ситуациях (при выполнении заданий экзаменационного билета) и берет на себя ответственности за принятые решения | Наблюдение за организацией деятельности в процессе промежуточной аттестации, проверка выполнения заданий экзаменационного билета, собеседование с членами экзаменационной комиссии |
| Социально-коммуникативный | ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного | Демонстрирует умение находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Наблюдение за организацией работы с информацией, проверка выполнения заданий экзаменационного билета |

| | | | |
|---------------|---|--|---|
| | выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | | |
| | ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий | Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационной технологий при выполнении задач профессиональной направленности, навыки анализа информации с использованием информационно-коммуникационных технологий | Наблюдение за организацией работы с информацией |
| | ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Демонстрирует навыки использования технологий активного и эффективного взаимодействия при собеседовании с членами экзаменационной комиссии, способность и готовность к сотрудничеству. Проявляет терпимость к другим мнениям и позициям | Анализ эффективности взаимодействия при собеседовании с членами экзаменационной комиссии |
| | ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Принимает на себя ответственность за принятые решения (при выполнении экзаменационных заданий практической направленности). | Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии, анализ готовности нести ответственность за принятые решения |
| Аналитический | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Выбирает методы и способы выполнения профессиональных задач из известных. Обосновывает постановку цели, выбора и применения методов и способов при организации собственной деятельности в процессе промежуточной аттестации. Определяет цели деятельности. Демонстрирует способность к анализу, контролю и оценки рабочих ситуаций (при выполнении экзаменационных заданий практической направленности). Проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной работы. | Наблюдение за процессом аналитической деятельности в процессе выполнения заданий экзаменационного билета и предъявления результатов деятельности |
| | ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Находит решение и применяет его в стандартных и нестандартных ситуациях (при выполнении заданий экзаменационного билета) и берет на себя ответственности за принятые решения. Генерирует необычные идеи, отклоняется от традиционных схем решения. | Наблюдение за процессом аналитической деятельности в процессе выполнения заданий экзаменационного билета |
| | ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Демонстрирует умения ориентироваться в условиях частой смены деятельности (при выполнении различных заданий экзаменационного билета, при собеседовании с членами экзаменационной комиссии) | Наблюдение за процессом аналитической деятельности в процессе выполнения заданий экзаменационного билета и при собеседовании с членами экзаменационной комиссии |

| | | | |
|-----------------------|--|--|---|
| Творческий | ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Находит решение и применяет его в стандартных и нестандартных ситуациях (при выполнении заданий экзаменационного билета) и берет на себя ответственности за принятые решения. Демонстрирует способность генерировать альтернативные варианты решения проблем, задач | Наблюдение за процессом выполнения заданий экзаменационного билета и при собеседовании с членами экзаменационной комиссии |
| | ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Демонстрирует умения ориентироваться в условиях частой смены деятельности (при выполнении различных заданий экзаменационного билета, при собеседовании с членами экзаменационной комиссии) | Наблюдение за процессом выполнения заданий экзаменационного билета и при собеседовании с членами экзаменационной комиссии |
| Самосовершенствования | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Демонстрирует умение планировать свою деятельность при выполнении экзаменационных заданий и стремление к самосовершенствованию самоорганизации | Наблюдение за процессом выполнения заданий экзаменационного билета и при собеседовании с членами экзаменационной комиссии |
| | ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий | Демонстрирует стремление к повышению уровня знаний и умений использования информационно-коммуникационной технологии в профессиональной деятельности | Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии |
| | ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Демонстрирует понимание задач своего дальнейшего профессионального и личностного развития, стремления к самообразованию, планированию дальнейшего повышения квалификации. Обоснованно выбирает варианты реализации профессиональных планов, проектирует профессиональную карьеру | Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии |
| | ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Демонстрирует понимание необходимости совершенствования умений ориентироваться в условиях частой смены деятельности | Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии |

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. *Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации*

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.11 Введение в специальность направленные на формирование общих компетенций.

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах. Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом профессиональной образовательной организации (далее- ПОО), локальными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: защиты практических работ, выполнения и защиты результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов и оценки устных ответов студентов.

Объектами оценивания выступают:

- элементы общих компетенций (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По итогам текущей аттестации по дисциплине проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число каждого месяца.

Методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине ОП.11 Введение в специальность является самостоятельным документом.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине ОП.11 Введение в специальность проводится в соответствии с Уставом ПОО, Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «ИМТ» на основе ФГОС и другими локальными актами ПОО. Промежуточная аттестация студентов является обязательной.

В соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «ИМТ» на основе ФГОС информация о форме промежуточной аттестации доводится до обучающихся в начале семестра.

При проведении дифференцированного зачета по дисциплине ОП.11 Введение в специальность осуществляется контроль выполнения требований к результатам обучения в соответствии с рабочей программой дисциплины. Комплекс оценочных средств охватывает наиболее актуальные разделы и темы программы и содержит тестовые задания в 1 варианте (комплект контрольно-измерительных материалов – теста - приложение 1 к настоящему документу). В тесте содержится 20 заданий, позволяющие осуществить контроль усвоения знаний и умений, приобретенных в процессе изучения дисциплины. Контроль знаний и умений осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности и рабочей программы учебной дисциплины

Педагогическая экспертиза образовательных достижений студентов в процессе промежуточной аттестации по дисциплине ОП.11 Введение в специальность проводится в три этапа:

- 1 этап. Проверка членами комиссии выполнение студентом заданий теста. Экспертам -

членам комиссии предлагается пакет экзаменатора, содержащий критерии оценки. В соответствии с заданными критериями, определяется оценочный балл по каждому расчетному заданию и ответам на вопросы, процедура подсчета которого фиксируется в карте индивидуальных достижений студента.

2 этап. Собеседование членов комиссии со студентом: по вопросам теста; по дополнительным вопросам, которые возникли у членов экзаменационной комиссии в процессе проверки выполнения заданий теста; по вопросам, позволяющим оценить уровень знаний и умений по дисциплине в целом, уровень сформированности компетенций. Второй этап предназначен для контроля уровня сформированности знаний и умений по результатам изучения дисциплины, а также сформированности элементов общих компетенций (ОК 01, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09);

3 этап. Принятие членами комиссии решения о результатах освоения студентом дисциплины ОП.11 Введение в специальность, оформление документации по результатам дифференцированного зачета в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «ИМТ» на основе ФГОС.

По результатам промежуточной аттестации комиссия принимает решение об уровне усвоения учебной дисциплины ОП.11 Введение в специальность и оформляет:

– зачетную и итоговую ведомости;

3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Оценка знаний, умений студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «очень высокая», «высокая» - соответствует академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней» - соответствует академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая» - соответствует академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная» - соответствует академической оценке «неудовлетворительно».

На дифференцированном зачете по дисциплине ОП.11 Введение в специальность знания и умения студента оцениваются оценками по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

В целом оценивание студента на дифференцированном зачете по ОП.11 Введение в специальность производится **суммарным баллом**, полученным студентом за выполнение всех заданий:

Таблица 3.

| Оценка экзамена | Требования к знаниям (оценка ответа студента на теоретический вопрос и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии) | Требования к умениям (оценка решения ситуационных задач и дополнительных вопросов членов экзаменационной комиссии) |
|---------------------|---|---|
| «отлично» | Верно выполненное 1-20 задание теста | Правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения ситуационных задач, применяет знания проводит анализ полученных результатов. |
| «хорошо» | За верно выполненные 1-17 задание теста | Правильно применяет теоретические положения при решении задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, испытывает незначительные затруднения при анализе полученных результатов |
| «удовлетворительно» | За верно выполненное 1-15 задание теста | Испытывает затруднения при решении задач, слабо аргументирует принятые решения, не в полной мере интерпретирует полученные результаты |

| | | |
|-----------------------|------------------------|--|
| «неудовлетворительно» | Менее 15 заданий теста | Неуверенно, с большими затруднениями решает ситуационные задачи, неправильно создаёт базы данных, не может сформулировать вывод по результатам решения ситуационной задачи |
|-----------------------|------------------------|--|

3.3. Критерии оценивания сформированности элементов общих компетенций при промежуточной аттестации

Проявление каждого признака оценивается в 1 балл. По общей сумме баллов определяется уровень сформированности элементов ОК и осуществляется перевод в оценку по пятибалльной системе:

- «очень высокий», «высокий» - соответствует академической оценке **«отлично»**;
- «достаточно высокий», «выше среднего» - соответствует академической оценке **«хорошо»**;
- «средний», «ниже среднего», «низкий» - соответствует академической оценке **«удовлетворительно»**;
- «очень низкий», «примитивный» - соответствует академической оценке **«неудовлетворительно»**.

3.3.1. При анализе сформированности элементов общих компетенций по всем уровням деятельности максимальное количество баллов составляет 20 баллов. По сумме баллов определяется уровень сформированности и оценка:

- 18-20 баллов - «очень высокий», «высокий» уровень, оценка «5»;
- 16-17 баллов - «достаточно высокий», «выше среднего» уровень, оценка «4»;
- 9-15 баллов - «средний», «ниже среднего», «низкий» уровень, оценка «3»;
- 9-0 баллов - «очень низкий», «примитивный» уровень, оценка «2».

4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.11 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) охватывает наиболее актуальные разделы и темы программы и содержит тест. Тест целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Спецификация контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.11 Введение в специальность:

Для подготовки к промежуточной аттестации студентом (не позднее чем за 20 дней до проведения дифференцированного зачета в соответствии с календарным графиком учебного процесса) выдаются вопросы и тематика практических заданий, составленные исходя из требований ФГОС СПО и рабочей программы дисциплины к уровню умений и знаний:

Перечень

требований к уровню подготовки обучающихся специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

к аттестации по учебной дисциплине ОП.11 Введение в специальность

Таблица 4.

В результате изучения дисциплины ОП.11 Введение в специальность студент должен знать и уметь по изученным темам:

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <i>обучающийся умеет:</i> | |
| 1. Пользоваться справочным фондом библиотеки, карточными и электронными каталогами. | Проверка правильности выполнения практической работы. Дифференцированного зачета. |
| 2. Составлять библиографические списки к рефератам, курсовым и дипломным проектам (работам). | |
| 3. Пользоваться библиографическим указателем стандартов. | |
| 4. Пользоваться электронной почтой. | |
| 5. Использовать возможности сети Интернет. | |
| 6. Сохранять информацию на материальных носителях. | |
| 7. Использовать методы, приемы и средства самостоятельной работы. | |
| <i>обучающийся знает:</i> | |
| 1. Сущность и основные положения Закона Российской Федерации «Об Образовании» как правовой основы образовательного процесса в системе среднего профессионального образования (СПО). | Проверка правильности выполнения практической работы. Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы. Оценка устного ответа. Защита докладов по заданным темам. Дифференцированного зачета. |
| 2. Структуру основной профессиональной образовательной программы по специальности, ее содержание. | |
| 3. Квалификационные требования к специалисту, виды деятельности выпускника. | |
| 4. Организационные формы учебного процесса, их обеспечение. | |
| 5. Виды информационных ресурсов. | |
| 6. Виды библиотек. | |
| 7. Методы, средства и приемы самостоятельной работы. | |

Примечание: перечень требований к уровню подготовки обучающихся выставляется на сайт для ознакомления студентов.

Комплект КИМ для проведения промежуточной аттестации (тест - 1 вариант) представлены в приложении 1 к настоящему документу.

**5. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.11
ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

Условия проведения дифференцированного зачета

5.1. Подготовка к проведению дифференцированного зачета

Дифференцированного зачета проводится за счет времени отведенного учебным планом, на изучение учебной дисциплины ОП.11 Введение в специальность. Дата проведения дифференцированного зачета доводится преподавателем до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов, рекомендуемых для подготовки к дифференцированному зачету, составлен итоговый тест, содержание которого до обучающихся не доводится. Формулировки вопросов четкие, краткие, понятные, исключают двойное толкование.

Форма проведения дифференцированного зачета по дисциплине устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

5.2. Проведение дифференцированного зачета

Дифференцированный зачета проводится в кабинете №8 Социально-экономических дисциплин. Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Зачетная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине. Эксперты заполняют сводную ведомость освоения знаний, умений, сформированности элементов общих компетенций.

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплексу КИМ на учебный год

Дополнения и изменения к комплексу КИМ на _____ учебный год по дисциплине _____
В комплект КИМ внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КИМ обсуждены на заседании ЦК _____

« ____ » _____ 20 ____ г. (протокол № _____).

Руководитель специальности _____ / _____ /

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией 09.02.04
Информационные системы (по отраслям)
ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 12 от « 29 » май 2020г.
Председатель Лагунов А.А. Лагунов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической
работе
ГАПОУ СО «ИМТ»
Е.С. Прокопьев
« 10 » июня 2020 г.

ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

| | |
|--|--|
| Оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена | 09.02.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ) |
| Учебная дисциплина | ОП11 Введение в специальность |
| Вид промежуточной аттестации | ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ |

1. К основным требованиям дисциплины не относится:
 - А. сущность и основные положения закона РФ «Об образовании»;
 - В. виды информационных ресурсов;
 - С. виды библиотек;
 - Д. основы языка и основные принципы высказываний.
2. К объектам профессиональной деятельности относятся:
 - А. программы и программные компоненты;
 - В. языки и системы программирования бизнес-приложений;
 - С. инструментальные средства управления проектами;
 - Д. регламенты модификации, оптимизации.
3. К основным видам работ по специальности не относится:
 - А. защита данных от несанкционированного доступа;
 - В. проектирование информационных сетей;
 - С. консультирование персонала по работе с сетями;
 - Д. работа с базами данных.
4. Продолжительность академического часа составляет:
 - А. 35 минут;
 - В. 45 минут;
 - С. 30 минут;
 - Д. 50 минут.
5. Где не проводится учебная практика:
 - А. в аудиториях;
 - В. в лабораториях;
 - С. в производственных мастерских на предприятиях.

Преподаватель учебной дисциплины

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
 государственное автономное образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП
по специальности 09.02.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ)
СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

уровня сформированности элементов общих компетенций
 студентов ____ курса группа № ____ очной формы обучения
 Учебная дисциплина **ОП.11 Введение в специальность**
 (форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет)

| ФИО студента | Уровни деятельности/ сформированность элементов ОК | | | | | | | | | | | | | | | | Итого баллов | Заключение комиссии | | | |
|--------------|--|--------------|------|------|---------------------------|------|------|------|---------------|------|------|------------|------|-----------------------|------|------|--------------|-----------------------------|--------|------|--|
| | Эмоциональн о- | Регулятивный | | | Социально-коммуникативный | | | | Аналитический | | | Творческий | | Самосовершенствования | | | | Уровень сформированности ОК | Оценка | | |
| | | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 9 | ОК 3 | ОК 9 | ОК 2 | ОК 5 | ОК 8 | | | | ОК 9 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- Проявление каждого признака оценивается в 1 балл:
- 18-20 баллов - «очень высокий», «высокий» уровень, оценка «5»;
 - 16-17 баллов - «достаточно высокий», «выше среднего» уровень, оценка «4»;
 - 9-15 баллов - «средний», «ниже среднего», «низкий» уровень, оценка «3»;
 - 9 -0 баллов - «очень низкий», «примитивный» уровень, оценка «2».

Председатель комиссии _____
 (подпись) (расшифровка)

Члены комиссии _____
 (подпись) (расшифровка)

«__» _____ 201__ г.

