

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

**«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)**



СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Фамилия, имя отчество	Должность	Организация, предприятие	Подпись
Ваулин Юрий Анатолиевич	Начальник Ирбитского центра	ООО «ЕКАТЕРИНБУРГ-2000»	




**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
09.02.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ПО ОТРАСЛЯМ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

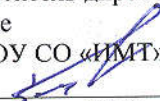
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)

для специальности среднего профессионального образования
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией 09.02.04
Информационные системы (по отраслям)
ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 12 от « 29 » май 2020г.
Председатель  А.А. Лагунов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической
работе
ГАПОУ СО «ИМТ»

Е.С. Прокопьев
« 10 » июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих (16199 Оператор электронно-
вычислительных и вычислительных машин)**

для специальности среднего профессионального образования
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Разработчики: А.А.Лагунов, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»,

М.Ю. Коновалов, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»,

Рецензент Е.С. Прокопьев, заместитель директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 525 и профессионального стандарта 06.015 Специалист по информационным системам, № 153, Утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 года №896н.

В рабочей программе раскрывается содержание дисциплины, указываются тематика практических работ, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (16199 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН)**

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1.	Паспорт рабочей программы междисциплинарного курса	4
2.	Результаты освоения междисциплинарного курса	7
3.	Структура и содержание междисциплинарного курса	10
4.	Условия реализации междисциплинарного курса	21
5.	Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (16199 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин) Федерального государственного образовательного стандарту по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы по отраслям укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника части освоения основного вида деятельности (ВД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПН):

ПН 3.1. Выполнения ввода-вывода информации с носителей данных, каналов связи;
ПН 3.2. Работа с клавиатурой;
ПН 3.3. Управления работой текстовых редакторов;
ПН 3.4. Работа с электронными таблицами, введение текстовой и цифровой информации в них;
ПН 3.5. Работа с базами данных. Ввод, редактирование и оформление информации;
ПН 3.6. Работа с программами по архивации данных;
ПН 3.7. Работа с программой растровой графики;
ПН 3.8. Проверка файлов, дисков и папок на наличие вирусов;
ПН 3.9. Использование в работе мультимедийных возможностей ЭВМ;
ПН 3.10. Владение правовыми аспектами информационной деятельности;
ПН 3.11. Соблюдения санитарно-гигиенических требований, норм и правил по охране труда;
ПН 3.12. Поддержка санитарного состояния оборудования и рабочих мест в соответствии с нормами.
ПН 3.13. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных
ПН 3.14. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернет
ПН 3.15 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа
ПН 3.16 Обеспечивать меры по информационной безопасности

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин) должен:

иметь практический опыт:

- в обслуживании и модернизации персонального компьютера (ПК);

уметь:

- находить причину поломки внутренних периферийных устройств;
- собирать и разбирать системный блок;
- настраивать и работать с устройствами ввода-вывода;
- выполнять изображения, разрезы и сечения на чертежах;
- выполнять и читать эскизы и рабочие чертежи;
- выполнять электрические схемы;
- пользоваться разными операционными системами и программными продуктами;
- пользоваться всем офисным оборудованием;
- самостоятельно проводить несложные регулировки и отладку офисной техники
- следить за новыми технологиями;
- использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов;

знать:

- категории изображений на чертеже: виды, разрезы, сечения, правила их выполнения и оформления;
- правила технической эксплуатации ЭВМ.
- виды и причины отказов в работе ЭВМ;
- принципы работы по локальной сети;
- нормы и правила труда и пожарной безопасности;
- методику разработки и внедрения управляющих программ для обработки простых деталей на автоматизированном оборудовании;
- состав, функции и возможности использования информационных технологий в машиностроении;
- виды внутренних периферийных устройств;
- основные компоненты системного блока;
- этапы сборки системного блока;
- устройства ввода-вывода;
- этапы настройки ввода-вывода и их операции.

В соответствии с требованиями профессионального стандарта 06.015 Специалист по информационным системам изучение профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин) направлено на реализацию следующих трудовых действий (далее ТД), соответствующих трудовым функциям (далее ТФ):

ТФ - Настройка оборудования, необходимого для работы ИС в соответствии с трудовым заданием:

ТД - Установка оборудования в соответствии с трудовым заданием;

ТД - Настройка оборудования для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием.

В результате освоения профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин) техник по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) в соответствии с требованиями профессионального стандарта 06.015 Специалист по информационным системам:

обучающийся должен иметь необходимые знания:

- коммуникационного оборудования;
- устройства и функционирования современных ИС;

обучающийся должен иметь необходимые умения:

- устанавливать оборудование.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля при заочной форме обучения:

всего – 273 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 111 часов, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 20 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – 91 час;
- учебной и производственной практики – 162 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (16199 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН)

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<i>Код ПК и ОК</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
ПН 3.1. Выполнения ввода-вывода информации с носителей данных, каналов связи.	- Выполняет ввод информации в ПК с носителей данных и каналов связи. - Осуществляет вывод информации из машины.
ПН 3.2. Работа с клавиатурой.	- Имеет высокую скорость набора текста.
ПН 3.3. Управления работой текстовых редакторов.	- Управляет работой текстовых редакторов и процессоров.
ПН 3.4. Работа с электронными таблицами, введение текстовой и цифровой информации в них.	- Выполняет работу с электронными таблицами и цифровой информацией в них.
ПН 3.5. Работа с базами данных. Ввод, редактирование и оформление информации.	- Выполняет работы в базах данных.
ПН 3.6. Работа с программами по архивации данных.	- Использует программы по архивации данных.
ПН 3.7. Работа с программой растровой графики.	- Работает с программой растровой графики: применяет инструменты и палитру цветов; создает рисунки, форматирует и трансформирует
ПН 3.8. Проверка файлов, дисков и папок на наличие вирусов.	- Проверяет диски на наличие вирусов.
ПН 3.9. Использование в работе мультимедийных возможностей ЭВМ.	- Использует в работе мультимедийное оборудование.
ПН 3.10. Владение правовыми аспектами информационной деятельности.	- Воспроизводит знание нормативно-правовых требований осуществления профессиональной деятельности.
ПН 3.11. Соблюдения санитарно-гигиенических требований, норм и правил по охране труда.	- Соблюдает санитарно-гигиенические требования, нормы и правила по охране труда во время учебной практики.
ПН 3.12. Поддержка санитарного состояния оборудования и рабочих мест в соответствии с нормами.	- Поддерживает санитарное состояние оборудования и рабочих мест в соответствии с нормами во время прохождения учебной практики в учебном кабинете
ПН 3.13. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	- Создают и управляют на персональном компьютере: текстовыми документами, таблицами, презентациями, содержанием баз данных.
ПН 3.14. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов	- Осуществляют навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернет.

ПН 3.15. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.	- Создают и обрабатывают: цифровые изображения и объекты мультимедиа.
ПН 3.16. Обеспечивать меры по информационной безопасности.	- Обеспечивают меры по информационной безопасности.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Проявляют ярко выраженный интерес к профессии. - Демонстрируют высокую степень самостоятельности при приобретении практического опыта на производстве. - Стремятся к трудоустройству по выбранной профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Соблюдают правильную последовательность выполнения действий при решении производственных проблем. - Демонстрируют обоснованность выбора и применение методов и способов решения производственных задач. - Дают личную оценку эффективности и качества выполнения работ.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- Адекватно оценивают рабочую ситуацию в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач. - Самостоятельно осуществляют текущий контроль и корректировку ошибок выполняемых работ в соответствии с технологическими процессами. - Осознают меру ответственности за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Владели различными способами поиска информации. - Адекватно оценивают полезность информации. - Применяют найденную для работы информацию в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития. - Демонстрируют самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- Демонстрируют устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности. - Демонстрируют на практике навыки использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы. - Решают правильно и способны оценить эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Эффективно взаимодействуют с обучающимися и преподавателями в процессе обучения.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- Осуществляют самоанализ и коррекцию результатов собственной работы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Демонстрируют способность к самостоятельным занятиям и самообразованию при изучении профессионального модуля. - Осознают потребность в постоянном повышении квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- Проявляют интерес к инновациям в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (16199 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН)

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (16199 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	Консультации часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-ОК 9 ПНЗ.1 - ПНЗ.16	МДК 03.01 Технология создания и обработки информационных объектов различного вида	57	10	6	-	47	-	-	-
	МДК. 03.02 Технология работы с аппаратным обеспечением персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой	54	10	8	-	44	-	-	-
ОК 1-ОК 9 ПНЗ.1 - ПНЗ.16	Учебная практика	72	-	-	-	-	-	72	-
ОК 1-ОК 9 ПНЗ.1 - ПНЗ.16	Производственная практика (по профилю специальности), часов (концентрированная практика)	90	-	-	-	-	-	-	90
	Всего:	273	20	14	-	91	-	72	90

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (ауд./сам.)	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 03.01 Технология создания и обработки информационных объектов различного вида		57(10/47)	
Раздел 1. Основы инженерной графики		18(2/16)	
Тема 1.1. Основные сведения по оформлению чертежей	Содержание	2(2/0)	
	1. Цели и задачи изучения раздела и МДК в целом. Его связь с другими разделами МДК. Общее ознакомление с темами раздела и методами их изучения. Линии чертежа, их назначение и начертание. Основная надпись (штамп) конструкторских документов. Правила нанесения размеров на чертежах.	2	-
Тема 1.2. Элементы проекционного черчения	Содержание	8(0/8)	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов: 1. Методы и виды проецирования. 2. Комплексный чертеж модели. 3. Построение третьей проекции по двум заданным. 4. Общие понятия об аксонометрических проекциях. 5. Построение комплексного чертежа и аксонометрической проекции модели	5	-
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий контрольной работы	3	
Тема 1.3. Элементы машиностроительного черчения	Содержание	8(0/8)	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов: 1. Машиностроительный чертеж, его назначение. 2. Категории изображений на чертеже: виды, разрезы, сечения- правила их выполнения. 3. Эскиз и рабочий чертеж детали- порядок выполнения и оформления. 4. Общие требования к выполнению схем изделий и типы схем, основные правила их выполнения.	5	-
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение разрезов	3	

Раздел 2. Производство чертежей в программе Компас		21(4/17)	
Тема 2.1. Средства работы с векторной графикой в системах автоматизированного проектирования. Основные элементы интерфейса	Содержание	3(0/3)	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Область применения системы КОМПАС. Задачи, решаемые при помощи системы КОМПАС. 2. Версии системы КОМПАС, отличительные особенности профессиональной КОМПАС 3D и учебной версии системы КОМПАС 3D LT. 3. Общий интерфейс системы КОМПАС. 4. Изучение возможностей использования системы помощи, работа с библиотекой системы КОМПАС 	3	-
Тема 2.2. Геометрические примитивы. Основы графического проектирования и геометрических построений	Содержание	5(0/5)	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кнопки панели управления; кнопки панели специального управления; кнопки инструментальной панели управления. 2. Графические (геометрические) примитивы, численные значения параметров в системе КОМПАС. 3. Основы графического проектирования и геометрических построений. 4. Способы ввода численных значений параметров в системе КОМПАС: визуальные, числовые, вычислительные. 	5	-
Тема 2.3.Создание чертежей. Изменение свойств объекта. Компоновка чертежа	Содержание	4(2/2)	
	1. Файл- чертеж: способы создания, редактирования, сохранения и открывания. Оформление основной надписи (штампа), редактирование параметров элементов построения, изменение типа линии элементов построения, параметров листа и видов на листе. Изменение свойств объекта. Практическая работа №1. Создание чертежей. Изменение свойств объекта. Компоновка чертежа	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий контрольной работы	2	
	Средства обучения: Мультимедиа проектор; экран. Методическое сопровождение к практическим работам.		
Тема 2.4. Создание 3D-моделей и ассоциативных чертежей	Содержание	9(2/7)	
	<p>Практическое занятие</p> <p>Практическая работа №2. Создание 3D-моделей и ассоциативных чертежей</p>	2	2,3

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия и свойства 3D-моделирования. 2. Структура экрана системы КОМПАС: дерево модели, панель свойств, панели инструментов, меню, строка сообщений. 3. Детали, хранящиеся в файлах с расширением *.m3d. 4. Методы создания 3D-моделей. 5. Принцип и приемы создания ассоциативного рабочего чертежа. 6. Способы редактирования рабочих чертежей 	5	-
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий контрольной работы</p>	2	
	<p>Средства обучения: Мультимедиа проектор; экран. Методическое сопровождение к практическим работам.</p>		
Раздел 3. Производство чертежей в программе Автокад		12(2/10)	
Тема 3.1. Интерфейс системы AutoCAD	Содержание	2(0/2)	
<p>Общие указания по работе в системе AutoCAD. Графические примитивы</p>	<p>1. Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Строка меню. 2. Закрепленные панели инструментов. 3. Плавающие панели инструментов. Палитры инструментов. 4. Экранное меню. Графическое окно. Пиктограмма осей координат. Кнопки показа списка вкладок. Вкладки листов. Строка состояния со счетчиком координат. Вкладка пространства модели. Кнопки режимов. Центр связи. Зона командных строк. Курсор. Линейки прокрутки. Кнопки управления окном документа. 5. Использование системы помощи. Работа с библиотекой системы AutoCAD. Запуск системы. 6. Выбор нового документа. Сохранение документа. 7. Графические (геометрические) примитивы, численные значения параметров в системе AutoCAD. Способы ввода координат в системе AutoCAD: абсолютные и относительные. 8. Настройка привязки по сетке и объективных привязок. 9. Способы выбора и применения команд: «Отрезок», «Прямая», «Полилиния». Удаление ненужных элементов построения. 	2	-

Тема 3.2. Создание чертежей. Изменения свойств объектов. Нанесение размеров	Содержание	4(0/4)	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов: 1. Выбор шаблона чертежа и его редактирование. Способы создания, редактирования, сохранения и открывания чертежа. 2. Редактирование параметров элементов построения: способы компоновки видов на чертеже, создание и удаление видов на чертеже (т.е. перемещение, масштабирование, копирование, сдвиг). 3. Выбор, загрузка и изменение стиля линии. 4. Простановка и редактирование размеров на чертеже. 5. Удаление элементов построения при помощи команд «Стереть», «Обрезать».	2	-
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий контрольной работы	2	
Тема 3.3. Создание 3D-моделей	Содержание	6(2/4)	
	Практическое занятие Практическая работа № 3. Выполнение 3D моделей	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов: 1. Способ выбора рабочего пространства: 3D основные, 3D моделирование. Команды инструментальной панели «Поверхности»: «Ящик», «Цилиндр», «Конус», «Сфера», «Пирамида», «Клин», «Тор». Применение команд инструментальной панели «Поверхности» при построении 3D моделей, объединение и вычитание создаваемых областей. 2. Изменение визуального стиля. 3. Управление изображением, выбор плоскостей изображения. 4. Создание областей при помощи команд инструментальной панели «Редактировать»: «Объединение», «Вычитание».	2	-
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий контрольной работы	2	
	Средства обучения: Мультимедиа проектор; экран. Методическое сопровождение к практическим работам.		
Раздел 4. Геометрическое моделирование и технологическая подготовка производства в программе «Вертикаль»		6(2/4)	
Тема 4.1. Принципы проектирования, правила разработки технологических	Содержание	4(0/4)	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов:	4	-

процессов обработки деталей	1. Классификация технологических процессов по ГОСТ 3.1109-82. 2. Исходные данные для проектирования технологического процесса обработки детали, понятие о технологической дисциплине. 3. Последовательность проектирования техпроцесса, вспомогательные и контрольные операции.		
Тема 4.2. Основные элементы интерфейса. Наполнение дерева ТП с использованием справочника операций и переходов	Содержание Основные элементы интерфейса. Создание ТП. Принципы проектирования, правила разработки технологических процессов обработки деталей. Наполнение дерева ТП с использованием справочника операций и переходов	2(2/0)	2,3

МДК. 03.02 Технология работы с аппаратным обеспечением персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (ауд/сам)	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Введение.	Введение. Значение и содержание дисциплины	2 (2/0)	1	
Раздел 1.	Обслуживание и модернизация персонального компьютера (ПК)	16 (2/14)		
Тема 1.1. Основные компоненты системного блока	<i>Содержание учебного материала</i>		8 (2/6)	
	1.	<i>Лабораторная работа №1. Сборка системного блока</i>	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение темы: <i>Магистрально-модульный принцип построения ПК. Обслуживание и модернизация ПК</i>		6	3
Тема 1.2 Внутренние периферийные устройства	<i>Содержание учебного материала</i>		8 (0/8)	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение темы: <i>Внутренние периферийные устройства: блок питания, жесткий диск и привод. Работа с внутренними периферийными устройствами. Изучение основных элементов внутренних периферийных устройств</i>		8	3
Раздел 2.	Устройства ввода-вывода	16 (2/14)		
Тема 2.1 Устройства ввода	<i>Содержание учебного материала</i>		10 (2/8)	
	1.	<i>Лабораторная работа №2. Работа с клавиатурой и манипулятором - мышь</i>	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение темы: <i>Устройства ввода – клавиатура, мышь. Варианты клавиатурных комбинаций. Создать презентацию на тему: «Функциональные клавиши»</i>		8	3

Тема 2.2. Устройства вывода	Содержание учебного материала		6 (0/6)	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение темы: <i>Настройка параметров монитора. Создать проект на тему: «Проекторы». Самостоятельное изучение темы: Устройство вывода - монитор</i>		6	3
Раздел 3.	Работа с персональным компьютером (ПК)		20 (4/16)	
Тема 3.1. Работа с ОС класса Windows	Содержание учебного материала		8 (2/6)	
	1.	<i>Лабораторная работа №3. Работа с ОС Windows</i>	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение темы: <i>Панель управления. Изучить панель управления на ОС Windows 7</i>		6	3
Тема 3.2. Интернет - ресурсы	Содержание учебного материала		8 (2/6)	
	1.	<i>Лабораторная работа №4. Настройка браузера и поиск информации</i>	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение темы: <i>Виды услуг Интернет. Научиться искать информацию на разных источниках</i>		6	3
Тема 3.3. Безопасность программного обеспечения	Содержание учебного материала		4 (0/4)	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение темы: <i>Антивирусные программы и вирусы. Создание архивов</i>		4	3
Всего:			54 (10/44)	

УП.03 Учебная практика

Код и наименование профессиональных модулей и разделов учебной практики	Вид работ	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровни* усвоения
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)				
Раздел 1. Текстовый процессор MS Office Word.	Выполняет ввод информации в ПК с носителей данных и каналов связи и вывод её из машины.	Выполнение работ по вводу информации в ПК с носителей данных, каналов связи: сканирование, распознавание текстовых и графических редакторов; обмен информации с внешними компьютерными носителями; вывод информации.	4	1,2
	Быстро набирает текст.	Выполнение работ по отработке техники быстрого набора текста с клавиатуры ПК: рассмотрение принципа обучения быстрому набору, применение десятипальцевого метода, апробация клавиатурных тренажеров.	4	2
	Управляет работой текстовых редакторов и процессоров: загружает программу разными способами; устанавливает вид документа; пользуется полосой прокрутки, горизонтальной линейкой и ее элементами, кнопками стандартной панели и панели форматирования; устанавливает параметры шрифта и абзацев; создает и сохраняет документы; стандартные базовые диаграммы.	Выполнение работ в текстовом редакторе MS Office Word: запуск программы; создание, сохранение, форматирование и печать документов; работа с таблицами, диаграммами, графикой; настройка программы MS Office Word.	8	2
Раздел 2. Работа с электронными таблицами в MS Office Excel.	Выполняет работу с электронными таблицами и цифровой информацией в них: работает с текстовым и табличным курсором; вводит и редактирует данные в ячейке таблицы; задает адрес и диапазон ячеек; копирует и перемещает данные ячеек; применяет автоматическое заполнение ячеек; форматирует ячейки; выполняет вычисления с помощью формул; работает со	Выполнение работ с электронными таблицами в MS Office Excel: закрепление знаний о главном меню и окне программы; работа с ячейками, вычисления с помощью формул; работа с функциями, списками; построение диаграмм, обмен данными между текстовым процессором и электронной таблицей.	18	2

	статистическими и математическими функциями.			
Раздел 3. Работа с СУБД Access.	Выполняет работы в базах данных: загружает программу; создает структуру таблицы, формы, простые запросы, отчеты; редактирует отчеты; вводит данные в таблицу.	Выполнение работ в СУБД Access: закрепление знаний о типовой структуре интерфейса СУБД Access, создание запросов, межтабличных связей; работа с отчетами, базой данных.	9	2
	Использует программы по архивации данных.	Выполнение работ с программами-архиваторами: упаковка и распаковка файлов, создание архива, закрытого паролем.	9	2
Раздел 5. Графические программы	Работает с программой растровой графики: применяет инструменты, палитру цветов; создает рисунки, форматирует и трансформирует изображения.	Выполнение работ в программах растровой и векторной графики: применение палитры цветов, инструментов; создание рисунка, форматирование и трансформация изображения.	14	2
Раздел 4. Возможности программы MS Office Power Point.	Проверяет диски на наличие вирусов.	Выполнение работ по тестированию областей компьютера на наличие компьютерного вируса, лечение зараженных областей.	2	2
	Использует в работе мультимедийное оборудование.	Выполнение работ в программе MS Office Power Point: создание презентаций, переходов и анимации.	2	2
Техника безопасности.	Воспроизводит нормативно-правовые требования к осуществлению профессиональной деятельности. Соблюдает санитарно-гигиенические требования, нормы и правила по охране труда во время учебной практики. Поддерживает санитарное состояние оборудования и рабочих мест в соответствии с нормами во время прохождения учебной практики в учебном кабинете №2.	Актуализация знаний нормативно-правовых требований к осуществлению профессиональной деятельности. СанПиН 2.1.8/2.2.4.2620-10 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работ».	2	2
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета.				

ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ – ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

<i>Код профессиональных навыков</i>	<i>Код и наименования профессиональных модулей</i>	<i>Количество часов производственной практики по ПМ</i>	<i>Виды работ</i>
1	2	3	4
ПН 3.13 ПН 3.14 ПН 3.15 ПН 3.16	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)	90	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение производственной структуры предприятия: Составление схемы производственной структуры предприятия и организационной структуры управления предприятия; характеристика функций информационного отдела. 2. Изучение информационного отдела предприятия: Техническая характеристика информационного отдела на предприятии; характеристика применения прикладного программного обеспечения; изучение технологии безопасности информационных систем. 3. Работа в текстовом процессоре в Microsoft Word: Сохранение и вывод документов на печать; форматирование шрифта, абзацев текста и списков; оформление текста с применением стилей; работа с таблицами, с диаграммами, с изображением и с рисунками. 4. Работа с электронными таблицами в Microsoft Excel: Работа с ячейками; вычисления с помощью формул; работа с функциями, со списками, с диаграммами; обмен данными между текстовым процессором и электронной таблицей. 5. Работа с базами данных в Microsoft Access: Создание таблиц, схемы данных, форм, отчетов, запросов, макросов и кнопочной формы. 6. Работа в графической программе: Работа с инструментами, с палитрой цветов; создание рисунков; форматирование и трансформирование изображений.
ВСЕГО часов		90	Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачёта

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля осуществляется в учебных кабинетах профессиональной образовательной организации ГАПОУ СО «ИМТ»: №2 Программирования и баз данных. Полигон - Разработки бизнес-предложений и Проектирования информационных систем. Лаборатории Технических средств информатизации и Компьютерных сетей. Автоматизированного проектирования технологических процессов и программирования систем ЧПУ; Инструментальных средств разработки; Технических средств обучения.

Оборудование учебного кабинета №2 и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска учебная;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- экран для проектора;
- и другие составляющие УМК дисциплины (см. паспорт кабинета).

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

- посадочные места по количеству обучающихся (для подгруппы);
- рабочее место преподавателя;
- оборудование;
- и другие составляющие УМК дисциплины (см. паспорт лаборатории).

Оборудование учебного кабинета №5 и рабочих мест кабинета (для подгруппы):

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска учебная;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- экран для проектора;
- и другие составляющие УМК дисциплины (см. паспорт кабинета).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

МДК 03.01 Технология создания и обработки информационных объектов различного вида;

МДК. 03.02 Технология работы с аппаратным обеспечением персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой.

Основные источники:

1. **Богомазова Г.Н.** Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования : учебник для студентов учреждений СПО. – М.: Академия. 2015.
2. **Сидоров А.Н.** Аппаратное обеспечение ЭВМ: учебник для студентов учреждений СПО. – М.: Академия. 2015.
3. **Бродский А.М.** Инженерная графика: учебник для студентов учреждений СПО. – М.: Академия. 2014.
4. **Богомазова Г.Н.** Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования: учебник для студентов учреждений СПО. – М.: Академия. 2015.

Интернет-ресурсы:

1. **Информатика и вычислительная техника.** Режим доступа: <http://www.twirpx.com/files/informatics/> свободный;
2. **Интернет-Университет информационных технологий.** Примеры курсов: MicrosoftWindows для пользователя, Работа в современном офисе, Практическая информатика, Введение в HTML, Безопасность сетей, Основы операционных систем и др. Режим доступа: <http://www.intuit.ru/> свободный;
3. **Портфолио выполненных проектов по автоматизации бизнеса.** Режим доступа: <http://www.planetaexcel.ru/> свободный;
4. **Софт платных и бесплатных программ для обработки видео, фото, аудио, создания слайд-шоу, анимации, web и т.д.** Режим доступа: http://www.photosoft.ru/?ks_cat=16 свободный;
5. **Создание сайтов.** Режим доступа: <http://gootsite.narod.ru/> свободный.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля осуществляется в условиях созданной образовательной среды, как в учебном заведении, так и в организациях соответствующих профилю специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), проведение экскурсий, уроков на производстве, производственной практики. Освоение **ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)** должно предшествовать изучение таких общепрофессиональных дисциплин как Информационные технологии, Операционные системы, Автоматизация процессов производства.

По завершению междисциплинарного курса МДК. 03.02 Технология работы с аппаратным обеспечением персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой, входящим в ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин), студенты проходят учебную практику, а по ее завершению производственную практику (по профилю специальности).

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла. Учебная практика проводится в зависимости от решаемых на уроке задач, применяемых методов и средств обучения - в форме практических занятий.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от техникума на основании:

- представленного студентом отчета по практике;
- собеседования.

Итогом учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) является комплексный зачет в соответствии с рабочим учебным планом специальности. Результаты прохождения учебной практики учитываются при итоговой аттестации.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрировано рамках профессионального модуля.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме: производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях (предприятиях) различных организационно-правовых форм и сфер деятельности города Ирбита, Свердловской области, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Студентам заочной формы обучения предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя заместителя директора

техникума по учебно-производственной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора заместителя директора техникума по учебно-производственной работе не позднее, чем за неделю до начала практики.

Студенты заочной форм обучения реализуют программу производственной практики по профилю специальности самостоятельно. Студенты заочной форм обучения при наличии стажа работы по профилю подготовки могут освобождаться от прохождения учебной практики и первого этапа производственной практики: практики по профилю специальности. Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от техникума на основании:

- представленного студентом отчета по практике;
- собеседования.

В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для студентов по итогам прохождения практики: по профилю специальности – дневник или отчет.

Итогом практики является зачет и оценка, которая выставляется руководителем практики от техникума на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля **ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)** обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы промежуточной аттестации по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (в соответствии с рабочим планом учебного процесса))

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 03.01 Технология создания и обработки информационных объектов различного вида МДК. 03.02 Технология работы с аппаратным обеспечением персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой	<i>Дифференцированный зачет</i>
УП.03 Учебная практика	<i>Дифференцированный зачет</i>
ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)	Экзамен (квалификационный)

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПН 3.1. Выполнения ввода-вывода информации с носителей данных, каналов связи.	- Выполняет ввод информации в ПК с носителей данных и каналов связи. - Осуществляет вывод информации из машины.	Экспертное наблюдение и оценка учебно-производственных работ в ходе текущего контроля, выполнение проектов Оценка правильности проведенных расчетов Собеседование и сдача отчета по практике, зачет, текущая аттестация. Квалификационный экзамен
ПН 3.2. Работа с клавиатурой.	- Имеет высокую скорость набора текста.	Экспертное наблюдение и оценка учебно-производственных работ в ходе текущего контроля, выполнение проектов Оценка правильности проведенных расчетов Собеседование и сдача отчета по практике, зачет, текущая аттестация. Квалификационный экзамен

ПН 3.3. Управление работой текстовых редакторов.	- Управляет работой текстовых редакторов и процессоров.	Экспертное наблюдение и оценка учебно-производственных работ в ходе текущего контроля, выполнение проектов Оценка правильности проведенных расчетов Собеседование и сдача отчета по практике, зачет, текущая аттестация. Квалификационный экзамен
ПН 3.4. Работа с электронными таблицами, введение текстовой и цифровой информации в них.	- Выполняет работу с электронными таблицами и цифровой информацией в них.	Экспертное наблюдение и оценка учебно-производственных работ в ходе текущего контроля, выполнение проектов Оценка правильности проведенных расчетов Собеседование и сдача отчета по практике, зачет, текущая аттестация. Квалификационный экзамен
ПН 3.5. Работа с базами данных. Ввод, редактирование и оформление информации.	- Выполняет работы в базах данных.	Экспертное наблюдение и оценка учебно-производственных работ в ходе текущего контроля, выполнение проектов Оценка правильности проведенных расчетов Собеседование и сдача отчета по практике, зачет, текущая аттестация. Квалификационный экзамен
ПН 3.6. Работа с программами по архивации данных.	- Использует программы по архивации данных.	Экспертное наблюдение и оценка учебно-производственных работ в ходе текущего контроля, выполнение проектов Оценка правильности проведенных расчетов Собеседование и сдача отчета по практике, зачет, текущая аттестация. Квалификационный экзамен
ПН 3.7. Работа с программой растровой графики.	- Работает с программой растровой графики: применяет инструменты и палитру цветов; создает рисунки, форматирует и трансформирует изображения.	Экспертное наблюдение и оценка учебно-производственных работ в ходе текущего контроля, выполнение проектов Оценка правильности проведенных расчетов Собеседование и сдача отчета по практике, зачет, текущая аттестация. Квалификационный экзамен
ПН 3.8. Проверка файлов, дисков и папок на наличие вирусов.	- Проверяет диски на наличие вирусов.	Экспертное наблюдение и оценка учебно-производственных работ в ходе текущего контроля, выполнение проектов Оценка правильности проведенных расчетов Собеседование и сдача отчета по практике, зачет, текущая аттестация. Квалификационный экзамен

ПН 3.9. Использование в работе мультимедийных возможностей ЭВМ.	- Использует в работе мультимедийное оборудование.	Экспертное наблюдение и оценка учебно-производственных работ в ходе текущего контроля, выполнение проектов Оценка правильности проведенных расчетов Собеседование и сдача отчета по практике, зачет, текущая аттестация. Квалификационный экзамен
ПН 3.10. Владение правовыми аспектами информационной деятельности.	- Воспроизводит знание нормативно-правовых требований осуществления профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка учебно-производственных работ в ходе текущего контроля, выполнение проектов Оценка правильности проведенных расчетов Собеседование и сдача отчета по практике, зачет, текущая аттестация. Квалификационный экзамен
ПН 3.11. Соблюдения санитарно-гигиенических требований, норм и правил по охране труда.	- Соблюдает санитарно-гигиенические требования, нормы и правила по охране труда во время учебной практики.	Экспертное наблюдение и оценка учебно-производственных работ в ходе текущего контроля, выполнение проектов Оценка правильности проведенных расчетов Собеседование и сдача отчета по практике, зачет, текущая аттестация. Квалификационный экзамен
ПН 3.12. Поддержка санитарного состояния оборудования и рабочих мест в соответствии с нормами.	- Поддерживает санитарное состояние оборудования и рабочих мест в соответствии с нормами во время прохождения учебной практики в учебном кабинете №2.	Экспертное наблюдение и оценка учебно-производственных работ в ходе текущего контроля, выполнение проектов Оценка правильности проведенных расчетов Собеседование и сдача отчета по практике, зачет, текущая аттестация. Квалификационный экзамен
ПН 3.13. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	- Создают и управляют на персональном компьютере: текстовыми документами, таблицами, презентациями, содержанием баз данных.	Экспертное наблюдение и оценка учебно-производственных работ в ходе текущего контроля, выполнение проектов Оценка правильности проведенных расчетов Собеседование и сдача отчета по практике, зачет, текущая аттестация. Квалификационный экзамен
ПН 3.14. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернет.	- Осуществляют навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернет.	Экспертное наблюдение и оценка учебно-производственных работ в ходе текущего контроля, выполнение проектов Оценка правильности проведенных расчетов Собеседование и сдача отчета по практике, зачет, текущая аттестация. Квалификационный экзамен

ПН 3.15. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.	- Создают и обрабатывают: цифровые изображения и объекты мультимедиа.	Экспертное наблюдение и оценка учебно-производственных работ в ходе текущего контроля, выполнение проектов Оценка правильности проведенных расчетов Собеседование и сдача отчета по практике, зачет, текущая аттестация. Квалификационный экзамен
ПН 3.16. Обеспечивать меры по информационной безопасности.	- Обеспечивают меры по информационной безопасности.	Экспертное наблюдение и оценка учебно-производственных работ в ходе текущего контроля, выполнение проектов Оценка правильности проведенных расчетов Собеседование и сдача отчета по практике, зачет, текущая аттестация. Квалификационный экзамен

Планируемые формы и методы контроля и оценки результатов обучения предусматривают проверку у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Проявляют ярко выраженный интерес к профессии. - Демонстрируют высокую степень самостоятельности при приобретении практического опыта на производстве. - Стремятся к трудоустройству по выбранной профессии.	Экспертное наблюдение и оценка учебно-производственных работ в ходе текущего контроля, выполнение проектов Оценка правильности проведенных расчетов Собеседование и сдача отчета по практике, зачет, текущая аттестация. Квалификационный экзамен
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Соблюдают правильную последовательность выполнения действий при решении производственных проблем. - Демонстрируют обоснованность выбора и применение методов и способов решения производственных задач. - Дают личную оценку эффективности и качества выполнения работ.	Экспертное наблюдение и оценка учебно-производственных работ в ходе текущего контроля, выполнение проектов Оценка правильности проведенных расчетов Собеседование и сдача отчета по практике, зачет, текущая аттестация. Квалификационный экзамен
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- Адекватно оценивают рабочую ситуацию в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач. - Самостоятельно осуществляют текущий контроль и корректировку ошибок выполняемых работ в	Экспертное наблюдение и оценка учебно-производственных работ в ходе текущего контроля, выполнение проектов Оценка правильности проведенных расчетов

	<p>соответствии с технологическими процессами.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осознают меру ответственности за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы. 	<p>Собеседование и сдача отчета по практике, зачет, текущая аттестация.</p> <p>Квалификационный экзамен</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Владеют различными способами поиска информации. - Адекватно оценивают полезность информации. - Применяют найденную для работы информацию в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития. - Демонстрируют самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка учебно-производственных работ в ходе текущего контроля, выполнение проектов</p> <p>Оценка правильности проведенных расчетов</p> <p>Собеседование и сдача отчета по практике, зачет, текущая аттестация.</p> <p>Квалификационный экзамен</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрируют устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности. - Демонстрируют на практике навыки использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы. - Решают правильно и способны оценить эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка учебно-производственных работ в ходе текущего контроля, выполнение проектов</p> <p>Оценка правильности проведенных расчетов</p> <p>Собеседование и сдача отчета по практике, зачет, текущая аттестация.</p> <p>Квалификационный экзамен</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Эффективно взаимодействуют с обучающимися и преподавателями в процессе обучения. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка учебно-производственных работ в ходе текущего контроля, выполнение проектов</p> <p>Оценка правильности проведенных расчетов</p> <p>Собеседование и сдача отчета по практике, зачет, текущая аттестация.</p> <p>Квалификационный экзамен</p>

<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>- Осуществляют самоанализ и коррекцию результатов собственной работы.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка учебно-производственных работ в ходе текущего контроля, выполнение проектов Оценка правильности проведенных расчетов Собеседование и сдача отчета по практике, зачет, текущая аттестация. Квалификационный экзамен</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- Демонстрируют способность к самостоятельным занятиям и самообразованию при изучении профессионального модуля. - Осознают потребность в постоянном повышении квалификации.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка учебно-производственных работ в ходе текущего контроля, выполнение проектов Оценка правильности проведенных расчетов Собеседование и сдача отчета по практике, зачет, текущая аттестация. Квалификационный экзамен</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- Проявляют интерес к инновациям в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка учебно-производственных работ в ходе текущего контроля, выполнение проектов Оценка правильности проведенных расчетов Собеседование и сдача отчета по практике, зачет, текущая аттестация. Квалификационный экзамен</p>

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Свердловской области
«ИРБИТСКИЙ МОТОЦИКЛЕТНЫЙ ТЕХНИКУМ»
 (ГАПОУ СО «ИМТ»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента (ки) _____

(Фамилия, Имя, Отчество студента)

2 курса _____ группы **заочной** форма обучения

Специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

Успешно прошел(ла) практику **ПП. 03. Производственная практика (по профилю специальности)** по профессиональному модулю **ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (161199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)**

в объеме **90** часов с «__» _____ **20** г. по «__» _____ **20** г.

в организации: _____

(наименование организации, юридический адрес)

в подразделении организации: _____

(наименование подразделения, отдела, службы)

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ, выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф.И.О., должность и подпись представителя работодателя
Работа в текстовом процессоре Microsoft Word: сохранение и вывод документов на печать. Форматирования шрифта, абзацев текста и списков. Оформление текста с применением стилей. Работа с таблицами, с диаграммами, с изображением и с рисунками		
Работа с электронные таблицы в Microsoft Excel: работа с ячейками. Вычисления с помощью формул. Работа с функциями. Работа со списками. Работа с диаграммами. Обмен данными между текстовым процессором и электронной таблицей		
Работа с базами данных в Microsoft Access: создание таблиц, с хемы данных, форм, запросов, отчетов, макросов и кнопочной формы		
Работа в графической программе Photoshop: работа с инструментами, с палитрой цветов. Создание рисунков. Форматирование и трансформирование изображений		

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:

№ п/п	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)			
2	Проявление интереса к специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно- коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечить её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента _____
(ФИО студента)

2 курса _____ группы заочной формы обучения

Специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

Успешно прошел практику **УП. 03 Учебная практика**
по профессиональному модулю **ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)**
в объеме **72 часа** с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в образовательной организации ГАПОУ СО «ИМТ»

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ, выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале - прописью)	Подпись руководителя практики от техникума
Управляет работой текстовых редакторов и процессоров.		
Выполняет работу с электронными таблицами и цифровой информацией в них.		
Выполняет работы в базах данных.		
Работает с программой растровой графики.		

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:

№ п/п	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).			
2	Проявление интереса к специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).			
3	Ответственное отношение к выполнению лабораторных работ, домашнего задания.			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий.			
5	Способность самостоятельно принимать решения.			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности.			
8	Способность работать в коллективе и группе, обеспечить её сплочение, эффективно общаться с одногруппниками, педагогическими работниками.			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций):

№ п/п	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		Сформирована	Не сформирована
1. Общие компетенции (ОК)			
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		

4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
5	ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.			
6	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.			
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.			
2. Профессиональные навыки (ПН), в соответствии с требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника (ЕКТС)				
№ п/п	Код и формулировка ПН	Основные показатели оценки результата	Навык (элементы навыков)	
			Сформирован	Не сформирован
1	ПН 3.1. Выполнения ввода-вывода информации с носителей данных, каналов связи;	Выполняет ввод информации в ПК с носителей данных и каналов связи.		
		Осуществляет вывод информации из машины.		
2	ПН 3.2. Работа с клавиатурой;	Имеет высокую скорость набора текста.		
3	ПН 3.3. Управления работой текстовых редакторов;	Управляет работой текстовых редакторов и процессоров.		
4	ПН 3.4. Работа с электронными таблицами, введение текстовой и цифровой информации в них;	Выполняет работу с электронными таблицами и цифровой информацией в них.		
5	ПН 3.5. Работа с базами данных. Ввод, редактирование и оформление информации;	Выполняет работы в базах данных.		
6	ПН 3.6. Работа с программами по архивации данных;	Использует программы по архивации данных.		
7	ПН 3.7. Работа с программой растровой графики;	Работает с программой растровой графики: применяет инструменты, применяет палитру цветов; создает рисунки, форматирует и трансформирует изображения.		
8	ПН 3.8. Проверка файлов, дисков и папок на наличие вирусов;	Проверяет диски на наличие вирусов.		
9	ПН 3.9. Использование в работе мультимедийных возможностей ЭВМ;	Использует в работе мультимедийное оборудование.		
10	ПН 3.10. Владение правовыми аспектами информационной деятельности;	Воспроизводит знание нормативно-правовых требований осуществления профессиональной деятельности.		
11	ПН 3.11. Соблюдения санитарно-гигиенических требований, норм и правил по охране труда;	Соблюдает санитарно-гигиенические требования, нормы и правила по охране труда во время учебной практики.		
12	ПН 3.12. Поддержка санитарного состояния оборудования и рабочих мест в соответствии с нормами.	Поддерживает санитарное состояние оборудования и рабочих мест в соответствии с нормами во время прохождения учебной практики в учебном кабинете №2.		

Итоговая оценка по практике _____
(цифрами и прописью)

Руководитель практики от техникума

(должность)

Преподаватель

(подпись)

(Лагунов А.А.)

«__»

20__

г.

(ФИО педагогического работника)

С результатами прохождения практики ознакомлен(а) _____ (_____) «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО студента(ки))

Форма титульного листа отчета студента по практике
Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

О Т Ч Е Т

по производственной практике -
ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)

(индекс, наименование вида и этапа практики)

студента 2 курса группы № _____

заочная форма обучения

Специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
(код и наименование специальности)

(Фамилия, Имя, Отчество)

на

(база практики)

с _____ по _____ 20__ г.

в

(объект практики)

Руководитель практики от техникума

Лагунов А.А.
(Фамилия, И. О.)

Руководитель практики от организации

(должность)

(Фамилия И. О.)

Отчет принят с оценкой _____

(дата)

(подпись)

Примерная форма отзыва руководителя практики от организации
ОТЗЫВ
 руководителя практики от организации

о прохождении производственной практики –

ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)

(индекс, наименование вида и этапа практики)

специальность **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

студентом **ГАПОУ СО**

«ИМТ» _____
 (Фамилия, Имя, Отчество)

на

_____ (база практики)

с ____ . ____ . 20__ г.

Выполнение студентом программы
 практики: _____

Выполнение студентом реальных производственных заданий: _____

Отношение студента к производственной работе: _____

Качество профессиональных знаний и умений студента: _____

Уровень профессионального мышления: _____

Степень самостоятельности при выполнении производственных задач _____

Умение работать с литературой, нормативными документами и другими информационными
 источниками по специальности (при необходимости) _____

Приобретенные в период практики практические навыки _____

Освоенные виды профессиональной деятельности и выполненные виды работ:

Освоены виды профессиональной деятельности	Выполнены виды работ

Соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, действующих в
 организации: _____

**В целом общая оценка производственной работы студента в период практики на
 закреплённом объекте и месте
 практики:** _____

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики от организации _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

_____ . ____ . 20__ г

Памятка руководителю практики от организации по составлению отзыва по практике студента ГАПОУ СО «ИМТ»

ПАМЯТКА

**Руководителю практики от организации
о составлении отзыва
по практике студента ГАПОУ СО «ИМТ»**

Отзыв о прохождении практики студентом на студента-практиканта должен

отражать:

- *выполнение студентом программы практики;*
- *выполнение студентом реальных производственных заданий,*
- *отношение студента к производственной работе;*
- *качество профессиональных знаний и умений студента;*
- *уровень профессионального мышления;*
- *степень самостоятельности при выполнении производственных задач;*
- *умение работать с литературой, нормативными документами и другими информационными источниками по специальности;*
- *приобретенные в период практики практические навыки;*
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики, освоенные студентами в период прохождения практики общие и профессиональные компетенции;
- освоенные виды профессиональной деятельности и выполненные виды работ (в соответствии с программой практики – в виде таблицы)

Освоены виды профессиональной деятельности	Выполнены виды работ

- *соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, действующих в организации.*

В заключение отзыва даётся общая оценка производственной работы студента в период практики на закрепленном объекте и месте предприятия по четырех балльной системе –

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
 ПП 03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ
 ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ, ЕЕ СОДЕРЖАНИЯ, ПЛАНИРУЕМЫЕ
 РЕЗУЛЬТАТЫ, ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ, ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Организация, предприятие	должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись
			_____ М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
на период практики
ПП 03. Производственная практика (по профилю специальности)
студентов специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
заочной формы обучения, группы _____, 2 курс

№	Содержание практики	Содержание отчета по разделу с комментариями
1.	Введение	<p>- Введение <i>Сформулировать основные цели и задачи практики, описать организацию и содержание практики на закрепленной базе и объекте</i></p> <p>1. Общие сведения о предприятии (наименование предприятия) <i>Описать кратко: историю развития предприятия, номенклатуру и назначение выпускаемой продукции или услуг, перспективы развития предприятия, о направлениях деятельности предприятия. Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия, общие правила по технике безопасности и пожарной безопасности. (не более 5 страниц)</i></p>
2.	Изучение производства	
2.1.	Изучение производственной структуры предприятия	<p>2.1.1. Производственная структура предприятия <i>- Составить схему производственной структуры предприятия. - Предоставить материалы основных показателей производственной деятельности предприятия.</i></p> <p>2.1.2. Организационная структура управления предприятия. <i>- Составить схему организационной структуры управления предприятия</i></p> <p>2.1.3. Характеристика (объекта и места) практики <i>- Дать краткую характеристику функций информационного отдела. - Дать характеристику рабочего места администратора или специалиста по информационным системам. - Собрать и представить информацию о выпускниках ИМТ и их профессиональной деятельности на объекте практики.</i></p>
2.2.	Изучение информационного отдела предприятия	<p>2.2.1. Техническая характеристика информационного отдела на предприятии <i>- Дать характеристику техническим средствам информатизации, указать с их помощью круг решаемых задач. План рабочего кабинета специалиста.</i></p> <p>2.2.2. Характеристика применения прикладного программного обеспечения <i>- Провести характеристику программного обеспечения используемого на рабочем месте пользователя ПК. Указать соотношение бесплатного/платного программного обеспечения;</i></p>
3	Выполнение индивидуального задания	<p>3.1. Работа в текстовом процессоре Microsoft Word - Сохранение и вывод документов на печать; - Форматирования шрифта, абзацев текста и списков; - Оформление текста с применением стилей; - Работа с таблицами, с диаграммами, с изображением и с рисунками.</p> <p>3.2. Работа с электронными таблицами в Microsoft Excel - Работа с ячейками; - Вычисления с помощью формул; - Работа с функциями, со списками, с диаграммами; - Обмен данными между текстовым процессором и электронной таблицей</p> <p>3.3. Работа с базами данных в Microsoft Access - Создание таблиц; - Создание схемы данных; - Создание форм, отчетов; - Создание запросов; - Макросов и кнопочной формы.</p> <p>3.4. Работа в графической программе - Работа с инструментами, с палитрой цветов; - Создание рисунков; - Форматирование и трансформирование изображений.</p>
4	Заключение	<p>Заключение - Подведение итогов практики</p>
5	Список литературы	<p>Список литературы - Источники, используемые во время прохождения практики</p>
6	Обобщение материалов подведение итогов практики	<p>Оформить отчетную документацию: - Дневник практики установленной формы в соответствии с инструкцией, - Отчет по практике в соответствии с заданием на листах формата А4 в объеме не менее 25 страниц печатного текста, - Отчет-анкету о прохождении практики - Сдать зачет по практике в соответствии с установленным графиком.</p>

Руководитель практики от техникума

А.А. Лагунов

Форма дневника студента по практике
Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
 государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

Д Н Е В Н И К

по производственной практике -
ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)

(индекс, наименование вида и этапа практики)

студента 2 курса группы №

 заочная форма обучения

специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

(Фамилия, Имя, Отчество)

на

(база практики)

с _____ по _____ 20__ г.

в

(объект практики)

Прибыл в организацию _____ **20__ г.**

Выбыл из организации _____ **20__ г.**

Руководитель практики

(должность)

от организации

(подпись)

(Фамилия И. О.)

Начальник отдела кадров

(подпись)

(Фамилия И. О.)

МП

Структура отчета по практике

- 1. Титульный лист отчета с подписью руководителя практики от организации;**
- 2. Задание на производственную практику с подписью руководителя практики от организации и печатью;**
- 3. Введение;**
- 4. Результаты выполнения индивидуального задания по практике;**
- 5. Заключение;**
- 6. Список литературы;**
- 7. Отзыв руководителя практики от организации с оценкой;**
- 8. Дневник с подписью руководителя практики от организации и печатью;**
- 9. Аттестационный лист – характеристика с оценками, подписью руководителя практики от организации и печатью.**