

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ  
(ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП 14. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ/ АДАПТАЦИОННАЯ ДИСЦИПЛИНА  
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ  
"ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ"**

2022 г.

**РАССМОТРЕНО**

цикловой комиссией УГС 09.00.00 Информатика и  
вычислительная техника ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 3

от « 29 » марта 2024 г.

Руководитель УГС  Кузванова Е.А.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по учебно-методической  
работе ГАПОУ СО «ИМТ»

 Е.С.Прокопьев

« 23 » апреля 2024 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
09.02.07 Информационные системы и программирование  
(ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП 14. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ/ АДАПТАЦИОННАЯ ДИСЦИПЛИНА ДЛЯ  
ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ  
"ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ"**

Разработчик: Е.С. Прокопьев, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рабочая программа дисциплины ОП.14 «Управление деловой карьерой/ адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "психология личности и профессиональное самоопределение" разработана на основе требования работодателя.

В рабочей программе раскрывается содержание дисциплины, указываются тематика практических работ, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.14 «УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ/ АДАПТАЦИОННАЯ ДИСЦИПЛИНА ДЛЯ**  
**ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ "ПСИХОЛОГИЯ**  
**ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ"»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

№	Наименование раздела	С.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации учебной дисциплины	9
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.14 «УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ/ АДАПТАЦИОННАЯ ДИСЦИПЛИНА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ  
И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ "ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ"»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины изучается при освоении образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) 09.02.07. Информационные системы и программирование при очной форме .

Рабочая программа учебной дисциплины изучается при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования при очной форме обучения.

Рабочая программа может быть использована и в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального цикла ППССЗ.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять методы и способы поиска работы;
- составлять профессиональное резюме и пакет документов, необходимых для успешного прохождения собеседования;
- проводить беседу с работодателем, использовать технологию телефонных переговоров.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- особенности регионального рынка труда, перечень и возможности социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда для соискателей
- свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе;
- основы делового общения, способы профилактики конфликтов;
- пути построения профессиональной карьеры.

Технология учебного проектирования включает в себя совокупность исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по самой сути. Эту технологию относят к технологиям XXI века, предусматривающим, прежде всего, умение адаптироваться к стремительно меняющимся условиям жизни человека постиндустриального общества. При изучении дисциплины используются технология исследовательского обучения и технология учебного проектирования, которые помогают преодолеть господство «знаниевого» подхода в пользу «деятельностного», позволяющего продуктивно усваивать знания, научиться их анализировать, сделать их более практикоориентированными, что преследует программа модернизации образования.

Изучение дисциплины направлено на формирование *общих компетенций:*

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения <sup>1</sup>
-----------------	--------------------------	-----------------------------

<sup>1</sup>Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности)

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности</p>

	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования <b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

**ОП.14 «Управление деловой карьерой/ адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "психология личности и профессиональное самоопределение"»**

Вид учебной работы	Объем в часах	В том числе	
		Обязательная часть	Вариативная часть
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>34</b>		<b>34</b>
в том числе:			
теоретическое обучение	12		12
практические занятия	20		20
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>2</sup>	2		2
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Дифференцированный зачет 2 семестр</b>			

<sup>2</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 «Управление деловой карьерой/ адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья " психология личности и профессиональное самоопределение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов макс(ауд/сам)	Коды компетенции, формирования которых способствует элемент программы
<b>Тема 1. Анализ современного рынка труда</b>	<p>Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Социальные институты, предоставляющие информацию о рынке труда для соискателя.</p> <p><b>Практическая работа №1.</b> Экскурсия в ГКУ СЗН СО «Ирбитский центр занятости».</p>	2	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11</i>
<b>Тема 2. Тенденции развития мира профессий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	<p>Определение понятий «профессия», «специальность», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, предложенная Е.А.Климовым. Основные типы профессий, их характеристика.</p> <p><b>Практическая работа №2.</b> Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии (по Е.А. Климову). Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).</p>	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
<b>Тема 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	<p>Понятие «карьера». Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.</p> <p><b>Практическая работа №3.</b> Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Обсуждение афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни и профессиональной деятельности. Просмотр и обсуждение видеофильма «От мечты к реальности».</p>	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
<b>Тема 4. Проектирование карьеры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	<p>Понятия «проект» и «проектирование». Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.</p> <p><b>Практическая работа №4.</b> Самоанализ умений и способностей. Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон. Определение вариантов построения своей карьеры. Упражнение «Мои достижения (на фактический момент времени)». Упражнение «Цели карьеры».</p>	2	
	<b>Практическая работа №5.</b> Планирование своей профессиональной карьеры. Построение карьерограммы.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
<b>Тема 5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	

<b>Поиск работы. Основы делового общения.</b>	Понятие «поиск работы». Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа с сайтами, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая («веерная») рассылка собственными силами.	1	
	Правила делового общения. Избегание конфликтных ситуаций при общении с потенциальным работодателем.	1	
	<b>Практическая работа №6.</b> Решение ситуационных задач «Конфликт»	2	
	<b>Практическая работа №7.</b> Просмотр и обсуждение видеофильма «Как найти работу», «Трудоустройство молодежи». Составление объявления о поиске работы в текстовом процессоре Microsoft Word. Работа с ответами на свое объявление.	2	
<b>Тема 6. Правила составления резюме</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем. Технология телефонных переговоров.	2	
	<b>Практическая работа №8.</b> Составление резюме, с учетом специфики работодателя. Игра: Собеседование с потенциальным работодателем.	2	
	<b>Практическая работа №9.</b> Составление сопроводительного письма и заметки по предварительному телефонному разговору с потенциальным работодателем.	2	
	<b>Практическая работа №10.</b> Публичная презентация проектов, выполненных студентами специальности «Портфолио выпускника».	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить сообщение на тему: Основные ошибки при ведении деловых телефонных переговоров. Подготовка портфолио выпускника.	2	
<b>Всего</b>		<b>34</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### ОП.14 «УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ/ АДАПТАЦИОННАЯ ДИСЦИПЛИНА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ "ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ"»

##### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете №8 Социально-экономических дисциплин.

##### *Оборудование учебного кабинета:*

- рабочая зона преподавателя: доска, стол, стул.
- ученические столы двухместные с комплектом стульев
- шкаф
- рециркулятор бактерицидный настенный РБ 2\*15

##### 3.2. Информационное обеспечение обучения

###### Основная литература

###### *Основные источники:*

1. А. А. Литвинюк, Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с.

##### 3.3 Условия реализации программы дисциплины

Уделяется особое внимание индивидуальной работе преподавателя с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под индивидуальной работой подразумевается взаимодействие с преподавателем-проведение индивидуальных консультации, т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала

Для реализации программы дисциплины предусмотрено отдельное рабочее место для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- компьютер, колонки, проектор;
- компьютерный стол и стул;
- учебно-методический комплекс системы учета : программный продукт 1 С

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрены печатные и электронные образовательными ресурсы (учебники, пособия, материалы для самостоятельной работы) в различных формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

лица с соматическими заболеваниями:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано как совместно с другими обучающимися.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.14 «УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ/ АДАПТАЦИОННАЯ ДИСЦИПЛИНА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ  
И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ "ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ"»**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов. В качестве форм и методов текущего контроля могут быть использованы практические занятия, тестирование, презентация проектов и др.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Итоговый контроль осуществляется в форме экзамена.

Для промежуточной аттестации создан комплекс оценочных средств (КОС). КОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений студентов основным показателям оценки результатов подготовки.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-применять методы и способы поиска работы;</li> <li>- составлять профессиональное резюме и пакет документов, необходимых для успешного прохождения собеседования;</li> <li>- проводить беседу с работодателем, использовать технологию телефонных переговоров.</li> </ul>	<p><i>Оценка результатов самостоятельной работы.</i></p> <p><i>Оценка навыков самостоятельного анализа законодательных источников РФ.</i></p> <p><i>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях. Экзамен.</i></p>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе;</li> <li>-основы делового общения, способы профилактики конфликтов;</li> <li>-пути построения профессиональной карьеры.</li> </ul>	<p><i>Устный опрос.</i></p> <p><i>Оценка результатов самостоятельной работы.</i></p> <p><i>Защита индивидуального домашнего задания.</i></p> <p><i>Тестирование.</i></p> <p><i>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.</i></p> <p><i>Экзамен.</i></p>