

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
**«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)**



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ  
(ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

2024 г.

**РАССМОТРЕНО**

цикловой комиссией УГС 09.00.00 Информатика и  
вычислительная техника ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 3

от « 29 » марта 2024 г.

Руководитель УГС  Кузеванова Е.А.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по учебно-методической  
работе ГАПОУ СО «ИМТ»

 Е.С.Прокопьев

« 23 » апреля 2024 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
09.02.07 Информационные системы и программирование  
(ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ. 03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Разработчик: Т.Н.Вебер, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент: Е.С.Прокопьев, зам. директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ 03 Психология общения разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1547, а также рабочей программой воспитания по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

В рабочей программе раскрывается содержание дисциплины, указываются тематика практических работ, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, формирования общих и профессиональных компетенций, личностных результатов обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | Паспорт рабочей программы учебной дисциплины              | 3  |
| 2. | Структура и содержание учебной дисциплины                 | 6  |
| 3. | Условия реализации учебной дисциплины                     | 9  |
| 4. | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 10 |

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ 03. Психология общения является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 09.02.07. Информационные системы и программирование, в части квалификации Специалист по информационным системам, укрупненной группы 09.00.00. Информатика и вычислительная техника.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ 03. Психология общения изучается при освоении образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) 09.02.07. Информационные системы и программирование, в части квалификации Специалист по информационным системам, при очной форме обучения. Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Дисциплина ОГСЭ 03. Психология общения входит в обязательную часть ППССЗ, является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ 00).

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения  | Знания   |
|------------|---|--|
| ОК 01      | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02      | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска   | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации  |

|       |   |  |
|-------|---|--|
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.  | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования                                     |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.  | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности  |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  |
| ОК 06 | описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения  | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| ОК 09 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение   | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  |
| ЛР 2  | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.          |  |
| ЛР 3  | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. |  |
| ЛР 4  | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».   |  |
| ЛР 5  | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.   |  |
| ЛР 6  | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.   |  |
| ЛР 7  | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  |  |
| ЛР 8  | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.   |  |
| ЛР 9  | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.   |  |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.  |  |
| ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.   |  |
| ЛР 12 | Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от от-   |  |

|       |   |
|-------|---|
|       | ношений со своими детьми и их финансового содержания.   |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий  |
| ЛР 19 | Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ЛР 20 | Способный творчески подходить к решению профессиональных задач.   |
| ЛР 22 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Свердловской области.   |
| ЛР 23 | Проявлять терпимость и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию  |
| ЛР 24 | Осознающий свои жизненные цели, соотносящий их с идеалами и ценностями культуры, понимающий и объективно оценивающий свои возможности, склонности, дарования, личностные и физические свойства, готовый функционировать в системе общественных отношений  |
| ЛР 26 | Соблюдающий этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей   |
| ЛР 27 | Владеющий современными методами обслуживания потребителя на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу  |
| ЛР 28 | Осознающий необходимость своего профессионального развития  |
| ЛР 30 | Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.   |

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа

Самостоятельная работа- 2 часа

Консультации – 2 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>          | <b>36</b>          |
| <i>в том числе:</i>  |                    |
| <i>теоретическое обучение</i>                                      | <i>18</i>          |
| <i>практические занятия (в том числе):</i>                         | <i>12</i>          |
| 1. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.     | 2                  |
| 2. Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские способности» | 4                  |
| 3. Способы управления конфликтами                                  | 2                  |
| 4. Формирование навыков ведения переговоров.                       | 4                  |
| Самостоятельная работа   | 2                  |
| Консультации   | 4                  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> | <b>-</b>           |

2.3. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ 05. Психология общения (очная форма обучения)

| Наименование разделов и тем              | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---------------|---|
| 1  | 2  | 3             |   |
| Тема 1. Введение в учебную дисциплину    | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2             | ОК 01, 02,03, 04, 05,06   |
|  | 1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. |               |   |
|  | 2. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений                         | 2             | ОК 01, 02,03, 04, 05,06   |
| Тема 2. Коммуникативная функция общения. | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2             | ОК 02,04,05, 09, 10   |
|  | 1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры  |               |   |
| Тема 3. Интерактивная функция общения    | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4             | ОК 03,04,05,06,10   |
|  | 1. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.   |               |   |
| Тема 4. Перцептивная функция общения     | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2             | ОК 03,04,05,06,09   |
|  | 1. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.     |               |   |
|  | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>  |               |   |
|  | Практическое занятие № 1. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в   | 2             |   |

|   |  |           |                                |
|---|--|-----------|--------------------------------|
|   | общении.<br>Практическое занятие № 2 Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские способности» | 4         |                                |
| <b>Тема 5. Средства общения</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2         | <i>OK 03,04,05</i>             |
|   | 1.Вербальная и невербальная коммуникация   |           |                                |
|   | 2.Понятие эффективного слушания. Виды слушания   |           |                                |
| <b>Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2         | <i>OK 03,04,05</i>             |
|   | 1.Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей                                    |           |                                |
| <b>Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4         | <i>OK 01,03,04,05,06,09,10</i> |
|   | 1.Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.                   |           |                                |
|   | 2.Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами.                                     |           |                                |
|   | 3. Переговоры.   |           |                                |
|   | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>  |           |                                |
|   | Практическое занятие №3. Способы управления конфликтами  | 2         |                                |
| Практическое занятие № 4. Формирование навыков ведения переговоров.                     | 4  |           |                                |
| <b>Консультации</b>   |  | <b>4</b>  |                                |
| <b>Всего:</b>   |  | <b>36</b> |                                |



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины ОГСЭ 05. Психология общения осуществляется в учебном кабинете №8 Социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя
- ноутбук преподавателя
- проектор
- принтер, сканер, ксерокс
- экран
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска учебная
- комплект учебно-наглядных пособий (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации в кабинете № 13 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

| Способы создание доступной среды в ходе учебного занятия  |
|---|
| В учебной аудитории (лаборатории) выделяются места у дверного проема для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.                                      |
| Учебная аудитория (лаборатория), в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, видеотехникой (мульти-медийный проектор, экран). |

#### 3.2 Условия реализации программы дисциплины для лиц с ОВЗ

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Психология общения.

Уделяется особое внимание индивидуальной работе преподавателя с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под индивидуальной работой подразумевается взаимодействие с преподавателем - проведение индивидуальных консультации, т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала

Для реализации программы дисциплины предусмотрено отдельное рабочее место для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- компьютер;
- компьютерный стол и стул;

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрены печатные и электронные образовательными ресурсы (учебники, пособия, материалы для самостоятельной работы) в различных формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудио файла;

лиц с соматическими заболеваниями:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

#### Основные источники:

1. *Корягина, Н. А.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Профессиональное образование)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОГСЭ 05. Психология общения учета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, самостоятельной аудиторной работы, тестирования.

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифзачета. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета. С целью организации промежуточной аттестации разрабатывается Комплекс оценочных средств.

| Код ПК, ОК  | Умения  | Знания   | Методы оценки   |
|---|---|--|---|
| ОК 01<br>ЛР 2, ЛР 3,<br>ЛР 4, ЛР 5,<br>ЛР 6, ЛР 7,<br>ЛР 8, ЛР 9,<br>ЛР 10, ЛР 11,<br>ЛР 12, ЛР 13,<br>ЛР 14, ЛР 15,<br>ЛР 19, ЛР 20,<br>ЛР 22, ЛР 23,<br>ЛР 24, ЛР 26,<br>ЛР 27, ЛР 28,<br>ЛР 30 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ |
| ОК 02<br>ЛР 2, ЛР 3,<br>ЛР 4, ЛР 5,<br>ЛР 6, ЛР 7,<br>ЛР 8, ЛР 9,<br>ЛР 10, ЛР 11,<br>ЛР 12, ЛР 13,<br>ЛР 14, ЛР 15,<br>ЛР 19, ЛР 20,<br>ЛР 22, ЛР 23,<br>ЛР 24, ЛР 26,<br>ЛР 27, ЛР 28,          | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять   | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации  |   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| ЛР 30   | результаты поиска  |  |  |
| ОК 03<br>ЛР 2, ЛР 3,<br>ЛР 4, ЛР 5,<br>ЛР 6, ЛР 7,<br>ЛР 8, ЛР 9,<br>ЛР 10, ЛР 11,<br>ЛР 12, ЛР 13,<br>ЛР 14, ЛР 15,<br>ЛР 19, ЛР 20,<br>ЛР 22, ЛР 23,<br>ЛР 24, ЛР 26,<br>ЛР 27, ЛР 28,<br>ЛР 30 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.   | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования   |  |
| ОК 04<br>ЛР 2, ЛР 3,<br>ЛР 4, ЛР 5,<br>ЛР 6, ЛР 7,<br>ЛР 8, ЛР 9,<br>ЛР 10, ЛР 11,<br>ЛР 12, ЛР 13,<br>ЛР 14, ЛР 15,<br>ЛР 19, ЛР 20,<br>ЛР 22, ЛР 23,<br>ЛР 24, ЛР 26,<br>ЛР 27, ЛР 28,<br>ЛР 30 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.   | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности  |  |
| ОК 05<br>ЛР 2, ЛР 3,<br>ЛР 4, ЛР 5,<br>ЛР 6, ЛР 7,<br>ЛР 8, ЛР 9,<br>ЛР 10, ЛР 11,<br>ЛР 12, ЛР 13,<br>ЛР 14, ЛР 15,<br>ЛР 19, ЛР 20,<br>ЛР 22, ЛР 23,<br>ЛР 24, ЛР 26,<br>ЛР 27, ЛР 28,<br>ЛР 30 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе   | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  |  |
| ОК 06<br>ЛР 2, ЛР 3,<br>ЛР 4, ЛР 5,<br>ЛР 6, ЛР 7,<br>ЛР 8, ЛР 9,<br>ЛР 10, ЛР 11,<br>ЛР 12, ЛР 13,<br>ЛР 14, ЛР 15,<br>ЛР 19, ЛР 20,<br>ЛР 22, ЛР 23,<br>ЛР 24, ЛР 26,<br>ЛР 27, ЛР 28,<br>ЛР 30 | описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения   | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.   |  |
| ОК 09<br>ЛР 2, ЛР 3,<br>ЛР 4, ЛР 5,<br>ЛР 6, ЛР 7,<br>ЛР 8, ЛР 9,<br>ЛР 10, ЛР 11,<br>ЛР 12, ЛР 13,<br>ЛР 14, ЛР 15,<br>ЛР 19, ЛР 20,<br>ЛР 22, ЛР 23,<br>ЛР 24, ЛР 26,<br>ЛР 27, ЛР 28,<br>ЛР 30 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  |  |
| ОК 10<br>ЛР 2, ЛР 3,<br>ЛР 4, ЛР 5,<br>ЛР 6, ЛР 7,<br>ЛР 8, ЛР 9,<br>ЛР 10, ЛР 11,<br>ЛР 12, ЛР 13,<br>ЛР 14, ЛР 15,<br>ЛР 19, ЛР 20,<br>ЛР 22, ЛР 23,<br>ЛР 24, ЛР 26,                           | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной |  |

|                        |  |                |  |
|------------------------|--|----------------|--|
| ЛР 27, ЛР 28,<br>ЛР 30 | деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | направленности |  |
|------------------------|--|----------------|--|