

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)




**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
09.02.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

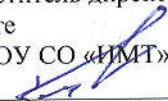
**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА
ПО ПРАКТИКЕ
УП.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Базовый уровень подготовки

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией 09.02.04
Информационные системы (по отраслям)
ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 12 от « 29 » май 2020г.
Председатель  А.А. Лагунов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической
работе
ГАПОУ СО «ИМТ»

Е.С. Прокопьев
« 10 » июня 2020 г.

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА
ПО ПРАКТИКЕ
УП.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

для специальности среднего профессионального образования
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Разработчик: (Лагунов А.А.), преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент Е.С. Прокопьев, заместитель директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Комплекс контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 525, рабочей программы практики УП.02 Учебная практика. Комплекс контрольно-оценочных средств предназначен для определения качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2020

КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА
ПО ПРАКТИКАЕ
УП.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| | с. |
| 1. Паспорт комплекса контрольно-оценочных средств | 4 |
| 2. Оценка результатов практик..... | 8 |
| 3. Контрольно-оценочные материалы для дифференцированного зачета..... | 8 |

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Вид деятельности, формируемый в процессе практики

Практика УП.02 Учебная практика является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Участие в разработке информационных систем.

Требования к содержанию практики УП.02 Учебная практика регламентированы федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям); рабочей программой практики и потребностями организаций и предприятий города.

Практика УП.02 Учебная практика направлена на формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ.02 Участие в разработке информационных систем по основным видам деятельности (ВД) Участие в разработке информационных систем. В ходе практики формируются умения:

- использования инструментальных средств обработки информации;
- участия в разработке технического задания;
- формирования отчетной документации по результатам работ;
- использования стандартов при оформлении программной документации;
- программирования в соответствии с требованиями технического задания;
- использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;
- применения методики тестирования разрабатываемых приложений;
- управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств.

1.2 Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки освоения программ практик УП.02 Учебная практика осуществляется комплексная проверка общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции (ОК) и способы проверки указаны в таблице 1:

Таблица 1

| Общие компетенции | Показатели оценки результата | Задания и способы проверки |
|--|--|---|
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Понимают сущность и социальную значимость своей будущей специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), проявляют к ней устойчивый интерес. | Выполнение заданий профессиональной направленности во время прохождения практики УП.02 |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Организовывают собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. | Аттестационный лист Дифференцированный зачет |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Принимают решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несут за них ответственность. | Выполнение заданий профессиональной направленности во время прохождения практики УП.02 Аттестационный лист Дифференцированный зачет |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного | Осуществляют поиск и использование информации, необходимой для | Выполнение заданий |

| | | |
|---|---|---|
| выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | профессиональной направленности во время прохождения практики УП.02 Аттестационный лист Дифференцированный зачет |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Владеют информационной культурой, анализируют и оценивают информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. | Выполнение заданий профессиональной направленности во время прохождения практики УП.02 Аттестационный лист Дифференцированный зачет |
| ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Работают в коллективе и в команде, эффективно общаются с коллегами, руководством, потребителями. | Выполнение заданий профессиональной направленности во время прохождения практики УП.02 Аттестационный лист Дифференцированный зачет |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | Берут на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Выполнение заданий профессиональной направленности во время прохождения практики УП.02 Аттестационный лист Дифференцированный зачет |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Самостоятельно определяют задачи профессионального и личностного развития, занимаются самообразованием, осознанно планируют повышение квалификации. | Выполнение заданий профессиональной направленности во время прохождения практики УП.02 Аттестационный лист Дифференцированный зачет |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Ориентируються в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Выполнение заданий профессиональной направленности во время прохождения практики УП.02 Аттестационный лист Дифференцированный зачет |

Перечень осваиваемых профессиональных компетенций (ПК) во время прохождения практики УП.02 Учебная практика зависит от темы ВКР.

Профессиональные компетенции, общий перечень осваиваемых ПК и способы проверки указаны в таблице 2:

Таблица 2

| Профессиональные компетенции | Показатели оценки результата | Задания и способы проверки |
|--|---|---|
| ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания | Проводит сравнительный анализ известного ПО. Определяет функции разрабатываемого ПО | Выполнение заданий профессиональной направленности во время прохождения практики УП.02 Аттестационный лист Дифференцированный зачет |
| ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания | Разрабатывает структуру ИС и интерфейс к ИС | |
| ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений | Демонстрирует умение тестировать созданную информационную систему на наличие ошибок. Демонстрирует способность исправлять выявленные ошибки в информационной системе | |
| ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ | Разрабатывает техническую документацию по сопровождению ИС | |
| ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами | Разрабатывает техническую документацию в соответствии с ГОСТ | |
| ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы | Дает оценку технической и социальной эффективности создания ИС | |

1.3 Практический опыт.

В результате прохождения практики УП.02 Учебная практика обучающийся должен закрепить, усовершенствовать практический опыт по виду деятельности (ВД): Участие в разработке информационных систем.

2. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ УП.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1 Формы и методы оценивания

Итогом практики УП.02 Учебная практика является дифференцированный зачет, оценка по которому определяется в ходе собеседования с руководителем практики от образовательной организации и на основе аттестационного листа, качества заполнения дневника, содержания и оформления отчета по практике, выполненного индивидуального задания.

2.2. Индивидуальное задание студента

До начала практики УП.02 Учебная практика каждый студент получает индивидуальное задание на производственную практику. При раскрытии темы индивидуального задания студент демонстрирует уровень освоения профессиональных и общих компетенций в рамках отдельных профессиональных модулей ФГОС СПО и отдельных видов деятельности.

Индивидуальное задание содержит конкретные вопросы по профессиональному модулю ПМ.02 Участие в разработке информационных систем, которые разрабатываются студентом детально. Индивидуальное задание выдается руководителем практики от образовательной организации.

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

3.1 Требования, условия и формы проведения дифференцированного зачета

Условия проведения дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация студентов в виде дифференцированного зачета по учебной практике проводится в соответствии с Уставом профессиональной образовательной организации (ПОО), локальными актами и является обязательной.

Целью дифференцированного зачета является определение качества приобретенных студентами практически профессиональных умений и усовершенствованного практического опыта.

Процедура дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится в соответствии с рабочим учебным планом в седьмом семестре за счет времени, отведенного на организацию и проведение практики УП.02 Учебная практика в последний день ее проведения. Дата проведения дифференцированного зачета доводится руководителем практики до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до выхода на производственную практику.

Место проведения дифференцированного зачета - учебный кабинет №2 Программирования и баз данных, Полигон - Разработки бизнес-предложений и Проектирования информационных систем. Дифференцированный зачет проводится как процедура внутреннего оценивания с участием преподавателя - руководителя практики.

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по практике УП.02 Учебная практика и индивидуального задания.

Процедура сдачи дифференцированного зачета по практике проходит в форме собеседования преподавателя - руководителя практики от образовательной организации каждым студентом.

На собеседование отводится не более 15 минут на каждого студента.

Таким образом, для сдачи дифференцированного зачета студенту необходимо представить результаты прохождения практики УП.02 Учебная практика:

1. отчет по производственной практике;
2. выполненное индивидуальное задание;
3. заполненный дневник;
4. аттестационный лист – характеристика по учебной практике;
5. отзыв руководителя практики от предприятия;

Одним из вариантов дифференцированного зачета по практике является проведение его в форме публичной защиты доклада по результатам практик с представлением презентации по материалам практики.

Отчет по производственной практике ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) выполняется в соответствии с программой практики и дневником практики.

Студент описывает свою деятельность во время практики (описание может сопровождаться видео- и фотоматериалами) и прикладывает к описанию документальное подтверждение выполнения работ предусмотренных в плане практики.

3.2 Критерии оценки отчета по УП.02 Учебная практика

Таблица 3

| Оценка | Критерии |
|----------------------------|--|
| 5 «Отлично» | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание выполнено по требованиям. Приложены бухгалтерские и отчетные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Соблюдение графика работы с руководителями. |
| 4 «Хорошо» | Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Соблюдение графика работы с руководителями с небольшими нарушениями. |
| 3 «Удовлетворительно» | Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. График работы с руководителем с нарушениями. |
| 2 «Неудовлетворительно» | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. |

3.3 Критерии оценки дневника практики

Таблица 4

| Оценка | Критерии |
|--------------------------|---|
| 5 «Отлично» | Дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются. |
| 4 «Хорошо» | Дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены не полно, не профессиональным языком |
| 3 «Удовлетворительно» | Дневник заполнен неаккуратно, не своевременно, записи краткие, не соответствуют требованиям программы |

3.4 Критерии оценки индивидуального задания по практике

Индивидуальное задание заключается в выполнении разделов и подготовке отчета о выполненной работе по профессиональному модулю ПМ.02 Участие в разработке информационных систем, оценка индивидуального задания происходит по правильности и полноте выполнения ответов:

1. Содержание
2. Индивидуальное задание
3. Заключение
4. Список использованной литературы

3.5. Критерии оценки индивидуального задания:

Таблица 5

| Оценка | Критерии |
|--------------------------|--|
| 5 «Отлично» | Задание выполнено по предъявленным требованиям: аккуратно, грамотно, профессиональным языком. |
| 4 «Хорошо» | Задание оформлено: аккуратно, грамотно, профессиональным языком. Есть не большие замечания по содержанию |
| 3 «Удовлетворительно» | Задание оформлено небрежно, ответ на вопрос не правильный. |

ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум»

ЗАДАНИЕ

на практику по специальности 09.02.04

Информационные системы (по отраслям)

студенту 4 курса _____ формы обучения группы _____

в соответствии с рабочей программой практики

| № | Содержание практики | Содержание отчета по разделу с комментариями |
|------|--|---|
| 1. | Введение | <p>- Введение Сформулировать основные цели и задачи практики, описать организацию и содержание практики на закрепленной базе и объекте</p> <p>1. Общие сведения о предприятии (наименование предприятия) Описать кратко: историю развития предприятия, номенклатуру и назначение выпускаемой продукции или услуг, перспективы развития предприятия, о направлениях деятельности предприятия. Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия, общие правила по технике безопасности и пожарной безопасности (не более 5 листов).</p> |
| 2. | Изучение производства | |
| 2.1. | Изучение производственной структуры предприятия | <p>2.1.1. Производственная структура предприятия - Составить схему производственной структуры предприятия. - Предоставить материалы основных показателей производственной деятельности предприятия.</p> <p>2.1.2. Организационная структура управления предприятия. - Составить схему организационной структуры управления предприятия</p> <p>2.1.3. Характеристика (объекта и места) практики - Дать краткую характеристику функций информационного отдела.</p> |
| 2.2. | Изучение информационного отдела предприятия | <p>2.2.1. Техническая характеристика информационного отдела на предприятии - План рабочего кабинета специалиста, либо администратора.</p> <p>2.2.2. Характеристика применения прикладного программного обеспечения - Провести характеристику программного обеспечения используемого на рабочем месте администратора или специалиста по информационным технологиям. Указать соотношение бесплатного/платного программного обеспечения;</p> <p>2.2.3. Изучение технологии безопасности информационных систем (ПОДРОБНОЕ ОПИСАНИЕ) - Описать или представить в виде схемы методы борьбы с несанкционированным доступом к информационным системам на предприятии; - Дать краткую характеристику видам, методам и средствам контроля над безопасностью информации, применяемым на объекте и рабочем месте практики.</p> |
| 3 | Виды обеспечения автоматизированных систем предприятия (организации) | <p>3.1. Автоматизированные информационные системы - Дать краткую характеристику составу АИС, имеющихся на предприятии;</p> |

| № | Содержание практики | Содержание отчета по разделу с комментариями |
|---|--|--|
| 3 | Виды обеспечения автоматизированных систем предприятия (организации) | <p>- Провести краткую характеристику сервисных приложений, языков программирования, архиваторов, антивирусных программ используемых на предприятии. Указать области применения.</p> <p>3.2. Локальные вычислительные сети</p> <p>- Привести схему построения локальной сети. Дать описание используемых ресурсов (папки доступа, права, использование программ – оболочек);</p> <p>- Характеристика топологии сети. Выявить достоинства и недостатки данного построения.</p> |
| 4 | Выполнение индивидуального задания | <p>4.1. Средства программирования распределенных систем обработки информации</p> <p>- Дать аналитическое описание решения задач, решаемых при помощи программ, выполняемых на стороне сервера и клиента.</p> <p>- Дать аргументацию выбора средств разработки.</p> <p>- Сформировать код фрагмента программного продукта и составление программы, либо создать свою программу для решения задач на предприятии. Описать работу программы.</p> <p>4.2. Разработка и эксплуатация АИС</p> <p>- Описать состав АИС предприятия: предметную область АИС; программно-информационное ядро АИС, СУБД.</p> <p>- Дать характеристику эксплуатации АИС предприятия, виды технологических процессов обработки информации, организации сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в АИС</p> <p>- Описать применение языка структурированных запросов SQL, привести примеры рабочих запросов.</p> <p>- Описать доступ к базам данных, клиенты удаленного доступа и построение запросов к СУБД.</p> <p>- Создать базу данных, эквивалентную по структуре БД предприятия. Создать работающие запросы при помощи SQL-языка (если на предприятии не имеется БД).</p> |
| 5 | Заключение | <p>Заключение</p> <p>- Подведение итогов практики</p> |
| 6 | Список литературы | <p>Список литературы</p> <p>- Источники, используемые во время прохождения практики</p> |
| 7 | Обобщение материалов подведение итогов практики | <p>Оформить отчетную документацию:</p> <p>- Дневник практики установленной формы в соответствии с инструкцией,</p> <p>- Отчет по практике в соответствии с заданием на листах формата А4 в объеме не менее 20 страниц печатного текста,</p> <p>- Отчет- анкету о прохождении практики</p> <p>- Сдать зачет по практике в соответствии с установленным графиком.</p> |

Красным цветом выделены наиважнейшие аспекты, которые обязательны в отчете!!!

Руководитель практики от техникума

А.А. Лагунов