

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)



УТВЕРЖДАЮ
Директора ГАПОУ СО «ИМТ»
С.А. Катцина

«11» июня 2020 г.

МП


**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ


**ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.13 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

(методическое обеспечение промежуточной аттестации в форме экзамена)

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией 09.02.04
Информационные системы (по отраслям)
ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 12 от « 29 » май 2020г.
Председатель  А.А. Лагунов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической
работе
ГАПОУ СО «ИМТ»

Е.С. Прокопьев
« 10 » июня 2020 г.

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.13 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

для специальности среднего профессионального образования
(методическое обеспечение промежуточной аттестации в форме экзамена)

Разработчики: Е.С. Замараева, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»
А.А. Дьячкова, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»
Н.В. Сидорова, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент Е.С. Прокопьев, зам.директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Комплекс контрольно-оценочных средств по дисциплине ОП.13 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 525 от 14 мая 2014 года, с учетом методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и обучающихся, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации № 08-1189 от 03.08.2015 года.

Комплекс контрольно-оценочных средств предназначен для определения качества освоения обучающимися учебного материала, является частью основной профессиональной образовательной программы в целом и учебно-методического комплекса (УМК) дисциплины.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2020

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП. 13 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	5
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬНО- ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
5. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	20
1. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ – ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ	
2. СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ЭЛЕМЕНТОВ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ	
3. СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ПЕРВОНАЧАЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	
4. СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	

**1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.13 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

В результате освоения инвариантной дисциплины ОП.13 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА обучающийся должен обладать предусмотренными федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), базовая подготовка, следующими умениями, знаниями:

Умения (далее - У):

- У1.оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- У2.рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по подразделения (организации);
- У3.разрабатывать бизнес-план.
- У4.применять методы и способы поиска работы;
- У5.составлять профессиональное резюме и пакет документов, необходимых для успешного прохождения собеседования;
- У6. проводить беседу с работодателем, использовать технологию телефонных переговоров.

Знания (далее - З):

- З 1 -материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели эффективного использования;
- З 2-методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- З 3-методику разработки бизнес-плана;
- З 4-механизмы ценообразования на продукцию (услуги), форму оплаты труда в современных условиях;
- З 5-основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- З 6-основы организации работы коллектива исполнителей;
- З 7-основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- З 8-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- З 9-производственную и организационную структуру организации.
- З 10 - коррупция в международном экономическом сотрудничестве.
- З 11- национальный план противодействия коррупции.
- З11.применять методы и средства защиты от опасностей технических систем;
- З12.обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности;
- З13.анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности;
- З14.использовать экобиозащитную и противопожарную технику;
- З15.особенности регионального рынка труда, перечень и возможности социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда для соискателей
- З16.свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе;
- З17.основы делового общения, способы профилактики конфликтов;
- З18.пути построения профессиональной карьеры.

Усвоенные знания и приобретенные умения в результате освоения учебной дисциплины ОП.13 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА формируют общие и профессиональные компетенции:

Общие компетенции (далее - ОК), включающие в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Приобретенные знания и умения, формируемые общие компетенции являются основой формирования профессиональных компетенций (ПК), соответствующих основным видам профессиональной деятельности техника по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям):

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине ОП.13 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА является **экзамен**.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине ОП.13 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА разработан Комплекс контрольно-оценочных средств (далее – КОС), являющийся частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Комплекс контрольно-оценочных средств включает:

1. Паспорт КОС;
2. КОС текущей аттестации:
 - комплект тестовых заданий,
 - сборник задач для самостоятельной внеаудиторной деятельности обучающихся;
 - сборник заданий для защиты практических работ;
 - комплект заданий для самостоятельной внеаудиторной деятельности обучающихся и др.

КОС текущей аттестации являются самостоятельным документом, и включает в себя: сборник тестовых заданий, сборник задач с методическими указаниями для студентов для самостоятельной внеаудиторной деятельности обучающихся, сборник заданий для защиты практических работ и др.

3. КОС промежуточной аттестации:
 - вопросы для студентов для подготовки к экзамену;
 - комплект контрольно-измерительных материалов - экзаменационных билетов;
 - приложения к экзаменационным задачам;
 - пособие «Сборник основных формул по дисциплине ОП.13 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»
 - перечень нормативно-правовых актов разрешенных к использованию на экзамене;
 - пакет экзаменатора.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате текущей аттестации и промежуточной аттестации (в форме экзамена) по дисциплине ОП.13 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций, отдельных элементов профессиональных компетенций.

В процессе промежуточной аттестации производится контроль сформированности следующих умений и знаний:

Таблица 1.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Обучающийся умеет:</i>		
У1 - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	Применяет знания по правильному оформлению первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев. Демонстрирует умение оформлять документы.	Проверка правильности выполнения экзаменационного практического задания, собеседование с экзаменаторами
У2 - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);	Осуществляет расчет основных технико-экономических показателей деятельности подразделения (организации). При решении экзаменационных задач применяет знания методологической базы расчета показателей. Делает выводы, аргументирует (поясняет, разъясняет) результаты полученных расчетов.	Проверка правильности выполнения экзаменационного практического задания, собеседование с экзаменаторами
У3 - разрабатывать бизнес-план.	Осуществляет разработку бизнес-плана, применяет знания: структуры бизнес-плана. Учитывает отраслевую специфику бизнес-планирования.	Проверка правильности выполнения экзаменационного практического задания,

		собеседование с экзаменаторами
У4. применять методы и способы поиска работы;	Применяет методы и способы поиска работы;	Проверка правильности выполнения экзаменационного практического задания, собеседование с экзаменаторами
У5. составлять профессиональное резюме и пакет документов, необходимых для успешного прохождения собеседования;	Составляет профессиональное резюме и пакет документов, необходимых для успешного прохождения собеседования;	Проверка правильности выполнения экзаменационного практического задания, собеседование с экзаменаторами
У6. проводить беседу с работодателем, использовать технологию телефонных переговоров.	Проводит беседу с работодателем, использовать технологию телефонных переговоров.	Проверка правильности выполнения экзаменационного практического задания, собеседование с экзаменаторами
Обучающийся знает:		
З1 -материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели эффективного использования;	Воспроизводит, демонстрирует знания о материально-технических, трудовых и финансовых ресурсах отрасли и организации. Имеет представление о показателях эффективного использования ресурсов Применяет данные знания при решении задач	Проверка устного ответа на экзаменационный вопрос, собеседование с экзаменаторами
З2 -методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;	Воспроизводит, демонстрирует знания методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации, применяет данные знания при решении ситуационных задач	Проверка устного ответа на экзаменационный вопрос, собеседование с экзаменаторами
З3 -методику разработки бизнес-плана;	Демонстрирует знания методики разработки бизнес-плана, применяет данные знания при создании бизнес-плана	Проверка устного ответа на экзаменационный вопрос, собеседование с экзаменаторами
З4 -механизмы ценообразования на продукцию (услуги), форму оплаты труда в современных условиях;	Демонстрирует знания механизмов ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях. Применяет данные знания при решении ситуационных задач по расчету цены на продукцию	Проверка устного ответа на экзаменационный вопрос, собеседование с экзаменаторами
З5 -основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;	Воспроизводит, демонстрирует знания основ маркетинговой деятельности, менеджмента. Применяет принципы делового общения.	Проверка устного ответа на экзаменационный вопрос, собеседование с экзаменаторами
З6 -основы организации работы коллектива исполнителей;	Имеет представление об основах организации работы коллектива исполнителей.	Проверка устного ответа на экзаменационный вопрос, собеседование с экзаменаторами
З7 -основы планирования, финансирования и кредитования организации;	Воспроизводит, демонстрирует знания основ планирования, финансирования и кредитования организации, применяет данные знания при решении ситуационных задач	Проверка устного ответа на экзаменационный вопрос, собеседование с экзаменаторами
З8 -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Демонстрирует знания особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности, применяет данные знания при решении ситуационных задач	Проверка устного ответа на экзаменационный вопрос, собеседование с экзаменаторами
З9 -производственную и организационную структуру	Демонстрирует знания производственной и организационной структуры организации,	Проверка устного ответа на экзаменационный

организации.	применяет данные знания при решении ситуационных задач	вопрос, собеседование с экзаменаторами
З 10 - коррупция в международном экономическом сотрудничестве.	Демонстрирует знания коррупции в международном экономическом сотрудничестве.	Проверка устного ответа на экзаменационный вопрос, собеседование с экзаменаторами
З 11 - национальный план противодействия коррупции.	Демонстрирует знания национального плана противодействия коррупции.	Проверка устного ответа на экзаменационный вопрос, собеседование с экзаменаторами
З12 .обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности;	Демонстрирует знания по обеспечению безопасных условий труда в профессиональной деятельности;	Проверка устного ответа на экзаменационный вопрос, собеседование с экзаменаторами
З13 .анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности	Анализируют травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности	Проверка устного ответа на экзаменационный вопрос, собеседование с экзаменаторами
З14 .использовать экобиозащитную и противопожарную технику;	Демонстрирует знания по использованию экобиозащитной и противопожарной техники;	Проверка устного ответа на экзаменационный вопрос, собеседование с экзаменаторами
З15 .особенности регионального рынка труда, перечень и возможности социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда для соискателей	Воспроизводит особенности регионального рынка труда, перечень и возможности социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда для соискателей	Проверка устного ответа на экзаменационный вопрос, собеседование с экзаменаторами
З16 .свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе;	Демонстрирует свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе;	Проверка устного ответа на экзаменационный вопрос, собеседование с экзаменаторами
З17 .основы делового общения, способы профилактики конфликтов;	Демонстрирует основы делового общения, способы профилактики конфликтов;	Проверка устного ответа на экзаменационный вопрос, собеседование с экзаменаторами
З18 .пути построения профессиональной карьеры.	Воспроизводит пути построения профессиональной карьеры.	Проверка устного ответа на экзаменационный вопрос, собеседование с экзаменаторами

Сформированность общих компетенций может быть подтверждена в ходе промежуточной аттестации как изолированно, так и комплексно. Показатели сформированности компетенций:

Таблица 2.

Уровни деятельности	Результаты обучения (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
Эмоционально - психологический	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и демонстрирует интерес к будущей специальности, проявляет эмоциональную устойчивость, психологическую готовность к выполнению функциональных обязанностей по выбранной специальности	Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии
Регулятивный	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	Обосновывает постановку цели, выбора и применения методов и способов при организации собственной деятельности в процессе промежуточной аттестации. Демонстрирует способность к анализу,	Наблюдение за организацией деятельности в процессе промежуточной

	<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>контролю и оценки рабочих ситуаций (при выполнении экзаменационных заданий практической направленности) Проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной работы</p>	<p>аттестации, проверка выполнения заданий экзаменационного билета, собеседование с членами экзаменационной комиссии</p>
	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Находит решение и применяет его в стандартных и нестандартных ситуациях (при выполнении заданий экзаменационного билета) и берет на себя ответственности за принятые решения</p>	<p>Наблюдение за организацией деятельности в процессе промежуточной аттестации, проверка выполнения заданий экзаменационного билета, собеседование с членами экзаменационной комиссии</p>
Социально-коммуникативный	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Демонстрирует умение находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Наблюдение за организацией работы с информацией, проверка выполнения заданий экзаменационного билета</p>
	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационной технологий при выполнении задач профессиональной направленности, навыки анализа информации с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Наблюдение за организацией работы с информацией</p>
	<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Демонстрирует навыки использования технологий активного и эффективного взаимодействия при собеседовании с членами экзаменационной комиссии, способность и готовность к сотрудничеству. Проявляет терпимость к другим мнениям и позициям</p>	<p>Анализ эффективности взаимодействия при собеседовании с членами экзаменационной комиссии</p>
	<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Принимает на себя ответственность за принятые решения (при выполнении экзаменационных заданий практической направленности).</p>	<p>Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии, анализ готовности нести ответственность за принятые решения</p>
Аналитический	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Выбирает методы и способы выполнения профессиональных задач из известных. Обосновывает постановку цели, выбора и применения методов и способов при организации собственной деятельности в процессе промежуточной аттестации. Определяет цели деятельности. Демонстрирует способность к анализу, контролю и оценки рабочих ситуаций (при выполнении экзаменационных заданий практической направленности).</p>	<p>Наблюдение за процессом аналитической деятельности в процессе выполнения заданий экзаменационного билета и предъявления результатов деятельности</p>

		Проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной работы.	
	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Находит решение и применяет его в стандартных и нестандартных ситуациях (при выполнении заданий экзаменационного билета) и берет на себя ответственности за принятые решения. Генерирует необычные идеи, отклоняется от традиционных схем решения.	Наблюдение за процессом аналитической деятельности в процессе выполнения заданий экзаменационного билета
	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Демонстрирует умения ориентироваться в условиях частой смены деятельности (при выполнении различных заданий экзаменационного билета, при собеседовании с членами экзаменационной комиссии)	Наблюдение за процессом аналитической деятельности в процессе выполнения заданий экзаменационного билета и при собеседовании с членами экзаменационной комиссии
Творческий	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Находит решение и применяет его в стандартных и нестандартных ситуациях (при выполнении заданий экзаменационного билета) и берет на себя ответственности за принятые решения. Демонстрирует способность генерировать альтернативные варианты решения проблем, задач	Наблюдение за процессом выполнения заданий экзаменационного билета и при собеседовании с членами экзаменационной комиссии
	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Демонстрирует умения ориентироваться в условиях частой смены деятельности (при выполнении различных заданий экзаменационного билета, при собеседовании с членами экзаменационной комиссии)	Наблюдение за процессом выполнения заданий экзаменационного билета и при собеседовании с членами экзаменационной комиссии
Самосовершенствования	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Демонстрирует умение планировать свою деятельность при выполнении экзаменационных заданий и стремление к самосовершенствованию самоорганизации	Наблюдение за процессом выполнения заданий экзаменационного билета и при собеседовании с членами экзаменационной комиссии
	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрирует стремление к повышению уровня знаний и умений использования информационно-коммуникационной технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	Демонстрирует понимание задач своего дальнейшего профессионального и личностного развития, стремления к самообразованию, планированию	Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной

	заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	дальнейшего повышения квалификации. Обоснованно выбирает варианты реализации профессиональных планов, проектирует профессиональную карьеру	комиссии
	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Демонстрирует понимание необходимости совершенствования умений ориентироваться в условиях частой смены деятельности	Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии

2.4. Сформированность первоначальных профессиональных компетенций может быть подтверждена в ходе промежуточной аттестации как изолированно, так и комплексно. Показатели сформированности первоначальных профессиональных компетенций:

Таблица 3.

Уровни деятельности	Результаты обучения (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
Эмоционально - психологический	ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	Демонстрирует надежность, оптимизм, мотивацию к достижению результата, стремление к повышению качества работы	Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии
Регулятивный	ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	Демонстрирует готовность применять методы планирования и эффективные способы организации работы	Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии
Социально-коммуникативный	ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	Демонстрирует готовность и способность к эффективному общению и сотрудничеству, умение передавать информацию другим на вербальном и невербальном уровнях	Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии

Аналитический	ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	Выбирает методы, средства и технологии применения объектов профессиональной деятельности. Выбирает методы позволяющие получить эффективный результат. Демонстрирует способность к анализу, контролю и оценки результатов	Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии
	ПК 1.1. Сбирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	Демонстрирует умение работать с документацией	Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии
	ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.	Демонстрирует умение разработки и внедрения различных программ. Проявляет аналитические способности в оценке деятельности предприятия.	Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии
Творческий	ПК 1.1. Сбирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	Демонстрирует способность к моделированию различных ситуаций и нестандартные пути их решения	Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии
Самосовершенствования	ПК 1.1. Сбирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	Демонстрирует социально-профессиональную мобильность и стремление к профессиональному самообразованию.	Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии
	ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения	Демонстрирует стремление к профессиональному росту на этапе освоения ОПОП специальности	Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии

	объектов профессиональной деятельности.		
	ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.	Демонстрирует заинтересованность к профессиональному росту.	Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

3.1. Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.13 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах. Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом техникума, локальными актами и является обязательной.

Объектами оценивания выступают:

- элементы общих компетенций (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине ОП.13 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА является самостоятельным документом.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине ОП.13 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА проводится в соответствии с Уставом техникума, на основе ФГОС и другими локальными актами техникума. Промежуточная аттестация студентов является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится, в соответствии с рабочим учебным планом специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), в восьмом семестре.

Экзамен проводится, в соответствии с требованиями ФГОС СПО и локальными актами техникума, экзаменационной комиссией с привлечением внешних независимых экспертов (представителей работодателей, социальных партнеров). Состав экзаменационной комиссии и расписание промежуточной аттестации утверждается приказом директора техникума.

Экзамен по дисциплине ОП.13 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА проводится в традиционной форме – по экзаменационным билетам - в количестве 20 штук (комплект контрольно-измерительных материалов – экзаменационных билетов - приложение 1 к настоящему документу). В каждом билете содержится два блока заданий, позволяющие осуществить контроль усвоения знаний и умений, приобретенных в процессе изучения дисциплины. Контроль знаний и умений осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности и рабочей программы дисциплины

Первый блок заданий экзаменационного билета предназначен для контроля знаний основных учебных дидактических единиц курса и предусматривает ответ студента на два теоретических вопроса.

Второй блок заданий экзаменационного билета предназначен для контроля приобретенных практических умений в процессе изучения дисциплины и умений применять теоретические знания, основные методы и приемы расчета экономических показателей при решении ситуационных расчетных задач и ситуационных задач на принятие управленческого решения, построения организационной структуры организации, описание представленного трансакта. Задачи имеют, в основном, практикоориентированный характер, профессиональную направленность учетом специфики специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

При решении задач студенты осуществляют деятельность:

- либо на адаптивном (среднем), репродуктивном уровне, т.е. студент решает задачи по отработанному в процессе изучения дисциплины алгоритму, объясняя смысл применяемых методов, формул, анализируя и интерпретируя полученные результаты, делает собственные выводы, отстаивает свою точку зрения;
- либо на локально – моделирующем (выше среднего), продуктивном уровне, т.е. студент решает задачи, не встречающиеся ранее, но в пределах конкретной темы.

Второй блок содержит задания на применение знаний, умений в практической деятельности, т. е. решение конкретной

расчетной или ситуационной задачи. Решение таких задач требует знаний не только отдельных учебных элементов по различным темам, но и умение применять знания в комплексе.

Педагогическая экспертиза образовательных достижений студентов в процессе промежуточной аттестации по дисциплине ОП.13 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА экзаменационной комиссией проводится в три этапа:

1 этап. Проверка членами экзаменационной комиссии выполнение студентом заданий экзаменационного билета. Экспертам - членам экзаменационной комиссии предлагается пакет экзаменатора, содержащий критерии оценки устного ответа студента, решения ситуационной задачи или оформления и составления правовой документации и оценки сформированности элементов общих компетенций. Первый этап предназначен для контроля уровня сформированности знаний и умений по результатам изучения дисциплины, а также сформированности элементов общих компетенций (ОК 2, ОК 3, ОК 4);

2 этап. Собеседование членов экзаменационной комиссии с экзаменуемым: по вопросам экзаменационного билета; по дополнительным вопросам, которые возникли у членов экзаменационной комиссии в процессе проверки выполнения заданий экзаменационного билета; по вопросам, позволяющим оценить уровень знаний и умений по дисциплине в целом, уровень сформированности компетенций. Второй этап предназначен для контроля уровня сформированности знаний и умений по результатам изучения дисциплины, а также сформированности элементов общих компетенций (ОК 01, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09) и первоначальных элементов профессиональных компетенций (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.8);

3 этап. Принятие членами экзаменационной комиссии решения о результатах освоения студентом дисциплины ОП.18 Основы менеджмента и экономики, оформление документации по результатам экзамена в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «ИМТ» на основе ФГОС.

По результатам промежуточной аттестации экзаменационная комиссия принимает решение об уровне усвоения учебной дисциплины ОП.13 Основы менеджмента и оформляет:

- экзаменационную и итоговую ведомости;
- сводные ведомости сформированности элементов общих и профессиональных компетенций (приложение 2.3 к настоящему документу);
- сводную ведомость освоения дисциплины (приложение 4 к настоящему документу).

3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Оценка знаний, умений студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «очень высокая», «высокая» - соответствует академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней» - соответствует академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая» - соответствует академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная» - соответствует академической оценке «неудовлетворительно».

На экзамене по дисциплине ОП.13 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА знания и умения студента оцениваются оценками по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценивание студента на экзамене по дисциплине ОП.13 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА:

Таблица 4.

Оценка экзамена	Требования к знаниям (оценка ответа студента на теоретический вопрос и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии)	Требования к умениям (оценка решения ситуационных задач и дополнительных вопросов членов экзаменационной комиссии)*
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий	Правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задач, применяет экономические знания, проводит анализ полученных результатов, верно принимает решение, аргументирует сделанный выбор, верно оформляет схемы по разделам по заданным условиям.

«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Правильно применяет теоретические положения при решении задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, испытывает незначительные затруднения при анализе полученных результатов, в поиске обоснования к расчетным и ситуационным задачам, допускает незначительные неточности в оформлении схем по разделам.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала	Испытывает затруднения при решении расчетных задач, слабо аргументирует принятые решения, не в полной мере интерпретирует полученные результаты, дает ошибочные обоснования по решению ситуационных задач, допускает ряд ошибок в оформлении схем по разделам.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по дисциплине.	Неуверенно, с большими затруднениями решает расчетные задачи, неправильно использует необходимые формулы, не может сформулировать выводов по результатам решения задачи, неверно решает ситуационные задачи, неверно оформляет и составляет схемы по разделам.

3.3. Критерии оценивания сформированности элементов общих и профессиональных компетенций при промежуточной аттестации

Проявление каждого признака оценивается в 1 балл. По общей сумме баллов определяется уровень сформированности элементов ОК и ПК и осуществляется перевод в оценку по пятибалльной системе:

- «*очень высокий*», «*высокий*» - соответствует академической оценке «*отлично*»;
- «*достаточно высокий*», «*выше среднего*» - соответствует академической оценке «*хорошо*»;
- «*средний*», «*ниже среднего*», «*низкий*» - соответствует академической оценке «*удовлетворительно*»;
- «*очень низкий*», «*примитивный*» - соответствует академической оценке «*неудовлетворительно*».

3.3.1. При анализе сформированности элементов общих компетенций по всем уровням деятельности максимальное количество баллов составляет 16 баллов. По сумме баллов определяется уровень сформированности и оценка:

- 16-15 баллов - «*очень высокий*», «*высокий*» уровень, оценка «5»;
- 14-13 баллов - «*достаточно высокий*», «*выше среднего*» уровень, оценка «4»;
- 12-10 баллов - «*средний*», «*ниже среднего*», «*низкий*» уровень, оценка «3»;
- 9-0 баллов - «*очень низкий*», «*примитивный*» уровень, оценка «2».

3.3.2. При анализе сформированности первоначальных элементов профессиональных компетенций по всем уровням деятельности максимальное количество баллов составляет 10 баллов. По сумме баллов определяется уровень сформированности и оценка:

- 10-9 баллов - «*очень высокий*», «*высокий*» уровень, оценка «5»;
- 8-7 баллов - «*достаточно высокий*», «*выше среднего*» уровень, оценка «4»;
- 6-5 баллов - «*средний*», «*ниже среднего*», «*низкий*» уровень, оценка «3»;
- 4-0 баллов - «*очень низкий*», «*примитивный*» уровень, оценка «2».

Общая оценка уровня освоения учебной дисциплины ОП. 13 Основы менеджмента по результатам промежуточной аттестации носит комплексный, обобщающий характер и учитывает:

- оценку ответа студента на два теоретических вопроса экзаменационного билета;
- оценку за решение задачи;
- оценку за дополнительные вопросы (по мере необходимости);
- оценку по результатам собеседования с членами экзаменационной комиссии;
- результаты оценивания сформированности элементов общих компетенций и первоначальных элементов профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.13 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) охватывает наиболее актуальные разделы и темы программы и содержит 20 экзаменационных билетов. Экзаменационные материалы целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Спецификация контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.13 Основы менеджмента:

Таблица 5.

Освоенные умения, усвоенные знания	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	№№ аттестационных заданий, билетов для проверки
Обучающийся умеет:		
У1 - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	Применяет знания по правильному оформлению первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев. Демонстрирует умение оформлять документы.	Билеты № 7 Задание № 2
У2 - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);	Осуществляет расчет основных технико-экономических показателей деятельности подразделения (организации). При решении экзаменационных задач применяет знания методологической базы расчета показателей. Делает выводы, аргументирует (поясняет, разъясняет) результаты полученных расчетов.	Билеты № 10, 3, 1, 2, 8, 9, 4, 5, 6, 11 Задание № 2
У3 - разрабатывать бизнес-план.	Осуществляет разработку бизнес-плана, применяет знания: структуры бизнес-плана. Учитывает отраслевую специфику бизнес-планирования.	Билет № 12 Задание № 2
У4 .применять методы и способы поиска работы;	Применяет методы и способы поиска работы;	Билет № 9 Задание № 2
У5 .составлять профессиональное резюме и пакет документов, необходимых для успешного	Составляет профессиональное резюме и пакет документов, необходимых для успешного прохождения собеседования;	Билет № 15 Задание № 2
У6 . проводить беседу с работодателем, использовать технологию телефонных переговоров	Проводит беседу с работодателем, использовать технологию телефонных переговоров.	Билет № 16, 17 Задание № 2
Обучающийся знает:		
З1 -материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели эффективного использования;	Воспроизводит, демонстрирует знания о материально-технических, трудовых и финансовых ресурсах отрасли и организации. Имеет представление о показателях эффективного использования ресурсов. Применяет данные знания при решении задач	Билет № 10, 11, 17, 18, Задание № 1
З2 -методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;	Воспроизводит, демонстрирует знания методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации, применяет данные знания при решении ситуационных задач	Билет № 5, 6, 7, 9, 13, 14, Задание № 1
З3 -методику разработки бизнес-плана;	Демонстрирует знания методики разработки бизнес-плана, применяет данные знания при создании бизнес-плана	Билет № 23, 24 Задание № 1
З4 -механизмы ценообразования на продукцию (услуги), форму оплаты труда в современных условиях	Демонстрирует знания механизмов ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях. Применяет данные знания при решении ситуационных задач по расчету цены на продукцию	Билет № 12, 15, 16 Задание № 1

35 -основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;	Воспроизводит, демонстрирует знания основ маркетинговой деятельности, менеджмента. Применяет принципы делового общения.	Билет № 1,2,3,4,5,6,7, Задание № 1 20 Задание № 2
36 -основы организации работы коллектива исполнителей;	Имеет представление об основах организации работы коллектива исполнителей.	Билет № 8,9,10,11,12,13,19,20 Задание № 1 13,14,16,17,18 Задание № 2
37 -основы планирования, финансирования и кредитования организации;	Воспроизводит, демонстрирует знания основ планирования, финансирования и кредитования организации, применяет данные знания при решении ситуационных задач	Билет № 19,20 Задание № 1
38 -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Демонстрирует знания особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности, применяет данные знания при решении ситуационных задач	Билет № 14,15,16,17,18, Задание № 1 15, 19 Задание № 2
39 -производственную и организационную структуру организации.	Демонстрирует знания производственной и организационной структуры организации, применяет данные знания при решении ситуационных задач	Билет № 1,2,3,4 Задание № 1
310 - коррупция в международном экономическом	Демонстрирует знания коррупции в международном экономическом сотрудничестве.	Билет № 6 Задание № 1
311 - национальный план противодействия коррупции.	Демонстрирует знания национального плана противодействия коррупции.	Билет № 20 Задание № 1
312 .обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности;	Демонстрирует знания по обеспечению безопасных условий труда в профессиональной деятельности;	Билет № 3 Задание № 1
313 .анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной	Анализируют травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности	Билет № 3 Задание № 1
314 .использовать экобиозащитную и противопожарную технику;	Демонстрирует знания по использованию экобиозащитной и противопожарной техники;	Билет № 7 Задание № 1
315 .особенности регионального рынка труда, перечень и возможности	Воспроизводит особенности регионального рынка труда, перечень и возможности социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда для соискателей	Билет № 9 Задание № 1
316 .свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе;	Демонстрирует свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе;	Билет № 9 Задание № 1
317 .основы делового общения, способы профилактики конфликтов;	Демонстрирует основы делового общения, способы профилактики конфликтов;	Билет № 11,16, 17 Задание № 1
318 .пути построения профессиональной карьеры.	Воспроизводит пути построения профессиональной карьеры.	Билет № 15 Задание № 1

Для подготовки к промежуточной аттестации студентом (не позднее чем за 20 дней до проведения экзамена в соответствии с календарным графиком учебного процесса) выдаются вопросы и тематика практических заданий, составленные исходя из требований ФГОС СПО и рабочей программы дисциплины к уровню умений и знаний:

Перечень
требований к уровню подготовки обучающихся
специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
к аттестации по дисциплине ОП. 13 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Таблица 6.

В результате изучения дисциплины ОП. 13 Основы менеджмента и экономики
студент должен знать и уметь по изученным темам:

Наименование темы	Должен знать	Должен уметь
Тема 1.1. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка	1. Организация - понятие и классификация. 2. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике, ее организационно-правовые формы. 3. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки, виды. 4. Предпринимательство - составная часть рыночной экономики. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое финансовое. 5. Производственный процесс: понятие, содержание и структура.	
Тема 1.2. Материально- техническая база организации (предприятия)	1. Понятие основного капитала, его значение, классификация элементов основного капитала. 2. Амортизация и износ основного капитала 3. Показатели эффективного использования основных средств: Фондоотдача, фондоемкость. Способы повышения эффективности использования основного капитала. 4. Производственная мощность, ее сущность и виды. Расчет производственной мощности. Показатели использования производственной мощности. 5. Понятие оборотного капитала, его состав и структура, классификация.	- рассчитывать остаточную стоимость ОПФ - определять среднегодовую стоимость ОПФ - рассчитывать сумму амортизации и годовую норму амортизации - определять производственную мощность цеха - вычислять процент изменения материальных затрат за счет изменения нормы расхода в зависимости от размера изготовленной продукции
Тема 1.3 Кадры и оплата труда в организации	1. Состав и структура кадров организации. 2. Производительность труда - понятие и значение, показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда. 3. Формы и системы оплаты труда, принципы премирования в организации.	- определять трудоемкость единицы продукции по плану и фактически, а также рост производительности труда - рассчитывать размер заработной платы работников
Тема 1.4 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)	1. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции, классификация затрат по статьям и элементам. 2. Себестоимость: понятие, структура. Значение себестоимости и пути ее оптимизации. 3. Ценовая политика организации. Методы формирования цены. 4. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. 5. Прибыль организации – сущность, источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. 6. Рентабельность - показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. 7. Понятие финансов организации, их значение и сущность. 8. Финансовые ресурсы организации, их структура. Собственные и заемные финансовые источники. 9. Инвестиции организации: понятие, виды, значение.	- определять, что выгоднее анализируемому предприятию - производить комплектующие детали или закупать их у сторонних организаций - определять наиболее рентабельный вид станков - определять цену товара
Тема 1.5. Планирование деятельности организации (предприятия)	1. Внутрифирменное планирование на предприятии. 2. Бизнес-план – понятие, значение, цели и задачи, виды. 3. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг; оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга; план производства, организационно-правовой план, финансовый план; оценка рисков и страхование;	- разрабатывать проекты бизнес - идеи предприятия

Наименование темы	Должен знать	Должен уметь
	стратегия финансирования.	
Тема 1.6 Бюджет частного домохозяйства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение и экономические функции домохозяйства; 2. Правовое регулирование бюджетных отношений; 3. Виды семейного бюджета; 4. Источники доходов и расходов семьи. 	- определять доходы и расходы семьи; - планировать семейный бюджет.
Тема 1.7 Инфляция и антиинфляционная политика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инфляция как экономическое явление. 2. Причины инфляционных процессов. 3. Социально-экономические последствия инфляции. 	- определение уровня инфляции
Тема 1.8 Финансовая система государства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Деньги и денежная система. 2. Кредит и кредитно-банковская система. 	- определять денежный рынок
Тема 1.9. Безработица и государственная политика занятости	<ol style="list-style-type: none"> 1. Безработица как экономическая проблема: содержание, формы проявления. 2. Причины безработицы: позиции экономических школ 	- определение уровня безработицы и занятости
Тема 1.10. Экономический аспект коррупции	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коррупция – основа теневой экономики. 2. Коррупция в международном экономическом сотрудничестве. 	- определять влияние коррупции на экономику страны
Тема 2.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи менеджмента. 2. История развития менеджмента. 	
Тема 2.2. Функции менеджмента.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. 2. Характеристика функций цикла. 	-определять организационные структуры
Тема 2.3. Планирование в системе менеджмента. Сущность стратегического планирования.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль планирования в организации. 2. Основные стадии планирования. 3. Стратегическое (перспективное) планирование. 	
Тема 2.4. Система методов управления.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные методы управления. 2. Организационно-распорядительные методы управления, их достоинства и недостатки. 3. Экономические методы управления, их достоинства и недостатки. 4. Социально-психологические методы управления, их достоинства и недостатки. 	
Тема 2.5. Стили менеджмента.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стили управления и их характеристика. 	
Тема 2.6. Коммуникации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие общения и коммуникации. 2. Трансакты, три формы трансакта: параллельный, перекрестный, скрытый. 	- составлять схемы трансакта
Тема 2.7. Особенности делового общения.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы делового общения. 2. Правила ведения бесед. 3. Правила ведения совещаний. 4. Правила ведения телефонных переговоров. 5. Факторы повышения эффективности делового общения. 	
Тема 2.8. Процесс принятия решений.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. 2. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. 	-принимать решения в ситуационных задачах
Тема 2.9. Основы противодействия коррупции	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданская активность – метод борьбы с коррупцией. 	- разрабатывать мероприятия по борьбе с коррупцией

Наименование темы	Должен знать	Должен уметь
Тема 3.1. Классификация и номенклатура негативных факторов	Основные задачи охраны труда. Основные понятия и терминология охраны труда. Классификация опасных и вредных производственных факторов. Источники опасных и вредных производственных факторов различного вида на производстве	
Тема 3.2. Источники и характеристики негативных факторов и их воздействие на человека	Вредные вещества: классификация, пути попадания в организм, действие вредных. Шум: источники, виды шумов, физические характеристики звуков. Действие шума, инфразвука и ультразвука на организм человека. Вибрация: физические характеристики, источники возникновения, пути передачи. Действие вибрации на организм человека. Электромагнитные поля и излучения ВЧ и СВЧ диапазона, электромагнитные поля промышленной частоты. Источники искусственных электромагнитных полей. Опасность биологического воздействия электромагнитных полей на человека.	
Тема 3.3. Воздействие электрического тока на организм человека	Воздействие электрического тока на организм человека. Факторы влияющие на тяжесть поражения электрическим током. Напряжение прикосновения и шаговое напряжение. Допустимые безопасные значения напряжения прикосновения и тока, проходящего через тело человека.	
Тема 3.4. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов	Защита от вибрации, шума, инфра- и ультразвука. Защита от электромагнитных излучений; защита от постоянных электрических и магнитных полей, лазерного излучения, инфракрасного (теплого) и ультрафиолетового. Защита от радиации. Защита от загрязнения воздушной среды: вентиляция и системы вентиляции, основные методы и средства очистки воздуха от вредных веществ. Электрическое разделение сетей, изоляция, блокировка, защитное отключение, ограждение, сигнализация. Заземление: виды, назначение. Устройство системы искусственного защитного заземления. Назначение и устройство зануления. Методы и средства обеспечения электробезопасности. Экобиозащитная техника.	
Тема 3.5. Микроклимат производственных помещений.	Микроклимат производственных помещений. Гигиеническое нормирование параметров микроклимата. Влияние отклонения параметров микроклимата от нормальных значений на производительность труда и состояние здоровья. Характеристики освещения. Виды освещения и его нормирование. Искусственные источники света и светильники. Организация рабочего места для создания комфортных зрительных условий.	
Тема 1. Анализ современного рынка труда	Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Социальные институты, предоставляющие информацию о рынке труда для соискателя.	Экскурсия в ГКУ СЗН СО «Ирбитский центр занятости».
Тема 2. Тенденции развития мира профессий	Определение понятий «профессия», «специальность», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, предложенная Е.А. Климовым. Основные типы профессий, их характеристика.	Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии (по Е.А. Климову). Определение готовности к профессиональной

Наименование темы	Должен знать	Должен уметь
		деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А. Климов).
Тема 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия	Понятие «карьера». Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.	Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Обсуждение афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни и профессиональной деятельности. Просмотр и обсуждение видеофильма «От мечты к реальности»
Тема 4. Проектирование карьеры	Понятия «проект» и «проектирование». Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.	-Самоанализ умений и способностей. Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон. Определение вариантов построения своей карьеры. Упражнение «Мои достижения (на фактический момент времени)». Упражнение «Цели карьеры». - Планирование своей профессиональной карьеры. Построение карьерограммы.
Тема 5. Поиск работы. Основы делового общения.	Понятие «поиск работы». Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа с сайтами, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая («веерная») рассылка собственными силами.	Решение ситуационных задач «Конфликт»
Тема 6. Правила составления резюме	Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем. Технология телефонных переговоров.	Составление резюме, с учетом специфики работодателя. Игра: Собеседование с потенциальным работодателем. Составление сопроводительного письма и заметки по предварительному телефонному разговору с потенциальным работодателем.

Примечание: перечень требований к уровню подготовки обучающихся выставляется на сайт для ознакомления студентов.

Комплект КИМ для проведения промежуточной аттестации (экзаменационные билеты) представлены в приложении 1 к настоящему документу.

5. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.13 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА Условия проведения экзамена

5.1. Подготовка к проведению экзамена

Экзамен проводится в период экзаменационной сессии, установленной календарным графиком учебного процесса рабочего учебного плана. Дата проведения экзамена доводится преподавателем до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

К экзамену допускаются обучающиеся в случае выполнения учебного плана по дисциплине в полном объеме: выполненных и защищенных практических работ, выполнения тестовых заданий по темам курса, предъявления результата самостоятельной внеаудиторной работы: решения ситуационных задач по темам курса, презентация рефератов и других результатов самостоятельной внеаудиторной работы.

Количество вопросов и практических задач в перечне для подготовки к промежуточной аттестации превышает количество вопросов и практических задач, необходимых для составления контрольно-измерительных материалов (экзаменационных билетов).

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составлены экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов билетов четкие, краткие, понятные, исключают двойное толкование.

Форма проведения экзамена по дисциплине (смешанная) устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

Материалы справочного характера, которые разрешены к использованию на экзамене («Сборник основных формул по дисциплине ОП. 18 Основы менеджмента и экономики», прилагается к настоящему документу (приложение 5).

5.2. Проведение экзамена

Экзамен проводится в учебном кабинете № 1 Правового обеспечения и менеджмента. Студенты для сдачи экзамена распределяются по времени. На выполнение задания по билету на экзамене студенту отводится не более одного академического часа.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине. Общие результаты освоения учебной дисциплины (оценка) заносится преподавателем в итоговую ведомость (кроме неудовлетворительной). Члены экзаменационной комиссии заполняют сводную ведомость освоения знаний, умений, сформированности элементов общих компетенций и первоначальных элементов профессиональных компетенций.

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплексу КИМ на учебный год

Дополнения и изменения к комплексу КИМ на _____ учебный год по дисциплине

В комплект КИМ внесены следующие изменения:


Дополнения и изменения в комплекте КИМ обсуждены на заседании ЦК

« ____ » _____ 20 ____ г. (протокол № ____).


Председатель ЦК _____ / _____ /

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией 09.02.04
Информационные системы (по отраслям)
ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 12 от « 29 » май 2020г.
Председатель  А.А. Лагунов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической
работе
ГАПОУ СО «ИМТ»
 Е.С. Прокопьев
« 10 » июня 2020 г.

БЛОК 1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ БАЗОВЫХ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

Инструкция для студента.

Дайте ответы на поставленные вопросы:

Наименование раздела	Теоретический вопрос
Экономика организации	Организация - понятие и классификация.
Менеджмент	Цели и задачи менеджмента.

БЛОК 2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ УМЕНИЙ

Инструкция для студента.

1. Используя знания и умения по разделу 1. Экономика организации, теме Основные фонды, решите задачу.
2. Определите остаточную стоимость ОПФ, используя данные приведенные в таблице.
3. Сделайте выводы по результатам расчетов.

Исходные данные для расчета:

Предприятие	Первоначальная стоимость ОПФ	Срок службы ОПФ	Срок использования ОПФ
А	1 000 000	9	6
Б	3 680 000	12	3

Преподаватели ОП.13 Основы менеджмента Е.С. Прокопьев
Н.П. Вятчина

Проявление каждого признака оценивается в 1 балл:

- 16-15 баллов - «очень высокий», «высокий» уровень, оценка «5»;
- 14-13 баллов - «достаточно высокий», «выше среднего» уровень, оценка «4»;
- 12-10 баллов - «средний», «ниже среднего», «низкий» уровень, оценка «3»;
- 9-0 баллов - «очень низкий», «примитивный» уровень, оценка «2».

Председатель экзаменационной комиссии

(подпись) _____
(расшифровка)

Члены экзаменационной комиссии

(подпись) _____
(расшифровка)

(подпись) _____
(расшифровка)

(подпись) _____
(расшифровка)

(подпись) _____
(расшифровка)

«__» _____ 201__ г.

Проявление каждого признака оценивается в 1 балл:

- 10-9 баллов - «очень высокий», «высокий» уровень, оценка «5»;
- 8-7 баллов - «достаточно высокий», «выше среднего» уровень, оценка «4»;
- 6-5 баллов - «средний», «ниже среднего», «низкий» уровень, оценка «3»;
- 4-0 баллов - «очень низкий», «примитивный» уровень, оценка «2».

Председатель экзаменационной комиссии

(подпись) (расшифровка)

Члены экзаменационной комиссии

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 201__ г.

14														
15														
16														
17														
18														
19														

Председатель экзаменационной комиссии

(подпись) _____
(расшифровка)

Члены экзаменационной комиссии

(подпись) _____
(расшифровка)

(подпись) _____
(расшифровка)

(подпись) _____
(расшифровка)

(подпись) _____
(расшифровка)

«__» _____ 201__ г.