

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.13 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

**Очная форма обучения**

**РАССМОТРЕНО**

цикловой комиссией 09.02.04  
Информационные системы (по отраслям)  
ГАПОУ СО «ИМТ»  
Протокол № 12 от « 29 » май 2020г.  
Председатель Лагунов А.А. Лагунов

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по учебно-методической  
работе  
ГАПОУ СО «ИМТ»  
Е.С. Прокопьев  
« 10 » июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.13 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

для специальности среднего профессионального образования  
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Разработчики: Вятчина Н.П преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»  
Прокопьев Е.С., преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»  
Сидорова Н.В., преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент

Рабочая программа разработана основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 525 от 14 мая 2014 года, с учетом методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и обучающихся, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации № 08-1189 от 03.08.2015 года.

В рабочей программе раскрывается содержание дисциплины, указываются тематика практических работ, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) укрупненной группы направления подготовки и специальности: 230000 Информатика и вычислительная техника.

Рабочая программа дисциплины изучается при освоении ППСЗ среднего профессионального образования при очной форме обучения на базе основного общего образования.

Рабочая программа может быть использована и в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Рабочая программа разработана с учетом методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации № 08-1189 от 03.08.2015 года.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена** Дисциплина входит в вариативную часть циклов ППСЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), является дисциплиной профессионального цикла.

Изучение дисциплины предшествует освоению профессионального модуля ПМ.02 Участие в разработке информационных систем. Изучение ОП.13 Основы менеджмента направлено на формирование общих компетенций, включающими в себя способность:

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
<b>ОК 1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему;  Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  Определять этапы решения задачи;  Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  Составить план действия и реализовывать его;  Определить необходимые ресурсы	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;
<b>ОК 2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	Определять задачи для поиска информации;  Определять необходимые источники информации;  Планировать процесс поиска;  Структурировать получаемую	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;  Приемы структурирования информации.

деятельности	<p>информацию;</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Оформлять результаты поиска.</p>	
<p><b>ОК 3</b></p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
<p><b>ОК 4</b></p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>
<p><b>ОК 5</b></p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p><b>ОК 9</b></p> <p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОК 10</b></p> <p>Пользоваться профессиональной</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном</p>	<p>Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.</p>

документацией на государственном и иностранных языках.	языках.	
<b>ОК 11</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;  Финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
<b>ПК 1.1.</b> Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы. <b>ПК 1.2.</b> Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности  <b>ПК 1.8.</b> Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.		

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
- разрабатывать бизнес-план.
- применять методы и способы поиска работы;
- составлять профессиональное резюме и пакет документов, необходимых для успешного прохождения собеседования;
- проводить беседу с работодателем, использовать технологию телефонных переговоров.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели эффективного использования;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методику разработки бизнес-плана;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), форму оплаты труда в современных условиях;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- производственную и организационную структуру организации;
- коррупция в международном экономическом сотрудничестве.
- национальный план противодействия коррупции.
- применять методы и средства защиты от опасностей технических систем;
- обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности;
- анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности;
- использовать экобиозащитную и противопожарную технику;
- особенности регионального рынка труда, перечень и возможности социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда для соискателей
- свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе;
- основы делового общения, способы профилактики конфликтов;
- пути построения профессиональной карьеры.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 224 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 166 часа;

самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

Консультации 19 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>224</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>166</b>
в том числе:	
практические занятия	74
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>39</b>
- подготовка отчета, доклада, презентации, - решение задач, - выполнение творческих заданий (кроссворды, презентации и др.), - составление исковых заявлений, проектов договоров; - подготовка письменных ответов на вопросы; - правовая оценка ситуации по результатам изучения актов законодательства.	
консультации	19
<i>Итоговая аттестация в 8 семестре в форме экзамена</i>	

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.13 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**  
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов макс(ауд/сам)	Уровень освоения	
	<p>1. <b>Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике</b> Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Признаки отрасли и показатели развития, современное состояние. Организация - понятие и основные признаки. Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам. Отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее экономического потенциала. Механизм функционирования организации (предприятия).</p>	2	2	
	<p>2. <b>Организационно-правовые формы организаций (предприятий)</b> Предпринимательство - составная часть рыночной экономики. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организационно-правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Основные характеристики и принципы функционирования. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования. Ассоциативные (кооперативные) формы предпринимательства и некоммерческие организации: холдинги, финансово-промышленные группы, консорциумы, синдикаты, некоммерческие организации.</p>	2		
	<p>3. <b>Производственная структура организации (предприятия)</b> Производственная структура организации (предприятия) ее элементы. Типы производства</p>	2		
	<p>4. <b>Производственный процесс</b> Понятие, содержание и структура производственного процесса. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения. Основное и вспомогательное производство. Совершенствование производственной структуры организации (предприятия) в условиях рынка. Понятие качества и конкурентоспособности продукции. Техническая подготовка производства.</p>	2		
	<p><i>Самостоятельная работа</i> Работа с учебником гл.1 стр.10-19, гл.5 стр. 119-128 Составление классификации новых организационно-правовых форм Составление графика производственного процесса по индивидуальному заданию Подготовка к тестированию</p>	2		
<b>Тема 1.2. Материально-техническая база организации (предприятия)</b>	Содержание учебного материала		<b>15 (12/3)</b>	
	<p>1. <b>Основной капитал и его роль в производстве</b> Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Формы воспроизводства основного капитала. Показатели эффективного использования основных средств. Фондоотдача, фондоемкость продукции.</p>	2	2	
	<p><b>Производственная мощность</b> Способы повышения эффективности использования основного капитала. Производственная мощность, ее сущность и виды. Расчет производственной мощности. Показатели использования производственной мощности.</p>	2		
<p>2. <b>Практическая работа №1.</b> Расчет стоимости основных средств</p>	2	3		



	3	<b>Оборотный капитал</b> Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов.	2	2
		<b>Оценка эффективности применения оборотных средств.</b> Определение потребности в оборотном капитале.	2	
	4.	<b>Практическая работа №2.</b> Расчет показателей использования оборотного капитала	2	3
	<i>Самостоятельная работа</i> Работа с учебником гл.2 стр.37-69, гл.3 стр.69-90 Определение структур основного капитала на примере конкретного предприятия (ГАОУ СПО СО ИМТ). Решение задач		1	
Содержание учебного материала			<b>11 (8/3)</b>	
<b>Тема 1.3 Кадры и оплата труда в организации</b>	1.	<b>Кадры организации и производительность труда</b> Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Нормирование труда. Методы нормирования труда. Производительность труда - понятие и значение. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда.	2	2
	2.	<b>Практическая работа №3.</b> Расчет показателей производительности труда	2	3
	3.	<b>Формы и системы оплаты труда</b> Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. Бестарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки. Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и принципы премирования в организации	2	2
	4.	<b>Практическая работа №4.</b> Расчет заработной платы различных категорий работников	2	
	<i>Самостоятельная работа</i> Работа с учебником гл.4 стр.90-104 Решение задач Подготовка к тестированию		2	
	Содержание учебного материала			<b>39 (26/13)</b>
<b>Тема 1.4 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)</b>	1.	<b>Издержки производства и реализации продукции</b> Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирование. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.	2	2
	2	<b>Практическая работа №5.</b> Составление калькуляции себестоимости продукции	4	3
	3	<b>Ценообразование</b> Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования.	2	2

	4	<b>Экономическое содержание цены.</b> Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.	2	2
	5	<b>Практическая работа №6.</b> Определение цены товара	4	3
	6	<b>Прибыль и рентабельность</b> Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность - показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства.	2	2
	7	<b>Практическая работа №7.</b> Расчет прибыли организации	4	3
	8	<b>Финансы организации (предприятия)</b> Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации. Принципы организации финансов. Группы финансовых отношений организации. Финансовый механизм. Финансовые методы.	2	2
	9	<b>Финансовые ресурсы организации, их структура.</b> Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации. Управление финансовыми ресурсами организации. Инвестиционный портфель организации.	2	2
	10	<b>Практическая работа №8.</b> Расчет показателей, характеризующих деятельность предприятия	2	3
	<i>Самостоятельная работа</i> Работа с учебником гл. 7-10 Написание доклада по индивидуальным темам Решение задач Составление схемы: функции финансов предприятий		5	
	Содержание учебного материала		<b>11 (8/3)</b>	
	<b>Тема 1.5. Планирование деятельности организации (предприятия)</b>	1.	<b>Планирование деятельности организации (предприятия)</b> Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей. Контроль за достижением целей. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Методологические основы планирования. Показатели плана.	2
2		<b>Бизнес-план - основная форма внутрифирменного планирования.</b> Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг; оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования	2	
3		<b>Практическая работа №9.</b> Разработка бизнес - идеи	4	3
<i>Самостоятельная работа</i> Составление классификации планов по признакам. Составление схемы: «Этапы планирования бизнес плана предприятия»		2		

	Подготовка к тестированию			
<b>Тема 1.6 Бюджет частного домохозяйства</b>	Содержание учебного материала		<b>14 (10/4)</b>	
	1	<b>Экономические функции домохозяйства.</b> Потребление домашних хозяйств. Определение домохозяйства. Аксиомы домохозяйства. Домохозяйство-потребитель, домохозяйство-производитель. Рациональное потребление. Бюджетное ограничение. Рациональный потребитель.	2	2
	2	<b>Личный баланс и бюджет. Семейный бюджет.</b> Определение бюджета. Виды бюджетов. Правовое регулирование бюджетных отношений. Источники доходов и расходов. Определение семейного бюджета. Виды семейного бюджета. Дефицит семейного бюджета. Баланс доходов и расходов семьи. Реальные и номинальные доходы и расходы семьи. Определение, характеристика. Денежные и натуральные семейные доходы. Потребительская корзина	2	
	3	<b>Практическая работа №10.</b> Семейный бюджет. Доходы и расходы семьи	2	3
	4	<b>Уровень жизни и прожиточный минимум.</b> Определение Качество жизни. Уровень жизни. Величина прожиточного минимума. Влияние инфляции на семейную экономику. Энергоэффективные и ресурсосберегающие технологии в бюджете. Планирование семейного бюджета. Планирование как основа рационального функционирования семьи	2	2
	5	<b>Практическая работа №11.</b> Эффективное планирование семейного бюджета	2	3
	<i>Самостоятельная работа</i> Определение наиболее рационального потребления денежных средств, Составление таблицы «Доходы и расходы моей семьи» Подготовка доклада на тему «Прожиточный минимум в России»		2	
<b>Тема 1.7 Инфляция и антиинфляционная политика</b>	Содержание учебного материала		<b>5 (4/1)</b>	
	1	<b>Инфляция как экономическое явление.</b> Причины инфляционных процессов. Социально-экономические последствия инфляции.	2	2
	2	<b>Практическая работа №12.</b> Инфляция	2	
	<i>Самостоятельная работа</i> Составить таблицу «Уровень инфляции в России с 1991 года» Подготовка к тестированию		1	
<b>Тема 1.8 Финансовая система государства</b>	Содержание учебного материала		<b>5 (4/1)</b>	
	1	<b>Деньги и денежная система.</b> Общая характеристика финансовой системы. Финансовое обеспечение. Финансовый механизм. Управление финансами и финансовый контроль. Денежный рынок. Кредит и кредитно-банковская система. Монартарная (денежно-кредитная система)	2	2
	2	<b>Практическая работа №13.</b> Денежный рынок	2	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Фотоколлаж на тему «Деньги и денежные отношения» Подготовка презентации на тему: «Функции денег и роль денег в процессе воспроизводства»		1	
<b>Тема 1.9. Безработица и</b>	Содержание учебного материала		<b>7 (6/1)</b>	

государственная политика занятости	1	<b>Безработица как экономическая проблема: содержание, формы проявления.</b> Причины безработицы: позиции экономических школ	2	2
	2	<b>Инфляция и безработица: взаимодействие двух процессов.</b> Государственная политика занятости	2	
	3	<b>Практическая работа №14.</b> Занятость и безработица в России	2	3
	<i>Самостоятельная работа</i> Сочинение на тему «Безработица в моем городе»		1	
Тема 1.10. Экономический аспект коррупции	Содержание учебного материала		<b>3 (2/1)</b>	
	1.	<b>Коррупция – основа теневой экономики.</b> Коррупция в международном экономическом сотрудничестве.	2	2,3
	<i>Самостоятельная работа</i> Подготовка к тестированию		1	
<b>Итого по разделу 1:</b>			<b>114 (88/18)</b>	
<b>Консультации по разделу 1</b>			<b>8</b>	
<b>РАЗДЕЛ 2. Менеджмент</b>				
Тема 2.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента и маркетинга	Содержание учебного материала		<b>6 (4/2)</b>	
	1	Сущность и характерные черты современного менеджмента и маркетинга. История развития менеджмента, маркетинга.	2	1,2
	2	Практическая работа №1. Сравнительный анализ национальных особенностей менеджмента (США, Япония, РФ).	2	2,3
	Самостоятельная работа. Подготовка докладов, сообщений, презентаций: опыт менеджмента в Японии, опыт менеджмента в США, опыт менеджмента в России.		1	2,3
Тема 2.2. Цикл менеджмента – основа	Содержание учебного материала		<b>6 (4/2)</b>	
	1	Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности.	2	1,2

<b>управленческой деятельности.</b>		Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла.		
	2	Практическая работа №2. Реализация цикла менеджмента в форме деловой игры.	2	2,3
		Самостоятельная работа. Подготовка докладов, презентаций, сообщений: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.	1	2,3
<b>Тема 2.3. Роль планирования в организации.</b>		Содержание учебного материала	<b>6 (4/2)</b>	
	1	<b>Роль планирования в организации.</b> Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование.	2	1,2
	2	Практическая работа №3. Организация планирования на примере конкретного предприятия.	2	2,3
		Самостоятельная работа. Ответить на контрольные вопросы §3,4.	1	2,3
<b>Тема 2.4. Основные методы управления</b>		Содержание учебного материала	<b>6 (4/2)</b>	
	1	Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия. Делегирование полномочий.	2	1,2
	2	Практическая работа №4. Разработать и представить методы управления на конкретном предприятии (организации).	2	2,3
		Самостоятельная работа. Задание для студентов на выбор: 1. Ответить на контрольные вопросы §6. 2. Подготовка мультимедиа проектов на тему: Основные методы управления.	1	2,3
<b>Тема 2.5. Принципы делового общения.</b>		Содержание учебного материала	<b>6 (4/2)</b>	
	1	Принципы делового общения. Правила ведения бесед, совещаний, телефонных переговоров. Факторы повышения эффективности делового общения.	2	1,2
	2	Практическая работа №5. Составление планов проведения совещаний, бесед.	2	2,3
		Самостоятельная работа. Ответить на контрольные вопросы §8.	1	2,3
<b>Тема 2.6. Процесс принятия решений.</b>		Содержание учебного материала	<b>6 (4/2)</b>	
	1	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.	2	1,2
	2	Практическая работа №6. Составление матрицы принятия решений в конкретных ситуациях.	2	2,3
		Самостоятельная работа. Ответить на контрольные вопросы §9.	2	2,3
<b>Тема 2.7. Коммуникации.</b>		Содержание учебного материала	<b>6 (4/2)</b>	
	1	Понятие общения и коммуникации. Транзакты, три формы транзакта: параллельный, перекрестный, скрытый.	2	1,2
	2	Практическая работа №7. Анализ представленных транзакций.	2	2,3
		Самостоятельная работа. Записать по одному примеру транзакта от каждой изученной формы, на основе жизненного опыта студента.	1	2,3

<b>Тема 2.8. Стили менеджмента.</b>	Содержание учебного материала		<b>6 (4/2)</b>	
	1	Стили управления и их характеристика. Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени.	2	1,2
	2	Практическая работа №8. Сравнительный анализ представленных стилей управления.	2	2,3
		Самостоятельная работа. Создать в М. Power Point мультимедиа проект на тему: Отличительные особенности стилей менеджмента.	1	2,3
<b>Тема 2.9. Основы противодействия коррупции</b>	Содержание учебного материала		<b>6 (4/2)</b>	
	1	Гражданская активность – метод борьбы с коррупцией.	2	1,2
<b>2.10. Национальный план противодействия коррупции.</b>	2	Национальный план противодействия коррупции.	2	2,3
		Самостоятельная работа. Разработать формы и методы борьбы с коррупцией	1	2,3
	<b>Итого по разделу 2:</b>		<b>53 (36/10)</b>	
	<b>Консультации по разделу 2</b>		<b>7</b>	
	<b>Раздел 3. Охрана труда</b>			
	Содержание учебного материала			
<b>Тема 3.1. Классификация и номенклатура негативных факторов</b>	Основные задачи охраны труда. Основные понятия и терминология охраны труда Классификация опасных и вредных производственных факторов. Источники опасных и вредных производственных факторов различного вида на производстве.		2	1
		Самостоятельная работа Конспект на тему: Составление классификации наиболее типичных источников опасных и вредных производственных факторов	1	
<b>Тема 3.2. Источники и характеристики негативных факторов и их воздействие на человека</b>	Содержание учебного материала			
		Вредные вещества: классификация, пути попадания в организм, действие вредных. Шум: источники, виды шумов, физические характеристики звуков. Действие шума, инфразвука и ультразвука на организм человека. Вибрация: физические характеристики, источники возникновения, пути передачи. Действие вибрации на организм человека. Электромагнитные поля и излучения ВЧ и СВЧ диапазона, электромагнитные поля промышленной частоты. Источники искусственных электромагнитных полей. Опасность биологического воздействия электромагнитных полей на человека.	2	
		Самостоятельная работа Конспект на тему: Последствия воздействия промышленного шума на организм человека	1	
	Содержание учебного материала			

<b>Тема 3.3. Воздействие электрического тока на организм человека</b>	Воздействие электрического тока на организм человека. Факторы влияющие на тяжесть поражения электрическим током. Напряжение прикосновения и шаговое напряжение. Допустимые безопасные значения напряжения прикосновения и тока, проходящего через тело человека.	2	
	Самостоятельная работа Конспект на тему: Классификация электроустановок и помещений по степени электробезопасности.	1	
	Содержание учебного материала		
<b>Тема 3.4. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов</b>	Защита от вибрации, шума, инфра- и ультразвука. Защита от электромагнитных излучений; защита от постоянных электрических и магнитных полей, лазерного излучения, инфракрасного (теплого) и ультрафиолетового. Защита от радиации. Защита от загрязнения воздушной среды: вентиляция и системы вентиляции, основные методы и средства очистки воздуха от вредных веществ. Электрическое разделение сетей, изоляция, блокировка, защитное отключение, ограждение, сигнализация. Заземление: виды, назначение. Устройство системы искусственного защитного заземления. Назначение и устройство зануления. Методы и средства обеспечения электробезопасности. Экобиозащитная техника.	2	1
<b>Тема 3.5. Микроклимат производственных помещений.</b>	Микроклимат производственных помещений. Гигиеническое нормирование параметров микроклимата. Влияние отклонения параметров микроклимата от нормальных значений на производительность труда и состояние здоровья. Характеристики освещения. Виды освещения и его нормирование. Искусственные источники света и светильники. Организация рабочего места для создания комфортных зрительных условий.	1	
	Самостоятельная работа Конспект на тему: Методы и средства обеспечения электробезопасности Средства индивидуальной защиты человека от химических и биологических негативных факторов Основные причины возникновения пожаров и взрывов. Меры предупреждения пожаров и взрывов. Категории производств по взрыво- и пожароопасности	1	1
	<b>Итого по разделу 3:</b>	<b>16 (10/4)</b>	
	<b>Консультации по разделу 3:</b>	<b>2</b>	
	<b>Раздел 4. Управление деловой карьерой</b>		
<b>Тема 1. Анализ современного рынка труда</b>	Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Социальные институты, предоставляющие информацию о рынке труда для соискателя.	2	1,2
	<b>Практическая работа №1.</b> Экскурсия в ГКУ СЗН СО «Ирбитский центр занятости».	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Проведение анализа востребованности рынка труда в разрезе профессии, по которой обучаются студенты (привести не менее трёх аргументов, почему данная специальность востребована или недостаточно востребована) на рынке труда по результатам экскурсии в ГКУ СЗН СО «Ирбитский центр занятости».	1	2,3
<b>Тема 2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6 (4/2)</b>	

<b>Тенденции развития мира профессий</b>	Определение понятий «профессия», «специальность», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, предложенная Е.А.Климовым. Основные типы профессий, их характеристика.	2	1,2
	<b>Практическая работа №2.</b> Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии (по Е.А. Климову). Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Проведение анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профессий (гендерный аспект).	1	2,3
<b>Тема 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6 (4/2)</b>	
	Понятие «карьера». Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.	2	1,2
	<b>Практическая работа №3.</b> Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Обсуждение афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни и профессиональной деятельности. Просмотр и обсуждение видеофильма «От мечты к реальности».	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление мультимедиа проектов по теме «Иллюстрации к выбранной специальности».	1	2,3
<b>Тема 4. Проектирование карьеры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8 (6/2)</b>	
	Понятия «проект» и «проектирование». Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.	2	1,2
	<b>Практическая работа №4.</b> Самоанализ умений и способностей. Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон. Определение вариантов построения своей карьеры. Упражнение «Мои достижения (на фактический момент времени)». Упражнение «Цели карьеры».	2	2
	<b>Практическая работа №5.</b> Планирование своей профессиональной карьеры. Построение карьерограммы.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить доклад «Проектирование карьеры директора IT».	1	2,3
<b>Тема 5. Поиск работы. Основы делового общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8 (6/2)</b>	
	Понятие «поиск работы». Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа с сайтами, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая («веерная») рассылка собственными силами.	1	1,2
	Правила делового общения. Избегание конфликтных ситуаций при общении с потенциальным работодателем.		2
	<b>Практическая работа №6.</b> Решение ситуационных задач «Конфликт»	2	2
	<b>Практическая работа №7.</b> Просмотр и обсуждение видеофильма «Как найти работу», «Трудоустройство молодежи». Составление объявления о поиске работы в текстовом процессоре Microsoft Word. Работа с ответами на свое объявление.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Разработка и представление мультимедиа проекта «Характеристика - ресурс будущего молодого специалиста».	1	3



<b>Тема 6.</b> <b>Правила составления резюме</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12 (8/4)</b>	
	Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем. Технология телефонных переговоров.	2	1,2
	<b>Практическая работа №8.</b> Составление резюме, с учетом специфики работодателя. Игра: Собеседование с потенциальным работодателем.	2	2
	<b>Практическая работа №9.</b> Составление сопроводительного письма и заметки по предварительному телефонному разговору с потенциальным работодателем.	2	2
	<b>Практическая работа №10.</b> Публичная презентация проектов, выполненных студентами специальности «Портфолио выпускника».	2	2
<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить сообщение на тему: Основные ошибки при ведении деловых телефонных переговоров. Подготовка портфолио выпускника.	2	2,3	
	<b>Всего</b>	<b>41 (32/7)</b>	
	<b>Консультации по разделу 4</b>	2	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины осуществляется в учебных кабинетах:

-Правового обеспечения и менеджмента

-Документационного обеспечения управления. Статистики

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Социально-экономически дисциплин

#### **Оборудование учебных кабинетов**

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным, свободным программным обеспечением;

- доска учебная;

- учебно-наглядные пособия.

#### **Технические средства обучения:**

- мультимедиа проектор;

- индивидуальный блок питания.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

##### **Основные источники:**

Перечень нормативно-правовых актов

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. // СПС «Гарант».2011.

2. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья) (с изм. и доп.) // Часть первая: СЗ РФ от 5 декабря 1994 г., № 32, ст. 3301; часть вторая: СЗ РФ от 29 января 1996 г., № 5, ст. 410; часть третья: СЗ РФ от 3 декабря 2001 г., № 49, ст. 4552 // СПС «Гарант».2011.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. - 2002. - № 9 1 (ч. I).

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СПС «Гарант».2011

5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СПС «Гарант».2011

6. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 года № 5487-1 (в ред. ФЗ от 27.12.2009 № 365-ФЗ) // СПС «Гарант»

7. Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (в ред. ФЗ от 28.11.2009 № 295-ФЗ) // СПС «Гарант»

8. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в ред. ФЗ от 27.12.2009 № 378-ФЗ) // СПС «Гарант»

9. Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 24.07.2009 № 213-ФЗ) // СПС «Гарант»

10. Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 27.12.2009 № 378-ФЗ) // СПС «Гарант»

11. Федеральный закон от 16 июля 1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в ред. ФЗ от 24.07.2009 № 213-ФЗ) // СПС «Гарант»

12. Федеральный закон от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 27.12.2009 № 378-ФЗ) // СПС «Гарант»

13. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» // СПС «Гарант»

14. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в ред. ФЗ от 24.07.2009 № 213-ФЗ) // СПС «Гарант»

15. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 24.07.2009 № 213-ФЗ) // СПС «Гарант»

16. Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (в ред. ФЗ от 24.07.2009 № 213-ФЗ) // СПС «Гарант»

17. Закон РФ от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 27.12.2009 № 367-ФЗ) // СПС «Гарант»
18. Закон РФ от 28 июня 1991 года № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» (в ред. Закона РФ от 24.07.2009 № 213-ФЗ) // СПС «Гарант»

#### **Основная учебная литература**

##### **Раздел 1: Экономика организации**

**Кожевникова Н.Н Основы экономики : учебное пособие 8-е изд. стер. для студентов учреждений СПО. – М.: Академия, 2013**

##### **Раздел 2. Менеджмент**

**Репина Е.А Основы менеджмента: учебное пособие для студентов учреждений СПО. – М.: Инфра - М. 2016.**

##### **Раздел 3: Охрана труда**

**Коробко В.И. Охрана труда: учебное пособие для вузов – М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2012.**

##### **Раздел 4. Управление деловой карьерой**

1. Зайцев Г.Г., Управление деловой карьерой.- М.: Академия, 2007.-256 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов. В качестве форм и методов текущего контроля могут быть использованы практические занятия, тестирование, презентация проектов и др.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Итоговый контроль осуществляется в форме экзамена.

Для промежуточной аттестации создан комплекс оценочных средств (КОС). КОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений студентов основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</li> <li>-рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);</li> <li>-разрабатывать бизнес-план. -применять методы и способы поиска работы;</li> <li>- составлять профессиональное резюме и пакет документов, необходимых для успешного прохождения собеседования;</li> <li>- проводить беседу с работодателем, использовать технологию телефонных переговоров.</li> </ul>	<p><i>Оценка результатов самостоятельной работы.</i></p> <p><i>Оценка навыков самостоятельного анализа законодательных источников РФ.</i></p> <p><i>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях. Экзамен.</i></p>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели эффективного использования;</li> <li>-методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>-методику разработки бизнес-плана;</li> <li>-механизмы ценообразования на продукцию (услуги), форму оплаты труда в современных условиях;</li> <li>-основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;</li> <li>-основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>-основы планирования, финансирования и кредитования организации;</li> <li>-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>-производственную и организационную структуру организации.</li> <li>- коррупция в международном экономическом сотрудничестве.</li> <li>- национальный план противодействия коррупции.</li> <li>- применять методы и средства защиты от опасностей технических систем;</li> <li>- обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать экобиозащитную и противопожарную технику;</li> <li>-особенности регионального рынка труда, перечень и возможности социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда для соискателей</li> <li>-свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе;</li> <li>-основы делового общения, способы профилактики конфликтов;</li> <li>-пути построения профессиональной карьеры.</li> </ul>	<p><i>Устный опрос.</i></p> <p><i>Оценка результатов самостоятельной работы.</i></p> <p><i>Защита индивидуального домашнего задания.</i></p> <p><i>Тестирование.</i></p> <p><i>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.</i></p> <p><i>Экзамен.</i></p>