

Общая характеристика специальности

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(в соответствии с ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 05 февраля 2018 г. № 69)

Наименование квалификации: бухгалтер

Форма освоения программы подготовки специалистов среднего звена: очная, заочная

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена:

заочная форма обучения- на базе среднего общего образования- 2 года 10 месяцев;

очная форма обучения - на базе основного общего образования- 2 года 10 месяцев

Областью профессиональной деятельности выпускников является:

Ведение бухгалтерского учета активов и источников формирования активов организации

Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности организации

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Выполнение работ по профессии Кассир

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

Активы, источники формирования активов, налоговая и бухгалтерская отчетность

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;

Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование;

Проведение финансового анализа.

МЕСТА ТРУДОУСТРОЙСТВА

любые государственные организации различных отраслей хозяйства (промышленность, строительство, сельское хозяйство, сфера услуг, торговля и т.д.), финансовые организации: налоговые инспекции, страховые агентства, пенсионные фонды, банки, инвестиционные фонды, индивидуальное предпринимательство

НЕОБХОДИМЫЕ КАЧЕСТВА

Абитуриент должен обладать практическим и аналитическим складом ума, высоким уровнем внимания и концентрации, хорошей памятью, дисциплинированностью, усидчивостью, аккуратностью.

Зарплата в Свердловской области от 20 000- 60 000 руб. месяц

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПК 5.1. Проводить операции с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности.

ПК 5.2. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 5.3. Составлять приходные и расходные документы, вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность

ПК 5.4. Работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах.

ПК 5.5. Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 5.6. Передавать денежные средства инкассаторам.