

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
(ГАПОУ СО «ИМТ»)**

**ПРИКАЗ**

*21 ноября 2022 г. № 467-од*

**г. Ирбит**

***О проведении процедуры самообследования  
в ГАПОУ СО «ИМТ» по результатам  
деятельности в 2022 году***

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Положением о мониторинге деятельности и самообследовании автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ», утвержденного приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ» № 264 от 31.08. 2015г., с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, подготовки отчета о результатах самообследования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В срок до 21 марта 2023 г. провести процедуру самообследования ГАПОУ СО «ИМТ» по результатам деятельности в 2022 году по состоянию на 1 апреля 2023 года в несколько этапов:

- планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов, формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления автономного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2. В процессе самообследования провести оценку образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. В срок до 21 марта 2023 г. результаты самообследования оформить в виде отчета, включающего аналитическую часть, результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4. В срок до 10 апреля 2023 г. представить отчет о самообследовании ГАПОУ СО «ИМТ» учредителю - в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.

5. Утвердить следующий состав комиссии по проведению самообследования ГАПОУ СО «ИМТ» по результатам деятельности в 2022 году:

- Катцина С. А., директор ГАПОУ СО «ИМТ»;
- Прокопьев Е.С., заместитель директора по учебно-методической работе;
- Красадымский В.С., и.о. заместитель директора по учебно-производственной работе

- Сеченова Н.В., заместитель директора по воспитательной и социально-педагогической работе;
- Негомеджанова Е.С., главный бухгалтер.

6. Утвердить план-график мероприятий по проведению самообследования и подготовки пакета документов к отчету о самообследовании (Приложение 1 к настоящему приказу).

7. Комиссии по проведению самообследования проводить мероприятия в установленные сроки в соответствии с утвержденным планом-графиком

8. Заведующему информационным центром Кайгородовой О.Г. разместить на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в разделе «Самообследование» информацию по самообследованию (приказ с приложениями, отчет о самообследовании).

9. Поручить общее руководство проведением самообследования и подготовкой отчета заместителю директора по учебно-производственной работе В.С. Красадымскому.

10. Информацию для подготовки отчета по самообследованию подготовить руководителям укрупненных групп специальностей, заведующему отделением, библиотекарю, социальному педагогу, методисту, специалисту по кадрам, главному бухгалтеру, инженеру - электронику, ответственному за аттестационные процессы, ответственному за профориентационную работу, ответственному секретарю приемной комиссии, руководителю физического воспитания и предоставлять в комиссию в сроки, установленные в плане.

11. Утвердить структуру отчета о самообследовании и перечень должностных лиц, ответственных за подготовку структурных элементов отчета (Приложение 2 к настоящему приказу).

12. Преподавателям, мастерам производственного обучения при проведении процедуры самообследования ГАПОУ СО «ИМТ» по результатам деятельности в 2022 году по состоянию на 1 апреля 2023 года использовать следующие утверждаемые формы (Приложение 3, Приложение 4):

| № п/п | Наименование формы  | Приложение к распоряжению |
|-------|---|---------------------------|
| 1     | Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | № 3                       |
| 2     | Анализ учебно-лабораторной базы в 2022 году               | № 4                       |

13. Преподавателям, мастерам

производственного обучения при проведении процедуры самообследования ГАПОУ СО «ИМТ» в срок до 21 марта 2023 года заполнить в электронном виде формы №№ 1-2 по каждой образовательной программе, в утвержденные сроки представить руководителю образовательной программы для обобщения информации.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

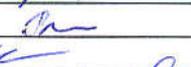
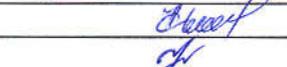
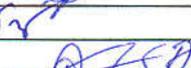
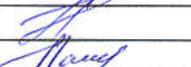
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А.Катцина

Проект приказа подготовлен заместителем директора по УМР Е.С. Прокопьевым.

Копии приказа вручены: Е.С. Прокопьеву, В.С. Красадымскому, Н.В. Сеченовой

С приказом ознакомлены:

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
|  | Буслаев Василий Васильевич       |
|  | Вебер Татьяна Николаевна         |
|  | Вострецов Андрей Павлович        |
|  | Вятчина Наталья Петровна         |
|  | Головин Александр Евгеньевич     |
|  | Дьячкова Анастасия Александровна |
|  | Елфимова Наталья Андреевна       |
|  | Казаковцева Ксения Сергеевна     |
|  | Катцин Андрей Александрович      |
|  | Коновалов Михаил Юрьевич         |
|  | Красадымский Василий Сергеевич   |
|  | Кротов Алексей Леонидович        |
|  | Кузеванова Елена Александровна   |
|  | Кузьмина Марина Валерьевна       |
|  | Лаптева Лариса Валерьевна        |

*Моч*  
*Прок*  
*Саб*  
*Сече*  
*Сид*  
*Шу*  
*Юди*  
*Ягор*

Мочалова Наталья Петровна  
Прокопьев Евгений Сергеевич  
Сабанина Диана Николаевна  
Сеченова Наталья Владимировна  
Сидорова Наталья Валерьевна

Шутова Наталья Юрьевна  
Юдин Евгений Аркадьевич  
Ягорь Елена Викторовна

### ПЛАН-ГРАФИК

#### мероприятий по проведению самообследования и подготовке отчета по самообследованию ГАПОУ СО «ИМТ» по результатам деятельности в 2022 году

| № п/п   | Вид деятельности  | Планируемый результат                                | Срок исполнения  | Исполнители                       | Ответственный |
|---|---|--|------------------|-----------------------------------|---------------|
| <b>1 Этап. Планирование и подготовка работ по самообследованию организации</b>  |   |  |                  |                                   |               |
| 1.  | Рассмотрение вопроса о проведении самообследования на заседании методического объединения (МО) педагогических работников                  | Информирование членов МО                             | Сентябрь 2022г.  | Зам. директора по УМР             |               |
| 2.  | Издание приказа о проведении самообследования с планом-графиком мероприятий.  | Приказ   | Ноябрь 2022 г.   | Зам. директора                    | Директор      |
| 3.  | Создание комиссии по проведению самообследования  | Приказ   | Ноябрь 2022 г.   | Зам. директора                    | Директор      |
| 4.  | Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в разделе «Самообследование» информации по самообследованию (приказа)                      | Информирование сообщества                            | До 30.11.2022 г. | Заведующий информационным центром |               |
| <b>2 Этап. Организация и проведение самообследования по направлениям в соответствии со Структурой отчета по самообследованию ГАПОУ СО «ИМТ» по результатам деятельности в 2022 году (Приложение № 2 к приказу )</b> |   |  |                  |                                   |               |
| <b>3 Этап. Обобщение полученных результатов, формирование отчета</b>  |   |  |                  |                                   |               |
| 1.  | Обобщение информации для формирования отчета  | Отчет  | До 21.03.2023 г  | Комиссия                          |               |
| 2.  | Подготовка отчета о самообследовании  | Отчет  | До 28.03.2023 г  | Комиссия                          |               |
| <b>4 Этап. Рассмотрение отчета органом управления ПОО, к компетенции которого относится решение данного вопроса, представление отчета</b>   |   |  |                  |                                   |               |
| 1.  | Рассмотрение отчета на заседании Совета автономного учреждения, заседании педагогического совета  | Одобрение отчета                                     | 30.03.2023 г     | Директор                          |               |
| 2.  | Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в разделе «Самообследование» отчета по самообследованию                                    | Информирование сообщества                            | До 31.03.2023г   | Заведующий информационным центром |               |
| 3.  | Представление отчета о самообследовании ГАПОУ СО «ИМТ» учредителю - в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области | Информирование учредителя о результатах деятельности | До 10.04.2023 г  | Директор                          |               |

**СТРУКТУРА**  
**отчета по самообследованию ГАПОУ СО «ИМТ» по результатам деятельности в 2022**  
**году и ответственные лица за подготовку информации**

| № п/п   | Структурные элементы отчета  | Ответственные лица за подготовку информации                                | Срок исполнения |
|---|--|--|-----------------|
| <b>Разделы, пункты и подпункты отчета по самообследованию</b> |  |  |                 |
| 1.  | Введение. Организация процедуры самообследования в ПОО   | Зам. директора   | До 01.03.2023 г |
| 2.  | Система управления организации   | Зам. директора по УМР  | До 01.03.2023 г |
| 2.1.  | Общие сведения о ПОО   | Зам. директора   | До 01.03.2023 г |
| 2.2.  | Структура ПОО и система управления   | Директор   | До 01.03.2023 г |
| 3.  | Содержание и качество подготовки обучающихся   | Зам. директора по УМР  | До 01.03.2023 г |
| 3.1.  | Анализ структуры подготовки обучающихся  | Зам. директора по УМР, заведующий отделением                               | До 01.03.2023 г |
| 3.2.  | Анализ приема в образовательную организацию  | Зам. директора по УМР, ответственный секретарь приемной комиссии           | До 01.03.2023 г |
| 3.3.  | Анализ содержания подготовки специалистов среднего звена   | Зам. директора по УМР  | До 01.03.2023 г |
| 3.4.  | Анализ организации образовательного процесса   | Зам. директора по УМР  | До 01.03.2023 г |
| 3.5.  | Качество подготовки специалистов среднего звена  | Зам. директора по УМР  | До 01.03.2023 г |
| 3.6.  | Система контроля качества подготовки обучающихся в ПОО   | Зам. директора по УМР  | До 01.03.2023 г |
| 3.7.  | Анализ качества поступающих  | Ответственный секретарь приемной комиссии, ответственный за профориентацию | До 01.03.2023 г |
| 3.9.  | Анализ системы мониторинга качества образовательных достижений студентов   | Зам. директора по УМР, руководители ОП                                     | До 01.03.2023 г |
| 3.10.   | Анализ достижения промежуточных целей образования по итогам освоения отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Результаты контрольных срезов знаний, промежуточной аттестации в 2022г | Зам. директора по УМР, заведующий отделением, руководители ОП              | До 01.03.2023 г |
| 3.11.   | Результаты теоретического обучения по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам  | Зам. директора по УМР, заведующий отделением, руководители ОП              | До 01.03.2023 г |
| 3.12.   | Результаты практического обучения по профессиональным модулям  | И.о. заместителя директора по УПР  | До 01.03.2023 г |
| 3.13.   | Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 2022 года   | Зам. директора руководители ОП   | До 01.03.2023 г |
| 4.  | Организация учебного процесса  | Зам. директора, руководители ОП, методист, педагог-организатор             | До 01.03.2023 г |
| 5.  | Востребованность выпускников ПОО   | И.о. заместителя директора по УПР  | До 01.03.2023 г |
| 6.  | Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса   | Зам. директора по УМР  | До 01.03.2023 г |
| 6.1.  | Общая характеристика педагогического состава   | Методист, ответственный за аттестационные процессы, специалист по кадрам   | До 01.03.2023 г |
| 6.2.  | Анализ системы оценки качества педагогического состава   | Методист, ответственный за аттестационные процессы                         | До 01.03.2023 г |
| 6.3.  | Анализ обеспечения непрерывной   | Методист   | До 01.03.2023 г |

|  |   |   |                 |
|--|---|---|-----------------|
|  | подготовки педагогического состава  |   |                 |
| 7.   | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса   | Методист                                | До 01.03.2023 г |
| 8.   | Информационно-библиотечное обеспечение образовательного процесса  | Библиотекарь                            | До 01.03.2023 г |
| 8.1.   | Анализ достаточности источников учебной информации  | Библиотекарь                            | До 01.03.2023 г |
| 8.2.   | Анализ программно-информационного обеспечения образовательного процесса   | Заведующий информационным центром       | До 01.03.2023 г |
| 9.   | Общая характеристика материально-технических условий и материально-технической базы для организации образовательного процесса | И.о. заместителя директора по УПР       | До 01.03.2023 г |
| 10.  | Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию  | Зам. директора, И.О.главного бухгалтера | До 01.03.2023 г |
| 11.  | Заключение. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.  | Зам. директора                          | До 01.03.2023 г |
| <b>Приложения к отчету по самообследованию</b> |   |   |                 |
| 1.   | Сведения об основных нормативно-учредительных документах ГАПОУ СО «ИМТ»   | Зам. директора по УМР                   | До 01.03.2023 г |
| 2.   | Организационная структура ПОО   | Директор                                | До 01.03.2023 г |
| 3.   | Показатели деятельности ГАПОУ СО «ИМТ», подлежащей самообследованию в 2022 году   | Зам. директора по направлениям          | До 01.03.2023 г |

Форма 1

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

САМООБСЛЕДОВАНИЕ за 2022 год

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности \_\_\_\_\_**

код , наименование

**Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Преподаватель, мастер по \_\_\_\_\_ (ФИО)

| Индекс и наименование дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики, производственной практики<br><br>Вписываются все преподаваемые УД, МДК, УП, ПП в 2021 году | Наличие составляющих учебно - методических комплексов<br>( в наличии- 1, нет в наличии -0) |                              |  |   |  |
|--|--|------------------------------|--|---|--|
|  | РП<br>(год разработки 2022)  | КОС<br>(год разработки 2022) | Методические*<br>указания по лабораторным и практическим работам | Методические*<br>указания для студентов по курсовому проекту (курсовой работе), по учебному проекту | Методические**<br>указания для студентов по самостоятельной работе |
| 1  | 2  | 3                            | 4  | 5   | 6  |
| <i>ЕН.01.Математика</i>  | <i>1</i>   | <i>1</i>                     | <i>1</i>   | <i>Не предусмотрено</i>   | <i>1</i>   |
|  |  |                              |  |   |  |
|  |  |                              |  |   |  |
|  |  |                              |  |   |  |
|  |  |                              |  |   |  |
|  |  |                              |  |   |  |
| <b>Доля разработки УМК по всем преподаваемым дисциплинам, МДК, УП, ПП, %</b>   | 100%   | 100%                         | 100%   | <i>Не предусмотрено</i>   | 100%   |

\*при наличии в учебном плане лабораторных, практических работ, курсового проекта (работы), учебного проекта (для дисциплин общеобразовательного цикла)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

