

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)**

ПРИКАЗ

27 октября 2021 г. № 403-од

г. Ирбит

***О проведении процедуры самообследования
в ГАПОУ СО «ИМТ» по результатам
деятельности в 2021 году***

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Положением о мониторинге деятельности и самообследовании автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ», утвержденного приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ» № 264 от 31.08. 2015г., с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок до 21 марта 2022 г. провести процедуру самообследования ГАПОУ СО «ИМТ» по результатам деятельности в 2021 году по состоянию на 1 апреля 2022 года в несколько этапов:

- планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов, формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления автономного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2. В процессе самообследования провести оценку образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. В срок до 21 марта 2022 г. результаты самообследования оформить в виде отчета, включающего аналитическую часть, результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4. В срок до 11 апреля 2022 г. представить отчет о самообследовании ГАПОУ СО «ИМТ» учредителю - в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.

5. Утвердить следующий состав комиссии по проведению самообследования ГАПОУ СО «ИМТ» по результатам деятельности в 2020 году:

- Катцина С. А., директор ГАПОУ СО «ИМТ»;
- Прокопьев Е.С., заместитель директора по учебно-методической работе;

- Красадымский В.С., и.о. заместитель директора по учебно-производственной работе
- Сеченова Н.В., заместитель директора по воспитательной и социально-педагогической работе;
- Негомеджанова Е.С., главный бухгалтер.

6. Утвердить план-график мероприятий по проведению самообследования и подготовки пакета документов к отчету о самообследовании (Приложение 1 к настоящему приказу).

7. Комиссии по проведению самообследования проводить мероприятия в установленные сроки в соответствии с утвержденным планом-графиком

8. Заведующему информационным центром Кайгородовой О.Г. разместить на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в разделе «Самообследование» информацию по самообследованию (приказ с приложениями, отчет о самообследовании).

9. Поручить общее руководство проведением самообследования и подготовкой отчета заместителю директора по учебно-производственной работе В.С. Красадымскому.

10. Информацию для подготовки отчета по самообследованию подготовить руководителям укрупненных групп специальностей, заведующему отделением, библиотекарю, социальному педагогу, методисту, специалисту по кадрам, главному бухгалтеру, инженеру - электронику, ответственному за аттестационные процессы, ответственному за профориентационную работу, ответственному секретарю приемной комиссии, руководителю физического воспитания и предоставлять в комиссию в сроки, установленные в плане.

11. Утвердить структуру отчета о самообследовании и перечень должностных лиц, ответственных за подготовку структурных элементов отчета (Приложение 2 к настоящему приказу).

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»



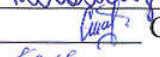












С.А.Катцина

Проект приказа подготовлен заместителем директора по УМР Е.С. Прокопьевым.

Копии приказа вручены: Е.С. Прокопьеву, В.С. Красадымскому, Н.В. Сеченовой

С приказом ознакомлены:

	Н.В. Сеченова
	О. Г. Кайгородова
	Е.С.Негомеджанова
	С. А. Стародубцева
	К.С. Казаковцева
	Е.А. Кузеванова
	Н.А. Елфимова
	Н. В. Сидорова
	Е.С.Прокопьев
	А.А. Манькова
	П.В. Ударцев
	Н.Ю. Шутова
	Е. А. Юдин

ПЛАН-ГРАФИК

**мероприятий по проведению самообследования и подготовке отчета по
самообследованию ГАПОУ СО «ИМТ» по результатам деятельности в 2021 году**

№ п/п	Вид деятельности	Планируемый результат	Срок исполнения	Исполнители	Ответственный
1 Этап. Планирование и подготовка работ по самообследованию организации					
1.	Рассмотрение вопроса о проведении самообследования на заседании методического объединения (МО) педагогических работников	Информирование членов МО	Сентябрь 2021г.	Зам. директора по УМР	
2.	Издание приказа о проведении самообследования с планом-графиком мероприятий.	Приказ	Октябрь 2021 г.	Зам. директора	Директор
3.	Создание комиссии по проведению самообследования	Приказ	Октябрь 2021 г.	Зам. директора	Директор
4.	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в разделе «Самообследование» информации по самообследованию (приказа)	Информирование сообщества	До 30.10.2021 г.	Заведующий информационным центром	
2 Этап. Организация и проведение самообследования по направлениям					
1.	Проведение процедуры самообследования по направлениям. Аналитическая часть отчета	Информация для формирования отчета	До 25.01.2022 г	Руководители структурных подразделений, должностные лица преподаватели	Зам. директора
1.1	Оценка структуры ПОО и системы управления	Информация для формирования отчета	До 25.01.2022 г	Директор	
1.2	Оценка образовательной деятельности. Структура подготовки обучающихся	Информация для формирования отчета	До 25.01.2022 г	Зам. директора по УМР	Зам. директора
1.3	Оценка содержания подготовки обучающихся.	Информация для формирования отчета	До 25.01.2022 г	Зам. директора по УМР	
1.4	Оценка качества подготовки обучающихся.	Информация для формирования отчета	До 25.01.2022 г	Зам. директора по УМР, руководители укрупненных групп специальностей (УГС), зав. отделением, преподаватели	
1.5	Оценка организации учебного процесса	Информация для формирования отчета	До 25.01.2022 г	Зам. директора по УМР	
1.6	Оценка системы контроля качества подготовки обучающихся.	Информация для формирования отчета	До 25.01.2022 г	Зам. директора по УМР, преподаватели	

1.7	Оценка востребованности выпускников. Перечень предприятий, с которыми имеются договоры на подготовку и распределение выпускников.	Информация для формирования отчета	До 25.01.2022 г	И.о. заместителя директора по УПР	
1.8	Оценка воспитательной деятельности	Информация для формирования отчета	До 25.01.2022 г	Зам. директора по В и СПР, социальный педагог, методист	
1.9	Оценка качества кадрового обеспечения учебного процесса.	Информация для формирования отчета	До 25.01.2022 г	Зам. директора по УМР, специалист по кадрам, ответственный за аттестационные процессы	
1.10	Оценка программ дополнительного образования	Информация для формирования отчета	До 25.01.2022 г	И.о. заместителя директора по УПР	
1.11	Оценка качества учебно-методического обеспечения учебного процесса	Информация для формирования отчета	До 25.01.2022 г	Методист преподаватели	
1.12	Оценка научной деятельности	Информация для формирования отчета	До 25.01.2022 г	Зам. директора по УМР, методист преподаватели	Зам. директора по УМР
1.13	Оценка качества материально-технической базы	Информация для формирования отчета	До 25.01.2022 г	И.о. Зам. директора по УПР, инженер-электроник преподаватели	Зам. директора по УПР
1.14	Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения	Информация для формирования отчета	До 25.01.2022 г	Библиотекарь преподаватели	Зам. директора
1.15	Оценка инновационной деятельности	Информация для формирования отчета	До 25.01.2022 г	Зам. директора по УПР, руководители УГС	Зам. директора
1.16	Оценка финансово-хозяйственной деятельности	Информация для формирования отчета	До 25.01.2022 г	Гл. бухгалтер	Директор
1.17.	Основные достижения ПОО	Информация для формирования отчета	До 25.01.2022 г	Зам. директора по УМР	Директор
2.	Проведение процедуры самообследования по направлениям. Подготовка сведений по показателям деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию	Информация для формирования отчета	До 01.02.2022 г	Руководители структурных подразделений, руководители УГС, должностные лица	Зам. директора

2.1	Оценка образовательной деятельности	Информация для формирования отчета	До 01.02.2022 г	Зам. директора по УМР, руководители УГС	Зам. директора
2.2	Оценка научно-исследовательской деятельности	Информация для формирования отчета	До 01.02.2022 г	Зам. директора по УМР, руководители УГС	Зам. директора
2.3	Оценка финансово-экономической деятельности	Информация для формирования отчета	До 01.02.2022 г	Гл. бухгалтер	
2.4	Оценка инфраструктуры	Информация для формирования отчета	До 01.02.2022 г	Зам. директора по направлениям	
3 Этап. Обобщение полученных результатов, формирование отчета					
1.	Обобщение информации для формирования отчета	Отчет	До 21.03.2022 г	Комиссия	
2.	Подготовка отчета о самообследовании	Отчет	До 28.03.2022 г	Комиссия	
4 Этап. Рассмотрение отчета органом управления ПОО, к компетенции которого относится решение данного вопроса, представление отчета					
1.	Рассмотрение отчета на заседании Совета автономного учреждения, заседании педагогического совета	Одобрение отчета	30.03.2022 г	Директор	
2.	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в разделе «Самообследование» отчета по самообследованию	Информирование сообщества	До 31.03.2022г	Заведующий информационным центром	
3.	Представление отчета о самообследовании ГАПОУ СО «ИМТ» учредителю - в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области	Информирование учредителя о результатах деятельности	До 11.04.2022 г	Директор	

СТРУКТУРА
отчета по самообследованию ГАПОУ СО «ИМТ» по результатам деятельности в 2021
году и ответственные лица за подготовку информации

№ п/п	Структурные элементы отчета	Ответственные лица за подготовку информации	Срок исполнения
Разделы, пункты и подпункты отчета по самообследованию			
1.	Введение. Организация процедуры самообследования в ПОО	Зам. директора	До 01.03.2022 г
2.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	Зам. директора по УМР	До 01.03.2022 г
2.1.	Общие сведения о ПОО	Зам. директора	До 01.03.2022 г
2.2.	Краткая историческая справка	Зам. директора	До 01.03.2022 г
2.3.	Миссия и основные ценности ПОО	Зам. директора	До 01.03.2022 г
2.4.	Основные задачи деятельности	Зам. директора	До 01.03.2022 г
2.5.	Сведения о реализуемых программах и программах, имеющих государственную аккредитацию	Зам. директора по УМР	До 01.03.2022 г
2.6.	Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	Зам. директора по УМР	До 01.03.2022 г
3.	Структура ПОО и система управления	Директор	До 25.01.2022 г
4.	Структура и содержание подготовки специалистов среднего звена	Зам. директора по УМР	До 25.01.2022 г
4.1.	Анализ структуры подготовки обучающихся	Зам. директора по УМР, заведующий отделением	До 25.01.2022 г
4.2.	Анализ приема в образовательную организацию	Зам. директора по УМР, ответственный секретарь приемной комиссии	До 25.01.2022 г
4.3.	Анализ содержания подготовки специалистов среднего звена	Зам. директора по УМР	До 25.01.2022 г
4.4.	Анализ организации образовательного процесса	Зам. директора по УМР	До 25.01.2022 г
5.	Качество подготовки специалистов среднего звена	Зам. директора по УМР	До 25.01.2022 г
5.1.	Система контроля качества подготовки обучающихся в ПОО	Зам. директора по УМР	До 25.01.2022 г
5.1.1.	Анализ качества поступающих	Ответственный секретарь приемной комиссии, ответственный за профориентацию	До 25.01.2022 г
5.1.2.	Анализ системы мониторинга качества образовательных достижений студентов	Зам. директора по УМР, руководители УГС	До 01.03.2022 г
5.2.	Анализ достижения промежуточных целей образования по итогам освоения отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Результаты контрольных срезов знаний, промежуточной аттестации в 2021 г	Зам. директора по УМР, заведующий отделением, руководители УГС	До 25.01.2022 г
5.2.1.	Результаты теоретического обучения по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам	Зам. директора по УМР, заведующий отделением, руководители УГС	До 25.01.2022 г
5.2.2.	Результаты практического обучения по профессиональным модулям	И.о. заместителя директора по УПП	До 25.01.2022 г
5.3.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 2021 года	Зам. директора, руководители УГС	До 25.01.2022 г
5.4.	Факты общественного признания достижений обучающихся в 2021 году	Зам. директора, руководители УГС, методист, педагог-организатор	До 25.01.2022 г

6.	Востребованность выпускников ПОО	И.о. заместителя директора по УПР	До 01.03.2022 г
7.	Организация и содержание воспитательной деятельности	Зам. директора по В и СПР	До 01.03.2022 г
7.1.	Эффективность работы Совета обучающихся автономного учреждения	Зам. директора по В и СПР	До 01.03.2022 г
7.2.	Результаты участия студентов в фестивалях, конкурсах, смотрах в 2021 году	Методист	До 25.01.2022 г
7.3.	Результаты участия студентов в спортивных мероприятиях в 2021 году	Зам. директора по В и СПР, руководитель физического воспитания	До 25.01.2022 г
7.4.	Психолого-консультационная работа	Зам. директора по В и СПР	До 25.01.2022 г
7.5.	Профилактическая работа	Зам. директора по В и СПР, социальный педагог	До 25.01.2022 г
8.	Анализ условий, определяющих качество подготовки специалистов среднего звена	Зам. директора по УМР	До 25.01.2022 г
8.1.	Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса	Зам. директора по УМР	До 01.03.2022 г
8.1.1.	Общая характеристика педагогического состава	Методист, ответственный за аттестационные процессы, специалист по кадрам	До 25.01.2022 г
8.1.2.	Анализ системы оценки качества педагогического состава	Методист, ответственный за аттестационные процессы	До 25.01.2022 г
8.1.3.	Анализ обеспечения непрерывной подготовки педагогического состава	Методист	До 25.01.2022 г
8.1.4.	Создание стимулирующих факторов повышения качества педагогического состава	Зам. директора по УМР	До 25.01.2022 г
8.2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса	Методист	До 25.01.2022 г
8.3.	Инновационная деятельность	Методист	До 25.01.2022 г
8.3.1	Общая характеристика системы методической работы	Методист	До 25.01.2021 г
8.3.2.	Характеристика современных педагогических технологий	Методист	До 25.01.2022 г
8.3.3.	Участие ПОО в инновационных проектах Федерального уровня в 2021 году	Зам. директора по УМР, методист	До 25.01.2022 г
8.4.	Информационно-библиотечное обеспечение образовательного процесса	Библиотекарь	До 01.03.2022 г
8.4.1.	Анализ достаточности источников учебной информации	Библиотекарь	До 25.01.2022 г
8.4.2.	Анализ программно-информационного обеспечения образовательного процесса	Заведующий информационным центром	До 25.01.2022 г
8.5.	Общая характеристика материально-технических условий и материально-технической базы для организации образовательного процесса	И.о. заместителя директора по УПР	До 01.03.2022 г
8.5.1	Анализ материально-технических условий	И.о. заместителя директора по УПР	До 25.01.2022 г
8.5.2.	Анализ материально-технической базы	И.о. заместителя директора по УПР	До 25.01.2022 г
8.5.3.	Анализ информационно-коммуникационных ресурсов	Зам. директора по УМР, заведующий информационным центром, инженер-электроник	До 25.01.2022 г
8.5.4.	Анализ социально-бытовых условий	Социальный педагог	До 25.01.2022 г
8.6.	Социальное партнерство как фактор повышения качества подготовки специалистов среднего звена	Зам. директора по УМР Служба содействия трудоустройству Руководители УГС	До 25.01.2022 г

9.	Дополнительные образовательные программы, реализованные в 2021 году	И.о. заместителя директора по УПР	До 25.01.2022 г
10.	Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию	Зам. директора, главный бухгалтер	До 01.03.2022 г
11.	Заклочение	Зам. директора	До 01.03.2022 г
Приложения к отчету по самообследованию			
1.	Сведения об основных нормативно-учредительных документах ГАПОУ СО «ИМТ»	Зам. директора по УМР	До 01.03.2022 г
2.	Организационная структура ПОО	Директор	До 01.03.2022 г
3.	Сведения о соответствии рабочих учебных планов требованиям ФГОС СПО	Зам. директора по УМР	До 01.03.2022 г
5.	Основные партнеры ПОО по подготовке специалистов среднего звена	Зам. директора по УМР Служба содействия трудоустройству Руководители УГС	До 01.03.2022 г
6.	Сведения о повышении квалификации педагогических и руководящих работников в 2020 году	Методист, ответственный за аттестационные процессы, специалист по кадрам	До 01.03.2022 г
7.	Сведения об организации творческой и учебно-исследовательской деятельности обучающихся в 2021 году	Руководители УГС	До 01.03.2022 г
8.	Сведения об участии педагогических и руководящих работников в различных мероприятиях в 2021 году	Методист, специалист по кадрам	До 01.03.2022 г
9.	Мероприятия, реализованные в 2021 году по инициативе ГАПОУ СО «ИМТ»	Методист, руководители УГС	До 01.03.2022 г
10.	Сведения о предъявлении сообществу опыта инновационной деятельности в 2021 году	Методист	До 01.03.2022 г
11.	Общая характеристика материально-технических условий ПОО, обеспечивающих организацию образовательного процесса	И.о.Зам. директора по УПР	До 01.03.2022 г
12.	Обеспечение образовательного процесса в ГАПОУ СО «ИМТ» оборудованными учебными кабинетами, лабораториями, учебно-производственными мастерскими	И.о. Зам. директора по УПР	До 01.03.2022 г
13.	Схема локальной сети ПОО	Инженер-электроник	До 01.03.2022 г
14.	Показатели деятельности ГАПОУ СО «ИМТ», подлежащей самообследованию в 2021 году	Зам. директора по направлениям	До 01.03.2022 г