

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)**

ПРИКАЗ

05.09.2016г. № 247-од

г. Ирбит

***О проведении процедуры самообследования
в ГАПОУ СО «ИМТ» по результатам деятельности в 2016 году***

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Положением о мониторинге деятельности и самообследовании автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ», утвержденного приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ» № 264 от 31.08. 2015г., с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок до 27 марта 2017 г. провести процедуру самообследования ГАПОУ СО «ИМТ» по результатам деятельности в 2016 году по состоянию на 1 апреля 2017 года в несколько этапов:

- планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов, формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления автономного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2. В процессе самообследования провести оценку образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. В срок до 27 марта 2017 г. результаты самообследования оформить в виде отчета, включающего аналитическую часть, результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4. В срок до 10 апреля 2017 г. представить отчет о самообследовании ГАПОУ СО «ИМТ» учредителю - в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.

5. Утвердить следующий состав комиссии по проведению самообследования ГАПОУ СО «ИМТ» по результатам деятельности в 2016 году:

- Катцина С. А., директор ГАПОУ СО «ИМТ»;
- Абзалова Т. А., заместитель директора по учебно-методической работе;
- Шеховцова О. И., заместитель директора по учебно-производственной работе;
- Володина Н. В., заместитель директора по воспитательной и социально-педагогической работе;
- Негомеджанова Е. С., главный бухгалтер.

6. Утвердить план-график мероприятий по проведению самообследования и подготовки пакета документов к отчету о самообследовании (Приложение 1 к настоящему приказу).

7. Комиссии по проведению самообследования проводить мероприятия в установленные сроки в соответствии с утвержденным планом-графиком

8. Заведующему информационным центром Кайгородовой О.Г. разместить на официальном сайте ГАПОУ СО « ИМТ» в разделе «Самообследование» информацию по самообследованию (приказ с приложениями, отчет о самообследовании).

9. Поручить общее руководство проведением самообследования и подготовкой отчета заместителям директора по направлениям.

10. Информацию для подготовки отчета по самообследованию подготовить руководителям специальностей, руководителю студенческих групп 1 курса, заведующему отделением, библиотекарю, социальному педагогу, педагогу-психологу, методисту, специалисту по кадрам, главному бухгалтеру, инженеру - электронику, ответственному за аттестационные процессы, ответственному за профориентационную работу, ответственному секретарю приемной комиссии, руководителю физического воспитания и предоставлять в комиссию в сроки, установленные в плане.

11. Утвердить структуру отчета о самообследовании и перечень должностных лиц, ответственных за подготовку структурных элементов отчета (Приложение 2 к настоящему приказу).

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.


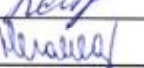

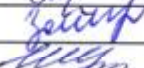

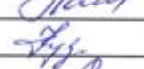
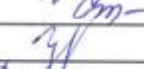








Директор ГАПОУ СО « ИМТ»

 - С.А.Катцина

Проект приказа подготовлен заместителем директора по УМР Т.А.Абзаловой, заместителем директора по УПР О.И. Шеховцовой.

Копии приказа вручены: Т.А.Абзалова, О. И. Шеховцова, Н.В. Володина, О. Г. Кайгородова, Е. С. Негомеджанова, С. А. Стародубцева, Н. К. Леонтьева, Е.Л.Замараева, Н.Ю.Шутова, Н. В. Сидорова, Л. В. Лаптева, Е. А. Кузеванова, Е. С. Столетова, О.В.Семакина

С приказом ознакомлены:

	Н.В. Володина
	О. Г. Кайгородова
	Е. С. Негомеджанова
	С. А. Стародубцева
	Н. К. Леонтьева
	Е.Л.Замараева
	Н.Ю.Шутова
	Н. В. Сидорова
	Л. В. Лаптева
	Е. А. Кузеванова
	Е. С. Столетова
	Е. С. Замараева
	О.В.Семакина
	П.В. Ударцев
	Е. А. Юдин

ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий по проведению самообследования и подготовке отчета по самообследованию
ГАПОУ СО «ИМТ» по результатам деятельности в 2016 году

№ п/п	Вид деятельности	Планируемый результат	Срок исполнения	Исполнители	Ответственный
1 Этап. Планирование и подготовка работ по самообследованию организации					
1.	Рассмотрение вопроса о проведении самообследования на заседании методического объединения (МО) педагогических работников	Информирование членов МО	Сентябрь 2016г.	Зам. директора по УМР	
2.	Издание приказа о проведении самообследования с планом-графиком мероприятий.	Приказ	Сентябрь 2016 г.	Зам. директора	Директор
3.	Создание комиссии по проведению самообследования	Приказ	Сентябрь 2016 г.	Зам. директора	Директор
4.	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в разделе «Самообследование» информации по самообследованию (приказа)	Информирование сообщества	До 01.10. 2016г.	Заведующий информационным центром	
2 Этап. Организация и проведение самообследования по направлениям					
1.	Проведение процедуры самообследования по направлениям. Аналитическая часть отчета	Информация для формирования отчета	До 27.01.2017 г	Руководители структурных подразделений, должностные лица преподаватели	Зам. директора
1.1	Оценка структуры ПОО и системы управления	Информация для формирования отчета	До 27.01.2017 г	Директор	
1.2	Оценка образовательной деятельности. Структура подготовки обучающихся	Информация для формирования отчета	До 27.01.2017 г	Зам. директора по УМР, УПР	Зам. директора
1.3	Оценка содержания подготовки обучающихся.	Информация для формирования отчета	До 27.01.2017 г	Зам. директора по УМР, УПР	
1.4	Оценка качества подготовки обучающихся.	Информация для формирования отчета	До 27.01.2017 г	Зам. директора по УМР, УПР, руководители специальностей, руководитель студенческих групп 1 курса, зав. отделением, преподаватели	
1.5	Оценка организации учебного процесса	Информация для формирования отчета	До 27.01.2017 г	Зам. директора по УМР, УПР	
1.6	Оценка системы контроля качества подготовки обучающихся.	Информация для формирования отчета	До 27.01.2017 г	Зам. директора по УМР, УПР преподаватели	

1.7	Оценка востребованности выпускников. Перечень предприятий, с которыми имеются договоры на подготовку и распределение выпускников.	Информация для формирования отчета	До 27.01.2017 г	Зам. директора по УПР, служба содействия трудоустройству	
1.8	Оценка воспитательной деятельности	Информация для формирования отчета	До 27.01.2017 г	Зам. директора по В и СПР, социальный педагог, педагог-психолог	
1.9	Оценка качества кадрового обеспечения учебного процесса.	Информация для формирования отчета	До 27.01.2017 г	Зам. директора по УМР, УПР, специалист по кадрам, ответственный за аттестационные процессы	
1.10	Оценка программ дополнительного образования	Информация для формирования отчета	До 27.01.2017 г	Зам. директора по УМР, УПР	
1.11	Оценка качества учебно-методического обеспечения учебного процесса	Информация для формирования отчета	До 27.01.2017 г	Методист преподаватели	
1.12	Оценка научной деятельности	Информация для формирования отчета	До 27.01.2017 г	Зам. директора по УМР, УПР, методист преподаватели	Зам. директора по УМР, УПР
1.13	Оценка качества материально-технической базы	Информация для формирования отчета	До 27.01.2017 г	Зам. директора по УПР, инженер-электроник преподаватели	Зам. директора по УПР
1.14	Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения	Информация для формирования отчета	До 27.01.2017 г	Библиотекарь преподаватели	Зам. директора
1.15	Оценка инновационной деятельности	Информация для формирования отчета	До 27.01.2017 г	Зам. директора по УМР, УПР, руководители специальностей, руководитель студенческих групп 1 курса	Зам. директора
1.16	Оценка финансово-хозяйственной деятельности	Информация для формирования отчета	До 27.01.2017 г	Гл. бухгалтер	Директор
1.17.	Основные достижения ПОО	Информация для формирования отчета	До 27.01.2017 г	Зам. директора по УМР, УПР	Директор
2.	Проведение процедуры самообследования по направлениям. Подготовка сведений по показателям деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию	Информация для формирования отчета	До 01.02.2017 г	Руководители структурных подразделений, специальностей, должностные лица	Зам. директора

2.1	Оценка образовательной деятельности	Информация для формирования отчета	До 01.02.2017 г	Зам. директора по УМР, УПР, руководители специальностей, руководитель студенческих групп 1 курса	Зам. директора
2.2	Оценка научно-исследовательской деятельности	Информация для формирования отчета	До 01.02.2017 г	Зам. директора по УМР, УПР, руководители специальностей, руководитель студенческих групп 1 курса	Зам. директора
2.3	Оценка финансово-экономической деятельности	Информация для формирования отчета	До 01.02.2017 г	Гл. бухгалтер	
2.4	Оценка инфраструктуры	Информация для формирования отчета	До 01.02.2017 г	Зам. директора по УМР, УПР	
3 Этап. Обобщение полученных результатов, формирование отчета					
1.	Обобщение информации для формирования отчета	Отчет	До 23.03.2017 г	Комиссия	
2.	Подготовка отчета о самообследовании	Отчет	27.03.2017 г	Комиссия	
4 Этап. Рассмотрение отчета органом управления ПОО, к компетенции которого относится решение данного вопроса, представление отчета					
1.	Рассмотрение отчета на заседании Совета автономного учреждения, заседании педагогического совета	Одобрение отчета	28.03.2017 г	Директор	
2.	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в разделе «Самообследование» отчета по самообследованию	Информирование сообщества	До 29.03. 2017г	Заведующий информационным центром	
3.	Представление отчета о самообследовании ГАПОУ СО «ИМТ» учредителю - в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	Информирование учредителя о результатах деятельности	До 10.04. 2017 г	Директор	

СТРУКТУРА
отчета по самообследованию ГАПОУ СО «ИМТ» по результатам деятельности в 2016 году
и ответственные лица за подготовку информации

№ п/п	Структурные элементы отчета	Ответственные лица за подготовку информации	Срок исполнения
Разделы, пункты и подпункты отчета по самообследованию			
1.	Введение. Организация процедуры самообследования в ПОО	Зам. директора	До 01.03.2017 г
2.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	Зам. директора по УМР, УПР	До 01.03.2017 г
2.1.	Общие сведения о ПОО	Зам. директора	До 01.03.2017 г
2.2.	Краткая историческая справка	Зам. директора	До 01.03.2017 г
2.3.	Миссия и основные ценности ПОО	Зам. директора	До 01.03.2017 г
2.4.	Основные задачи деятельности	Зам. директора	До 01.03.2017 г
2.5.	Сведения о реализуемых программах и программах, имеющих государственную аккредитацию	Зам. директора по УМР, УПР	До 01.03.2017 г
2.6.	Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	Зам. директора по УМР, УПР	До 01.03.2017 г
3.	Структура ПОО и система управления	Директор	До 27.01.2017 г
4.	Структура и содержание подготовки специалистов среднего звена	Зам. директора по УМР, УПР	До 27.01.2017 г
4.1.	Анализ структуры подготовки обучающихся	Зам. директора по УМР, УПР, заведующий отделением	До 27.01.2017 г
4.2.	Анализ приема в образовательную организацию	Зам. директора по УМР, ответственный секретарь приемной комиссии	До 27.01.2016 г
4.3.	Анализ содержания подготовки специалистов среднего звена	Зам. директора по УМР, УПР	До 27.01.2016 г
4.4.	Анализ организации образовательного процесса	Зам. директора по УМР, УПР	До 27.01.2016 г
5.	Качество подготовки специалистов среднего звена	Зам. директора по УМР, УПР	До 27.01.2016 г
5.1.	Система контроля качества подготовки обучающихся в ПОО	Зам. директора по УМР, УПР	До 27.01.2016 г
5.1.1.	Анализ качества поступающих	Ответственный секретарь приемной комиссии, ответственный за профориентацию	До 27.01.2016 г
5.1.2.	Анализ системы мониторинга качества образовательных достижений студентов	Зам. директора по УМР, УПР, руководители специальностей	До 01.03.2017 г
5.2.	Анализ достижения промежуточных целей образования по итогам освоения отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Результаты контрольных срезов знаний, промежуточной аттестации в 2016г	Зам. директора по УМР, заведующий отделением, руководители специальностей, руководитель студенческих групп 1 курса	До 27.01.2017 г
5.2.1.	Результаты теоретического обучения по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам	Зам. директора по УМР, заведующий отделением, руководители специальностей, руководитель студенческих групп 1 курса	До 27.01.2017 г

5.2.2.	Результаты практического обучения по профессиональным модулям	Зам. директора по УПР	До 27.01.2017 г
5.3.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 2016 года	Зам. директора по УМР, УПР, руководители специальностей	До 27.01.2017 г
5.4.	Факты общественного признания достижений обучающихся в 2016 году	Зам. директора по УМР, руководители специальностей, руководитель студенческих групп 1 курса	До 27.01.2017 г
6.	Востребованность выпускников ПОО	Зам. директора по УПР, руководители специальностей	До 01.03.2017 г
7.	Организация и содержание воспитательной деятельности	Зам. директора по В и СПР	До 01.03.2017 г
7.1.	Эффективность работы Совета обучающихся автономного учреждения	Зам. директора по В и СПР	До 01.03.2017 г
7.2.	Результаты участия студентов в фестивалях, конкурсах, смотрах в 2016 году	Зам. директора по В и СПР	До 27.01.2017 г
7.3.	Результаты участия студентов в спортивных мероприятиях в 2016 году	Зам. директора по В и СПР, руководитель физического воспитания	До 27.01.2017 г
7.4.	Психолого-консультационная работа	Зам. директора по В и СПР, педагог-психолог	До 27.01.2017 г
7.5.	Профилактическая работа	Зам. директора по В и СПР, социальный педагог	До 27.01.2017 г
8.	Анализ условий, определяющих качество подготовки специалистов среднего звена	Зам. директора по УМР, УПР	До 27.01.2017 г
8.1.	Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса	Зам. директора по УМР, УПР	До 01.03.2017 г
8.1.1.	Общая характеристика педагогического состава	Методист, ответственный за аттестационные процессы, специалист по кадрам	До 27.01.2017 г
8.1.2.	Анализ системы оценки качества педагогического состава	Методист, ответственный за аттестационные процессы	До 27.01.2017 г
8.1.3.	Анализ обеспечения непрерывной подготовки педагогического состава	Методист	До 27.01.2017 г
8.1.4.	Создание стимулирующих факторов повышения качества педагогического состава	Зам. директора по УМР, УПР	До 27.01.2017 г
8.2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса	Методист	До 27.01.2017 г
8.3.	Инновационная деятельность	Методист	До 27.01.2017 г
8.3.1	Общая характеристика системы методической работы	Методист	До 27.01.2017 г
8.3.2.	Характеристика современных педагогических технологий	Методист	До 27.01.2017 г
8.3.3.	Участие ПОО в инновационных проектах Федерального уровня в 2016 году	Зам. директора по УМР, УПР, методист	До 27.01.2017 г
8.4.	Информационно-библиотечное обеспечение образовательного процесса	Зам. директора по УМР	До 01.03.2017 г
8.4.1.	Анализ достаточности источников учебной информации	Библиотекарь	До 27.01.2017 г
8.4.2.	Анализ программно-информационного обеспечения образовательного процесса	Заведующий информационным центром	До 27.01.2017 г
8.5.	Общая характеристика материально-технических условий и материально-технической базы для организации образовательного процесса	Зам. директора по УПР	До 01.03.2017 г
8.5.1	Анализ материально-технических условий	Зам. директора по УПР	До 27.01.2017 г

8.5.2.	Анализ материально-технической базы	Зам. директора по УПР	До 27.01.2017 г
8.5.3.	Анализ информационно-коммуникационных ресурсов	Зам. директора по УПР, заведующий информационным центром, инженер-электроник	До 27.01.2017 г
8.5.4.	Анализ социально-бытовых условий	Социальный педагог	До 27.01.2017 г
8.6.	Социальное партнерство как фактор повышения качества подготовки специалистов среднего звена	Зам. директора по УПР	До 27.01.2017 г
9.	Дополнительные образовательные программы, реализованные в 2016 году	Зам. директора по УМР, УПР	До 27.01.2017 г
10.	Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию	Зам. директора, главный бухгалтер	До 01.03.2017 г
11.	Заключение	Зам. директора	До 01.03.2017 г
Приложения к отчету по самообследованию			
1.	Сведения об основных нормативно-учредительных документах ГАПОУ СО «ИМТ»	Зам. директора по УМР, УПР	До 01.03.2017 г
2.	Организационная структура ПОО	Директор	До 01.03.2017 г
3.	Сведения о соответствии рабочих учебных планов требованиям ФГОС СПО	Зам. директора по УМР	До 01.03.2017 г
5.	Основные партнеры ПОО по подготовке специалистов среднего звена	Зам. директора по УПР	До 01.03.2017 г
6.	Сведения о повышении квалификации педагогических и руководящих работников в 2016 году	Методист, ответственный за аттестационные процессы, специалист по кадрам	До 01.03.2017 г
7.	Сведения об организации творческой и учебно-исследовательской деятельности обучающихся в 2016 году	Руководители специальностей, руководитель студенческих групп 1 курса	До 01.03.2017 г
8.	Сведения об участии педагогических и руководящих работников в различных мероприятиях в 2016 году	Методист, специалист по кадрам	До 01.03.2017 г
9.	Мероприятия, реализованные в 2016 году по инициативе ГАПОУ СО «ИМТ»	Методист, руководители специальностей, руководитель студенческих групп 1 курса	До 01.03.2017 г
10.	Сведения о предъявлении сообществу опыта инновационной деятельности в 2016 году	Методист	До 01.03.2017 г
11.	Общая характеристика материально-технических условий ПОО, обеспечивающих организацию образовательного процесса	Зам. директора по УПР	До 01.03.2017 г
12.	Обеспечение образовательного процесса в ГАПОУ СО «ИМТ» оборудованными учебными кабинетами, лабораториями, учебно-производственными мастерскими	Зам. директора по УПР	До 01.03.2017 г
13.	Схема локальной сети ПОО	Инженер-электроник	До 01.03.2017 г
14.	Показатели деятельности ГАПОУ СО «ИМТ», подлежащей самообследованию в 2016 году	Зам. директора	До 01.03.2017 г