

**Договор о реализации практической подготовки обучающихся между  
ГАПОУ Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» и ПАО «КАМАЗ»**

г.Набережные Челны

"20" декабря 2021г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Катциной Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Публичное акционерное общество «КАМАЗ», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице заместителя генерального директора по управлению персоналом, организационному развитию и корпоративному управлению Халиуллиной Жанны Евгеньевны, действующего на основании доверенности №475/21 от 22.11.2021г., с другой стороны, именуемое по отдельности "Сторона", а вместе "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Техникум обязуется направлять обучающихся, а Профильная организация обязуется организовать практическую подготовку в соответствии с условиями настоящего договора.

1.3. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами отдельно в письменном виде.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Техникум обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки с указанием данных (Ф.И.О. обучающихся полностью, дату рождения, направление подготовки, курс обучения, вид практической подготовки, тема курсовой/дипломной работы), сроки практической подготовки, контактные данные). А также копии протокола о присвоении рабочего разряда либо копии документов, подтверждающих наличие рабочей профессии и квалификации (только в случае направления на практическую подготовку с трудоустройством по рабочей профессии).

2.1.2. Направить на практическую подготовку обучающихся.

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Техникума, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

систематически контролирует реализацию обучающимися индивидуального задания на практическое обучение, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает работникам организации, руководителям практической подготовки обучающихся, методическую помощь в организации и проведении практической подготовки;

своевременно реагирует на сигналы о нарушении трудовой дисциплины;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Техникума, соблюдение ими правил противопожарной

безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 Принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших с обучающимися в период работы в Профильной организации, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.6 Гарантировать получение согласия на передачу данных в соответствии с ФЗ «О персональных данных» у обучающихся в связи с исполнением данного договора.

2.1.7 Техникум несет ответственность перед Профильной организацией за соблюдение своими обучающимися правил пропускного и внутриобъектового режимов ПАО «КАМАЗ», которые регулируются стандартом организации «Пропускной и внутриобъектовый режим в ПАО «КАМАЗ» (СТО КАМАЗ 60.03-2013) и инструкцией организации «Пропускной и внутриобъектовый режимы в комплексе "Генеральная Дирекция ПАО «КАМАЗ» (И КАМАЗ 60.08-2019). Техникум принимает меры по недопущению обучающихся, нарушивших пропускной и внутриобъектовый режимы, на территорию Профильной организации. Техникум обязан в течении 5-ти рабочих дней письменно уведомить Профильную организацию о принятых мерах к обучающимся, нарушившим пропускной и внутриобъектовый режимы.

В случае нарушения обучающимися правил пропускного и внутриобъектового режимов ПАО «КАМАЗ» (СТО КАМАЗ 60.03-2013, И КАМАЗ 60.08-2019), Техникум обязан в течении 3 рабочих дней оплатить штраф в размере 5 (пяти) тысяч рублей за каждый доказанный факт нарушения. Основанием для выставления штрафа будет являться Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов, составленный в отношении обучающегося. Техникум подтверждает, что ознакомлен с правилами пропускного и внутриобъектового режимов, действующими на территории Профильной организации.

## **2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1 принять обучающихся на практическую подготовку;

2.2.2 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.3 распределить обучающихся по рабочим местам в соответствии с индивидуальным заданием на практическую подготовку;

2.2.4 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.5 при смене лица, указанного в пункте 2.2.4, в 3-х дневный срок сообщить об этом Техникуму;

2.2.6 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.7 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Техникума об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.8 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, охраны труда и техники безопасности, пропускного и внутриобъектового режима;

2.2.9 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.10 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Техникума возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.11 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Техникума;

2.2.12 расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практической подготовки в Организации, в порядке, установленном законодательством РФ.

### **2.3. Техникум имеет право:**

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

## **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует 5 лет.

3.2. Настоящий Договор считается пролонгированным на каждый последующий год, если ни одна из Сторон за 30 календарных дней до наступления даты окончания настоящего Договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть его.

3.3. Договор может быть расторгнутым по инициативе одной из Сторон Договора с предупреждением об этом другой Стороны за месяц до планируемой даты расторжения Договора.

## **4. Заключительные положения**

4.1. В случае возникновения споров, разногласий или требований по исполнению, изменению и расторжению настоящего договора или в связи с ним, либо вытекающие из него, в том числе, касающиеся его нарушения, прекращения или недействительности, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров или предъявления претензий.

Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается полномочным лицом. В претензии указываются: требования заявителя, сумма претензии, обстоятельства, на которых основываются требования. Претензия рассматривается в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения.

Претензия должна быть направлена одним из следующих способов: по электронной почте, указанной в реквизитах договора либо заказным (ценным) письмом с описью вложения, либо курьерской почтой с вручением под роспись надлежаще уполномоченного лица. В случае направления претензии по электронной почте, при подаче искового заявления истец обязан приложить документы, подтверждающие направление претензии по адресу электронной почты ответчика.

В случае не достижения согласия, а также в случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучения в срок ответа на претензию, все споры, разногласия, претензии и требования (далее - Споры), возникающие из настоящего Договора или прямо или косвенно связанные с ним, в том числе касающиеся его заключения, существования, изменения, исполнения, нарушения, расторжения, прекращения и действительности, по выбору истца подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан или в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого отделением Арбитражного центра при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в Республике Татарстан в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления.

При рассмотрении Споров в порядке третейского разбирательства место арбитража (третейского разбирательства) – город Набережные Челны.

Если Споры передаются на разрешение третейского суда, то вынесенное им решение будет окончательным, обязательным для Сторон и не подлежит оспариванию. Исполнительный лист на принудительное исполнение решения третейского суда выдается компетентным судом по месту третейского разбирательства.

Стороны договорились, что рассмотрение дела осуществляется в заседании третейского суда на основе имеющихся документов, без вызова лиц, участвующих в деле, и проведения устного слушания.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Стороны гарантируют и подтверждают друг другу, что лица, имеющие доступ к электронным адресам, указанным в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон», а также письма, отправленные с домена @kamaz.ru, обладают всеми необходимыми полномочиями. Стороны будут предпринимать максимальные усилия к тому, чтобы не допустить к указанным электронным адресам лиц без полномочий и несут самостоятельно все риски, связанные с этим.

4.4. Стороны обязуются соблюдать ФЗ «О персональных данных», в частности: получать письменное согласие на обработку персональных данных, обеспечивать конфиденциальность полученной информации при исполнении данного договора.

4.5. Под рабочими днями в целях исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору понимаются рабочие дни исходя из пятидневной рабочей недели (все дни недели, кроме субботы и воскресенья), не являющиеся праздничными нерабочими днями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:  
Публичное акционерное общество «КАМАЗ»

Адрес: Россия, Республика Татарстан,  
г. Набережные Челны, пр. Автозаводский, д. 2,  
Тел./факс: (8552) 45-29-61  
e-mail: university1@kamaz.ru  
ИНН 1650032058 КПП 997850001  
р/с 40702810705021000349  
в ОАО «АК Барс» Банк, г. Казань  
к/с 3010181000000000805  
БИК 049205805

Заместитель генерального директора по  
управлению персоналом, организационному  
развитию и корпоративному управлению

Ж.Е. Халиуллина

М.П.



Техникум:

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской  
области «Ирбитский мотоциклетный техникум»

623856, г. Ирбит, Свердловская область,  
ул. Пролетарская, д.28  
тел./факс (34355) 6-35-15, 6-34-80 факс (34355) 6-  
35-15  
ИНН 6611001432 КПП 667601001  
Министерство финансов Свердловской области  
(ГАПОУ СО «ИМТ», л/с 30012007000,  
31012007000, 33012007000)  
УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ  
р/с бюджетный 40601810165773000001  
БИК 046577001

Директор

М.П. \_\_\_\_\_ С.А. Катцина

