

**9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В 2020 ГОДУ ГАПОУ СО «ИМТ»**

Таблица 77

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции					
1.	Разработка и внедрение в действие новых редакций локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении.	31.08.2020 г. 04.09.2020 г. 30.12.2020 07.12.2020 г. 30.12.2020 г.	Катцина С.А., директор, Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР, председатель комиссии Сеченова Н.В., и.о. заместителя директора по ВиСПР, Катцина С.А., директор, Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР, председатель комиссии	Сформированный комплект документов локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ИМТ» по вопросам противодействия коррупции в 2020 году обновлен и пополнен локальными актами: <i>1. Разработаны в новой редакции, взамен ранее действующих:</i> 1) Положение о комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ», СП-03-2020-№ 3.4. – 01: - рассмотрено и одобрено Советом Автономного учреждения 31.08.2020 г., протокол № 7, утверждено и введено в действие приказом директора № 297-од от 30.08.2020 г., взамен редакции 2015 г. 2) Перечень коррупционно-опасных функций и должностей работников ГАПОУ СО «ИМТ», СП-03-2020-№ 3.4.-02: - рассмотрен Комиссией по противодействию коррупции 01.09.2020 г, протокол № 3, утвержден и введен в действие приказом директора № 320-од от 04.09.2020 г., взамен редакции СП-03-2019-№ 1. 3) Положение об антикоррупционной политике ГАПОУ СО «ИМТ», СП-03-2020-№ 3.4.- 03, взамен редакции СП-03-2016-№ 04, 4) Кодекс этики и служебного поведения работников ГАПОУ СО «ИМТ» СП-03-2020-№ 3.4.- 04, взамен редакции 2015 г., 5) Положение о конфликте интересов ГАПОУ СО «ИМТ», СП-03-2020-№ 3.4.-05, взамен редакции СП-03-2016-№ 05, 6) Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, СП-03-2020-№ 3.4.-06, взамен редакции СП-03-2016-№ 06, 7) Порядок проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ИМТ», СП-03-2020-№ 3.4.-07, взамен редакции СП-03-2016-№ 09, 8) Порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции ГАПОУ СО «ИМТ», СП-03-2020-№ 3.4.-12, взамен редакции 2015 г., 9) Памятка об ограничениях, запретах и	Выполнено в полном (запланированном) объеме.

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>обязанностях работников, установленных в целях противодействия коррупции в ГАПОУ СО «ИМТ», СП-03-2020-№ 3.4.-13 , взамен редакции СП-03-2016-№ 07,</p> <p>10) Регламент работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» в части делопроизводства, СП-03-2020-№3.4.-14, взамен редакции СП-03-2017-№ 04.</p> <p>Локальные акты № 3 - 10:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрены Комиссией по противодействию коррупции 25.12.2020 г, протокол № 4, - рассмотрены Советом Автономного учреждения 28.12.2020 г., протокол № 13, - представлены на Общем собрании работников и представителей обучающихся Автономного учреждения 29.12.2020 г., протокол № 4, - утверждены и введены в действие приказом директора № 457-од от 30.12.2020 г. <p>2. Разработаны впервые:</p> <p>1) Регламент дистанционной викторины «Что я знаю о коррупции»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрен на заседании методического объединения педагогических работников от 07.12.2020 г., протокол № 6; - утвержден и введен в действие приказом директора № 426-од от 07.12.2020 г. <p>2) Порядок уведомления (информирования) работниками работодателя о возникновения личной заинтересованности и урегулирования выявленного конфликта интересов в ГАПОУ СО «ИМТ», СП-03-2020-№ 3.4.-08,</p> <p>3) Порядок уведомления (информирования) работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в ГАПОУ СО «ИМТ», СП-03-2020-№ 3.4.-09,</p> <p>4) Порядок уведомления (информирования) работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, и рассмотрения таких сообщений в ГАПОУ СО «ИМТ», СП-03-2020-№ 3.4.-10,</p> <p>5) Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности</p>	

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>ГАПОУ СО «ИМТ», СП-03-2020-№ 3.4.-11.</p> <p>Локальные акты № 2 – 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрены Комиссией по противодействию коррупции 25.12.2020 г, протокол № 4, - рассмотрены Советом Автономного учреждения 28.12.2020 г., протокол № 13, - представлены на Общем собрании работников и представителей обучающихся Автономного учреждения 29.12.2020 г., протокол № 4, - утверждены и введены в действие приказом директора № 457-од от 30.12.2020 г. <p>Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки.</p>	
2.	<p>Проведение рассмотрения и обсуждения Плана работы ГАПОУ СО «ИМТ» по противодействию коррупции на 2018-2020 годы на заседании Комиссии по противодействию коррупции.</p>	<p>16.01.2020 г.</p> <p>30.11.2020 г.</p>	<p>Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР, председатель Комиссии Сеченова Н.В., и.о. заместителя директора по ВиСПР, заместитель председателя, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений</p>	<p>В рамках нормативно-организационной реализации Плана работы ГАПОУ СО «ИМТ» по противодействию коррупции на 2018-2020 годы, в период 2020 года разработаны и введены в действие:</p> <p>1. План работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» на 2020 год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрен на заседании Комиссии по противодействию коррупции 16.01.2020 г., протокол № 1, - утвержден и введен в действие приказом директора № 28-од от 21.01.2020 г. <p>2. План мероприятий ГАПОУ СО «ИМТ», приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией, рассмотрен на оперативном совещании руководящего состава при директоре, утвержден и введен в действие приказом директора № 408-од от 30.11.2020 года.</p> <p>Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки.</p>	<p>Выполнено в полном (запланированном) объеме.</p>
3.	<p>Проведение экспертизы вновь принимаемых локальных актов на наличие коррупционной составляющей.</p>	<p>ежеквартально</p> <p>16.01.2020 г.</p>	<p>Павлов А.Н., юристконсульт</p> <p>Комиссия ПК</p>	<p>В соответствии с Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ИМТ» (СП-03-2016-№ 09), в период 2020 года проведена антикоррупционная экспертиза на наличие коррупционной составляющей 78 проектов вновь разработанных редакций локальных нормативных актов автономного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 полугодие 2020 года - 23 локальных акта, - 2 полугодие 2020 года – 55 локальных акта, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> - 11 локальных актов, регламентирующих деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений; - 23 локальных актов, 	<p>Выполнено в полном (запланированном) объеме.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
		29.06.2020 г. 01.09.2020 г. 25.12.2020 г.		<p>регламентирующих образовательную деятельность;</p> <p>- 22 локальных актов, регламентирующих правоотношения работников организации, участников образовательного процесса;</p> <p>- 2 локальных актов, регламентирующих социальную поддержку обучающихся;</p> <p>- 20 локальных актов, регламентирующих процедуру проведения иных отдельных мероприятий.</p> <p>Результаты проведения антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ГАПОУ СО «ИМТ», рассмотрены на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции: 16.01.2020 г., протокол № 1; 29.06.2020 г., протокол № 2; 01.09.2020 г., протокол № 3; 25.12.2020 г., протокол № 4.</p> <p>На основании заключений по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы, <i>«коррупциогенных факторов в проверенных локальных актах не выявлено».</i></p> <p>Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки.</p>	
4.	Актуализация перечня должностей работников, деятельность которых сопряжена с возникновением коррупционных рисков.	01.09.2020 г.	Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР, председатель Комиссии, Павлов А.Н., юристконсульт	<p>В целях проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, минимизации коррупционных рисков и их устранения в деятельности работников Автономного учреждения, проведена актуализация ранее сформированного Перечня функций и должностей работников учреждения, деятельность которых сопряжена с возникновением коррупционных рисков, СП-06-2019-№ 1.</p> <p>Новая редакция Перечня коррупционно-опасных функций и должностей работников ГАПОУ СО «ИМТ», СП-03-2020-№ 3.4.-02, рассмотрена Комиссией по противодействию коррупции 01.09.2020 г, протокол № 3, утверждена и введена в действие приказом директора № 320-од от 04.09.2020 г.</p> <p>Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки.</p>	Выполнено в полном (запланированном) объеме.

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
5.	Обеспечение актуализации сведений, содержащихся в анкетах лиц, трудоустроенных в ГАПОУ СО «ИМТ», их родственников и свойственников в целях выявления возможного конфликта интересов.	ежеквартально 16.01.2020 г., 29.06.2020 г., 01.09.2020 г., 25.12.2020 г. 07.12 – 18.12. 2020 г. 25.12.2020 г.	Гилетина Н.С., специалист по кадрам, Павлов А.Н., юристконсульт Комиссия ПК Гилетина Н.С., специалист по кадрам, Комиссия ПК	В целях регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников Автономного учреждения и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого учреждения, в период 2020 года проводилась работа в направлении раскрытия конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов ГАПОУ СО «ИМТ», СП-03-2016-№ 05: 1) Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу. В течение 2020 года в ГАПОУ СО «ИМТ» приняты на работу 20 человек на условиях основных и срочных трудовых договоров. Все работники, принятые на работу в образовательное учреждение, оформили и представили специалисту по кадрам Декларацию о конфликте интересов по установленной форме. На основании изучения и проверки полученной информации в представленных Декларациях вновь принятых работников «конфликта интересов не выявлено». Результаты мониторинга организации и результатов заполнения работниками декларации о конфликте интересов рассмотрены на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции: 16.01.2020 г., протокол № 1; 29.06.2020 г., протокол № 2; 01.09.2020 г., протокол № 3, 25.12.2020 г., протокол № 4. 2) Раскрытие конфликта интересов в ходе проведения ежегодного мониторинга. В декабре 2020 г. в рамках проведения мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, организована и проведена работа по представлению Декларации о конфликте интересов работниками Автономного учреждения, работающими в учреждении более 1 года. В актуализации сведений в декларациях о конфликте интересов приняло участие 36 (100%) работников ГАПОУ СО «ИМТ» (2 человека в декретном отпуске). Результаты обработки представленных Деклараций рассмотрены на заседании Комиссии по противодействию коррупции 25.12.2020 года, протокол № 4. Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки	Выполнено в полном (запланированном) объеме.
2. Участие в антикоррупционном мониторинге					
6.	Предоставление полной информации и сведений	ежеквартально	Кайгородова О.Г.,	Информация и сведения о проводимых в	Выполнено в полном

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
	о проводимых антикоррупционных мероприятиях, о направлениях воспитательной работы по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения на официальном сайте Автономного учреждения в разделе «Противодействие коррупции».	в течение года	Заведующий информационным центром	<p>ГАПОУ СО «ИМТ» антикоррупционных мероприятий, в т.ч. о направлениях воспитательной работы по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения размещались в течение 2020 года на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет:</p> <p>1. В разделе «Публичный доклад» - «Публичный доклад о деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» за 1 квартал 2020 года, 1 полугодие 2020 года;</p> <p>2. В разделе «Противодействие коррупции» в закладках:</p> <p>1) Рубрика «Приказы по противодействию коррупции»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказ № 5-од от 10.01.2020 г. «О внесении изменений в персональный состав Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО "ИМТ"; - Приказ № 28-од 21.01.2020 г. «Об организации работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «ИМТ» в 2020 году»; - Приказ № 80-од от 28.02.2020 г. «О проведении мониторинга раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ»; - Приказ № 297-од от 31.08.2020 г. «Об утверждении новой редакции Положения о Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ»; Приказ № 310-од от 31.08.2020 г. «О проведении мониторинга состояния работы по предупреждению коррупции в ГАПОУ СО «ИМТ» в 2020 году»; - Приказ № 320-од от 04.09.2020 г. «Об утверждении новой редакции Перечня коррупционно-опасных функций и должностей работников ГАПОУ СО «ИМТ»; - Приказ № 408-од от 30.11.2020 г. «О проведении в ГАПОУ СО "ИМТ" мероприятий приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией». - Приказ № 457-од от 30.12.2020 г. «Об утверждении новых редакций Положений по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ». <p>2) Рубрика «Планы работы ГАПОУ СО «ИМТ» по противодействию коррупции»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по проведению "Международного дня борьбы с коррупцией" в государственном автономном профессиональном 	(запланированном) объеме.

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» в период с 07 по 18 декабря 2020 г.</p> <p>3) Рубрика «Отчёты об исполнении плана работы ГАПОУ СО "ИМТ" по противодействию коррупции»: - Отчет об исполнении Плана работы по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы за 2019 год ГАПОУ СО «ИМТ»</p> <p>4) Рубрика «План работы Комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО "ИМТ"»: - План работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО "ИМТ" на 2020 г.</p> <p>5) Рубрика «Отчет о выполнении Плана работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ»»: - Отчет о выполнении Плана работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» за 2019 год.</p> <p>6) Рубрика «Выписки из протоколов заседаний Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ»»: - 2020 год: Протокол № 1 от 16.01.2020 г., Протокол № 2 от 29.06.2020 г., Протокол № 3 от 01.09.2020 г., Протокол № 4 от 25.12.2020 г.</p> <p>7) Рубрика «Мониторинг работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «ИМТ»»: - Мониторинг состояния работы по предупреждению коррупции в ГАПОУ СО «ИМТ» в 2020 году.</p> <p>8) Рубрика «Антикоррупционное просвещение»: - Информационно-разъяснительные материалы "Я против коррупции" - Буклет "Основные понятия коррупции" - Памятка для граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы СО, вопросам соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами - Памятка "Что нужно знать о коррупции?"</p>	

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>- Памятка "Конфликт интересов педагогических работников в общеобразовательных организациях".</p> <p>9) Рубрика «Новости»:</p> <p>- 8 новостей о проведенных мероприятиях, посвященных борьбе с коррупцией.</p> <p>3. В рубрике «Новости» на главной странице - о проведенных мероприятиях, посвященных борьбе с коррупцией.</p> <p>Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки</p>	
7.	<p>Предоставление полной информации и сведений о проводимых антикоррупционных мероприятиях в отдельном разделе Публичного доклада о деятельности Автономного учреждения, в Отчете о самообследовании размещаемых на официальном сайте Автономного учреждения.</p>	<p>10.04.2020 г. 06.07.2020 г.</p>	<p>Кайгородова О.Г., заведующий информационным центром; Сеченова Н.В., заместитель директора по В и СПР Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР</p>	<p>Информация и сведения о проводимых в ГАПОУ СО «ИМТ» антикоррупционных мероприятиях включаются в Публичный отчет о деятельности образовательного учреждения, раздел 9 «Обеспечение исполнения мероприятий по противодействию коррупции»; В период 2020 года на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет в разделе «Публичный доклад» размещен Публичный доклад о деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» за I квартал, первое полугодие 2020 года. Публичный доклад о деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» за 2020 год будет размещен в январе 2021 г.</p> <p>Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки</p>	<p>Выполнено в полном (запланированном) объеме.</p>
8.	<p>Мониторинг результатов внедрения в содержание программ подготовки специалистов среднего звена вопросов, связанных с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, с формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры (в формате Круглых столов).</p>	<p>01.04 – 30.05. 2020 г. 03.07.2020 г.</p>	<p>Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР Сеченова Н.В., и.о. заместителя директора по ВиСПР, председатель комиссии Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР</p>	<p>Вопросы формирования и воспитания обучающихся антикоррупционного мировоззрения ежегодно включаются во все реализуемые ГАПОУ СО «ИМТ» образовательные программы СПО – ППССЗ по специальностям очной и заочной форм обучения. Антикоррупционная составляющая содержания образования включена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в 3 дисциплины общеобразовательного и общегуманитарного циклов в объеме от 2 до 6 часов; - в 5 дисциплин и МДК профессионального цикла в объеме от 4 до 6 часов. <p>Разработанные ОПОП СПО ППССЗ по всем специальностям для групп нового набора 2019 – 2020 уч. г., 2020 – 2021 уч.г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий по специальностям; - рассмотрены на заседаниях методического объединения; - рассмотрены на заседаниях Совета Автономного учреждения, 	<p>Выполнено в полном (запланированном) объеме.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>- утверждены и введены в действие приказами директора № 202а-од от 14.06.2019 г, № 203-од от 22.05.2020 г. С 01 апреля по 30 мая 2020 года Автономным учреждением в рамках социологического исследования Автономным учреждением с использованием дистанционных технологии проведено тестирование обучающихся, родителей, сотрудников в рамках антикоррупционного просвещения. Обобщенные результаты исследования представлены и рассмотрены на педагогическом совете 03.07.2020 года (Протокол № 12 заседания педагогического совета), в общей численности в исследовании приняло участие 365 человек (из них обучающихся – 249 человек, родителей – 94 человека, сотрудников Автономного учреждения – 22 человека).</p> <p>Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки</p>	
8	Проведение внутреннего мониторинга состояния работы в ОУ по предупреждению коррупции.	ежеквартально 28.02. – 05.03. 2020 г. 16.10.2020 г. 01.09 – 25.12.2020 г.	Катцина С.А., директор, Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР; Сеченова Н.В., и.о.заместитель директора по ВиСПР, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	<p>Контроль и внутренний мониторинг состояния работы ГАПОУ СО «ИМТ» по предупреждению коррупции проводился в течение 2020 года:</p> <p>1. Комиссией по противодействию коррупции – ежеквартально, в рамках Плана работы комиссии и рассмотрения на заседаниях запланированных вопросов.</p> <p>2. В соответствии с приказом директора № 80-од от 28.02.2020 г. «О проведении мониторинга раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ», в соответствии с письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области вход. № 232 от 28.02.2020 г. «О Наполняемости раздела «Противодействие коррупции», организован и проведен внутренний аудит исполнения План работы ГАПОУ СО «ИМТ» по противодействию коррупции на 2018-2020 годы, в части ведения и обновления на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» раздела «Противодействие коррупции», размещения на сайте информации антикоррупционного содержания.</p> <p>Информация о результатах мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлена в МОиМП СО информационным письмом № 106 от 06.03.2020 г.; - рассмотрена на заседании Совета Автономного учреждения, 10.04.2020 г., протокол № 4; 	Выполнено в полном (запланированном) объеме.

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>- рассмотрена на заседании Комиссии по противодействию Коррупции 29.06.2020 г., протокол № 2.</p> <p>3. В соответствии с письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 02-01-82/11387 от 06.10.2020 «О проведении мониторинга», ГАПОУ СО «ИМТ» принял участие в мониторинге принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих правил и обязанностей.</p> <p>4. В соответствии с приказом директора № 310-од от 31.08.2020 г. «О проведении мониторинга состояния работы по предупреждению коррупции в ГАПОУ СО «ИМТ» в 2020 году» в период 01.09 – 25.12.2020 г. проведен ежегодный мониторинг состояния работы по предупреждению коррупции по информационным формам, установленным для государственных организаций Свердловской области, по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений; - Введение специальных антикоррупционных процедур; - Обучение и информирование работников, деловых партнеров, контрагентов; - Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации; - Привлечение экспертов; - Обеспечение информационной открытости в части работы по противодействию коррупции; - Технические средства, используемые при реализации мероприятий по противодействию коррупции - Прокурорский надзор за исполнением статьи 13.3. ФЗ-273 «О противодействии коррупции»; - Проблемные вопросы и лучшие практики антикоррупционной работы. <p>Результаты проведенного мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрены на заседании Комиссии по противодействию Коррупции 25.12.2020 г., протокол № 4. - рассмотрены на заседании Совета Автономного учреждения, 28.12.2020 г., протокол № 13. 	

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами					
9.	Организация и проведение открытых встреч работников и обучающихся с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции.		Сеченова Н.В., и.о.заместитель директора по ВиСПР, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	<p>В течение 2020 года открытые встречи работников и обучающихся с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции не проводились, в связи с Указом Губернатора Свердловской области № 100-УГ от 26.03.2020 г. «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.03.2020 г. № 53-И «О мероприятиях по переходу государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования», Приказом от 06.11.2020 г. № 273-И «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.03.2020 г. № 53-И «О мероприятиях по переходу государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования», приказами ГАПОУ СО «ИМТ» «Об особом режиме функционирования».</p> <p>Не выполнено, в связи с особым режимом функционирования учреждения и правоохранительных органов.</p>	Не выполнено, (в связи с особым режимом функционирования учреждения)
4. Осуществление контроля образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции					
10.	Организация личного приема граждан руководителем Автономного учреждения, работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, ящика предложений. Организация работы приема обращений, пожеланий, жалоб.	ежеквартально	Катцина С.А., директор, Гилегина Н.С. специалист по кадрам	<p>В течение 2020 года организованы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личный прием граждан директором учреждения в течение рабочей недели понедельник – пятница, в течение рабочего времени с 9.00 час. до 17.00 час. - работа «Телефона доверия», в соответствии с Порядком работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, утвержденным и введенным в действие приказом директора № 280 от 31.08.2015 г. <p>В ГАПОУ СО «ИМТ» созданы условия и доступные каналы для обращений граждан и передачи информации:</p> <p>1) письменных обращений, посредством: почтовых, факсимильных, электронных отправлений, курьером или лично по фактическому адресу или в созданный «ящик обращений».</p>	Выполнено в полном (запланированном) объеме.

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
		16.01.2020 г., 29.06.2020 г., 01.09.2020 г., 25.12.2020 г.	Комиссия ПК	<p>2) устных обращений лично и по «Телефону доверия».</p> <p>Информация о способах обращения работников и граждан в ГАПОУ СО «ИМТ» размещена:</p> <p>1) на информационном стенде в здании техникума рядом с приемной директора ГАПОУ СО «ИМТ» - «Нам важно ваше мнение» с размещением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информации о способах обращения граждан в образовательную организацию; - порядка работы «Телефона доверия»; - ящика обращений; - бланков обращений на имя директора ГАПОУ СО «ИМТ»: Заявление / жалоба, Предложение. <p>2) на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции», в закладке «Обратная связь».</p> <p>В период 2020 года обращений граждан по организованным каналам связи не поступало.</p> <p>В рамках проведения мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, в ГАПОУ СО «ИМТ» организована Горячая линия по теме «Законодательство РФ, регулирование вопросов противодействия коррупции в образовательной деятельности».</p> <p>Организовано размещение информации о проведении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в образовательной деятельности: на сайте, информационный стендах, студенческом телевидении учреждения. Организована «Горячая линия» путем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) личного приема граждан: директором, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений; 2) связи по телефонам – приемная директора (телефон доверия), телефон ответственного за профилактику коррупционных правонарушений; 3) связи по электронной почте, в т.ч. «обратной связи» на сайте учреждения. <p>Количество обращений всеми способами – 0.</p> <p>Результаты мониторинга обращений граждан по различным каналам связи по вопросам коррупционного характера рассмотрены на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции: 16.01.2020 г., протокол № 1; 29.06.2020 г., протокол № 2; 01.09.2020 г., протокол №</p>	

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>3, 25.12.2020 г., протокол № 4 в рамках рассмотрения вопроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Об организации работы по рассмотрению обращения граждан, организаций, содержащих информацию о фактах коррупции. <p>Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки</p>	
11	<p>Рассмотрение вопросов приема обучающихся в Автономное учреждение на заседании Комиссии. включение в состав Приемной комиссии члена Комиссии по противодействию коррупции.</p>	<p>30.08.2020 г. 01.09.2020 г.</p>	<p>Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР; Кайгородова О.Г, секретарь приемной комиссии</p>	<p>Прием обучающихся в ГАПОУ СО «ИМТ» в 2020 году осуществлялся в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положением о приемной комиссии ГАПОУ СО «ИМТ» (утверждено приказом директора от 22 мая 2020 г. № 202-од «Об утверждении и введении в действие новых редакций локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ИМТ»); - Планом работы приемной комиссии. Мероприятий по приему обучающихся в 2020 (утвержден приказом директора от 21 февраля 2020 № 65-од «Об организации приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2020 году. <p>В персональный состав приемной комиссии включены члены Комиссии по противодействию коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прокопьев Е.С., заместитель директора по учебно-методической работе, Председатель Комиссии, - Сеченова Н.В. – и.о. заместителя директора по воспитательной и социально-педагогической работе, член комиссии. <p>В указанные правилами приема сроки прошли заседания приемной комиссии, на которых комиссией проводился анализ заявлений и пакета документов поступающих. Решения комиссии зафиксированы в протоколе (Протокол № 2 от 17.08.2020 года «О рекомендациях к зачислению на очную форму обучения»; Протокол № 3 от 27.08.2020 года «О рекомендациях к зачислению на заочную форму обучения»).</p> <p>По итогам приемной кампании – Абитуриент 2020 – в ГАПОУ СО «ИМТ» зачислено 100 обучающихся на очную форму обучения, 30 – обучающихся на заочную форму обучения.</p> <p>Аналитическая справка «О приемной комиссии 2020 г.» рассмотрена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на заседании педагогического совета 31.08.2020 г., протокол № 1 - на заседании Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО 	<p>Выполнено в полном (запланированном) объеме.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				«ИМТ» - протокол № 3 от 01.09.2020 г Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки	
12	Контроль организации и проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации на заседаниях Комиссии.	01.09.2020 25.12.2020	Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР;	Вопрос рассмотрен на заседании Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» Протокол № 3 от 01.09.2020 года, протокол № 4 от 25.12.2020 года. Представлена аналитическая справка «Об организации и проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации» в 1,2 квартале 2020 года согласно учебного плана по 4 специальностям было проведено 56 экзаменов и дифференцированных зачетов, зачетов по дисциплинам и междисциплинарным курсам, в 3,4 квартале 2020 года согласно учебного плана по 4 специальностям было проведено - 49 экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов по дисциплинам и междисциплинарным курсам. К оценке образовательных достижений привлечен за 2020 год - 24 независимых эксперта в 21 экзаменационной комиссии (представители работодателя, социальных партнеров, родителей). Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки	Выполнено в полном (запланированном) объеме.
13	Контроль и анализ процесса ликвидации задолженностей с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся.	17.03.2020 29.06.2020 03.07.2020 20.10.2020 19.11.2020 08.12.2020 25.12.2020 29.06.2020 г. 25.12.2020 г.	Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР; Стародубцева С.А., Заведующий отделением Комиссия ПК	Анализ ликвидации задолженностей проводится на педагогических советах на основании аналитических справок предоставленных руководителями ОП, на основании данных учебной части. Сроки ликвидации задолженностей принимаются решением педагогического коллектива. Контроль и анализ процесса ликвидации задолженностей, с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива, осуществляется также обучающимися на основании анкетирования по итогам промежуточной аттестации. Вопрос рассмотрен на заседании Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» Протокол № 2 от 29.06.2020 года, протокол № 4 от 25.12.2020 года. Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки	Выполнено в полном (запланированном) объеме.
14	Контроль организации и проведения индивидуальных консультаций для обучающихся на заседаниях Комиссии.	29.06.2020 25.12.2020	Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР;	Расписание консультации преподавателей утверждается приказом руководителя Автономного учреждения, размещается на стендах расписание учебных занятий, а также на официальном сайте образовательной организации http://imt-	Выполнено в полном (запланированном) объеме.

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>rbit.ru/images/doc/z-kons.pdf Приказ № 25-од , от 21.01.2020 весенний семестр 2019-2020 учебного года. Приказ № 289-од , от 31.08.2020 осенний семестр 2020-2021 учебного года. Контроль организации и проведения консультации на основании аналитической справки отс леживается заведующим отделением. Контроль за организацией и проведением консультации руководителями выпускных квалификационных работ осуществляется по графику утвержденному приказом директора заместителями директора по направлениям. С 01.10.2020 года на учебных кабинетах каждым преподавателем размещен график работы кабинета с указанием индивидуальных и групповых консультации. Вопрос рассмотрен на заседании Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» Протокол № 2 от 29.06.2020 года, протокол № 4 от 25.12.2020 года. Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки</p>	
15	<p>Включение вопросов антикоррупционной направленности в ходе проведения мониторинга «Качество организации образовательного процесса» среди студентов ГАПОУ СО «ИМТ». Проведение анкетирования по вопросам антикоррупционной направленности, анализ результатов, информирование педагогических работников по итогам анализа анкетирования обучающихся.</p>	<p>июнь 2020 г. декабрь 2020 г. 10.01.2020 г. 26.06.2020 г. 16.01.2020 г. 01.09.2020 г.</p>	<p>Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР; Е.А. Кузванова, методист</p>	<p>Одним из элементов проекта образовательного учреждения «Независимая оценка качества образовательной деятельности в ГАПОУ СО «ИМТ» является анкетирование обучающихся. В анкету обратной связи по оценке качества организации теоретических, практических занятий и промежуточной аттестации преподавания включены вопросы антикоррупционной направленности. В июне и декабре 2020 года все студенты 1- 4 курсов очной, заочной формы обучения прошли независимое анкетирование. В 2020 году результаты анкетирования студентов представлены и рассмотрены: 1) на заседаниях комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ГАПОУ СО «ИМТ» «Анализ результатов деятельности педагогического коллектива ГАПОУ СО «ИМТ»: - 10.01.2020 г. по итогам осеннего семестра 2019-2020 учебного года, протокол № 1; - 26.06.2020 г. по итогам весеннего семестра 2020-2021 уч. г., протокол № 2. 2) на заседании Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО</p>	<p>Выполнено в полном (запланированном) объеме.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>«ИМТ» 16.01.2020 г., протокол № 1, 01.09.2020 г., протокол № 3, вопрос «Об организации промежуточной и итоговой государственной аттестации в 2019-2020 учебном году. Развитие системы независимой оценки и качества подготовки обучающихся».</p> <p>На основании анализа полученных результатов анкетирования студентов в 1 полугодии – 234 обучающихся, во втором полугодии - 131 обучающийся. <i>«коррупционные проявления в ГАПОУ СО «ИМТ» отсутствуют».</i></p> <p>Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки</p>	
16	<p>Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся, в том числе путем проведения анкетирования родителей по вопросам антикоррупционной направленности на родительских собраниях.</p>	<p>13.04.2020 г. 03.07.2020 г. 29.06.2020 г. 25.12.2020 г. 07.09.2020 г. – 10.09.2020 г. 07.04. – 12.05.2020 г. 07.09. – 10.09.2020 г. 08.12. – 18.12.2020 г. 29.06.2020 г. 25.12.2020 г.</p>	<p>Катцина С.А., директор, Сеченова Н.В., и.о. заместитель директора по В и СПР Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР. Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР; Е.А. Кузеванова, методист</p>	<p>Позиция ГАПОУ СО «ИМТ» о строгом соблюдении законодательства по вопросам противодействия коррупции всеми участниками образовательного процесса, организации и проведении учреждением системной работы по противодействию коррупции, устранению порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, транслируется Автономным учреждением путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещения информации на официальном сайте и информационных стендах ГАПОУ СО «ИМТ», в официальной группе ГАПОУ СО «ИМТ» социальной сети Вконтакте; - проведения групповых родительских собраний, информационно - просветительских встреч для родителей (законных представителей) обучающихся, - проведения просветительской и воспитательной деятельности по антикоррупционному обучению студентов ГАПОУ СО «ИМТ»; - проведения анкетирования студентов и родителей (законных представителей) по вопросам: исследование качества предоставления образовательных услуг, исследование наличия случаев проявления коррупции в образовательном процессе педагогическими работникам, сотрудниками, в т.ч. незаконно взимания денежных средств. <p>В период 2020 года с 07 апреля 2020 г по 12.05.2020 года. проведено анкетирование 249 студентов 1 – 4 курса, 72 родителей (законных представителей). 07.09.2020 г. – 10.09.2020 г. на внутригрупповых собраниях родителей</p>	<p>Выполнено в полном (запланированном) объеме.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>(законных представителей) студентов 1 курса проведено анкетирование 87 родителей по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>С 08 по 18 декабря 2020 года Автономным учреждением в рамках мероприятия посвященных «Международному дню борьбы с коррупцией» проведено онлайн - анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся. Анкета размещена на официальном сайте Автономного учреждения. В тестировании приняло участие 42 человека,</p> <p>На основании анализа и обработки результатов анкетирования на всех этапах <i>«факты проявления коррупции в ГАПОУ СО «ИМТ» не выявлены».</i></p> <p>Результаты анкетирования по вопросам антикоррупционной направленности представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на совещании кураторов групп 13.04.2020 г. - на заседаниях педагогического совета 03.07.2020 г. - на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции 29.06.2020 г., протокол № 2, 25.12.2020 года, протокол № 4. <p>Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки</p>	
17	<p>Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов о среднем профессиональном образовании.</p>	<p>15.06 – 30.06. 2020 г.</p> <p>01.09.2020</p>	<p>Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР; С.А. Стародубцева, Заведующий отделением, Е.С. Негомеджанова, Главный бухгалтер</p>	<p>Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца осуществляются: директор, заместитель директора по учебно-методической работе, главный бухгалтер:</p> <p>1) руководствуясь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов», - Приказом от 04.07.2013 № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему», <p>2) В соответствии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с локальными распорядительными актами ГАПОУ СО «ИМТ» по организации, проведению и результатах Государственной итоговой аттестации на основании решений Государственных экзаменационных комиссий, - с локальными распорядительными актами ГАПОУ СО «ИМТ» о подготовке и выдаче дипломов государственного 	<p>Выполнено в полном (запланированном) объеме.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>образца и Книгой выдачи дипломов Автономного учреждения, - Книгой выдачи дипломов Автономного учреждения. В 2020 году выдано 97 документов о среднем профессиональном образовании очная форма обучения – 76 чел, заочная - 19 чел; с 01.10.2020 года выдан диплом о профессиональной переподготовке – 1 чел, выданы дубликаты дипломов – 1 чел, приложения к диплому – 2 чел. Вопрос контроля хранения бланков строгой отчетности (бланков государственного образца), заполнения бланков государственного образца (дипломов о среднем профессиональном образовании), порядка выдачи-получения дипломов о среднем профессиональном образовании) рассмотрен на заседании Комиссии по противодействию коррупции 01.09.2020 г., протокол № 3. Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки</p>	
5. Организация взаимодействия с родителями					
18	<p>Организация личного приема граждан руководителем Автономного учреждения, работы «Телефона доверия», ящика предложений по вопросам противодействия коррупции. Организация работы приема обращений, пожеланий, жалоб.</p>	<p>ежеквартально</p> <p>09.12.2020 г.</p>	<p>Катцина С.А., директор, Гилегина Н.С. специалист по кадрам</p>	<p>В течение 2020 года организованы: - личный прием граждан директором учреждения в течение рабочей недели понедельник – пятница, в течение рабочего времени с 9.00 час. до 17.00 час. - работа «Телефона доверия», в соответствии с Порядком работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, утвержденным и введенным в действие приказом директора № 280 от 31.08.2015 г. В ГАПОУ СО «ИМТ» созданы условия и доступные каналы для обращений граждан и передачи информации: 1) письменных обращений, посредством: почтовых, факсимильных, электронных отправлений, курьером или лично по фактическому адресу или в созданный «ящик обращений». 2) устных обращений лично и по «Телефону доверия». Информация о способах обращения работников и граждан в ГАПОУ СО «ИМТ» размещена: 1) на информационном стенде в здании техникума рядом с приемной директора ГАПОУ СО «ИМТ» - «Нам важно ваше мнение» с размещением: - информации о способах обращения граждан в образовательную организацию; - порядка работы «Телефона доверия»; - ящика обращений;</p>	<p>Выполнено в полном (запланированном) объеме.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
		16.01.2020 г., 29.06.2020 г., 01.09.2020 г., 25.12.2020 г.		<p>- бланков обращений на имя директора ГАПОУ СО «ИМТ»: Заявление / жалоба, Предложение.</p> <p>2) на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции», в закладке «Обратная связь».</p> <p>В период 2020 года обращений граждан по организованным каналам связи не поступало.</p> <p>В рамках проведения мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, в ГАПОУ СО «ИМТ» организована Горячая линия по теме «Законодательство РФ, регулирование вопросов противодействия коррупции в образовательной деятельности».</p> <p>Организовано размещение информации о проведении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в образовательной деятельности: на сайте, информационный стендах, студенческом телевидении учреждения. Организована «Горячая линия» путем:</p> <p>1) личного приема граждан: директором, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений;</p> <p>2) связи по телефонам – приемная директора (телефон доверия), телефон ответственного за профилактику коррупционных правонарушений;</p> <p>3) связи по электронной почте, в т.ч. «обратной связи» на сайте учреждения.</p> <p>Количество обращений всеми способами – 0.</p> <p>Результаты мониторинга обращений граждан по различным каналам связи по вопросам коррупционного характера рассмотрены на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции: 16.01.2020 г., протокол № 1; 29.06.2020 г., протокол № 2; 01.09.2020 г., протокол № 3, 25.12.2020 г., протокол № 4 в рамках рассмотрения вопроса:</p> <p>- «Об организации работы по рассмотрению обращения граждан, организаций, содержащих информацию о фактах коррупции.</p> <p>Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки</p>	
19	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, на форуме	ежеквартально 16.01.2020 29.06.2020 01.09.2020	Катцина С.А., директор ГАПОУ СО «ИМТ», Гилетина Н.С., специалист по	В 2020 году жалоб и обращений, поступивших через информационные каналы связи, на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами «не зарегистрировано».	Выполнено в полном (запланированном) объеме.

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
	сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации.	25.12.2020	кадрам	Справочная информация специалиста по кадрам представлена и рассмотрена на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции: Протокол № 1 от 16.01.2020, Протокол № 2 от 29.06.2020, Протокол № 3 от 01.09.2020, Протокол № 4 от 25.12.2020 г. Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки	
20	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей). Проведение просветительской работы антикоррупционной направленности в рамках проведения родительских собраний.	07.09.- 21.09. 2020 г. 11.12 - .14.12. 2020 г. 29.04.2020 г. 15.05.2020 г. 25.05.2020 г.	Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР; Сидорова Н.В., Лаптева Л.В., Шутова Н.Ю., Лагунов А.А., руководители ОП	В течение 2020 года открытые встречи администрации Автономного учреждения, кураторов групп и родителей (законных представителей) проводились в большинстве случаев в индивидуальном режиме работы через Интернет, сотовую связь, в связи с Указом Губернатора Свердловской области № 100-УГ от 26.03.2020 г. «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.03.2020 г. № 53-И «О мероприятиях по переходу государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования», Приказом от 06.11.2020 г. № 273-И «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.03.2020 г. № 53-И «О мероприятиях по переходу государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования». 1) Организованы и проведены с соблюдением требований Роспотребнадзора общие родительские собрания для родителей (законных представителей) обучающихся 1, 4 курсов обучения на темы: - 1 курс – «Ознакомление с локально-нормативными актами, организацией учебного процесса» - 63 человека. С родителями (законными представителями), которые не присутствовали на родительских собраниях в установленные сроки, связь куратора осуществлялась дистанционно	Выполнено в полном (запланированном) объеме.

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>индивидуально для ознакомления с информацией. - 3 курс группа 303, 4 курс – «ГИА-2021» - 58 человек 2) Организованы и проведены в онлайн-режиме родительские собрания для родителей (законных представителей) обучающихся с 2 по 3 курс обучения. Рассмотрены вопросы деятельности группы, образовательной организации. – 96 человек (7 учебных групп) Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки</p>	
21	<p>Размещение на официальном сайте Отчета о результатах самообследования деятельности, Отчета о расходовании финансовых средств, привлеченных в организацию по договорам пожертвования, Отчета о выполнении Плана работы ГАПОУ СО «ИМТ» по противодействию коррупции.</p>	<p>03.04.2020 г. 21.01.2020 г. 07.07.2020 г. 07.10.2020 г. 28.02.2020 г. 12.05.2020 г. 23.01.2020 г. 29.12.2020 г.</p>	<p>Катцина С.А., директор Проконьев Е.С., заместитель директора по УМР, Кайгородова О.Г., заведующий информационным центром</p>	<p>В целях организации работы по вопросам противодействия коррупции в части информационной открытости о результатах деятельности учреждения, в т.ч. финансово-хозяйственной, в период 2020 года на официальном сайте образовательной организации размещена следующая информация: 1) в разделе «Сведения о профессиональной образовательной организации» - «Документы» - «Отчет о результатах самообследования» - Отчет о самообследовании ГАПОУ СО «ИМТ» за 2019 год (по состоянию на 1 апреля 2019 года); 2) в разделе «Сведения о профессиональной образовательной организации» - «Финансово-хозяйственная деятельность»: - Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО "ИМТ" на 01 января 2020 года, на 01 апреля 2020 г., на 01 июля 2020 г., на 01 октября 2020 г., - Отчёт о результатах деятельности автономного учреждения ГАПОУ СО "ИМТ" и об исполнении закреплённого за ним государственного имущества за 2019 год. - Информация о заработной плате за 2019 год. 3) в разделе «Противодействие коррупции» - Отчёты по выполнению планов работы по противодействию коррупции: - Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2019 году ГАПОУ СО "ИМТ", - Отчет о выполнении Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в 2018 году ГАПОУ СО "ИМТ", - Мониторинг состояния работы ГАПОУ СО "ИМТ" по предупреждению коррупции в 2020 году Выполнено в полном (запланированном)</p>	<p>Выполнено в полном (запланированном) объеме.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
22	Ведение и обновление на официальном сайте Автономного учреждения раздела «Противодействие коррупции».	ежеквартально	Кайгородова О.Г., заведующий информационным центром	<p>объем в установленные сроки</p> <p>На официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ведется раздел «Противодействие коррупции», содержащий рубрики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Законодательные нормативные акты, - Телефоны доверия для сообщений о фактах коррупции, - Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ГАПОУ СО "ИМТ", - Локальные нормативные акты, регламентирующие антикоррупционную деятельность ГАПОУ СО "ИМТ": Положения, Приказы, Планы работы противодействию коррупции, Отчеты об исполнении плана работы по противодействию коррупции, выписки из протоколов заседания Комиссии по противодействию коррупции, - Мониторинг работы по противодействию коррупции; - Антикоррупционное просвещение, - Новости. <p>Кроме того, необходимая дублирующая информация размещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в разделе «Новости» на главной странице, - в разделе «Информация для родителей». <p>Работа по размещению, обновлению сведений ведется в соответствии с поступающей информацией для размещения от ответственных лиц.</p> <p>Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки</p>	Выполнено в полном (запланированном) объеме.
23.	Размещение на сайте Автономного учреждения информации антикоррупционного содержания для полителей и законных представителей обучающихся.	22.05.2020 г. 09.12.2020 г. 09.12.2020 г.	Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР; Кайгородова О.Г., заведующий информационным центром	<p>На официальном сайте образовательной организации в разделе «Информация для родителей» (Противодействие коррупции) размещена google ссылка https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf1cfcu7HiHzIIM7xSpuMNBi62DsOxEpzM4uhhrV98IXBEqEg/viewform для организации и проведения анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся Автономного учреждения.</p> <p>На официальном сайте образовательной организации в разделе «Противодействие коррупции» размещены для родителей: - Информационно-разъяснительные материалы "Я против коррупции" -Буклет "Основные понятия коррупции" -Памятка для граждан, претендующих на замещение должностей государственной</p>	Выполнено в полном (запланированном) объеме.

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>гражданской службы СО, вопросам соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами</p> <p>-Памятка "Что нужно знать о коррупции?"</p> <p>-Памятка "Конфликт интересов педагогических работников в общеобразовательных организациях" (на основании письма от 07.09.2020 года).</p> <p>Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки</p>	
24.	<p>Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по темам: «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг», «Уровень открытости ГАПОУ СО «ИМТ».</p>	<p>08.12-18.12.2020 г.</p> <p>25.12.2020 г.</p>	<p>Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР; Сидорова Н.В., Лаптева Л.В., Шутова Н.Ю., Лагунов А.А., руководители ОП</p>	<p>С 08 по 18 декабря 2020 года Автономным учреждением в рамках мероприятия посвященных «Международному дню борьбы с коррупцией» проведено онлайн анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся. Целью анкетирования стало выявление степени удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг, исследование проблем и достижений качества организации учебно-воспитательного процесса Ирбитском мотоциклетном техникуме.</p> <p>По результатам анализа анкет 42 родителя (законных представителя) удовлетворены качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Результаты анкет представлены: на заседании Комиссии по противодействию ГАПОУ СО «ИМТ» Протокол № 4 от 25.12.2020 г.</p> <p>Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки</p>	<p>Выполнено в полном (запланированном) объеме.</p>
25.	<p>Проведение социологического опроса об уровне восприятия коррупции в Свердловской области.</p>	-	<p>Заместители директора по направлениям</p>	<p>Внешних предложений по участию образовательного учреждения в проведении социологического опроса восприятия коррупции в Свердловской области в 2020 году не поступало.</p> <p>Не выполнено по объективным причинам.</p> <p>Руководители ГАПОУ СО «ИМТ» приняли участие в мониторинге принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих правил и обязанностей, проводимом ГАОУ ДПО СО «ИРО», в</p>	<p>Не выполнено по объективным причинам</p>

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				соответствии с письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 02-01-82/11387 от 06.10.2020 «О проведении мониторинга».	
6. Антикоррупционное просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и обучающихся Автономного учреждения.					
6.1. Антикоррупционное просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Автономного учреждения.					
Организация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции					
26.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, общих собраниях, заседаниях Совета Автономного учреждения, педагогических советах.	ежеквартально в течение года	С.А. Катшина Директор, Прокопьев Е.С. заместитель директора по УМР	<p>В период 2020 года организованы и проведены заседания органов управления Автономным учреждением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8 заседаний Наблюдательного совета Автономного учреждения; - 13 заседаний Совета Автономного учреждения, - 4 заседания Общего собрания работников и представителей обучающихся Автономного учреждения - 12 заседаний педагогического совета, с рассмотрением вопросов входящих в их компетенции, в т.ч. связанных с организацией и (или) контролем исполнения законодательства о борьбе с коррупцией, с учетом наиболее коррупционно-опасных функций учреждения, обусловленных его хозяйственными, административными, управленческими и иными интересами и потребностями: <p>1) Рассмотрен Отчет об исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности за 2019 год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Совет АУ – 28.01.2020 г., протокол № 2 - Наблюдательный совет АУ – 30.01.2020, протокол № 2 - Общее собрание АУ – 27.02.2020 г., протокол № 1 <p>2) Рассмотрена структура штатного расписания работников АУ на 2021 г:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Совет АУ – 28.12.2020 г., протокол № 13 - Общее собрание АУ – 29.12.2020 г., протокол № 4 <p>3) Рассмотрена и утверждена новая редакция Коллективного договора ГАПОУ СО «ИМТ» на 2020 – 2023 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Совет АУ – 25.02.2020 г., протокол № 3; - Общее собрание АУ – 27.02.2020 г., протокол № 1. <p>4) Рассмотрен отчет о результатах деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2019 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Совет АУ – 25.02.2020, протокол № 3 - Общее собрание АУ – 27.02.2020, 	Выполнено в полном (запланированном) объеме.

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>протокол № 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдательный совет АУ – 28.02.2020 г., протокол № 3 5) Рассмотрен План финансово-хозяйственной деятельности на 2020 г.: - Совет АУ – 28.01.2020 г., протокол № 2 - Наблюдательный совет АУ – 30.01.2020 г., протокол № 2 - Общее собрание АУ – 27.02.2020 г., протокол № 1 6) Рассмотрены изменения в План финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год: - Совет АУ – 31.08.2020 г., протокол № 7 - Наблюдательный совет АУ – 07.07.2020 г., протокол № 5; 04.09.2020 г., протокол № 6; 29.12.2020 г., протокол № 1. - Общее собрание АУ – 29.12.2020 г., протокол № 4. 7) Рассмотрены отчеты об исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 г. на дату: - Совет АУ – 05.10.2020 г., протокол № 10 - Наблюдательный совет АУ – 07.07.2020 г., протокол № 5; 07.10.2020 г., протокол № 7 8) Рассмотрены вопросы «Об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 2019 году ГАПОУ СО ИМТ»: - Общее собрание АУ – 27.02.2020 г., протокол № 1. - Педагогический совет АУ: <ul style="list-style-type: none"> - Протокол № 6 от 18.02.2020, вопрос № 2 (Об исполнении плана мероприятия по противодействию коррупции за 2019 год). - Протокол № 7 от 17.03.2020, вопрос № 5.1 Анкетирование педагогических работников на тему: законодательство в противодействии коррупции. - Протокол № 12 от 03.07.2020, вопрос № 3.5. (Обобщенные результаты анкетирования обучающихся, родителей, сотрудников на тему: Состояние коррупции в ГАПОУ СО «ИМТ», - Протокол № 4 от 08.12.2020, вопрос № 4.6. (Обучение педагогических работников по теме: Противодействие коррупции) <p>Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки</p>	
27.	Организация ежегодного повышения квалификации руководящих и педагогических работников. в должностные	27.01 – 10.02. 2020 г.	Катцина С.А., Директор, Прокопьев Е.С. заместитель директора по УМР Гилетина Н.С.,	<p>В период 2020 года организовано и пройдено повышение квалификации руководителями учреждения по 3 программам:</p> <p>1) Исполняющий обязанности директора по воспитательной и</p>	Выполнено в полном (запланированном) объеме.

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
	<p>обязанности которых входит организация и реализация в учреждении мероприятий по противодействию коррупции.</p>	<p>02.03.-16.03 2020 г.</p> <p>27.11.2020 г.</p>	<p>специалист по кадрам</p>	<p>социально-педагогической работе (заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений) прошел повышение квалификации по программе «Правовые и организационные меры по противодействию коррупции и экстремизму в образовательных организациях», 72 час. удостоверение о повышении квалификации ООО «Международные Образовательные Проекты» Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн».</p> <p>2) Директор прошел повышение квалификации по программе «Обеспечение руководителем организации системы мер, направленных на противодействие коррупции», 36 час., удостоверение о повышении квалификации ООО «Центр непрерывного образования и инноваций».</p> <p>3) Заместитель директора по учебно-методической работе (председатель Комиссии по противодействию коррупции) прошел повышение квалификации по программе «Организация исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции: деятельность ответственного в образовательной организации», 36 час., удостоверение о повышении квалификации ООО «Центр непрерывного образования и инноваций».</p> <p>Администрации ГАПОУ СО «ИМТ» приняла участие в качестве слушателей в онлайн-семинаре 27.11.2020 года «О вопросах организации и проведения работы по противодействию коррупции при осуществлении государственных и муниципальных закупок», проводимом Департаментом государственных закупок Свердловской области (в соответствии с письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 23.11.2020 г. № 02-01-82/13379.</p> <p>Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки</p>	
28.	<p>Ознакомление работников по подписью нормативными документами, локальными</p>	<p>ежеквартально в течение года</p>	<p>Гилетина Н.С., специалист по кадрам</p>	<p>В период 2020 года в ГАПОУ СО «ИМТ» приняты на работу 20 человек на условиях основных и срочных трудовых договоров. Ознакомление всех вновь принятых работников с нормативными</p>	<p>Выполнено в полном (запланированном) объеме.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
	<p>нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции:</p> <p>- при приеме на работу, при утверждении и введении в действие новых законодательных и нормативных правовых актов РФ, СО. МОиМП СО, локальных нормативных и распорядительных актов учреждения.</p>	<p>27.02.2020 г.</p> <p>30.09.2020 г.</p> <p>29.12.2020 г.</p>		<p>документами, локальными нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, проводилось специалистом по кадрам в первый рабочий день. Ознакомление штатных работников с новыми разработанными и введенными в действие локальными нормативными и распорядительными актами ГАПОУ СО «ИМТ» проводилось на Общем собрании работников Автономного учреждения:</p> <p>- 27.02.2020 г. – рассмотрен Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2019 году ГАПОУ СО «ИМТ», План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2020 г.,</p> <p>- 30.09.2020 г. – рассмотрена новая редакция Перечня коррупционно-опасных функций и должностей работников ГАПОУ СО «ИМТ»;</p> <p>- 29.12.2020 г. – представлены сведения о разработанных новых редакциях локальных нормативных актов, регламентирующих антикоррупционную политику учреждения.</p> <p>Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки</p>	
29.	<p>Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» нормативных документов, локальных нормативных и распорядительных актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции для работников учреждения.</p>	В течение года	<p>Прокопьев Е.С. заместитель директора по УМР</p> <p>Кайгородова О.Г., Заведующий информационным центром.</p> <p>Сеченова Н.В., Педагог дополнительного образования</p>	<p>На официальном сайте образовательной организации в разделе «Противодействие коррупции» размещены:</p> <p>Документы</p> <p>- Приказы по противодействию коррупции;</p> <p>-План работы ГАПОУ СО "ИМТ" по противодействию коррупции на 2018-2020 годы;</p> <p>-План работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО "ИМТ" на 2020 год;</p> <p>5 публикаций различного характера по Антикоррупционному просвещению на основании письма МОиМП Свердловской области,</p> <p>- 8 новостей по антикоррупционному просвещению;</p> <p>В соответствии с письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области вх. № 232 от 28.02.2020 г. «О Наполняемости раздела «Противодействие коррупции» на сайте ГАПОУ СО «ИМТ» проделана работа:</p> <p>1. Вкладка «Противодействие коррупции» на сайте ГАПОУ СО «ИМТ» структурирована по разделам: Законодательные нормативные акты</p>	Выполнено в полном (запланированном) объеме.

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>Телефоны доверия для сообщений о фактах коррупции</p> <p>Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ГАПОУ СО "ИМТ"</p> <p>Локальные нормативные акты, регламентирующие антикоррупционную деятельность ГАПОУ СО "ИМТ"</p> <p>Приказы по противодействию коррупции</p> <p>Планы работы в ГАПОУ СО "ИМТ" по противодействию коррупции</p> <p>Отчёты об исполнении планов работы в ГАПОУ СО "ИМТ" по противодействию коррупции</p> <p>Планы работы Комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО "ИМТ"</p> <p>Отчёты о выполнении Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО "ИМТ"</p> <p>Выписки из протоколов Заседаний Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ»</p> <p>Мониторинг работы по противодействию коррупции</p> <p>Антикоррупционное просвещение</p> <p>Новости</p> <p>2. В результате анализа материалов раздела «Противодействие коррупции» на сайте ГАПОУ СО «ИМТ» были дополнены:</p> <p>2.1. Вкладка «Приказы по противодействию коррупции»:</p> <p>Приказ об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции, ссылка для доступа в сети интернет - http://imt-irbit.ru/images/doc/kor-pr-264.pdf</p> <p>Приказ об утверждении состава Комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «ИМТ», в котором определен действующий состав, доступен по ссылке - http://imt-irbit.ru/images/doc/kor-pr-5.pdf</p> <p>2.2. Вкладка «План работы в ГАПОУ СО "ИМТ" по противодействию коррупции» дополнена планом работы в ГАПОУ СО "ИМТ" по противодействию коррупции за 2016-2017 гг., доступ по ссылке - http://imt-irbit.ru/images/doc/kor-plan-16-17.pdf, а так же изменениями внесенными в План, доступ по ссылке - <a 118="" 801="" 919"="" 952="" href="http://imt-irbit.ru/images/doc/kor-plan-</p> </td> <td data-bbox="></p>	

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>17.pdf 2.3. Вкладка «Отчёт об исполнении плана работы ГАПОУ СО "ИМТ" по противодействию коррупции» дополнена отчетами об исполнении плана работы учреждения по противодействию коррупции за: 2017 г. - http://imt-irbit.ru/images/doc/kor-othet-17.pdf 2018 г. - http://imt-irbit.ru/images/doc/kor-othet-18.pdf 2.4. Вкладка «План работы Комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО "ИМТ"» дополнена планом работы Комиссии по противодействию коррупции за: 2017 г. в ГАПОУ СО "ИМТ, доступ по ссылке - http://imt-irbit.ru/images/doc/kor-plan-kom-17.pdf, 2018 г. в ГАПОУ СО "ИМТ, доступ по ссылке - http://imt-irbit.ru/images/doc/kor-plan-kom-18.pdf 2.5. . Вкладка «Отчёт об исполнении плана работы Комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО "ИМТ"» дополнена отчетами об исполнении плана работы учреждения по противодействию коррупции за: 2018 г. - http://imt-irbit.ru/images/doc/kor-othet-kom-18.pdf 2.6. Дополнена вкладка «Выписки из протоколов Комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО "ИМТ"», с указанием перечня вопросов, рассмотренных на заседаниях и решения принятые по ним, без указания персональных данных. 2.7. Во вкладке «Противодействие коррупции» в разделе «Общие положения» представлены новые локальные нормативные акты ГАПОУ СО «ИМТ», регламентирующие антикоррупционную политику в образовательном учреждении (см. п. 1) Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки</p>	
30.	<p>Повеление педагогическими работниками сотрудниками учреждения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в т.ч. с привлечением представителей правоохранительных органов:</p>	<p>18.02.2020 г. 07.04.2020 г. 30.09.2020 г.</p>	<p>Сеченова Н.В., Педагог дополнительного образования</p>	<p>18.02.2020 г. в рамках заседания педагогического Совета проведена информационно - просветительская беседа «Законодательство в противодействии коррупции», с последующим анкетированием педагогических работников, прошли анкетирование 19 человек (протокол № 6). 07.04.2020 г. в рамках Плана ГАПОУ СО ИМТ по противодействию коррупции на 2018-2020 гг. проведена информационно - просветительская беседа «О профилактике коррупции в</p>	<p>Выполнено в минимально запланированном объеме, с учетом особого режима функционирования учреждения</p>

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>функционирования».</p> <p>В период с 07 по 18 декабря 2020 года, в рамках мероприятий посвященных Международному дню борьбы с коррупцией проведено:</p> <p>анкетирование сотрудников ГАПОУ СО «ИМТ» «Государственная политика в области противодействия коррупции», приняли участие 31 сотрудник;</p> <p>фото флешмоб «Мы против коррупции» в официальной группе социальной сети Вконтакте, приняли участие 5 педагогических работника;</p> <p>кураторами учебных групп проведены классные часы «Коррупция глазами молодежи», приняли участие 14 педагогических работников.</p> <p>Выполнено в минимально запланированном объеме с учетом особого режима функционирования.</p>	
31.	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур.</p>	<p>ежеквартально в течение года</p> <p>07.12 – 18.12. 2020 г.</p>	<p>Гилетина Н.С., специалист по кадрам</p>	<p>Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур проводилось специалистом по кадрам:</p> <p>- при приеме на работу, 20 сотрудников получили индивидуальные консультации по вопросам соблюдения антикоррупционных процедур, применения локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ИМТ» по вопросам противодействия коррупции, по заполнению Декларации о конфликте интересов;</p> <p>- при проведении процедуры повторного заполнения Декларации о конфликте интересов индивидуальные консультации получили 36 штатных работников, работающих в учреждении более 1 года.</p> <p>Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки</p>	<p>Выполнено в полном (запланированном) объеме.</p>
32.	<p>Реализация механизмов контроля освоения работниками учреждения полученных знаний по вопросам противодействия коррупции в форме тестирования, личной беседы и т.п.</p>	<p>07.04.2020 г.</p> <p>07.12.2020 г. – 10.12.2020 г.</p>	<p>Сеченова Н.В., Педагог дополнительного образования</p>	<p>07.04.2020 г. проведено анкетирование педагогических работников ГАПОУ СО «ИМТ» на тему «Антикоррупционное просвещение в образовании», в опросе приняло участие 22 педагогических работника.</p> <p>В период с 07 по 10 декабря 2020 г. проведен Дистанционный тест-опросник «Государственная политика в области противодействия коррупции» среди работников ГАПОУ СО «ИМТ», приняли участие 31 сотрудник.</p> <p>Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки</p>	<p>Выполнено в полном (запланированном) объеме.</p>
<p>6.2. Антикоррупционное просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся Автономного учреждения.</p> <p>Организация работы по формированию у обучающихся отрицательного отношения к коррупции</p>					

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
33.	<p>Включение в основные профессиональные образовательные программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям в соответствии с ФГОС общего образования положений, предусматривающих формирование у обучающихся компетенции, позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, а в профессиональной деятельности позволяющей содействовать пресечению такого поведения</p>	10.06.2019 11.06.2020	Прокопьев Е.С. заместитель директора по УМР	<p>В 2019-2020, 2020-2021 учебном году вопросы воспитания антикоррупционного мировоззрения включены в содержание действующих программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), с учетом методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации (письмо от 03.08.2015 № 08-1189), по специальностям очной и заочной формы обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 09.02.04. Информационные система (по отраслям); - 15.02.08 Технология машиностроения; -23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта; - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). <p>Учебные планы утверждены и введены в действие приказами директора № 202а-од от 14.06.2019 г, № 203-од от 22.05.2020 г.</p> <p>Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки</p>	Выполнено в полном (запланированном) объеме.
34.	<p>Обновление содержания программ подготовки специалистов среднего звена путем изучения на учебных занятиях вопросов, связанных с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, с формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры (изучение дидактических единиц, связанных с антикоррупционным воспитанием, на занятиях дисциплин История, Россия в мире Правовое обеспечение профессиональной деятельности Основы финансовой грамотности Менеджмент, Основы предпринимательской деятельности, изучаемых на старших курсах.)</p>	10.06.2019 11.06.2020	Прокопьев Е.С. заместитель директора по УМР	<p>Согласно Приложению № 5 учебных планов утвержденных и введенных в действие приказами директора № 202а-од от 14.06.2019 г, № 203-од от 22.05.2020 г. антикоррупционная составляющая содержания образования включена в рабочие программы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов (утвержденные приказами директора Автономного учреждения от 10.06.2019 года, 11.06.2020 года):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в дисциплины общеобразовательного цикла: История (Россия в мире) (7 ч.), Экономика (2 ч). 2) в дисциплины и междисциплинарные курсы (МДК) профессиональных циклов по 4 часа: Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы финансовой грамотности и предпринимательства, Основы менеджмента и экономики, Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности, Планирование и организация работы структурного подразделения, Управление коллективом исполнителей, Менеджмент. <p>Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки</p>	Выполнено в полном (запланированном) объеме.

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
35.	<p>Реализация воспитания антикоррупционного мировоззрения обучающихся путем изучения на учебных занятиях дисциплин История, Россия в Мире, Экономика, (изучаемых на 1 курсе), Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы финансовой грамотности и предпринимательства, Основы менеджмента и экономики (изучаемых на старших курсах) вопросов, связанных с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, с формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Прокопьев Е.С. заместитель директора по УМР, преподаватели</p>	<p>Практическая реализация воспитания антикоррупционного мировоззрения обучающихся в период 2019-2020 уч.г. и 2020-2021 уч.г. осуществлялась педагогическими работниками в рамках проведения учебных дисциплин в соответствии с утвержденными учебными планами и рабочими программами. В рамках учебных дисциплин на теоретических и практических занятиях были организованы и применены такие формы работы, как:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание и разработка буклетов по темам: «Скажем коррупции нет!» «Нет коррупции» 2. Создание плакатов, баннеров на тему: «Я против коррупции». <p>Материалы и виды работ обучающихся были представлены на тематических выставках в библиотеке Автономного учреждения.</p> <p>Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки</p>	<p>Выполнено в полном (запланированном) объеме.</p>
36.	<p>Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди студентов.</p> <p>- Планирование мероприятий направленных на формирование высокого уровня правосознания и правовой культуры среди обучающихся,</p> <p>- Разработка методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению обучающихся,</p> <p>- Проведение социологических опросов,</p> <p>- Мониторинг проведения мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся по основным общеобразовательным программам и программам СПО.</p> <p>- Оформление тематических выставок,</p>	<p>январь-декабрь 2020</p> <p>22.12.2020</p> <p>07.12.2020</p> <p>г. –</p> <p>10.12.2020</p> <p>г.</p> <p>07.12.2020</p> <p>г. –</p> <p>10.12.2020</p> <p>г.</p> <p>09.12.2020</p> <p>07.12.2020</p> <p>г. –</p> <p>10.12.2020</p> <p>г.</p>	<p>К.С, Казаковцева, библиотекарь</p> <p>Е.Л. Замараева, Социальный педагог;</p> <p>В.А. Карпова, Социальный педагог;</p> <p>А.Г. Стихина, Преподаватель;</p> <p>Е.В.Панова, Педагог-организатор</p> <p>В.А. Карпова, Педагог-организатор;</p> <p>Н.В. Сеченова, педагог</p> <p>дополнительно о образования Прокопьев Е.С. заместитель директора по УМР</p>	<p>В период 2020 года организованы и проведены:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Организованы и представлены в библиотечно-информационном центре: тематические выставки - «Скажем коррупции нет!» - «О противодействии коррупции» - «Нет коррупции» 2) Конкурс рисунков «Я против коррупции». Приняли участие 13 студентов 4 курса. 3) Дистанционная викторина «Что я знаю о коррупции» для обучающихся, приняли участие 53 студента, с 1 по 4 курс; Результаты анкетирования рассмотрены на заседании Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» 25.12.2020 г., протокол № 4; 4) Организован и проведен фото-флешмоб в официальной группе ГАПОУ СО «ИМТ» социальной сети Вконтакте «Мы против коррупции», приняли участие 32 студентов с 1 по 4 курс и 5 педагогических работников. 5) Опрос – анкетирование обучающихся «Как я отношусь к коррупции», в анкетировании приняло участие 41 обучающихся с 1-3 курс обучения. 6) Проведены виртуальные классные часы в группах 3-4 курса на тему «Коррупция глазами молодежи», в классных часах приняло участие 287 обучающихся и 12 педагогических 	<p>Выполнено в возможном (запланированном) объеме, с учетом особого режима функционирования учреждения</p>

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
	- Проведение тематических классных часов: «Открытый диалог со студентами» и др.			работников. Выполнено в возможном (запланированном) объеме в установленные сроки	
37	Ознакомление обучающихся с нормативными документами, локальными нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции: - при поступлении в учреждение, - при утверждении и введении в действие новых законодательных и нормативных правовых актов РФ, СО, МОиМП СО, локальных нормативных и распорядительных актов учреждения.	ежеквартально	Прокопьев Е.С. заместитель директора по УМР, преподаватели Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Социальный педагог, Педагог-организатор, Кураторы учебных групп	Во время приемной кампании 2020 абитуриенты, родители (законные представители) знакомились с основными нормативными актами, в том числе с Правилами приема в Автономное учреждение, о чем в заявлении ставилась соответствующая запись. <i>В ходе приемной кампании коррупционных проявлений со стороны абитуриентов, родителей (законных представителей) не выявлено.</i> Новый комплект локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ИМТ», регламентирующих антикоррупционную политику образовательного учреждения, утвержден 30.12.2020 г. Ознакомление студентов с новыми локальными актами будет проведено в январе 2021 года Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки	Выполнено в полном (запланированном) объеме.
38	Проведение различных тематических мероприятий, акций, конкурсов, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	с 07 по 18 декабря 2020 г.	Е.С. Прокопьев, Заместитель директора по УМР, Карпова В.А., Социальный педагог, Е.А. Квезанова, Методист Н.В. Сеченова, педагог дополнительного образования, кураторы учебных групп	На основании письма Министерства образования и молодежной политики от 26.11.2020 года № 02-01-82/13568 «О Международном дне борьбы с коррупцией», приказа № 408-од от 30.11.2020 года «О проведении в ГАПОУ СО «ИМТ» мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией», был разработан и реализован План мероприятий утвержденный директором от 30.11.2020 г., Выполнено в возможном (запланированном) объеме в установленные сроки	Выполнено в возможном (запланированном) объеме, с учетом особого режима функционирования учреждения
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции					
39	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных законом Российской Федерации от 20 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	ежеквартально в течение года	Катпина С.А., директор, Негомеджанова Е.С., Главный бухгалтер	Отношение ГАПОУ СО «ИМТ» по закупкам, в том числе порядок размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Автономного учреждения регулирует Положения о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд ГАПОУ СО «ИМТ». В период 2020 года редакция Положения подвергалась корректировке 4 раза, в связи с его приведением в соответствие Типовому положению о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденному приказом Департамента	Выполнено в полном (запланированном) объеме.

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
		16.01.2020 г. 29.06.2020 г. 01.09.2020 г. 25.12.2020 г.	Комиссия ПК	<p>государственных закупок Свердловской области от 27.12.2019 г. № 198-ОД, с изменениями утвержденными приказами № 41-ОД от 01.04.2020, № 248-ОД от 02.11.2020, № 295-од от 21.12.2020.</p> <p>Все редакции Положения рассматривались и утверждались Наблюдательным советом ГАПОУ СО «ИМТ», вводились в действие приказами директора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение СП-05-2020-№ 1, утверждено на заседании НС 30.01.2020 г., протокол № 2, введено в действие приказом директора № 39-од от 30.01.2020 г., - Положение СП-05-2020-№ 2, утверждено на заседании НС 23.04.2020 г., протокол № 4, введено в действие приказом директора № 152-од от 23.04.2020 г., - Положение СП-05-2020-№ 3, утверждено на заседании НС 07.07.2020 г., протокол № 5, введено в действие приказом директора № 263-од от 23.04.2020 г., - Положение СП-05-2020-№4, утверждено на заседании НС 29.12.2020 г., протокол № 4, введено в действие приказом директора № 449-од от 29.12.2020 г. <p>Все редакции Положения были размещено в ЕИС на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в установленном порядке.</p> <p>В целях проведения процедур закупок и принятия решений по результатам процедур, направленных на размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд учреждения, приказом директора от 10.01.2020 г. № 4-од на финансовый 2020 год утвержден персональный состав Комиссии по осуществлению закупок для собственных нужд ГАПОУ СО «ИМТ».</p> <p>Закупки в период 2020 года осуществлялись в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» на 2020 год, рассмотренным Советом Автономного учреждения, Наблюдательным советом Автономного учреждения, Общим собранием работников и представителей обучающихся Автономного учреждения, с внесением изменений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - План ФХД на 2020 год, рассмотрен НС 30.01.2020 г., протокол № 2 утвержден приказом директора № 38-од от 30.01.2020 г.; 	

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>- Изменения в План ФХД на 01.07.2020 г., рассмотрены НС 07.07.2020 г., протокол № 5, утверждены приказом директора № 261-од от 07.07.2020 г.</p> <p>- Изменения в План ФХД на 01.09.2020 г., рассмотрены НС 4.09.2020 г., протокол № 6, утверждены приказом директора № 318-од от 04.09.2020 г.,</p> <p>- Изменения в План ФХД на 29.12.2020 г., рассмотрены НС 29.12.2020 г., протокол № 1, утверждены приказом директора № 445-од от 29.12.2020 г.</p> <p>В период 2020 года ГАПОУ СО «ИМТ» осуществляло закупку товаров работ, услуг как у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), так и с проведением конкурентных процедур. Сведения о заключенных договорах в установленном порядке размещены в Единой информационной системе Единой информационной системе (ЕИС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальном сайте www.zakupki.gov.ru).</p> <p>Все процедуры закупки проведены ГАПОУ СО «ИМТ» с соблюдением требований действующего законодательства.</p> <p>Вопросы контроля за соблюдением ГАПОУ СО «ИМТ» законодательства при проведении закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг рассмотрены на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции: 16.01.2020 г., протокол № 1, 29.06.2020 г., протокол № 2; 01.09.2020 г., протокол № 3, 25.12.2020г., протокол № 4.</p> <p>Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки</p>	
40	<p>Осуществление контроля за целевым использованием средств областного бюджета законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	<p>ежеквартально в течение года</p>	<p>Катцина С.А., директор. Негомеджанова Е.С., Главный бухгалтер</p>	<p>Контроль экономической обоснованности осуществляемых операций по использованию средств областного бюджета, законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения финансовых средств по статьям расходов, в т.ч. распределения фонда заработной платы, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда, контроль документирования операций хозяйственной деятельности осуществляются ГАПОУ СО «ИМТ» систематически в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами РФ, СО, локальными нормативными актами ГАПОУ СО «ИМТ»:</p> <p>- Положением об антикоррупционной</p>	<p>Выполнено в полном (запланированном) объеме.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
		16.01.2020 г. 01.09.2020 г.	Комиссия ПК	<p>политике ГАПОУ СО «ИМТ», СП-03-2016-№ 04, - Положением о внутреннем финансовом контроле ГАПОУ СО «ИМТ», СП-05-2017-№ 05, - Коллективным договором ГАПОУ СО «ИМТ» на 2020-2023 г.г., СП-03-2020-№ 1 и локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими правоотношения работников, участников образовательного процесса.</p> <p>1) Внутренний текущий контроль в течение 2020 годы осуществляли: - директор, главный бухгалтер, заместители директора по направлениям, сотрудники учреждения, в рамках осуществления своих должностных обязанностей.</p> <p>2) Внутренний периодический контроль результатов текущего контроля осуществляли: - Совет Автономного учреждения, - Комиссия по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ»;</p> <p>3) Внешний периодический контроль в рамках рассмотрения отчетов о результатах деятельности учреждения, о результатах исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности осуществлял Наблюдательный совет ГАПОУ СО «ИМТ».</p> <p>Контроль за исполнением Плана ФХД ГАПОУ СО «ИМТ» в течение года осуществляли органы управления Автономного учреждения: Совет Автономного учреждения, Наблюдательный совет Автономного учреждения, Общее собрание работников и представителей обучающихся Автономного учреждения.</p> <p>Вопросы контроля за соблюдением ГАПОУ СО «ИМТ» целевого использования бюджетных и внебюджетных средств рассмотрены на заседании Комиссии по противодействию коррупции: 16.01.2020 г., протокол № 1; 01.09.2020 г., протокол № 3.</p> <p>Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки</p>	
41	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ СО «ИМТ» при проведении проверок по вопросам обоснованности и	ежеквартально в течение года	Директор, Главный бухгалтер Комиссия по противодействию коррупции Совет Автономного Учреждения	Контроль за выполнением законодательства при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества учреждения и целевого его использования, осуществляется ГАПОУ СО «ИМТ» в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами РФ, СО, локальными	Выполнено в полном (запланированном) объеме.

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
	<p>правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного использования.</p>	<p>16.01.2020 г. 30.08.2020 г. 01.09.2020 г.</p>		<p>нормативными актами ГАПОУ СО «ИМТ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положением об антикоррупционной политике ГАПОУ СО «ИМТ» СП-03-2016-№ 04, - Положением о внутреннем финансовом контроле ГАПОУ СО «ИМТ» СП-05-2017-№ 05. <p>Внутренний текущий контроль в течение 2020 года осуществляли:</p> <ul style="list-style-type: none"> - директор, главный бухгалтер, сотрудники учреждения, в рамках осуществления своих должностных обязанностей. <p>В соответствии с приказом директора от 05.02.2020 г. № 48-од «О подготовке и представлении ГАПОУ СО «ИМТ» ежеквартальной информации о движимом и недвижимом имуществе», актуализированная информация о движимом и недвижимом имуществе учреждения представлялась в МОиМП СО главным бухгалтером за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев и год по установленной форме в облачном хранилище данных, в срок до 25 числа последнего месяца квартала.</p> <p>В соответствии с приказом директора от 11.06.2020 г. № 234-од «О проведении внутреннего контроля состояния имущества учебных и служебных помещений ГАПОУ СО «ИМТ» в период с 15.06. по 25.06.2020 г. проведена проверка имущества учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских, столовой, служебных кабинетов и помещений в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки санитарно-технического состояния, - оценки наличия и состояния основных средств, находящихся на балансе и числящихся на забалансовых счетах бюджетного учета. <p>Результаты организации и проведения внутреннего текущего контроля представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на заседании Совета Автономного учреждения 30.08.2020 г., протокол № 7. - на заседании Комиссии по противодействию коррупции 16.01.2020 г., протокол № 1, 01.09.2020 г., протокол № 3. <p>В соответствии с приказом директора от 30.11.2020 г. № 411-од «О проведении инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств ГАПОУ СО «ИМТ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создана рабочая инвентаризационная комиссия; 	

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>- в период с 30.11.2020 г. по 11.12.2020 г. организована и проведена инвентаризация основных средств, находящихся на балансе и числящихся на забалансовых счетах бюджета учета у материально ответственных лиц, заведующих кабинетами, лабораториями, мастерскими.</p> <p>Результаты организации и проведения внутреннего текущего контроля по результатам проведения годовой инвентаризации будут представлены в январе 2021 года на заседании Комиссии по противодействию коррупции, Совета Автономного учреждения.</p> <p>Внешний периодический контроль использования имущества, закрепленного за учреждением осуществляют Совет Автономного учреждения и Наблюдательный совет Автономного учреждения, в рамках рассмотрения годового отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, формируемого в соответствии с приказом Министерства образования № 110-Д от 15.07.2019 г.</p> <p>В период 2020 год в соответствии с приказом директора от 14.02.2020 г. № 57-од, сформирован Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества ГАПОУ СО «ИМТ» за 2019 год, рассмотрен и одобрен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на заседании Совета Автономного учреждения 25.02.2020 г., протокол № 2, - на заседании Наблюдательного совет ГАПОУ СО «ИМТ» 28.02.2020 г., протокол № 3. - на общем собрании работников и представителей обучающихся Автономного учреждения 27.02.2020 г., протокол № 1 <p>Отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества ГАПОУ СО «ИМТ» за 2020 год будет рассмотрен органами управления учреждения в 2021 году.</p> <p>Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки</p>	
42	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников	01.09.2020 г.	Директор, Заместители директора по направлениям деятельности, Комиссия по	Система эффективных контрактов работников внедрена в ГАПОУ СО «ИМТ» с 2015 г. и регламентирована локальными нормативными актами учреждения: Положением о внедрении	

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
	учреждения.		установлению стимулирующих выплат. Комиссия по противодействию коррупции, Совет Автономного учреждения	<p>апробированных моделей эффективно го контракта в ГАПОУ СО «ИМТ», Положением об оплате труда работников ГАПОУ СО «ИМТ», Положением о порядке установлении выплат стимулирующего характера работникам ГАПОУ СО «ИМТ», Положением о критериях оценки эффективности деятельности сотрудников автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ», Положением о критериях оценки эффективности деятельности педагогических работников автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ», Методическими рекомендациями по процедуре самооценки педагогическими работниками ГАПОУ СО «ИМТ» эффективности деятельности в системе эффективного контракта.</p> <p>Оценка результатов и эффективности деятельности каждого работника учреждения осуществляются непосредственными руководителями, согласно организационной структуры управления учреждения, и Комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам.</p> <p>Персональный состав Комиссии на период 2020 года утвержден приказом директора № 384-од от 27.12.2019 г. В период 2020 года Комиссией проведено 4 заседания.</p> <p>Результаты работы Комиссии по оценке эффективности деятельности работников, с целью установления стимулирующих выплат за отчетные периоды:</p> <p>1) июль – декабрь 2019 г. (протокол № 1 от 09.01.2020 г.) - представлены на заседании Комиссии по противодействию Коррупции 16.01.2020 г., протокол № 1.</p> <p>2) январь – июнь 2020 г., (протокол № 2 от 03.07.2020 г) – представлены на заседании Комиссии по противодействию Коррупции 01.09.2020 г., протокол № 3.</p> <p>Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки</p>	
43	Предоставление сведений о заработной плате работникам Автономного учреждения.	29.06.2020 г. 25.12.2020 г.	Негомеджанова Е.С.. Главный бухгалтер	<p>Сведений о заработной плате предоставляются работникам ГАПОУ СО «ИМТ»:</p> <p>1) в индивидуальном порядке – при заключении трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору), ежемесячном предоставлении работнику личного расчетного листа;</p> <p>2) При рассмотрении вопросов по формированию Плана ФХД ГАПОУ СО</p>	Выполнено в полном (запланированном) объеме.

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>«ИМТ» на 2020 год, Отчетов об исполнении Плана ФХД ГАПОУ СО «ИМТ» за 1,2,3 квартал и 2020 год, в части статьи расходов «фонд оплаты труда учреждения» на Общем собрании работников и представителей обучающихся Автономного учреждения;</p> <p>3) При рассмотрении Отчета о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества ГАПОУ СО «ИМТ» за 2019 год, в части показателя «средняя годовая заработная плата сотрудников, в т.ч. основного персонала», на Общем собрании работников и представителей обучающихся Автономного учреждения;</p> <p>Все локальные акты ГАПОУ СО «ИМТ»: План ФХД, Отчеты об исполнении ПФХД, Отчеты о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества ГАПОУ СО «ИМТ», размещены на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p> <p>4) при рассмотрении на Общем собрании работников и представителей обучающихся Автономного учреждения вопроса «об исполнении Коллективного договора».</p> <p>5) при представлении информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, из заместителей и главных бухгалтеров ГАПОУ СО «ИМТ» за 2019 год, в соответствии с установленными требованиями ТК РФ, Постановлением Правительства СО от 02.03.2017 № 115-ПП, приказа ГАПОУ СО «ИМТ» от 10.05.2017 № 198-од «О подготовке и размещении информации».</p> <p>Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, из заместителей и главных бухгалтеров ГАПОУ СО «ИМТ» за 2020 год размещена на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в разделе «Финансово-хозяйственная деятельность».</p> <p>Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки</p>	
8. Совершенствование организационной работы по противодействию коррупции					
44	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции (по особому	Январь - декабрь 2020 г.	Катцина С.А., директор Сеченова Н.В., и.о. заместителя директора по ВиСНР,	Для обеспечения действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции», работа персонального состав Комиссия, с учетом кадровых изменений в числе	Выполнено в полном (запланированном) объеме.

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
	плану).		ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Гилетина Н.С., специалист по кадрам	<p>работников учреждения, организовывалась приказами директора: № 5-од от 10.01.2020 г., «О внесении изменений в персональный состав Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ».</p> <p>Заседание Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» проводились ежеквартально, в соответствии с Планом работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» на 2020 год, утвержденным и введенным в действие приказом № 28-од от 21.01.2020 г.:</p> <p>1. Заседание Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ», протокол № 1 от 16.01.2020. Рассмотрено 12 вопросов. Единогласно принято решение о принятии представленного Плана работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» на 2020 г. Представить План работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» на 2020 год к утверждению директором ГАПОУ СО «ИМТ» и в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.</p> <p>2. Заседание Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ», протокол № 2 от 29.06.2020 г. Рассмотрено 11 вопросов.</p> <p>3. Заседание Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ», протокол № 3 от 01.09.2020 г. Рассмотрено 13 вопросов.</p> <p>4. Заседание Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ», протокол № 4 от 25.12.2020 г. Рассмотрено 14 вопросов.</p> <p>Выписки протоколов размещены на официальном сайте Автономного учреждения в разделе Противодействие коррупции: http://imt-irbit.ru/index.php/2015-04-14-12-24-07</p> <p>Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки</p>	
47	Разработка распорядительных документов (приказов, распоряжений), обеспечивающих персональную ответственность руководителей, руководителей структурных подразделений за	21.01.2020	Катцина С.А., директор	<p>В период 2020 года разработаны и изданы приказы директора ГАПОУ СО «ИМТ»:</p> <p>- № 5-од от 10.01.2020 г., «О внесении изменений в персональный состав Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» - в приказе установлены требования и ответственность к составу Комиссии по исполнению при осуществлении своих</p>	Выполнено в полном (запланированном) объеме.

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>регламентирующих антикоррупционную политику, организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранению порождающих ее причин и условий, обеспечению законности в деятельности ГАПОУ СО «ИМТ».</p> <p>- № 408-од от 30.11.2020 г. «О проведении в ГАПОУ СО «ИМТ» мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией» - приказом установлены требования и ответственность к должностным лицам ответственным за организацию и проведение цикла плановых мероприятий, подготовку и представление информации о результатах проведения мероприятий.</p> <p>Персональная ответственность должностных лиц, назначенных ответственными за организацию в ГАПОУ СО «ИМТ» работы по противодействию коррупции, всех иных работников учреждения отражена в должностных инструкциях и трудовых договорах работников.</p> <p>Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки</p>	
48	<p>Функционирование процедуры информирования работниками учреждения руководителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка, рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи информации; - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации; - о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. 	В течение года	Катцина С.А., директор Гилегина Н.С. специалист по кадрам	<p>В ГАПОУ СО «ИМТ» разработаны и утверждены нормативные локальные акты, в которых прописаны процедуры информирования работниками учреждения руководителя и дальнейшие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение об антикоррупционной политике ГАПОУ СО «ИМТ», - Положение о конфликте интересов ГАПОУ СО «ИМТ», - Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях работников, установленных в целях противодействия коррупции в ГАПОУ СО «ИМТ - Порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции. <p>В рамках корректировки и совершенствования пакета локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ИМТ», регламентирующих антикоррупционную политику образовательного учреждения в период 2020 разработаны и утверждены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок уведомления (информирования) работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности и урегулирования выявленного конфликта интересов в ГАПОУ СО «ИМТ, СП-03-2020-№ 3.4.-08, - Порядок уведомления 	Выполнено в полном (запланированном) объеме.

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
		16.01.2020 г., 29.06.2020 г., 01.09.2020 г., 25.12.2020 г.	Комиссия ПК	<p>(информирования) работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в ГАПОУ СО «ИМТ», СП-03-2020-№ 3.4.- 09,</p> <p>- Порядок уведомления (информирования) работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, и рассмотрения таких сообщений в ГАПОУ СО «ИМТ», СП-03-2020-№ 3.4.- 10,</p> <p>- Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГАПОУ СО «ИМТ», СП-03-2020-№ 3.4.- 11.</p> <p>В ГАПОУ СО «ИМТ» созданы условия и доступные каналы для передачи информации:</p> <p>1) письменных обращений, посредством: почтовых, факсимильных, электронных отправлений, курьером или лично по фактическому адресу или в созданный «ящик обращений»</p> <p>2) устных обращений лично и по «Телефону доверия».</p> <p>Информация о способах обращения работников и граждан в ГАПОУ СО «ИМТ» размещена:</p> <p>1) на информационном стенде в здании техникума рядом с приемной директора ГАПОУ СО «ИМТ» - «Нам важно ваше мнение» с размещением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информации о способах обращения граждан в образовательную организацию; - порядка работы «Телефона доверия»; - ящика обращений; - бланков обращений на имя директора ГАПОУ СО «ИМТ»: Заявление / жалоба, Предложение. <p>2) на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции», в закладке «Обратная связь»</p> <p>В период 2020 года информации от работников по организованным каналам связи не поступало.</p> <p>Результаты мониторинга информирования работниками учреждения директора рассмотрены на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции: 16.01.2020 г., протокол № 1; 29.06.2020 г.,</p>	

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнени я	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				протокол № 2; 01.09.2020 г., протокол № 3, 25.12.2020 г., протокол № 4 в рамках рассмотрения в рамках рассмотрения вопросов: - «О мониторинге организации заполнения декларации о конфликте интересов. О наличии / отсутствии выявленного конфликта интересов в Автономном учреждении»; - «Об организации работы по рассмотрению обращения граждан, организаций, содержащих информацию о фактах коррупции. Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки	

ВЫВОД: из 48 мероприятий Плана работы по противодействию коррупции в 2020 году ГАПОУ СО «ИМТ» в 2020 году выполнено 47 мероприятий в полном объеме в установленные сроки.