



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)  
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Положение о зачете в ГАПОУ СО «ИМТ» ранее полученных результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, 2016г.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А.Катцина



« 25 » октября 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ЗАЧЕТЕ В ГАПОУ СО «ИМТ» РАНЕЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

2016 год

г. Ирбит

Номер документа	СП-02-2016-№ 08
Документ вводится	Впервые



РАССМОТРЕНО

Советом автономного учреждения  
ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 57

от « 05 » апреля 20 16 г.

Утверждено и введено в  
действие приказом директора ГАПОУ  
СО «ИМТ»

№ 111-од от « 05 » апреля 2016 г.

РАССМОТРЕНО

Методическим объединением педагогических  
работников ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 11

от « 04 » апреля 20 16 г.

РАССМОТРЕНО Советом обучающихся  
автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»

протокол № 5

от « 02 » сентября 2016 г.

**Положение о зачете в ГАПОУ СО «ИМТ» ранее полученных результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, 2016 г.**

Составители: Т.А. Абзалова Абзалова Т.А., заместитель директора по учебно-методической работе ГАПОУ СО «ИМТ»

Положение о зачете в ГАПОУ СО «ИМТ» ранее полученных результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей регламентирует порядок реализации академического права обучающегося на зачет ранее полученных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.

Положение о зачете в ГАПОУ СО «ИМТ» ранее полученных результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей предназначено для работников и должностных лиц ГАПОУ СО «ИМТ», ответственных за организацию образовательной деятельности, для обучающихся и их родителей (законных представителей).



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ЗАЧЕТЕ В ГАПОУ СО «ИМТ» РАНЕЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

## СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЁТА .....	5
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА .....	6
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА С АТТЕСТАЦИЕЙ .....	7

#### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Образец написания заявления о перезачете учебных дисциплин	
2. Форма выписки из протокола цикловой комиссии о перезачете учебных дисциплин	
3. Форма приказа о перезачете учебных дисциплин	
Лист регистрации ознакомления с Положением о зачете в ГАПОУ СО «ИМТ» ранее полученных результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей	



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ЗАЧЕТЕ В ГАПОУ СО «ИМТ» РАНЕЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о зачете в ГАПОУ СО «ИМТ» ранее полученных результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (далее - Положение) разработано государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее - Автономное учреждение).

2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- другие нормативно-распорядительными документами Министерства образования и науки РФ;

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», утвержден Постановлением Правительства Свердловской области от 02.06.2015 № 448 – ПП (далее- Устав).

3. Обучающемуся предоставляются академическое право на зачет ранее полученных результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - перезачет) в порядке, установленном настоящим Положением.



4. Целью Положения является упорядочение оформления перезачётов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практик при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся.

5. Положение действует в следующих случаях:

- восстановление или перевод с одной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на другую ППССЗ внутри Автономного учреждения;
- перевод или зачисление в Автономное учреждение из других образовательных организаций;
- зачисление в Автономное учреждение на базе среднего профессионального образования, высшего образования.

6. Под перезачётом понимается признание результатов ранее освоенных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК), профессиональных модулей (далее ПМ), практик и перенос признанных результатов в документы, свидетельствующие о признании результатов. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, МДК, ПМ и/или практики и является одним из оснований для определения возможности ускоренного обучения или обучения по индивидуальному учебному плану.

## 2. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЁТА

7. Перезачету подлежат дисциплины учебного плана любого учебного цикла ППССЗ, изученные обучающимся на предыдущем этапе образования в течение последних 5 лет.

8. Подлежат перезачёту в полном объеме дисциплины, МДК, ПМ ППССЗ по циклам:

- общеобразовательного цикла, циклов общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ), математического и общего естественнонаучного (ЕН) - объём (максимальная нагрузка) и содержание которых, не менее чем на 80% совпадают с соответствующими объемом и содержанием дисциплин учебных планов ППССЗ Автономного учреждения;

- Общепрофессиональные дисциплины (ОП), МДК и ПМ - объём (максимальная нагрузка) и содержание которых не менее, чем на 80% совпадают с учебными планами ППССЗ Автономного учреждения, при условии успешного результата экзамена (квалификационного) по ПМ.

9. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо дифференцированного зачета, экзамена) и при выполнении условий п. 8 данная дисциплина, может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося оценкой «удовлетворительно», обучающийся имеет право пройти промежуточную аттестацию по форме, установленной учебным планом ППССЗ Автономного учреждения.

10. Допускается перезачет отдельной части, раздела дисциплины, МДК, ПМ.

11. В тех случаях, когда в представленном документе об обучении, образовании не указан объём учебной нагрузки в часах, решение о перезачете УД, ПМ, МДК, практик принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане ППССЗ Автономного учреждения.

12. В тех случаях, когда в представленном документе об образовании, справке об обучении указаны аудиторские часы, перезачёт осуществляется на основе сопоставления с



объемом аудиторных часов действующего рабочего учебного плана ППССЗ Автономного учреждения.

13. Результаты выполнения и защиты курсовой работы (проекта) перезачитываются при условии совпадения профиля предыдущего образования.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА**

14. Перезачет дисциплин, МДК, ПМ производится на основании личного заявления обучающегося.

15. При переходе с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе внутри Автономного учреждения по желанию обучающегося и на основании его личного заявления, оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении ранее, могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости.

16. Личное заявление обучающегося подлежит регистрации учебной частью с указанием номера по порядку и даты регистрации. Образец написания заявления о перезачете учебных дисциплин представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

17. Заявление о перезачете дисциплин передается на рассмотрение заместителю директора по учебно-методической работе (УМР). К заявлению прилагаются документы, на основании которых возможно осуществление перезачета: документ о предыдущем образовании, справка об обучении в образовательной организации.

18. Заместитель директора по УМР после рассмотрения представленных документов передает руководителю общеобразовательной подготовки, руководителю специальности заявление и документы на рассмотрение цикловой комиссии вопроса о возможности перезачета.

19. При решении вопроса о перезачете дисциплин цикловой комиссией рассматриваются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по соответствующей специальности;
- учебный план ППССЗ, действующий на момент подачи заявления;
- документ о предшествующем образовании (копия), либо справка об обучении, для лиц, переведенных из других образовательных организаций;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка для лиц, ранее обучавшихся в Автономном учреждении.

20. Цикловая комиссия производит сравнительный анализ представленных документов и действующих учебных планов и программ ППССЗ Автономного учреждения. Решение комиссии о перезачете дисциплин, МДК, ПМ оформляется протоколом, выписка из протокола представляется заместителю директора по УМР в бумажном варианте, в электронной форме. Форма выписки из протокола цикловой комиссии представлена в Приложении 2 к настоящему Положению.

21. Перезачет дисциплин, МДК, ПМ оформляется приказом директора Автономного учреждения, проект приказа на основании решения цикловой комиссии готовит секретарь учебной части. В приказе делается указание на виды учебной деятельности, от которых освобождается обучающийся в связи с перезачетом. Макет приказа о перезачете дисциплин, МДК, ПМ представлен в Приложении 3 к настоящему Положению.

22. Все приказы по перезачету в обязательном порядке согласовываются заведующим учебной частью с руководителями специальностей и общеобразовательной подготовки, заместителем директора по учебно-методической работе.



23. Обучающийся знакомится с содержанием приказа о перезачете под подпись в приказе, копия приказа выдается на руки обучающемуся.

24. Все документы, являющиеся основанием для перезачета, хранятся в личном деле обучающегося:

- заявление о перезачете дисциплин, МДК, ПМ;
- документ о предшествующем образовании (копия), либо справка об обучении, для лиц, переведенных из других образовательных организаций ;
- выписка из протокола цикловой комиссии с решением о перезачете;
- приказ о перезачете дисциплин, МДК, ПМ.

25. Результат перезачета (оценка или зачет) выставляются заведующим отделением в журнал учебных занятий с указанием реквизитов приказа и в зачётную книжку студента.

26. Перезачет осуществляется в период семестра, следующего за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

27. По личному заявлению, обучающийся может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану регулируется локальным нормативным актом Автономного учреждения.

28. Персональный контроль проведения зачетов ранее полученных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в порядке, установленном настоящим Положением, осуществляют руководитель общеобразовательной подготовки, руководители специальностей.

29. Персональный контроль оформления зачетов ранее полученных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в порядке, установленном настоящим Положением, осуществляет заведующий отделением.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА С АТТЕСТАЦИЕЙ**

30. Перезачет может осуществляться без проведения аттестации, либо с проведением промежуточной аттестации по форме аттестации, установленной учебным планом ППССЗ. Решение о перезачете с аттестацией, без аттестации принимает цикловая комиссия.

31. В отдельных случаях, по решению цикловой комиссии, перезачет с аттестацией может предполагать осуществление контроля уровня освоения учебного материала путём собеседования, тестирования по изученной дисциплине, МДК, ПМ.

32. В случае осуществления перезачета с аттестацией преподавателем соответствующей дисциплины, МДК, ПМ предоставляется обучающемуся ознакомиться с рабочей программой по переаттестуемым дисциплинам, МДК, ПМ и/или практикам.

33. Сроки перезачета с аттестацией, состав комиссии для проведения собеседования, тестирования устанавливаются приказом директора Автономного учреждения.

34. По результатам проведения аттестации (собеседования, тестирования) комиссия, состав которой утвержден приказом директора, делает вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины, МДК, ПМ с оценкой, указанной в представленном документе;
- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины, МДК, ПМ с оценкой, указанной в представленном документе.



Приложение 1

Образец написания заявления о перезачете

Директору ГАПОУ СО «ИМТ»  
С.А.Катциной

студента группы № \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
(указать наименование)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество обучающегося полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании ранее полученных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики прошу перезачесть мне следующие дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули учебного плана специальности \_\_\_\_\_  
(наименование)

№	Наименование дисциплины (раздела дисциплины), модуля, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Общий объем, (часов)	Оценка

Данные дисциплины (разделы дисциплины), модули, курсовые работы (проекты), практики . были мной изучены и сданы при обучении в \_\_\_\_\_ 20\_\_ году в

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

по специальности \_\_\_\_\_  
(наименование специальности (направления))

Копию диплома/ справку об обучении прилагаю.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)





## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма выписки из протокола заседания цикловой комиссии с решением о возможности перезачета учебных дисциплин и профессиональных модулей

Выписка из решения цикловой комиссии специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) (протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ дата)

**О перезачете учебных дисциплин и профессиональных модулей студенту очной (заочной) формы обучения группы № \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя отчество)**

На основании личного заявления № \_\_\_\_\_ (входящий номер) от \_\_\_\_\_ (дата заявления) студента \_\_\_\_\_ курса группы № \_\_\_\_\_ очной (заочной) формы обучения, специальности \_\_\_\_\_ (код, наименование), \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя отчество), представленного документа ( об образовании, справки, ведомостей) \_\_\_\_\_ (наименование документа полностью и реквизиты)

**РЕШИЛИ:**

1.Перезачесть без аттестации следующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули учебного плана специальности \_\_\_\_\_ (код, наименование) очной (заочной) формы обучения студенту \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя отчество):

№ п/п	Индекс и наименование учебной дисциплины , междисциплинарного курса, профессионального модуля*	Общий объем часов	Оценка**

\*записи производятся в порядке, установленном учебным планом

\*\* Оценки записываются цифрой и прописью в соответствии с представленным документом по всем видам промежуточной аттестации, включая все виды практик и экзамены (квалификационные)

Руководитель специальности (общеобразовательной подготовки) \_\_\_\_\_ (подпись , ФИО)



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение

Свердловской области " Ирбитский мотоциклетный техникум "  
(ГАПОУ СО "ИМТ")

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_г. № \_\_\_\_-с

г. Ирбит

**О перезачете учебных дисциплин и  
профессиональных модулей  
студенту группы № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_(ФИО)

В соответствии с Положением о зачете в ГАПОУ СО «ИМТ» ранее полученных результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, на основании заявления вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (дата) студента группы № \_\_\_\_\_ (№ группы, ФИО )

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. На основании представленного документа \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты) решения цикловой комиссии (выписка из протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (дата) перезачесть следующие дисциплины учебного плана специальности \_\_\_\_\_ (номер плана) студенту группы № \_\_\_\_\_ Фамилия имя отчество полностью

№п /п	Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля	Общий объем часов	Оценка (цифрой и прописью)
1			

- \*перечень перезачтенных дисциплин может быть оформлен приложением к приказу
2. Заведующему отделением \_\_\_\_\_ (ФИО) произвести соответствующие записи о перезачете учебных дисциплин в журнале учебных занятий;
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Т.А.Абзалову  
Директор ГАПОУ СО «ИМТ» \_\_\_\_\_ С.А. Катцина  
СОГЛАСОВАНО \_\_\_\_\_ Т.А.Абзалова, заместитель директора по УМР  
Проект приказа подготовлен секретарем учебной части \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Копии приказа вручены: зам.директора по УМР, руководителю специальности, зав.отделением, обучающемуся  
С приказом ознакомлены\*\*: \_\_\_\_\_ ФИО  
\*\*Ознакомление обучающегося с приказом обязательно



Лист регистрации ознакомления  
с Положением о зачете в ГАПОУ СО «ИМТ» ранее полученных результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, 2016 г.

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Володина Н.В.	Заместитель директора по воспитательной и социально-педагогической работе	06.04.2016г.	
	Представитель Совета обучающихся		
Стародубцева С.А.	Заведующий отделением	06.04.2016г.	
Кузеванова Е.А.	Руководитель специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям)	06.04.2016г.	
Лаптева Л.В.	Руководитель специальности 15.02.08. Технология машиностроения	06.04.2016	
Сидорова Н.В.	Руководитель специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	06.04.2016	
Е.С.Столетова	Руководитель специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	06.04.2016г.	