



**РАССМОТРЕНО**

На заседании Совета Автономного учреждения  
ГАПОУ СО «ИМТ»  
Протокол № 54  
«31»августа 2015г.

Утверждено и введено в действие  
приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ»  
№ 264 от «31 » августа 2015г.

РАССМОТРЕНО Советом обучающихся  
ГАПОУ СО «ИМТ»  
протокол № 1

от «31» августа 2015 г.

**Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ СО «ИМТ», 2015 г.**

Составители: [подпись] Володина Н. В., заместитель директора ГАПОУ СО «ИМТ» по  
воспитательной и социально-педагогической работе

Согласовано: [подпись] Павлов А. Н., юристконсульт ГАПОУ СО «ИМТ»

**Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ СО «ИМТ»**

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Устава автономного учреждения и других действующих законодательных актов в сфере образования, а также локальных актов Автономного учреждения.

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Автономного учреждения регламентирует порядок создания Комиссии, организацию работы, определяет основные задачи, принципы работы, принятие решений и их исполнение, которые устанавливаются локальным актом настоящим Положением, который в свою очередь принимается с учётом мнения Совета Автономного учреждения, а также общего собрания работников и обучающихся в Автономном учреждении.

ГАПОУ СО «ИМТ», 2015

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	С. 4
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ.....	4
3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ.....	5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ.....	6
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ И ИХ ИСПОЛНЕНИЕ.....	6
6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ.....	7

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ГАПОУ СО «ИМТ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) определяют порядок организации работы комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений, основные цели и задачи, принципы работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – Автономное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Устава Автономного учреждения и других действующих законодательных актов в сфере образования, а также локальных актов Автономного учреждения.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Автономного учреждения: педагогическими работниками, сотрудниками автономного учреждения, обучающимися, родителями (законными представителями).

1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам реализации права обучающихся на образование:

- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора;
- аттестации педагогических и руководящих работников Автономного учреждения.

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в Комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ**

2.1. Основной задачей Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разьяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

**2.2. Задачи Комиссии:**

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) педагогических работников, сотрудников);
- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в Автономном учреждении в сфере образовательного процесса;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в Автономном учреждении.

**2.3. Принципы деятельности Комиссии**

2.3.1. Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.3.2. Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.3.3. Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.3.4. Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

### **3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Автономного учреждения, представителей Совета Автономного учреждения, сроком на один календарный год.

3.2. Общий состав Комиссии не может быть менее пяти человек.

3.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа педагогических работников осуществляется общим собранием трудового коллектива Автономного учреждения путём открытого голосования.

3.4. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется Советом Автономного учреждения.

3.6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Автономного учреждения.

3.7. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3.8. Срок полномочий Комиссии составляет один календарный год.

3.9. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии.

3.10. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.11. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- 3.11.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- 3.11.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3.11.3. в случае отчисления из Автономного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.12. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В обращении (жалобе) указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательных отношений осуществляет специалист по кадрам, который после регистрации передает обращение (жалобу) председателю конфликтной Комиссии.

4.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Автономного учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Автономным учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Автономного учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения Комиссии, подписанные председателем Комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

4.12. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ И ИХ ИСПОЛНЕНИЕ**

5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание участников конфликтной ситуации и лиц, способных оказать содействие для объективного рассмотрения существа заявления, приглашать специалистов;
- требовать от администрации Автономного учреждения представления необходимых

документов;

- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;
- рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты Автономного учреждения с целью демократизации основ управления Автономным учреждением или расширением прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- рекомендовать директору Автономного учреждения рассмотреть вопрос о наложении дисциплинарного взыскания на лиц, допустивших нарушение.

5.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, сотрудника Автономного учреждения, обучающегося, родителя (законного представителя);
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ**

6.1. Заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом.

6.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

6.3. Протоколы регистрируются секретарем Комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

6.4. Протоколы заседаний, «Журнал регистрации протоколов заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» хранятся у секретаря комиссии.

6.5. «Журнал регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Автономного учреждения.

Настоящее Положение действует до момента внесения в содержание изменений.