

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Ирбитский мотоциклетный техникум»

(ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО ИМТ»

С. А. Катцина — С. А. Катцина

«31» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-производственных мастерских
автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»**

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета автономного
учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 54
от «31» августа 2015 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ»
№ 264 от «31» августа 2015 г.

Положение об учебно-производственных мастерских автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ», 2015 г.

Составитель:



О. И. Шеховцова, заместитель директора ГАПОУ СО «ИМТ» по
учебно - производственной работе

Положение об учебно-производственных мастерских автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ» определяет назначение, цели и задачи учебно-производственных мастерских ГАПОУ СО «ИМТ», а также требования к материально-технической базе учебно-производственных мастерских и регламентирует деятельность учебно-производственных мастерских и их сотрудников.

ГАПОУ СО «ИМТ», 2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГАПОУ СО «ИМТ»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	С.	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПМ.....		5
3. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ.....		5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ		6
5. ПЕРСОНАЛ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ.....		7
6. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ.....		8
7. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГАПОУ СО «ИМТ» В ОТНОШЕНИИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ.....		9

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГАПОУ СО «ИМТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учебно-производственных мастерских государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум определяет назначение, цели и задачи учебно-производственных мастерских ГАПОУ СО «ИМТ» (далее - автономное учреждение), устанавливает требования к материально-технической базе учебно-производственных мастерских и регламентирует деятельность учебно-производственных мастерских и их сотрудников.

1.2. Учебно-производственные мастерские (далее – УПМ) являются одним из структурных подразделений учебной материально-технической базы автономного учреждения и предназначены для производственного обучения студентов технических специальностей по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.3. Основной целью работы УМК является создание условий для реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена, т.е. обеспечение проведения всех видов учебных и производственных практик (по профилю специальности), предусмотренных ФГОС СПО по ППССЗ, учебным планом технических специальностей в части профессиональных модулей ПМ. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих.

1.4. УПМ предназначены:

- для совместной деятельности мастеров производственного обучения и студентов в освоении основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по ППССЗ по техническим специальностям, реализуемым в автономном учреждении;
- для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, умениями, практическим опытом и навыками в соответствии с требованиями в соответствии с ФГОС СПО по ППССЗ и Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС);
- для осуществления внеурочной деятельности: кружковой, консультативной, факультативной, научно-исследовательской и учебно-исследовательской, проектной;
- для организации и реализации дополнительных образовательных профессиональных программ как для студентов ГАПОУ СО «ИМТ», так и для сторонних организаций, предприятий;
- для организации деятельности учебно-производственного центра, студенческих производственных объединений технического профиля.

1.5. Перечень рабочих профессий, осваиваемых студентами в рамках учебной и производственной практики (по профилю специальности), реализуемых в УМП, определяется в соответствии с приложениями ФГОС СПО технических специальностей «Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ППССЗ» и локальным актом автономного учреждения – Положением о практике обучающихся ГАПОУ СО «ИМТ», осваивающих ОПОП ППССЗ.

1.6. Основными направлениями работы УПМ являются:

- создание и развитие учебно-материальной базы УПМ и участие в развитии материально-технической базы автономного учреждения;
- организация функциональной деятельности мастеров производственного обучения и обучающихся.

1.7. Нормативной основой организации работы УПМ являются:

- Федеральный закон Российской Федерации № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- нормативные акты Российской Федерации в сфере охраны труда, противопожарной безопасности в образовательных учреждениях;
- ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена по техническим специальностям, реализуемым в автономном учреждении;
- Устав ГАПОУ СО «ИМТ»;
- локальные акты автономного учреждения, регламентирующие образовательную, финансово-хозяйственную и внебюджетную деятельность;
- правила внутреннего распорядка автономного учреждения;
- инструкции по технике безопасности, по охране труда и противопожарной безопасности;
- план развития (работы) УПМ;
- календарные графики учебного процесса технических специальностей;
- распорядительная документация директора автономного учреждения по вопросам организации и проведения практик на базе УПМ;
- настоящее Положение.

1.8. Работа по охране труда в УПМ организуется в строгом соответствии с действующим законодательством и локальными актами (Положениям, инструкциями) автономного учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПМ

2.1. УПМ автономного учреждения организуются с целью создания специальных условий для качественного производственного обучения специалистов среднего звена технических специальностей, реализуемых автономным учреждением.

2.2. Организация учебно-производственной деятельности студентов в УПМ направлена на:

- формирование у студентов технических специальностей умений, приобретения первоначального практического опыта в рамках требований ФГОС СПО по специальности;
- непрерывное и последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов среднего звена к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением;
- укрепление учебно-материальной базы УПМ и автономного учреждения в целом;
- удовлетворение хозяйственных потребностей автономного учреждения в работах ремонтного, пуско-наладочного и другого характера и оказания услуг;
- осуществление образовательных, производственных и иных услуг.

2.3. На базе УПМ организуются и функционируют студенческие производственные объединения технического профиля в рамках деятельности учебно-производственного центра.

3. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ

3.1. УПМ располагаются и функционируют в существующем приспособленном помещении здании автономного учреждения.

3.2. Учебно-производственные мастерские оснащаются оборудованием, инструментами, приспособлениями, технической и технологической документацией, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями в соответствии с видами профессиональной деятельности.

3.3. В УПМ для обучающихся оборудуются индивидуальные рабочие места, в зависимости от численного состава группы (подгруппы) и рабочее место мастера производственного обучения (руководителя практики).

3.4. Рабочее место мастера производственного обучения оборудуется рабочим столом, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, техническими средствами обучения, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой профессии, специальности.

3.5. УПМ обеспечиваются инструкциями по охране труда, правилами технической эксплуатации оборудования, средствами пожаротушения и медицинской аптечкой первой помощи.

3.6. Организация рабочих мест в УПМ должна обеспечивать возможность выполнения работ в полном соответствии с рабочими программами учебных и производственных (по профилю специальностей) практик и календарно-тематического планирования, а также учитывать различия антропометрических данных обучающихся, требования научной организации труда и технической эстетики.

3.7. Планировка мастерских, размещение в них рабочих мест, оборудования и мебели должны обеспечивать благоприятные и безопасные условия организации учебно-производственного процесса, а также возможность контроля действий каждого обучающегося.

3.8. Рабочие места обучающихся обеспечиваются инструментами, оборудованием, материалами, средствами индивидуальной защиты.

3.9. Техническое обслуживание, ремонт оборудования УПМ проводится самостоятельно работниками автономного учреждения (слесарем-ремонтником технологического оборудования) или соответствующими ремонтными организациями на договорной основе.

3.10. Инженерное оборудование и оснащение УПМ, организация рабочих мест осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

3.11. Описание оснащения УПМ технологическим оборудованием, оснасткой, инструментами и др., а также планировка УПМ содержится в паспорте УПМ. Паспорт УПМ разрабатывается и оформляется в соответствии с локальным актом автономного учреждения – Положением об учебном кабинете, лаборатории.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ

4.1. Деятельность УПМ является составной частью учебно-воспитательной работы автономного учреждения. Порядок организации и продолжительность занятий в УПМ регламентируется графиком учебного процесса на текущий учебный год, составляемый в соответствии с нормативными документами и утверждаемый директором автономного учреждения.

4.2. Общественно-полезная, производственная работа обучающихся в УПМ должна быть тесно связана с программой обучения.

4.3. На базе УПМ могут работать технические и другие кружки, студенческие производственные объединения, реализоваться дополнительные профессиональные программы.

4.4. Содержание учебно-производственной деятельности студентов в УПМ определяется содержанием профессиональных модулей технических специальностей «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих», обеспечивающих дидактически обоснованную целостную систему общих и профессиональных компетенций и первоначального профессионального опыта по рабочим профессиям.

4.5. Структура УПМ автономного учреждения:

- слесарное отделение;
- механическое отделение.

4.6. Занятия в УПМ проводятся в форме:

- практических занятий;
- производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки студента и содержанием профессионального модуля;
- участия студентов в опытно-экспериментальной, конструкторской и научно-исследовательской работе;
- участия студентов в технических и других кружках, а также в деятельности студенческих производственных объединений в рамках функционирования учебно-производственного центра.

4.7. Общий объем времени и сроки проведения практик (занятия) в УПМ определяются в соответствии с учебным планом и содержанием профессионального модуля.

4.8. К учебно-производственным работам по специальности допускаются обучающиеся, не имеющих медицинских противопоказаний к обучению.

4.9. Все обучающиеся выполняют учебно-производственные работы в спецодежде.

4.10. К выполнению каждого нового вида работ обучающиеся допускаются только после проведения инструктажа по охране труда и по пожарной безопасности.

4.11. Работа обучающихся в УПМ осуществляется под непосредственным руководством мастера производственного обучения или руководителя практики.

4.12. Занятия в УПМ проводятся в соответствии с утвержденным годовым календарным учебным графиком специальности, а также с расписанием и графиком конкретного вида/этапа учебной и производственной практики (по профилю специальности), утверждаемыми приказом директора автономного учреждения для конкретного вида/этапа практики.

4.13. В соответствии с Уставом автономного учреждения и локальным актом автономного учреждения - Положением «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в автономном учреждении ГАПОУ СО «ИМТ» при проведении учебной и производственной практик учебная группа может делиться на подгруппы, т.о. реализация программ практик на базе УПМ осуществляется по подгруппам в две смены. Расписание и график практики по подгруппам, персональный состав подгрупп утверждается приказом директора автономного учреждения

4.14. Устанавливается общий распорядок работы студентов в УПМ:

- продолжительность урока производственного обучения- 6 академических часов в день (36 академических часа в неделю);
- через каждые 50 минут работы - 10 минут перерыв;
- начало практики: первая смена - 8 часов 00 мин, вторая смена – 13 часов 00 мин.;
- для каждой подгруппы устанавливается обеденный перерыв – 30 мин.

4.15. Ответственными за организацию деятельности студентов в УПМ является руководитель практики: мастера производственного обучения и (или) преподаватели дисциплин профессионального цикла.

4.16. Организация деятельности, развитие и укрепление материально-технической базы УПМ возлагается на мастеров производственного обучения, заведующего УПМ.

4.17. Общее руководство УПМ осуществляет заведующий УПМ и заместитель директора автономного учреждения по учебно-производственной работе. Заведующий УПМ обеспечивает организацию обучения и общественно-полезной, продуктивной работы обучающихся в соответствии с учебными планами специальностей и учебных групп, которые разрабатываются автономным учреждением самостоятельно и утверждаются в установленном порядке.

4.18. Мастеру производственного обучения, руководителю практики категорически запрещается оставлять обучающихся одних в УПМ. Несчастные случаи, которые произошли с обучающимися в УПМ, расследуются и учитываются в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы охраны труда в образовательных организациях и инструкциями по технике безопасности автономного учреждения.

5. ПЕРСОНАЛ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ

5.1. Состав и количество работников УПМ определяются в соответствии со штатным расписанием автономного учреждения. К работникам УПМ относятся заведующий УПМ, мастера производственного обучения, слесарь-ремонтник технологического оборудования.

5.2. Управление УПМ осуществляет заведующий мастерскими. Свою деятельность он осуществляет на основе данного Положения, приказов, инструкций и инструкционно-методических указаний вышестоящих организаций образования и автономного учреждения. Функции заведующего УПМ выполняет лицо, имеющее высшее профессиональное образование из числа преподавателей и мастеров производственного обучения образовательной организации. Заведующий мастерскими назначается приказом директора автономного учреждения на текущий учебный год (по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе). Освобождается от выполнения функциональных обязанностей приказом директора автономного учреждения.

5.3. На должность мастера производственного обучения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы. Мастер производственного обучения назначается и освобождается от должности директором автономного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе. Мастер производственного обучения выполняет свои функции в соответствии с должностной инст-

рукцией мастера производственного обучения. Мастер производственного обучения подчиняется непосредственно заведующему УПМ и заместителю директора по учебно-производственной работе.

5.4. Слесарь-ремонтник (технологического оборудования) относится к категории рабочих. Слесарь-ремонтник (технологического оборудования) назначается приказом директора автономного учреждения на текущий учебный год по представлению и по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе. Освобождается от выполнения функциональных обязанностей приказом директора автономного учреждения. Слесарь-ремонтник (технологического оборудования) подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-производственной работе. Функции слесаря-ремонтника (технологического оборудования) выполняет лицо, имеющее высшее профессиональное образование из числа преподавателей и мастеров производственного обучения автономного учреждения. Слесарь-ремонтник (технологического оборудования) выполняет свои функции в соответствии с инструкцией.

5.5. Состав работников УПМ может изменяться в результате изменения штатного расписания автономного учреждения.

5.6. Оплата труда работников УПМ регламентируется действующим Положением об оплате труда работников ГАПОУ СО «ИМТ», стимулирующие выплаты (надбавки и доплаты) - на основании отчета о проделанной работе за полугодие в соответствии с действующим Положением о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) работникам ГАПОУ СО «ИМТ».

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ

6.1. В деятельности УПМ образуется и используется документация, образующая учебно-методический комплекс (далее – УМК). Состав УМК, требования к его созданию, разработке и оформлению регламентируют локальные акты ГАПОУ СО «ИМТ»: Положение об УМК учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и Положение об учебном кабинете, лаборатории.

6.2. Состав УМК учебно-производственных мастерских должен быть необходимым и достаточным для продуктивного решения мастерами производственного обучения их профессиональных задач при проектировании и реализации образовательного процесса в рамках программ учебных и производственных практик (по профилю специальности), реализуемых на базе УПМ.

6.3. Основными структурными элементами УМК учебно-производственных мастерских являются:

6.3.1. Организационно-правовая и планово-отчетная документация:

- настоящее Положение;
- паспорт УПМ (форма и структура паспорта регламентируется Положением об учебном кабинете, лаборатории);
- план-отчет работы УПМ (форма и структура плана-отчета регламентируется Положением об учебном кабинете, лаборатории);
- инструкции и журнал по технике безопасности и др.

6.3.2. Комплексное учебно-методическое обеспечение учебных и производственных практик (по профилю специальности), реализуемых на базе УПМ.

6.4. К учебно-методическим материалам, включаемым в УМК учебно-производственных мастерских относятся:

6.4.1. ФГОС СПО (дидактические единицы соответствующих практик, выписка из соответствующей квалификационной характеристики специальности);

6.4.2. выписки из соответствующей квалификационной характеристики из ЕТКС,

6.4.3. действующие рабочие программы и календарно-тематические планы практик;

6.4.4. основная учебная, справочная, нормативная, дополнительная литература;

6.4.5. комплекс учебно-методического обеспечения (КУМО), включающий:

- методические указания и рекомендации;
- инструкции к видам учебной производственной деятельности студентов, а также образцы их выполнения и др.

6.4.6. график практик на текущий учебный год и др.

6.5. Все компоненты УМК учебно-производственных мастерских должны быть систематизированы. Необходимость ведения иной документации определяется заведующим мастерскими, мастерами производственного обучения самостоятельно.

6.6. Деятельность УПМ, содержание и состав документации при выполнении заказов для сторонних организаций регламентируется локальными актами автономного учреждения.

7. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГАПОУ СО «ИМТ» В ОТНОШЕНИИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ

7.1. Администрация автономного учреждения ежегодно определяет и реализует:

- порядок функционирования УПМ в соответствии с действующим календарным графиком учебного процесса;
- порядок использования оборудования УПМ;
- проведение смотра УПМ и оценивание их состояния.

7.2. Администрация автономного учреждения обеспечивает сохранность оборудования УПМ во внеурочное время.

5.3. Администрация автономного учреждения два раза в год проводит анализ работы УПМ за полугодие.

Настоящее Положение действует до момента внесения в его содержание изменений.