



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 1: Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность
служб, подразделений, комиссий, объединений

1.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность служб, подразделений

Положение об учебно-производственном комплексе государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2022 г.

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

С.А. Катцина С.А. Катцина



«30» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-производственном комплексе
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»**

2022 год

г. Ирбит

Номер документа	СП-01-2022-№_1.4 - <u>3</u>
Документ вводится	Впервые



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 1: Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность
служб, подразделений, комиссий, объединений
1.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность служб, подразделений

Положение об учебно-производственном комплексе государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2022 г.

РАССМОТРЕНО

Советом Автономного учреждения

Протокол № 16

от « 21 » декабря 2022 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ»

№ 521-од от « 30 » декабря 2022 г.

Положение об учебно-производственном комплексе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2022 г.

Положение об учебно-производственном комплексе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» определяет область деятельности учебно-производственного комплекса созданного на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум».



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 1: Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность
служб, подразделений, комиссий, объединений
1.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность служб, подразделений

Положение об учебно-производственном комплексе государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственном комплексе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПК.....	5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6
4. УПРАВЛЕНИЕ УПК.....	7
5.ПРОИЗВОДСТВЕННА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СБЫТ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ	8
6. ОТЧЕТНОСТЬ УПК.....	8
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственном комплексе
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об учебно-производственном комплексе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – настоящее Положение) является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – ГАПОУ СО «ИМТ»).

2. Настоящее Положение определяет область деятельности учебно-производственного комплекса ГАПОУ СО «ИМТ» и иные условия и требования к его функционированию.

3. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением ГАПОУ СО «ИМТ» и служит основной базой производственного обучения обучающихся по специальностям учреждения.

4. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава специальностей, по которым осуществляется подготовка специалистов среднего звена, с учетом освоения в рамках образовательных программ одной или нескольких рабочих профессий.

За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящиеся на балансе ГАПОУ СО «ИМТ».

5. Состав специальностей по которым планируется производство продукции:

- 15.02.08, 15.02.16 Технология машиностроения,
- 23.02.02 Автомобиле – и тракторостроение,
- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Структурное подразделение используемое для производственного обучения и выпуска продукции – учебно-производственные мастерские ГАПОУ СО «ИМТ».

6. Состав специальностей, структурных подразделений ГАПОУ СО «ИМТ» и видов их деятельности может изменяться и пополняться.

7. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ГАПОУ СО «ИМТ», локальными нормативными актами и настоящим Положением.

8. Организацию деятельности УПК осуществляет руководитель, назначенный приказом директора. Руководитель УПК имеет право от имени учреждения по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

9. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет ГАПОУ СО «ИМТ».

10. УПК создан на неограниченный срок и может быть реорганизован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора ГАПОУ СО «ИМТ».

11. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум»

Сокращенное наименование – УПК ГАПОУ СО «ИМТ».

Адрес Подразделения – 623850, Свердловская область, г. Ирбит, ул. Пролетарская, д.28.



2. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПК

12. Цели и виды деятельности УПК определяются ГАПОУ СО «ИМТ» и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

13. Основными целями деятельности учебно-производственного комплекса на базе учебно-производственных мастерских являются:

1) удовлетворение потребностей обучающихся техникума в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых в учебно-производственных мастерских техникума.

2) получение в процессе осуществления приносящей доход деятельности оптимальной прибыли.

3) обеспечение социальных и экономических интересов работников УПМ УПК, а также обучающихся и работников техникума.

4) создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения различных видов практик обучающихся.

14. Основными задачами учебно-производственного комплекса на базе учебно-производственных мастерских являются:

1) Обеспечения условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения студентов, воспитания у них уважения к труду, выбранной специальности и получаемой дополнительно рабочей профессии «Токарь», «Сборщик деталей и изделий», «Слесарь по ремонту автомобилей».

2) совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования технологического оборудования, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

3) производство качественной товарной продукции по заказам социальных партнеров, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

15. УПК осуществляет Вид деятельности по ОКВЭД: 25.62 Обработка металлических изделий механическая.

16. Прейскурант платных услуг формируется по виду деятельности УПК и утверждается директором ГАПОУ СО «ИМТ».

17. УПК имеет право:

1) Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

2) Использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему имущество.

3) От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями учреждения.

4) Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

- разрабатывать планы производства;

- использовать трудовые ресурсы, земельный участок, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

- приобретать сырье и расходные материалы;

- вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;

- осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.



- 4) Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств ГАПОУ СО «ИМТ»
- 5) Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

18. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

Режим работы УПК утверждается директором ГАПОУ СО «ИМТ» и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

19. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися ГАПОУ СО «ИМТ».

20. Под руководством мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение – виды учебных и производственных практик по специальностям:

- УП 04.01. Учебная практика, осваиваемая рабочая профессия «Слесарь по ремонту автомобилей»,

- УП 04.01. Учебная практика, осваиваемая рабочая профессия «Сборщик деталей и изделий»,

- УП 04.01. Учебная практика, осваиваемая рабочая профессия «Токарь»,

- УП 04.03 Учебная практика, осваиваемая рабочая профессия «Сборщик деталей и изделий»,

- УП 04.03 Учебная практика, осваиваемая рабочая профессия «Токарь»,

- УП 06.01 Учебная практика, осваиваемая рабочая профессия «Токарь»,

- ПП 06 Производственная практика, осваиваемая рабочая профессия «Токарь».

21. С обучающимися в период прохождения производственной практики в УПК может заключаться срочный трудовой договор или договор гражданско-правового характера согласно законодательству Российской Федерации.

22. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

23. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

24. Используемые в УПК оборудование и иная техника, инвентарь находятся на балансе ГАПОУ СО «ИМТ».

25. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

26. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

27. Штат работников УПК утверждается директором ГАПОУ СО «ИМТ».



28. Премирование работников УПК ГАПОУ СО «ИМТ» по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли.

Порядок премирования определяется положением о премировании (стимулировании) работников ГАПОУ СО «ИМТ», утверждаемым директором учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УПК

29. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору ГАПОУ СО «ИМТ». На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

30. Руководитель УПК:

- 1) организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.
- 2) совместно с руководством ГАПОУ СО «ИМТ» обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;
- 3) обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;
- 4) осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;
- 5) проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;
- 6) распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, ГАПОУ СО «ИМТ». Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;
- 7) несет материальную ответственность перед ГАПОУ СО «ИМТ» за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;
- 8) организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;
- 9) обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- 10) несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;
- 11) осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору ГАПОУ СО «ИМТ»;
- 12) определяет должностные обязанности работников УПК;
- 13) представляет предложения директору ГАПОУ СО «ИМТ» о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;
- 14) осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени ГАПОУ СО «ИМТ» в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

31. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах ГАПОУ СО «ИМТ».



5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СБЫТ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ

32. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов ГАПОУ СО «ИМТ» и договоров, заключенных со сторонними организациями.

33. УПК в первоочередном порядке размещает заказы ГАПОУ СО «ИМТ», производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной учреждением, а сверх этого – самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

34. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства ГАПОУ СО «ИМТ» может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

35. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами ГАПОУ СО «ИМТ».

6. ОТЧЕТНОСТЬ УПК

36. УПК в своей деятельности подконтролен ГАПОУ СО «ИМТ» в лице директора.

37. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией ГАПОУ СО «ИМТ».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

38. Настоящее Положение составлено в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой в документообороте ГАПОУ СО «ИМТ».

39. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ИМТ», Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам устава или локальным нормативным актам ГАПОУ СО «ИМТ».