



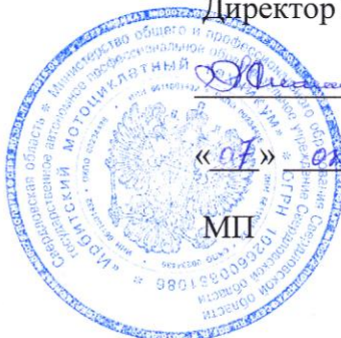
СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине и профессиональному модулю
ГАПОУ СО «ИМТ», 2016 г.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»



С.А. Катцина - С.А. Катцина

«07» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ГАПОУ СО «ИМТ»

2016 год

г. Ирбит

Номер документа	СП-02-2016-№ <u>16</u>
Документ вводится	Впервые



РАССМОТРЕНО

На заседании Методического объединения педагогических работников ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 3
от «04» октября 2016 г.

Утверждено и введено в действие приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ»

№ 270-одт от «07» октября 2016 г.

Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине и профессиональному модулю ГАПОУ СО «ИМТ», 2016 г.

Составитель: См Столетова Е.С., методист ГАПОУ СО «ИМТ»

Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине и профессиональному модулю ГАПОУ СО «ИМТ» определяет требования к учебно-методическому комплексу дисциплины и профессионального модуля, порядок его разработки, структуру и содержание, организацию контроля содержания и качества разработки, хранение и использование учебно-методического комплекса.

Настоящее Положение предназначено для педагогических и руководящих работников ГАПОУ СО «ИМТ», ответственных за разработку, рассмотрение и утверждение учебно-методических комплексов дисциплин и профессиональных модулей.

© ГАПОУ СО «ИМТ», 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ГАПОУ СО «ИМТ»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	С. 4
2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА.....	5
5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
6. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА.....	8
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
1. МАКЕТ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УМК ДИСЦИПЛИНЫ /ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ГАПОУ СО «ИМТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине и профессиональному модулю ГАПОУ СО «ИМТ» (далее – настоящее Положение) разработано государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – Автономное учреждение).

2. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки учебно-методических комплексов дисциплин и профессиональных модулей (далее - УМК) программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуемых на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в Автономном учреждении.

3. УМК разрабатывается преподавателем (мастером производственного обучения) и рассматривается на соответствующих цикловых комиссиях по каждой дисциплине и профессиональному модулю (далее - ПМ) рабочего учебного плана в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ППССЗ и ФГОС СПО.

4. Положение об УМК регламентирует его структуру и порядок разработки в Автономном учреждении.

5. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности Автономного учреждения и соблюдаются всеми цикловыми комиссиями (далее ЦК).

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6. УМК – структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания дисциплины и ПМ, и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции. УМК предназначен как преподавателям (мастерам производственного обучения), так и обучающимся. Он позволяет участникам образовательного процесса оптимально организовать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования.

7. За качественную разработку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки ППССЗ, учебно-методическое обеспечение соответствующей дисциплины, своевременное обновление и доступность УМК отвечает разработчик УМК (преподаватель/ мастер производственного обучения).

8. Современный УМК ориентирован:

- на реализацию модульно-компетентного подхода;
- на адаптацию образовательного процесса под индивидуальные возможности обучающихся Автономного учреждения и требования работодателей (социальных партнеров);
- на развитие у обучающихся общекультурных, профессиональных компетенций необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- на развитие рефлексивного опыта, гражданской позиции, способностей к решению проблем и задач;



- на формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия,

- на создание специальных условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением слуха) по ППССЗ.

9. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки, формировать компетенции общие и профессиональные для их использования на практике.

10. УМК должны разрабатываться в печатном и электронном видах. Возможна разработка части УМК только в электронном виде (мультимедиа материалы, видео файлы). Все УМК являются собственностью Автономного учреждения и размещаются в локальной сети.

11. Актуализация УМК проводится не реже 1 раза в 3 года. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, календарно-тематические планы подлежат актуализации ежегодно.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

12. УМК разрабатывается преподавателем (мастером производственного обучения).

13. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

- разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей), мастером производственного обучения в соответствии с требованиями ППССЗ, ФГОС СПО специальности;
- обсуждение, коррекция документации УМК на заседании ЦК;
- рассмотрение УМК на заседании ЦК,
- размещение электронного варианта УМК в локальной сети Автономного учреждения.

14. Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план методической работы преподавателя (мастера производственного обучения).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

15. УМК должен содержать: титульный лист, содержание УМК, выписку из ФГОС (если дисциплина или ПМ входят в обязательную часть циклов ППССЗ), глоссарий, примерную программу дисциплины, профессионального модуля (необязательно), рабочую программу дисциплины, профессионального модуля, календарно – тематический план (далее КТП), курс лекций, материалы практических и лабораторных работ (при их наличии), материалы самостоятельных работ, тематику курсовых работ (при их наличии), методические указания для обучающихся, контрольно-измерительные материалы, комплекс оценочных средств.

16. Титульный лист. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

17. Содержание УМК. Приводится список документов и материалов, входящих в УМК. В электронном варианте УМК этот список должен иметь гиперссылки на соответствующие файлы электронных материалов.

18. Выписка из ФГОС. Выписка содержит: индекс цикла, наименование циклов, разделов,



требования к знаниям, умениям, практическому опыту, количество часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, в т.ч. часов обязательных учебных занятий, индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), коды формируемых компетенций.

19. Глоссарий. В данном разделе приводятся понятия мало известные обучающимся и часто встречающиеся в УМК. В глоссарии обязательно должны быть обозначены следующие понятия:

Знание - понимание, сохранение в памяти и умение воспроизводить основные факты науки и вытекающие из них теоретические обобщения (правила, законы, выводы и т. д.).

Умение – это владение способами (приемами, действиями) применения усваиваемых знаний на практике.

Компетенция - способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении задач профессионального рода деятельности;

Результаты обучения – освоенные компетенции (знания по конкретным дисциплинам, и умение применять их в профессиональной деятельности и повседневной жизни, использовать в дальнейшем обучении).

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – комплект нормативных документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения, воспитания и качества подготовки обучающихся.

20. Остальные термины в глоссарий добавляются по усмотрению разработчика УМК.

21. Примерная образовательная программа. Примерная образовательная программа для дисциплин является документом, на основе которого разрабатывается рабочая программа дисциплины. Примерные программы размещены на сайте разработчиков ФГОС СПО (см. ссылки на сайте Федерального института развития образования: <http://www.firo.ru>).

22. Примерная профессиональная программа учебных дисциплин и ПМ, рекомендованная Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО), входит в состав УМК при наличии.

23. Рабочая программа дисциплины и ПМ – это программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки и учитывающая специфику профиля ППССЗ. Проектирование рабочей программы дисциплины и ПМ осуществляется с учетом общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки.

24. Для дисциплины, включенной в несколько ППССЗ, допускается разработка одной рабочей программы, при условии одинаковой трудоемкости (в часах), одинаковой содержательной части и одинаковых форм контроля.

25. Рабочая программа дисциплины, ПМ имеет следующую структуру: титульный лист; содержание; паспорт программы; структура и содержание дисциплины; условия реализации программы дисциплины; контроль и оценка результатов освоения дисциплины; листы изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу. В соответствии с Положением о структуре, содержании, оформлении, порядке разработки, утверждения и контроля за реализацией рабочих



рогр

амм учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик в автономном учреждении ГАПОУ СО «ИМТ» (приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ» № 264 от «31» августа 2015 г.) регламентируется процесс создания и оформления рабочих программ дисциплин и ПМ.

26. Календарно – тематический план содержит наименование разделов, тем, МДК, № занятия, количество часов, отведенных на одно занятие, вопросы для самостоятельного изучения и количество часов, отведенных на самостоятельную работу студентов, вид учебного занятия, наглядные пособия и оборудование занятия, задание на внеаудиторную работу (домашнее задание).

27. Курс лекций для преподавателя включает набор знаний, передаваемый студенту во время теоретических занятий.

28. В материалах практических и лабораторных работ (при их наличии) приводятся планы практических и семинарских занятий, лабораторных работ, проводящихся в аудиториях Автономного учреждения под руководством преподавателя. Содержание каждой работы (практической или лабораторной) должно быть раскрыто в полном объеме, описана последовательность действий при её выполнении, даны методические инструкции обучающимся.

29. Внеаудиторная работа (самостоятельная работа) сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение. Приводится список литературы, необходимый для выполнения задания, освоения материала по конкретной теме.

30. Тематика курсовых работ (курсовых проектов) содержит темы курсовых работ (курсовых проектов).

31. Методические указания для обучающихся содержат методические рекомендации обучающимся по выполнению творческих и исследовательских работ, указания по оформлению практических и лабораторных работ, рекомендации по подготовке курсовых работ (проектов), рефератов и контрольных работ, сборники заданий, задач, примеров, упражнений, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях.

32. Контрольно-измерительные материалы содержат материалы текущего контроля и материалы промежуточной аттестации.

33. Организация текущего контроля. В разделе определяются контрольные «точки» дисциплины по каждому разделу (теме) дисциплины, они включают в себя проводимые контрольные занятия. В разделе должна быть указана система оценивания (балльная, балльно - рейтинговая, иная) результатов текущего контроля. В том случае, если преподаватель использует балльную или балльно - рейтинговую систему оценки освоения дисциплины, необходимо указать, какое количество баллов может получить обучающийся как за время освоения дисциплины в целом, так и по каждой контрольной «точке». Должны быть приведены вопросы для блиц - опросов, задания эссе и контрольных работ, учебных проектов, составлены базы тестовых заданий и т.п. В данном разделе размещаются также темы рефератов.

34. Промежуточная аттестация по дисциплине и ПМ. Необходимо указать в какой форме проводится промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине и ПМ. Она может иметь вид отдельной процедуры (зачёта, дифференцированного зачета, экзамена). В данном разделе УМК должен быть приведён перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации.

35. Листы изменений и дополнений, внесенных в УМК (см. Таблицу 1), предназначены для фиксации изменений вносимых в УМК. В нем отражаются новые, замененные и аннулированные части (материалы) УМК.



Форма листа регистрации изменений

Номер изменения	Наименование документов (частей, разделов УМК)			Основание для внесения изменений	Дата введения изменения
	Замененных	Новых	Аннулированных		

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

36. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется руководителем специальности.

37. При апробации УМК в образовательном процессе Автономного учреждения руководитель специальности, методист проводят контрольные посещения учебных занятий с целью мониторинга педагогического мастерства преподавателя (мастера производственного обучения), соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты посещения обсуждаются с преподавателем (мастером производственного обучения), проводившим занятие, основные выводы доводятся руководителем специальности на заседаниях ЦК.

38. На этапе корректировки материалов УМК разработчик осуществляет ежегодный контроль их соответствия современному уровню развития методики и технологии осуществления образовательного процесса в Автономном учреждении.

39. Методист Автономного учреждения осуществляет:

- методическую поддержку разработки и внедрения УМК;
- контроль содержания и качества подготовки УМК;
- контроль результатов апробации УМК в образовательном процессе, соответствия содержания учебно-методического материала учебной программы дисциплины и ПМ;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК;
- контроль выполнения планов разработки и внедрения УМК;
- контроль хранения и использования УМК.

6. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

40. УМК систематизировано накапливаются и хранятся в электронном виде в локальной сети Автономного учреждения. Для каждой дисциплины и ПМ, формируется отдельная папка – накопитель. Текстовый документ УМК храниться у преподавателя, при увольнении – передается со всеми документами Автономному учреждению.

41. Основными пользователями УМК являются преподавательский состав, обучающиеся всех форм обучения Автономного учреждения.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Макет титульного листа учебной дисциплины /профессионального модуля
Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

15.02.08 Технология машиностроения

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

(выбрать специальность)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ /ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(выбрать)

*(Индекс и наименование дисциплины/ профессионального модуля
в соответствии с учебным планом)*



РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии
- специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
ГАПОУ СО «ИМТ»
- специальности 15.02.08 Технология машиностроения
- специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
- специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

(выбрать)

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Председатель _____

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ /ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **(выбрать)**

**(Индекс и наименование дисциплины/ профессионального модуля
в соответствии с учебным планом)**

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

15.02.08 Технология машиностроения

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

(выбрать специальность)

Разработчик: _____ (_____), преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»
(подпись) (ФИО)

Учебно-методический комплекс дисциплины /профессионального модуля разработан на основе Положения об учебно-методическом комплексе по дисциплине и профессиональному модулю ГАПОУ СО «ИМТ» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности _____ **(указать код и наименование)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2010 г. № 184. **(взять из ФГОС)**

Учебно-методический комплекс (УМК) направлен на обеспечение качественного освоения обучающимися содержания **дисциплины /профессионального модуля** и позволяет эффективно формировать профессионально значимые компетенции. УМК предназначен как преподавателям (мастерам производственного обучения), так и обучающимся. Он позволяет участникам образовательного процесса оптимально организовать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2016