



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)  
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Положение об учебном кабинете, лаборатории ГАПОУ СО «ИМТ», 2017г.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Ирбитский мотоциклетный техникум»

(ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А.Катцина

«07» августа 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ, ЛАБОРАТОРИИ  
ГАПОУ СО «ИМТ»**

2017 год

г. Ирбит

Номер документа	СП-02-2017-№ 05
Документ вводится	Взамен Положения об учебном кабинете, 2015 г



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)  
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Положение об учебном кабинете, лаборатории ГАПОУ СО «ИМТ», 2017г.

РАССМОТРЕНО

Советом автономного учреждения  
ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 67  
от « 07 » апреля 20 17 г.

Утверждено и введено в  
действие приказом директора ГАПОУ  
СО «ИМТ»

№ 138 от от « 07 » апреля 2017 г.

РАССМОТРЕНО

Методическим объединением педагогических  
работников ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 13  
от « 14 » марта 20 17 г.

**Положение об учебном кабинете, лаборатории ГАПОУ СО «ИМТ», 2017 г.**

Составители: Абзалова Абзалова Т.А., заместитель директора по учебно-методической  
работе ГАПОУ СО «ИМТ»

Кротова Кротова И.В., методист ГАПОУ СО «ИМТ»

**Положение об учебном кабинете, лаборатории автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ», устанавливает требования к материально-технической базе учебного кабинета, лаборатории и регламентирует деятельность учебных кабинетов, лабораторий, заведующих кабинетами, лабораторий. Положение предназначено для преподавателей ГАПОУ СО «ИМТ», выполняющих функции заведующих кабинетами, лабораториями.**

© ГАПОУ СО «ИМТ», 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ, ЛАБОРАТОРИИ  
АВТНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГАПОУ СО «ИМТ»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. УЧЕБНО-ПРОСТРАНСТВЕННАЯ СРЕДА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	5
3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ.....	5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ.....	7
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ:</b>	
1. НОРМАТИВНЫЕ ДАННЫЕ ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	9
2. ФОРМА И СТРУКТУРА ПАСПОРТА КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ.....	10
3. ФОРМА И СТРУКТУРА ПЛАНА-ОТЧЕТА КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ.....	15
4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ, ЛАБОРАТОРИИ ГАПОУ СО «ИМТ», 2017 Г.....	22



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ, ЛАБОРАТОРИИ ГАПОУ СО «ИМТ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об учебном кабинете, лаборатории ГАПОУ СО «ИМТ» определяет назначение, цели и задачи учебного кабинета, лаборатории ГАПОУ СО «ИМТ» (далее - автономное учреждение), устанавливает требования к материально-технической базе учебного кабинета, лаборатории и регламентирует деятельность учебных кабинетов, лабораторий, заведующих кабинетами, лабораторий.

1.2. Учебный кабинет, лаборатория (далее – Кабинет) является одним из структурных подразделений учебной материально-технической базы автономного учреждения и методической базой образовательного процесса в автономном учреждении.

1.3. Учебный кабинет, лаборатория представляет собой специализированную аудиторию, предназначенную:

- для совместной деятельности преподавателей и студентов в освоении основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальностям, реализуемым в автономном учреждении;

- для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями реализуемых учебных дисциплин всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов;

- для осуществления внеурочной деятельности: кружковой, консультативной, факультативной, методической, научно-исследовательской и учебно-исследовательской, проектной.

1.4. Основной целью работы Кабинета является создание условий для реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, т.е. обеспечение проведения всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом специальности.

1.5. Основными направлениями работы Кабинета являются:

1.5.1. Создание и развитие учебно-материальной базы Кабинета и участие в развитии материально-технической базы автономного учреждения:

- создание и совершенствование учебно-пространственной среды кабинета;
- создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения Кабинета.

1.5.2. Организация функциональной деятельности преподавателя и обучающихся.

1.6. Основой разработки Кабинета служит научная организация педагогического труда, направленная на:

- непрерывное планомерное совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе использования достижений науки и передового педагогического опыта;
- улучшение условий и качества обучения;
- подготовку специалистов среднего звена.



1.7. Перечень учебных кабинетов, лабораторий и их названия определяются в соответствии с разделом VII ФГОС СПО по реализуемым в автономном учреждении специальностям, (пункт «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений»).

1.8. Оборудование и оснащение учебного кабинета, лаборатории, организация рабочих мест в них производится в строгом соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями, противопожарными нормами и правилами, инструкциями по охране труда.

1.9. Нормативной основой организации работы Кабинета являются:

- Федеральный закон Российской Федерации № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым в автономном учреждении;
- Устав ГАПОУ СО «ИМТ»;
- локальные акты автономного учреждения, регламентирующие образовательную деятельность;
- правила внутреннего распорядка;
- инструкции по технике безопасности, по охране труда и противопожарной безопасности;
- план развития (работы) Кабинета;
- график работы (расписание занятий, консультаций, кружков и др.);
- настоящее Положение.

## **2. УЧЕБНО-ПРОСТРАНСТВЕННАЯ СРЕДА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

2.1. Учебно-пространственная среда Кабинета должна быть максимально благоприятной для учебной деятельности в целях сохранения здоровья и поддержания оптимальной работоспособности студентов и преподавателей.

2.2. Площадь Кабинета должна позволять размещение необходимой учебной мебели и оборудования в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормативами.

2.3. Оформление Кабинета должно осуществляться с соблюдением единого современного эстетического стиля, а также санитарно-гигиенических условий, соответствующих установленным требованиям и нормам.

2.4. Пространство Кабинета должно быть разделено на функциональные рабочие зоны: для преподавателя, для обучающихся, для комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

2.5. Оснащение функциональных рабочих зон учебной мебелью и оборудованием должно осуществляться с учетом современных эргономических, физиологических, педагогических, психологических и эстетических требований. Нормативные данные основных характеристик пространственной среды Кабинета приведены в приложении 1 к настоящему Положению)

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ**

3.1. Материально-техническая база и учебно-методический комплекс (далее – УМК) учебного кабинета, лаборатории представляет собой комплекс специализированного оборудования и иных средств обучения, отвечающих современному состоянию



преподаваемой учебной дисциплины (далее – УД), междисциплинарного курса (далее – МДК), профессионального модуля (далее – ПМ) и развитию отрасли, для которой автономное учреждение готовит специалистов среднего звена.

3.2. Материально-техническая база и УМК кабинета, лаборатории обеспечивает научную организацию учебного труда преподавателей и студентов, способствует повышению эффективности и результативности образовательного процесса и включает необходимые научно-методические материалы, систематизированные средства наглядности, технические средства обучения.

3.3. Состав УМК Кабинета должен быть необходимым и достаточным для продуктивного решения преподавателем его профессиональных задач при проектировании и реализации образовательного процесса по преподаваемым УД, МДК, ПМ.

3.4. Структурными элементами УМК Кабинета являются:

3.4.1. Организационно-правовая и планово-отчетная документация Кабинета, преподавателя:

- настоящее Положение;
- паспорт Кабинета (форма и структура паспорта приведена в приложении 2 к настоящему Положению);
- план-отчет работы Кабинета, методической работы преподавателя (форма и структура плана-отчета приведена в приложении 3 к настоящему Положению);
- инструкции и журнал по технике безопасности и др.

3.4.2. Комплексное учебно-методическое обеспечение УД, МДК, ПМ, закрепленных за Кабинетом.

3.5. К учебно-методическим материалам, включаемым в УМК кабинета, лаборатории относятся:

3.5.1. ФГОС СПО (дидактические единицы соответствующих УД, МДК, ПМ, выписка из соответствующей квалификационной характеристики специальности);

3.5.2. действующие рабочие программы и календарно-тематические планы УД, МДК, ПМ;

3.5.3. основная учебная, справочная, нормативная, дополнительная литература;

3.5.4. комплекс учебно-методического обеспечения (КУМО), включающий:

- методические указания и рекомендации;
- инструкции к видам самостоятельной учебной работы студентов (практическим и лабораторным работам и т. п.), а также образцы их выполнения;
- типовые задания к контрольным работам;
- экзаменационные материалы по УД, МДК, ПМ;
- темы рефератов, проектов и докладов,
- рекомендуемая литература для самостоятельной подготовки;
- материалы для курсового и дипломного проектирования;
- раздаточный материал по темам УД, МДК, ПМ и др.

3.5.5. график видов учебной деятельности студентов, выполняемых на базе кабинета;

3.6. К наглядным и техническим средствам обучения, включаемым в УМК кабинета, лаборатории относятся:

- изобразительные (образные и условно-схематические) средства - фотографии, картины, плакаты, рисунки, карты, таблицы, диаграммы, схемы, графики, компьютерные презентации и др.;
- натуральные - макеты, модели, материалы, приборы, оборудование, приспособления;
- локальные технические средства- экранные, звуковые, аудиовизуальные;



- вычислительная техника и персональные ЭВМ.

3.7. Оборудование учебного кабинета, лаборатории автономного учреждения, приобретенное на средства Учредителя автономного учреждения – Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, на средства ГАПОУ СО «ИМТ» или спонсорские средства является неотъемлемым имуществом автономного учреждения.

3.8. Оборудование и оснащение учебного кабинета, лаборатории, созданное педагогическими работниками автономного учреждения во время их работы в штатной должности работника автономного учреждения, является неотъемлемым имуществом ГАПОУ СО «ИМТ».

3.9. Работник автономного учреждения, приобретший за счет личных финансовых средств оборудование и оснащение, обязан написать на имя директора автономного учреждения заявление с просьбой о помещении данного оборудования в учебный кабинет, лабораторию и его использовании в образовательном процессе.

3.10. Учебный кабинет, лаборатория выступает базой для проведения внеурочных мероприятий по профилю специальности в целях воспитания и развития личности студентов, для достижения ими качественных результатов при освоении ППСЗ.

3.11. Оснащение учебного кабинета, лаборатории должно обеспечивать условия для качественного проведения студентам консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) в рамках:

- освоения содержания УД, МДК, ПМ;
- по вопросам подготовки к учебной и производственной практике;
- выполнения заданий к самостоятельным и учебно-исследовательским работам
- (реферат, курсовая работа (проект), выпускная квалификационная работа) и проектной деятельности;
- выполнения индивидуальных образовательных программ и графиков.

3.12. Все компоненты УМК Кабинета должны быть систематизированы. УМК Кабинета входит в состав УМК УД, МДК, ПМ, реализуемых на базе данного Кабинета. Состав УМК УД, МДК, ПМ, требования к его созданию, разработке и оформлению регламентирует локальный акт ГАПОУ СО «ИМТ» - Положение об УМК УД, МДК, ПМ. Необходимость ведения иной документации определяется заведующим кабинетом, лабораторией самостоятельно.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ**

4.1. Учебный кабинет, лаборатория работает под руководством заведующего кабинетом, заведующего лабораторией, лаборанта.

4.2. Заведующим кабинетом, лабораторией назначается из числа профессионально компетентных преподавателей, ведущих профилирующие дисциплины, профессиональные модули в данном кабинете. Заведующий кабинетом, лабораторией работает в тесном сотрудничестве с другими преподавателями, закрепленных за данным кабинетом.

4.3. Заведующий кабинетом, лабораторией, лаборант назначается приказом директора автономного учреждения на текущий учебный год.

4.4. Заведующий кабинетом, лабораторией взаимодействует с заместителем директора по учебно-методической работе, председателями цикловых комиссий, заведующим хозяйством в соответствии с функциональными и должностными обязанностями.

4.5. Заведующий кабинетом, лабораторией, лаборант обеспечивает: практическую работу Кабинета, сохранность и учет материальных ценностей и выполняет свои функции в соответствии с действующими инструкциями ГАПОУ СО «ИМТ» заведующего



кабинетом, заведующего лабораторией, лаборанта.

4.6. Заведующий Кабинетом осуществляет:

- проектирование деятельности кабинета, лаборатории;
- организацию работ по созданию и развитию учебно-материальной базы Кабинета, лаборатории;
- обеспечение охраны труда и техники безопасности в кабинете, лаборатории;
- организацию внеучебной деятельности кабинета, лаборатории;
- ведение и оформление документации кабинета, лаборатории.

Настоящее Положение действует до момента внесения в его содержание изменений.





### НОРМАТИВНЫЕ ДАННЫЕ ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Характеристика пространственной среды учебного кабинета	Нормативные данные характеристик
1.	Параметры пространства кабинета	
1.1.	Общая площадь кабинета, м <sup>2</sup> - общеобразовательного цикла, ОГСЭ и ЕН; - профессионального учебного цикла	50-70 55-100
1.2.	Ориентация кабинета	Юг, восток, запад
1.3.	Соотношение площадей пола и окон	4:1
1.4.	Окраска стен и коэффициент отражения	Белый цвет, 0,7...0,65
1.5.	Окраска пола и коэффициент отражения	Коричневый цвет, 0,4...0,15
2.	Рабочая зона преподавателя	
2.1.	Подиум (высота, мм.)	100...200
2.2.	Рабочий стол, шт.	1
2.3.	Классная доска меловая, см.	480...120, 345...105, 315...105
2.4.	Экран, шт	1
2.5.	ТСО, КСО, шт.	Не регламентировано
3.	Зона дополнительной экспозиции средств обучения	Не регламентировано
4.	Рабочая зона студентов – парты учебные на 2 рабочих места, шт.: - при фронтальном обучении; - при групповом обучении	13-15 7-8
5.	Микроклимат в кабинете	
5.1.	Температура, °С	16...18
5.2.	Относительная влажность	40...60
5.3.	Вентиляция	Предусмотрена
6.	Освещенность рабочих мест, лк.	300...1000



## ФОРМА И СТРУКТУРА ПАСПОРТА КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ

### *Титульный лист*

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

**«Ирбитский мотоциклетный техникум»**

**(ГАПОУ СО «ИМТ»)**

### ПАСПОРТ

#### Учебного кабинета, лаборатории

---

(наименование)

#### *Оборотная сторона титульного листа*

Паспорт

учебного

кабинета,

лаборатории

---

(наименование)

документ, отражающий :

- назначение и организационную структуру кабинета, лаборатории;
- учебно-пространственную среду кабинета, лаборатории;
- состав комплексного учебно-методического обеспечения кабинета, лаборатории, используемый для продуктивного решения заведующим кабинетом, лаборантом всех профессиональных задач при проектировании и реализации образовательного процесса.

Составители:

Заведующий кабинетом, лабораторией \_\_\_\_\_

(ФИО)

Паспорт рассмотрен и одобрен на заседании цикловой комиссии:

---

(наименование комиссии)



## СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА

1. Назначение и организационная структура учебного кабинета, лаборатории
2. Характеристика пространственной среды учебного кабинета, лаборатории
3. Комплексное учебно-методическое обеспечение кабинета, лаборатории
- 3.1. Организационно-правовая и планово-отчетная документация кабинета
- 3.2. Технические средства обучения
- 3.3. Комплексное учебно-методическое обеспечение УД, МДК, ПМ \_\_\_\_\_

(код и наименование)

- 3.3.1. Нормативная и учебно-методическая документация
- 3.3.2. Средства обучения
- 3.3.3. Средство контроля

### 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ

Учебный кабинет, лаборатория \_\_\_\_\_

(наименование)

предназначен и специально оборудован для проведения занятий по УД, МДК, ПМ

для студентов специальности (ей) \_\_\_\_\_

а также для реализации внеучебной, методической и научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов.

Таблица 1

#### Дисциплины, закрепленные за кабинетом

N п/п	Наименование дисциплины	Код специальности	Количество часов		
			Всего	Теорет.	Лаб . /Пр.
1.					
....					
n					



## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ

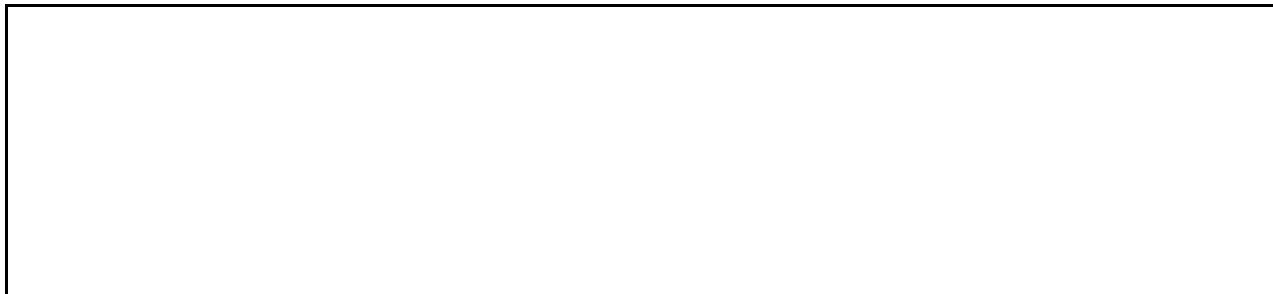


Рис.1. Планировка кабинета, лаборатории

Таблица 2

### Основные показатели пространственной среды кабинета, лаборатории

№ п/п	Характеристика пространственной среды	Параметры характеристики
1.	Общая площадь кабинета, м <sup>2</sup>	
	в т.ч. препараторской	
2.	Ориентация кабинета	
3.	Соотношение площадей пола и окон	
4.	Окраска стен и коэффициент отражения	
5.	Окраска пола и коэффициент отражения	
6.	Температура в кабинете, °С	
7.	Освещенность рабочих мест,	

Таблица 3

### Характеристика функциональных рабочих зон кабинета, лаборатории

№ п/п	Функциональная зона	Характеристика	Параметры характеристики	Год	№ по планировке
1.	Рабочая зона преподавателя				
2.	Рабочая зона студентов				
3.	Зона дополнительной экспозиции средств обучения				
4.	Зона дополнительного эстетического оформления				



### 3. КОМПЛЕКСНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ

#### 3.1. Организационно-правовая и планово-отчетная документация кабинета

Таблица 4

##### Документация кабинета, лаборатории

N п/п	Наименование документации	Составитель	Когда и кем утверждена

#### 3.2. Технические средства обучения

Таблица 5

N п/п	Наименование ТСО, КСО	Кол-во, шт.	Год приобретения

#### 3.3. Комплексное учебно-методическое обеспечение

УП, МДК, ПМ \_\_\_\_\_

##### 3.3.1. Нормативная и учебно-методическая документация

Таблица 6

N п/п	Наименование документации	Составитель	Когда и кем утверждена

##### 3.3.2. Средства обучения

##### Учебно-методическая литература


Таблица 7

№ п/п	Вид литературы	Автор, наименование, кем и когда издана, утверждена	Кол-во, шт.

##### Электронные учебные пособия

Таблица 8

№ п/п	Вид пособия	Автор, наименование	Кол-во, шт.

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность
	Положение об учебном кабинете, лаборатории ГАПОУ СО «ИМТ», 2017г.

### Учебно-наглядные пособия

Таблица 9

№ п\п	Вид пособия	Наименование пособия	Кол-во, шт .	Год		N инв.
				приоб.	изгот.	

### 3.3.3. Средства контроля

Таблица 10

N п\п	Вид контроля	Средство контроля	Кол-во , шт.	Кол- во вар.	Кем и когда утверждено

*Примечание:* паспорт кабинета, лаборатории может быть дополнен другими пунктами: пособия для курсового и дипломного проектирования, средства обучения для студентов, методические разработки занятий в нетрадиционной форме и др. (по усмотрению заведующего кабинетом, лабораторией и в зависимости от специфики закрепленных за кабинетом УД, МДК, ПМ), может содержать иллюстрации, фотографии оборудования и др.



## ФОРМА И СТРУКТУРА ПЛАНА-ОТЧЕТА КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ, МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

### Титульный лист

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Ирбитский мотоциклетный техникум»

(ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДЕНО:

Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ г

## ПЛАН – ОТЧЕТ методической работы преподавателя

\_\_\_\_\_  
(ФИО преподавателя)

**и работы кабинета**

\_\_\_\_\_  
(наименование кабинета)

**лаборатории**

\_\_\_\_\_  
(наименование лаборатории)

**на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год**

**План – отчет работы преподавателя рассмотрен и одобрен на заседании цикловой комиссии**

\_\_\_\_\_  
(наименование комиссии)

План:

Протокол № \_\_ от \_\_. \_\_. 20\_\_ г.

Отчет (1 семестр)

Протокол № \_\_ от \_\_. \_\_. 20\_\_ г.

Отчет (2 семестр)

Протокол № \_\_ от \_\_. \_\_. 20\_\_ г.

Председатель  
цикловой  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



### ***Оборотная сторона титульного листа***

**План – отчет** является компонентом «Организационно-правовой и планово – отчетной документации» комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса и включает:

- План работы кабинета, лаборатории;
- Отчет о работе кабинета, лаборатории (за 1 и 2 семестры учебного года).

**План работы на учебный год** составлен на основании структурно-функционального анализа назначения учебного кабинета, лаборатории, деятельности заведующего учебным кабинетом, лаборанта и преподавателя; анализа работы преподавателя, заведующего кабинетом, лаборанта в прошлом учебном году, а также основных приоритетных направлений работы техникума на текущий учебный год.

***Основная задача деятельности на учебный год:***

---

---

---

---

***Преподаватели, закрепленные за кабинетом:***

---

---

***Учебная группа студентов, закрепленная за кабинетом, лабораторией:***

---

***План содержит основные направления методической работы преподавателя, заведующего кабинетом, лаборанта*** и содержание деятельности по их реализации на учебный год:

- Содержание и развитие учебно-пространственной среды учебного кабинета, лаборатории;
- Разработка и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- Организация функциональной деятельности преподавателя и студентов.

**Отчет о работе** составлен на основе самоанализа работы преподавателя, заведующего кабинетом, лаборанта 1 и 2 семестров учебного года (отдельные отчеты) и содержит конкретные результаты и примеры работы по основным приоритетным направлениям, общие выводы и заключение.





## План работы

### 1. План работы кабинета, лаборатории

#### Содержание и развитие учебно-пространственной среды кабинета, лаборатории

№ п/п	Направление деятельности Содержание деятельности в данном направлении	Срок выпол.	Исполнитель	Планируемый результат
1.1	Обеспечение санитарно - гигиенического режима кабинета, лаборатории			<i>Создание здоровьесберегающей учебно-пространственной среды</i>
1.2.	Развитие и реконструкция функциональных зон кабинета, лаборатории			<i>Создание пространственной среды, благоприятной для учебной деятельности и поддержания работоспособности студентов и педагога</i>



**2. План методической работы**  
**2.1. Разработка и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса**

<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности Содержание деятельности в данном направлении</b>	<b>Срок выпол.</b>	<b>Планируемый результат</b>
<b>2.1.1</b>	<b>Разработка планово-отчетной документации</b>		<i>Совершенствование комплекса методического обеспечения (в части планово-отчетной документации)</i>
<b>2.1.2</b>	<b>Разработка учебно-методической документации учебных дисциплин, курсов модулей, практик</b>		<i>Совершенствование КМО (в части нормативной и учебно-методической документации)</i>
<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности Содержание деятельности в данном направлении</b>	<b>Срок выпол.</b>	<b>Планируемый результат</b>
<b>2.1.3</b>	<b>Разработка и совершенствование средств обучения</b>		<i>Совершенствование КМО (в части средств обучения)</i>
<b>2.1.3.1</b>	<b>Разработка средств преподавания</b>		
<b>2.1.3.2</b>	<b>Разработка средств обучения для студентов</b>		
<b>2.1.34</b>	<b>Разработка и совершенствование средств контроля знаний, умений, компетенций</b>		<i>Совершенствование КМО (в части средств контроля)</i>



## 2.2. Организация функциональной деятельности преподавателя и студентов

№ п/п	Направление деятельности Содержание деятельности в данном направлении	Срок выпол.	Планируемый результат
2.2.1.	Совершенствование технологии взаимодействия преподавателя и студентов		<i>Повышение качества образовательных достижений студентов Совершенствование педагогического мастерства</i>
2.2.2.	Совершенствование системы контроля за результатами обучения		<i>Повышение качества образовательных достижений студентов Совершенствование педагогического мастерства</i>
2.2.3.	Повышение педагогического мастерства преподавателя, лаборанта		<i>Совершенствование педагогического мастерства</i>

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г. Преподаватель, зав. кабинетом, лаборант \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И.О.)



### Отчет о работе

#### 1. Результаты и примеры работы по развитию учебно-пространственной среды кабинета, лаборатории

1 семестр:

2 семестр:

#### 2. Результаты и примеры работы по совершенствованию комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса в части:

##### 2.1. Разработка и совершенствование планово-отчетной документации

1 семестр:

2 семестр:

##### 2.2. Разработка и совершенствование учебно-методической документации УД, МДК, ПМ, УЦ, ПП

1 семестр:

2 семестр:

##### 2.3. Разработка и совершенствование средств обучения:

###### 2.3.1. Средств преподавания

1 семестр:

2 семестр:

###### 2.3.2. Средств обучения для студентов

1 семестр:

2 семестр:

##### 2.4. Разработка и совершенствование средств контроля знаний, умений, компетенций

1 семестр:

2 семестр:

#### 3. Результаты и примеры работы организации функциональной деятельности преподавателя и студента:

##### 3.1. Совершенствования технологии взаимодействия преподавателя и студента

1 семестр:



**2 семестр:**

**3.2. Совершенствования системы контроля за результатом обучения**

**1 семестр:**

**2 семестр:**

**3.2. Повышения педагогического мастерства**

**1 семестр:**

**2 семестр:**

**4. Прочие примеры работы:**

**1 семестр:**

**2 семестр:**

**5. Общие выводы и заключение на основе самоанализа**

**1 семестр:**

**2 семестр:**

Отчет за 1 семестр

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г. Преподаватель, зав. кабинетом, лаборант \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Отчет за 2 семестр

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г. Преподаватель, зав. кабинетом, лаборант \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И.О.)

*Примечание:* структурные элементы плана-отчета могут варьироваться в зависимости от выполняемых преподавателем, мастером производственного обучения функций: заведование кабинетом, заведование лабораторий, заведование отделением учебно-производственных мастерских, лаборанта.



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)  
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Положение об учебном кабинете, лаборатории ГАПОУ СО «ИМТ», 2017г.

Лист регистрации ознакомления  
с Положением об учебном кабинете, лаборатории  
ГАПОУ СО «ИМТ», 2017 г.

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Кузеванова Е.А.	Руководитель образовательной программы 09.02.04. Информационные системы (по отраслям)		
Лаптева Л.В.	Руководитель образовательной программы 15.02.08. Технология машиностроения		
Сидорова Н.В.	Руководитель образовательной программы 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта		
Шутова Н.Ю.	Руководитель образовательной программы 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		