

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАОУ СПО СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ СПО СО «ИМТ»

С. А. Катцина — С. А. Катцина

«27» февраля 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе студенческого самоуправления в ГАОУ СПО СО «ИМТ»

РАССМОТРЕНО

Советом образовательного учреждения ГАОУ
СПО СО «ИМТ»
«24» февраля 2014г.
Протокол № 45

Утверждено и введено в действие
приказом директора ГАОУ СПО СО «ИМТ»
№ 76 от «24» февраля 2014 г.

Положение о Службе студенческого самоуправления ГАОУ СПО СО «ИМТ», 2014 г.

Составитель: Н.В. Володина Н.В. Володина, заместитель директора ГАОУ СПО СО «ИМТ» по
воспитательной и социально - педагогической работе;

А.В. Новоселова А.В. Новоселова председатель службы студенческого самоуправления

Положение о Службе студенческого самоуправления ГАОУ СПО СО «ИМТ»
определяет порядок и организацию, задачи, функции, права и обязанности студенческого
самоуправления.

ГАОУ СПО СО «ИМТ», 2013

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	С. 4
2. основные задачи службы студенческого самоуправления.....	5
3. Основные функции службы студенческого самоуправления.....	5
4. Права и обязанности службы студенческого самоуправления.....	6
5. Делопроизводство службы студенческого самоуправления.....	7

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом Совете ГАОУ СПО СО «ИМТ»
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию, задачи, функции, права и обязанности службы студенческого самоуправления (далее - служба) ГАОУ СПО СО «ИМТ» (далее учреждение).

1.2. Положение о службе студенческого самоуправления (далее - служба) ГАОУ СПО СО «ИМТ» (далее – Положение) разработано государственным автономным образовательным учреждением среднего профессионального образования Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» разработано на основании нормативных документов:

1.2.1. Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» № 78-ОЗ от 15.07.2013г.;

1.2.3. Устава ГАОУ СПО СО «ИМТ»;

1.2.4. Правил внутреннего распорядка обучающихся ГАОУ СПО СО «ИМТ».

1.3. Служба студенческого самоуправления – самостоятельное формирование, которое объединяет в своем составе инициативных студентов и способствует активизации участия студенчества в деятельности учреждения, осуществляет контроль за свободой прав и интересов студентов, развивает студенческое творчество.

1.2. Служба организует работу со студентами по различным направлениям, координирует деятельность студентов и администрации.

1.3. Возглавляет службу председатель, имеющий полномочия по представительству интересов и защите прав студентов.

1.4. В своей работе служба руководствуется нормативно-правовыми документами (Конституцией РФ, Законом «Об образовании, положениями и локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, и данным Положением).

1.5. Общую координацию и методическое руководство деятельностью службы осуществляет Совет учреждения и администрация учреждения в лице директора и заместителя директора по воспитательной и социально-педагогической работе.

1.6. Служба строит свою деятельность на взаимодействии с различными организациями, другими образовательными организациями среднего профессионального образования, деятельность которых находится в пределах интересов студентов и администрации учреждения.

1.7. Положение о работе службы принимается Советом учреждения.

1.8. Настоящее положение может корректироваться в соответствии с задачами, функциями, стоящими перед службой.

1.9. Работа службы осуществляется следующими структурными подразделениями: собрание учебной группы; советы дела (временные объединения студентов по направлениям).

1.10. Служба учреждения формируется из представителей учебных групп в количестве 10 человек.

1.11. В случае необходимости по решению техникума в его состав могут быть доизбраны члены совета из числа студентов учреждения.

1.12. Председатель и секретарь службы выбирается из числа 10 человек, вошедших в состав службы. Решения службы считаются правомочными, если на нем присутствовали не менее 2/3 членов совета. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании службы.

1.13.

Заседания службы проводятся не реже 1 раза в месяц, протоколируются, решения обязательны к исполнению и доводятся до сведения всех студентов. Протокол ведет секретарь службы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

2.1 Служба учреждения формируется на добровольной основе участвующих в выборах студентов всех курсов, всех возрастов.

2.2. Служба призвана решать разнообразные задачи, направленные на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив.

Служба студенческого самоуправления учреждения должна:

- обеспечить условия реализации творческой активности и самостоятельности студентов в учебно-познавательном, научно-профессиональном и культурном отношениях;
- стать реальной формой студенческой демократии с соответствующими правами, возможностями и ответственностью;
- стать средством социально-правовой самозащиты;
- развивать творческую активность студентов и их интеллектуальный потенциал;
- содействовать профессиональному и культурному росту студентов и подготовке высококвалифицированного резерва для предприятий – социальных партнеров;
- приобщать студентов к прогрессивным формам и методам самоуправления;
- создавать равные возможности для проявления социальной и творческой активности студентов;
- развивать деловые, лидерские и личностные качества;
- закреплять научные знания и навыки студентов в организационной и других видах деятельности;
- представлять интересы студентов на педагогическом Совете учреждения, в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, на Совете учреждения, на совещаниях в Управлении по делам молодежи;
- участвует в принятии локальных актов учреждения по направлениям: Правила внутреннего распорядка обучающихся учреждения, порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, положение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, о деятельности Совета по профилактике правонарушений;
- развивать и укреплять творческие связи, социальное партнерство;
- вести целенаправленную работу в учреждении по привлечению талантливой молодежи к научно-практической, исследовательской работе, творческой деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

3.1. Участвовать в разработке планов развития учреждения.

3.2. Вносить предложения на Советах учреждения по решению социально-бытовых проблем студентов учреждения, при решении вопроса о прекращении образовательных отношений, усовершенствованию педагогического процесса.

3.3. Вносить предложения по проведению творческих мероприятий, общественных акций, которые могут быть выполнены силами студентов учреждения.

3.4. Поддерживать правопорядок в студенческой среде, осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами.

3.5. Организовывать досуг, отдых и оздоровление студентов; участвовать в поддержке

студенческих семей.

3.6. Участвовать в трудоустройстве выпускников.

3.7. Выражать интересы студенческой молодежи в среде общественности, на уровне учреждений среднего профессионального образования; взаимодействовать с органами исполнительной и законодательной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

3.8. Реализовывать в учреждении основные направления Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» и целевых программ развития и воспитания федерального и регионального значения средствами студенческого самоуправления.

4. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ СЛУЖБЫ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

4.1. Служба имеет право:

- знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;
- обжаловать акты учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- участвовать в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений студентов в установленном федеральным законом порядке;
- создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения студентов, целью деятельности которых является организация временной занятости студентов, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;
- участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями, допущенными студентами учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка обучающихся учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого Совета и общественной жизни учреждения;
- рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб студентов учреждения (входят в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений);
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления работников учреждения необходимую для деятельности студенческого Совета информацию;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления учреждения;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий учреждения;
- принимать участие в работе советов (комитетов, центров), создаваемых в учреждении:

4.2. Служба обязана:

- проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу учреждения;
- укреплять учебную дисциплину и правопорядок в учебных корпусах, повышать гражданское самосознание студентов;
- проводить работу со студентами по выполнению Устава учреждения и Правил внутреннего распорядка обучающихся учреждения;
- содействовать органам управления учреждения в вопросах организации образовательной

деятельности;

- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в студенческий Совет;
- проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности службы на учебный год;
- поддерживать социально значимые инициативы студентов;
- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха студентов;
- информировать органы управления учреждения соответствующего уровня о своей деятельности.

5 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СЛУЖБЫ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Заседания службы оформляются в журнале протоколов, который хранится в техникуме у заместителя директора по воспитательной и социально-педагогической работе.

5.2. Протокол ведется секретарем службы.

Лист регистрации ознакомления

с Положением о Службе студенческого самоуправления ГАОУ СПО СО «ИМТ»

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Новоселова А	председатель студенческого Совета		
Бахарева М.	заместитель председателя студенческого Совета		