



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)  
Раздел 1. Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений

Положение о структуре официального сайта ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формате представления на нем информации, 2020г.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области

**«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
(ГАПОУ СО «ИМТ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»  
*С. А. Катцина* С. А. Катцина

«28» декабря 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре официального сайта  
ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум»  
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"  
и формате представления на нем информации

2020 год

г. Ирбит

Номер документа	СП-01-2020-№ <u>08</u>
Документ вводится	Взамен Положения о структуре официального сайта ГАПОУ СО «ИМТ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формате представления на нем информации, 2017 г.




СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)  
Раздел 1. Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений

Положение о структуре официального сайта ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формате представления на нем информации, 2020г.

РАССМОТРЕНО  
На заседании Совета автономного  
учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»  
Протокол № 13  
от «28» декабря 2020 г.

Утверждено и введено в действие  
приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ»  
№ 444- од от «28» декабря 2020 г.

Положение о структуре официального сайта ГАПОУ СО «ИМТ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формате представления на нем информации, 2020 г.

Составитель:  Прокопьев Е.С., заместитель директора по учебно-методической работе  
ГАПОУ СО «ИМТ»

Положение о структуре официального сайта ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формате представления на нем информации определяет структуру официального сайта автономного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации о профессиональной образовательной организации.

ГАПОУ СО «ИМТ», 2020



## СОДЕРЖАНИЕ

	С
1. Общие положения .....	4
2. Структура официального сайта.....	5
3. Содержание специального раздела.....	6
4. Правила размещения, обновления и защиты информации на официальном сайте.....	6
5. Ответственность.....	8
6. Заключительные положения.....	9
Приложение: Перечень информации, обязательной к размещению на официальном сайте образовательной организации, по разделам	10



## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ГАПОУ СО «ИРБИТСКИЙ МОТОЦИКЛЕТНЫЙ ТЕХНИКУМ» В ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ФОРМАТЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА НЕМ ИНФОРМАЦИИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о структуре официального сайта ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формате представления на нем информации (далее – Положение) составлено государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее- автономное учреждение) и определяет порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об профессиональной образовательной организации (далее - информация), за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

2. Положение составлено в соответствии и на основании следующих нормативных документов и правовых актов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Уставом ГАПОУ СО «ИМТ» и иными локальными нормативными актами.

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- **доступ к информации** – возможность получения информации и ее использования;

- **сайт в сети «Интернет»** - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет»;

- **доменное имя** – обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети «Интернет» в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети «Интернет»;


- **сетевой адрес** – идентификатор в сети передачи данных, определяющий при оказании телематических услуг связи абонентский терминал или иные средства связи, входящие в информационную систему.



4. Официальный сайт Автономного учреждения расположен по сетевому адресу: [www.http://imt-irbit.ru](http://imt-irbit.ru)
5. Официальный сайт Автономного учреждения обеспечивает официальное представление информации об образовательной организации в сети «Интернет» с целью ознакомления пользователей с различными аспектами ее деятельности, повышения эффективности взаимодействия Автономного учреждения с целевой аудиторией.
6. Информация, размещаемая на официальном сайте Автономного учреждения, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.
7. Права на информационные материалы, размещенные на официальном сайте Автономного учреждения, принадлежат Автономному учреждению при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.
8. На официальном сайте Автономного учреждения могут быть предоставлены сервисы, доступные пользователям только после прохождения процедуры аутентификации и авторизации через личный кабинет пользователя. Разглашение информации, представленной такими сервисами, запрещено.
9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.
10. Официальный сайт Автономного учреждения имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

## 2. СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

11. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.
12. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.
13. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в Приложении настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
14. Автономное учреждение размещает на официальном сайте:
  - а) информацию, обязательную к размещению на официальном сайте в соответствии со статьей 29 Закон № 273-ФЗ, по перечню в приложении к настоящему Положению;
  - б) копии:
    - устава Автономного учреждения;
    - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
    - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
    - плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
    - локальных нормативных актов о основных вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся,

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1. Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений
	Положение о структуре официального сайта ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формате представления на нем информации, 2020г.

режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Автономного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗДЕЛА

15. На официальном сайте Автономного учреждения создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел) для размещения информации, указанной в подпункте «а» пункта 14 настоящего Положения.

16. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

### 4. ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ, ОБНОВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

17. Автономное учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Обновление иной информации осуществляется образовательной организацией по мере необходимости.

18. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».



19. Информация, указанная в пункте 14 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

20. Информация, указанная в подпункте «а» пункта 14 настоящего Положения, представляется в специальном разделе в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы официального сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

21. Информация, указанная в подпункте «а» пункта 14 настоящего Положения, представляется на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

22. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню официального сайта.

23. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию, указанную в подпункте «а» пункта 14 настоящего Положения, а также доступные для посетителей официального сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

24. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в перечне приложения к настоящему Положению, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах специального раздела.

25. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Автономного учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. При размещении информации на официальном сайте Автономного учреждения в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:


- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

27. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Автономным учреждением, могут дополнительно размещаться на официальном сайте в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

28. Форматы размещенной на официальном сайте образовательной организации информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1. Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений
	Положение о структуре официального сайта ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формате представления на нем информации, 2020г.

– обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

29. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

– максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

– сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

– отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

– электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

30. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

31. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

– доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– защиту от копирования авторских материалов.

32. Запрещено размещать на официальном сайте Автономного учреждения информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, информацию, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иную информацию, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.


## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

33. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на официальном сайте возлагается на руководителя Автономного учреждения.

34. По каждому разделу официального сайта Автономного учреждения определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом руководителя Автономного учреждения.

35. В обязанности работников, ответственных за функционирование официального сайта Автономного учреждения, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта, в том числе:




	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1. Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений
	Положение о структуре официального сайта ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формате представления на нем информации, 2020г.

- сбор, обработка и размещение на официальном сайте Автономного учреждения информации в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения;
- осуществление контроля за содержанием сведений на официальном сайте Автономного учреждения.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

36. Настоящее Положение принимается с 1 января 2021 года и действует до 31 декабря 2026 года. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются в составе новой редакции Положения Советом Автономного учреждения и утверждаются директором Автономного учреждения. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.


	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1. Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений
	Положение о структуре официального сайта ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формате представления на нем информации, 2020г.

Приложение

## Перечень информации, обязательной к размещению на официальном сайте образовательной организации, по разделам


### 1. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящиеся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Закона № 273-ФЗ, в том числе: места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ; места проведения практики; места проведения практической подготовки обучающихся; места проведения государственной итоговой аттестации.

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1. Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений
	Положение о структуре официального сайта ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формате представления на нем информации, 2020г.

**2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:**

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1. Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений
	Положение о структуре официального сайта ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формате представления на нем информации, 2020г.

**3. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):**

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - правила приема обучающихся;
  - режим занятий обучающихся;
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.



#### **4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:**

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим указанную в данном подпункте информацию, в том числе:


- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

г) дополнительная информация по каждой образовательной программе:

- об уровне образования;
- о коде и наименовании специальности, направления подготовки;
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;
- о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования;

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1. Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений
	Положение о структуре официального сайта ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формате представления на нем информации, 2020г.

- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
  - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);
  - о результатах перевода;
  - о результатах восстановления и отчисления;
- д) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).




**5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:**

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

**6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:**

- а) о руководителе образовательной организации, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - наименование должности;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - наименование должности;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - наименование должности;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим указанную в данном подпункте информацию, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - занимаемая должность (должности);
  - уровень образования;
  - квалификация;
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
  - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1. Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений
	Положение о структуре официального сайта ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формате представления на нем информации, 2020г.

**7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:**

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

**8. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:**

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

**9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:**

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.





**10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:**

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;


г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

**11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:**

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

**12. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:**

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1. Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений
	Положение о структуре официального сайта ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формате представления на нем информации, 2020г.

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

–

**13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:**

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).