



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)  
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Положение о расписании учебных занятий государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2021 г.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
**«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А. Катцина



декабря 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРБИТСКИЙ МОТОЦИКЛЕТНЫЙ ТЕХНИКУМ»

2021 год

г. Ирбит

Номер документа	СП-02-2021-№ <u>14</u>
Документ вводится	Взамен Положения о расписании учебных занятий в ГАПОУ СО «ИМТ», 2016 г.



РАССМОТРЕНО

Советом автономного учреждения  
ГАПОУ СО «ИМТ»  
Протокол № 13  
от «24» декабря 2021 г.


Утверждено и введено в  
действие приказом директора ГАПОУ  
СО «ИМТ»

№ 477-од от «24» декабря 2021 г.

РАССМОТРЕНО

Методическим объединением педагогических  
работников ГАПОУ СО «ИМТ»  
Протокол № 5  
от «07» декабря 2021 г.

**Положение о расписании учебных занятий государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2021 г.**

Составители:  Прокопьев Е.С., заместитель директора по учебно-методической работе ГАПОУ СО «ИМТ»

Положение о расписании учебных занятий государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» регламентирует основные требования к расписанию, описание режима учебных занятий, должностные обязанности работников в части составления расписания учебных занятий, методические рекомендации по составлению и оформлению расписания учебных занятий, права и ответственность работников по составлению расписания.

Положение о расписании учебных занятий государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» предназначено для работников и должностных лиц ГАПОУ СО «ИМТ» ответственных за организацию образовательной деятельности, для студентов и их родителей (законных представителей).

© ГАПОУ СО «ИМТ», 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИРБИТСКИЙ МОТОЦИКЛЕТНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	С. 4
2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РАСПИСАНИЯ .....	4
3. РЕЖИМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....	7
4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ЧАСТИ СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	7
5. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ ПО СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	8
6. НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	8
7. МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	9
8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	10
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Лист регистрации ознакомления с Положением о расписании учебных занятий государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРБИТСКИЙ МОТОЦИКЛЕТНЫЙ ТЕХНИКУМ»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о расписании учебных занятий государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее - Положение) разработано государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее - Автономное учреждение).

2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г.;

- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28);

- санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2);

- другие нормативно-распорядительные документы Министерства Просвещения РФ, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»

- локальные нормативные акты Автономного учреждения.

3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка разработки расписания учебных занятий.

4. Образовательный процесс в Автономном учреждении осуществляется в целях удовлетворения потребностей студентов в среднем профессиональном образовании путем реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), включающих рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

5. Расписание учебных занятий наряду с учебными планами, календарными учебными графиками по специальностям является важнейшим документом,



регламентирующим количество, последовательность учебных занятий, организацию учебного процесса, обеспечивающим выполнение в полном объеме учебных планов и ППСЗ при организации учебной работы студентов, а также повышения эффективности преподавательской деятельности.

6. Расписание учебных занятий разрабатывается Автономным учреждением самостоятельно и утверждается директором Автономного учреждения.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РАСПИСАНИЯ

7. Расписание учебных занятий составляется в точном соответствии с утвержденными годовыми календарными графиками учебного процесса, рабочими планами учебного процесса на учебный год по каждой специальности и форме обучения: очной, заочной. Расписание не содержит дисциплин, не предусмотренных рабочими планами учебного процесса и должно обеспечивать реализацию объема аудиторной нагрузки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

8. Для учебных групп, осваивающих ППСЗ, предусматривающих модульно - компетентностный подход и концентрированное обучение по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, учебный семестр может делиться на учебные четверти. Продолжительность семестра, перечень учебных дисциплин и объем аудиторной учебной нагрузки по каждой дисциплине и модулю в семестре, в неделю определяется рабочими планами учебного процесса, календарными учебными графиками. Основное расписание учебных занятий составляется на учебный семестр и предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели.

9. В соответствии с Уставом Автономного учреждения :

- продолжительность учебной недели при получении среднего профессионального образования составляет шесть дней;
- продолжительность учебных занятий составляет 45 минут;
- обязательная учебная нагрузка в течение недели при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки для студентов по заочной форме не должен превышать 160 академических часов в год.

10. В течение учебного дня основным расписанием и изменениями в расписании должно обеспечиваться не более трех занятий теоретического характера (сдвоенных уроков) для всей группы и одного занятия лабораторных и практических работ, консультаций по курсовому проектированию для одной подгруппы (не более четырех занятий (8 уроков)).

11. Учебные занятия по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в пределах рабочего дня и по дням недели размещаются таким образом, чтобы обеспечивались педагогически правильная постановка преподавания и равномерное (по возможности) распределение внеаудиторной работы студентов над учебным материалом.

12. При распределении учебных дисциплин по дням недели предусматривается, по возможности, чередование дисциплин, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в зависимости от сложности их содержания и трудности усвоения, а также учитывается целесообразное чередование различных методов работы.

13. При составлении расписания учебных занятий, промежуточной аттестации для студентов групп первого и второго курсов, студентов на базе основного общего образования, возраст которых соответствует возрасту учащихся в 10-11 классах



общеобразовательных организаций, учитывается следующее.

13.1. С учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности студентов и шкалой трудности учебных предметов.

13.2. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

13.3. При проведении итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2-х календарных дней.

13.4. Максимально возможное использование при составлении расписания недельной кривой умственной работоспособности обучающихся 1 курсов гигиенических требования к условиям обучения согласно таблицы И. Г. Сивкова (1975 г.), в которой трудность каждого предмета ранжируется в баллах.

13.5. Распределение учебной нагрузки в течение недели, по возможности, планируется таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и (или) среду. В частности, в расписании групп 1 курса очной формы обучения наибольшее количество баллов за день по сумме всех предметов должно приходиться на середину недели (вторник, среда и четверг) - от 27 до 30 баллов, в то время как понедельник и суббота – несколько облегченные учебные дни, нагрузка в эти дни должна составлять до 20 баллов в понедельник, до 19 баллов в субботу.

14. На втором курсе студенты от общеобразовательных дисциплин переходят к изучению учебных дисциплин Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям. В настоящее время не разработана балльная оценка трудности каждого учебного предмета, которая позволила бы количественно оценить распределение учебных дисциплин по дням недели. Разделение предметов на трудноусваиваемые и легкоусваиваемые является до некоторой степени условным. При составлении расписания, если это позволяет занятость преподавателей, в понедельник и в субботу предметы: техническая механика, материаловедение, технология обработки материалов, процессы формообразования и инструменты, электротехника, изучаемые на втором курсе, планируются в сочетании с предметами общего гуманитарного и социально-экономического цикла: история, основы философии, физическая культура, иностранный язык, деловое общение, введение в специальность и иные.

15. В расписании учебных занятий очной формы обучения при концентрированном обучении предусматривается не более четырех учебных часов в день занятий по одной и той же дисциплине, причем, по возможности одно из таких занятий должно иметь практический характер: занятия по курсовому проектированию (курсовым работам), лабораторно-практических занятия. Допускается проведение более двух часов физической культуры, когда занятия проводятся на лыжной базе, на коньках.

16. Занятия в лабораториях предусматриваются преимущественно в конце учебного дня, после теоретических занятий. Лабораторные и практические занятия, предусматривающие деление группы на подгруппы, отражаются в расписании следующим образом: занятие с одной подгруппой проводится согласно основного расписания, занятие с другой подгруппой проводится дополнительно. Изменения в расписании предусматривают проведение дополнительных лабораторных и практических занятий четвертыми парами (после учебных занятий основного расписания).

17. Проведение дополнительных лабораторных и практических занятий, консультаций по курсовым проектам и работам нулевыми парами (до учебных занятий с 8.00 до 8.50 )



планируется в исключительных случаях, каждый из которых согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе.

18. Расписание учебных занятий предусматривает проведение педагогических советов, заседаний методического объединения, заседаний цикловых комиссий в соответствии с планом работы на месяц. В дни проведения указанных мероприятий четвертые пары не планируются. В расписание учебных занятий не включаются классные часы.

19. Запрещается проводить теоретические занятия, лабораторные и практические занятия, не предусмотренные расписанием. Не рекомендуется приглашать студентов на занятия раньше установленного времени, оставлять после занятий.

20. Расписание учебных занятий печатается для каждой группы очной формы, заочной формы обучения (специальности) отдельно (на отдельном листе).

21. Не допускаются при оформлении расписания использовать сокращения наименований учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

22. Обязательно указывается период действия расписания, расписание звонков, наименование специальностей, номер учебной аудитории, ФИО преподавателя.

### **3. РЕЖИМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

23. В соответствии с Уставом Автономного учреждения в расписании занятий предусматривается продолжительность учебного занятия – 1 час 30 мин. с обязательным 10-ти минутным перерывом между занятиями. Между уроками одной пары (сдвоенных уроков предусматривается перемена 10 минут). Для групп устанавливаются большие перерывы на обед не менее 30 минут.

24. Объем обязательных учебных занятий студентов в период теоретического и практического обучения не превышает в день 8 академических часов для всех форм обучения.

25. Занятия во всех учебных группах начинаются и заканчиваются в одно время. Время начала занятий и окончания занятий устанавливается расписанием, утверждается директором Автономного учреждения.

### **4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ЧАСТИ СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

26. Расписание учебных занятий на учебный семестр по всем группам и формам обучения составляет заведующий отделением/диспетчер по расписанию. В составлении расписания принимает участие диспетчер.

27. При составлении расписания учебных занятий учитываются методические рекомендации настоящего Положения.

28. Расписание учебных занятий согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе, утверждается директором Автономного учреждения и вывешивается на информационном стенде не позднее, чем за 7 дней до начала учебных занятий семестра (учебной четверти).

29. Не позднее, чем за неделю до начала учебных занятий семестра диспетчером составляются индивидуальные выписки из расписания о занятиях каждого педагогического работника и вручаются педагогическому работнику.

30. Ежедневную замену заболевших преподавателей, преподавателей, находящихся в



командировке производит диспетчер в соответствии с должностной инструкцией, при его отсутствии - заведующий отделением.

31. Работники, ответственные за производство замены, обязаны вывесить изменения в расписании не позднее, чем за день до проведения занятий.

32. Педагогические работники обязаны ежедневно отслеживать изменения в расписании по листкам замены на информационном стенде.

33. Замены в связи с личной просьбой преподавателя производятся на основании заявления преподавателя при наличии разрешения заместителя директора по учебно-методической работе.

34. При составлении расписания учебных занятий и изменений в расписании используется компьютерная программа «Экспресс-расписание».

35. Формирование всех справочников в базе данных компьютерной программы «Экспресс-расписание», заполнение планшета занятий, составление ежедневных изменений производит диспетчер в соответствии с должностными обязанностями.

36. Заведующий отделением организует своевременное размещение основного расписания учебных занятий на официальном сайте Автономного учреждения.

## **5. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ ПО СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

37. Основными документами для составления расписания учебных занятий являются действующие рабочие планы учебного процесса по всем группам, календарные графики учебного процесса, которые разрабатываются заместителем директора по учебно-методической работе, заместителем директора по учебно-производственной работе совместно с цикловыми комиссиями на каждый учебный год.

38. Кроме указанных документов, для составления расписания должны быть подготовлены следующие материалы:

- Сведения о количестве групп по курсам и специальностям с точным их наименованием;
- Список преподавателей с указанием их педагогической нагрузки по группам с указанием преподаваемых дисциплин;
- Сведения о студентах, изучающих иностранные языки (для деления на подгруппы);
- Сведения о пропускной способности лабораторий;
- Сведения о кабинетах и количестве учебных аудиторий;
- Данные по режимам занятий (начале и окончании занятий, перерывам между уроками);
- Личные пожелания преподавателей, заслуживающие внимания.

39. Все материалы, подготовленные для составления расписания учебных занятий, необходимо тщательно проанализировать, чтобы предотвратить возможные недоразумения из-за неточности представленных сведений.

## **6. НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

40. Научные исследования работоспособности в течение недели показывают, что в первый час и первый день недели степень работоспособности обучающихся и педагогических работников понижена. Работоспособность нарастает постепенно. Наиболее высокая работоспособность приходится на второй и третий час, на второй и





третий учебные дни. Пятый и шестой часы проходят при значительном утомлении. Эти выводы необходимо принять во внимание при составлении расписания, т.е. при распределении дисциплин, МДК, ПМ по дням недели, а также в течение дня необходимо учитывать степень трудности их усвоения.

41. Занятия по дисциплинам, имеющим по учебному плану 4 и более часов в неделю, должны планироваться с промежутками по возможности в 1-2 дня.

42. Когда на дисциплину, МДК по учебному плану предусмотрено нечетное количество часов (3 часа), необходимо планировать эту дисциплину, МДК, в одну неделю- 2 часа, в другую – 4 часа, т.е. в расписание вводят дисциплину, МДК в один день 2 часа постоянно, а 2 часа чередуют через неделю с другим предметом, имеющим тоже нечетное количество часов по плану. На расписании чередование показывается дробью. Предмет, стоящий в числителе идет по нечетным неделям, в знаменателе - по четным.

43. При делении группы на подгруппы при проведении лабораторных и практических работ, в расписании целесообразно предусмотреть на первые часы дисциплину, по которой предусмотрены лабораторные работы. Первая подгруппа приходит к первым часам на лабораторную работу, вторая подгруппа приходит на вторую пару и выполняет лабораторную работу четвертой парой. Возможен и другой вариант проведения лабораторных работ: параллельно по двум дисциплинам. Например, в расписании на первой паре предусмотрены занятия по химии, а на второй – по физике. К первой паре приходят преподаватели и по химии, и по физике и проводят лабораторные работы сразу с двумя подгруппами: после двух часов преподаватели меняют подгруппы. Таким образом, две подгруппы проводят лабораторные работы по двум дисциплинам в один день.

44. В дни проведения общих для всех студентов мероприятий, не рекомендуется планировать проведение занятий четвертыми парами.

45. Занятия по физической культуре на лыжной базе, на катке следует планировать по два занятия с таким расчетом, чтобы студенты своевременно могли прибыть на очередные часы занятий. В этих случаях должен составляться особый график расписания занятий.

46. При планировании занятий по учебным дисциплинам, использующих прикладные компьютерные программы, следует учесть, в каких компьютерных классах установлено необходимое компьютерное обеспечение.

## **7. МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

47. Расписание учебных занятий составляется на учебную четверть, семестр. Для облегчения работы по составлению расписания предварительно заготавливаются бланки - это обычная официальная форма расписания по группам и дням.

48. После того, как все материалы, необходимые для составления расписания, собраны и проверены, можно приступить к заполнению формы расписания, т.е. расставить все изучаемые дисциплины по дням и часам для каждой группы с учетом требований, настоящего Положения.

49. После составления расписания необходимо тщательно проверить соответствие его учебным планам и нагрузке преподавателя, проанализировать расписание с точки зрения максимально возможного выполнения всех научно- педагогических требований.

50. Каждому преподавателю выдаются выписки из расписания занятий по форме 1



### Форма 1

Преподавателю \_\_\_\_\_

Ваши часы занятий в техникуме на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_-20\_\_ учебного года

День недели	Понедельн. н.				Вторник				Среда				Четверг				Пятница						Суббота				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
Препо.дисципл.																											

Диспетчер \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

51. Для контроля и учета загрузки каждого преподавателя по дням недели, часам и группам служит форма 2. Форма позволяет видеть, как спланирована работа преподавателя (начало и конец занятий, имеющиеся «окна», чередование групп, наличие или отсутствие свободного дня и т.п.)

### Форма 2

День недели	Понедельн.				Вторник				Среда				Четверг				Пятница						Суббота				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
Преподаватель																											

Диспетчер \_\_\_\_\_

## 8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

52. Работники Автономного учреждения, задействованные в составлении расписания учебных занятий, изменений в расписании имеют право:

- принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями Автономного учреждения для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к их компетенции;
- при необходимости ставить на замену преподавателей, не находящихся на больничном и в командировке, вне зависимости от того имеются или нет в данный день у преподавателя по основному расписанию учебные занятия.

53. Работники Автономного учреждения, задействованные в составлении расписания учебных занятий и изменений в расписании несут ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением, выполнение в полном объеме аудиторной учебной нагрузки по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям.



## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

55. Положение о расписании учебных занятий государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» вступает в силу 01 января 2022 года, действительно до внесения последующих изменений в рамках действующего законодательства.

56. Действие настоящего Положения распространяются на участников и лиц ответственных за организацию образовательной и воспитательной деятельности в ГАПОУ СО «ИМТ».