



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 6: Методические указания, рекомендации и другие инструктивные документы

Методические рекомендации по совершенствованию профессиональной компетенции педагогических работников ГАПОУ СО «ИМТ», 2017 г.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А. Катцина

7 сентября 2017 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГАПОУ СО «ИМТ»**

2017 год

г. Ирбит

Номер документа	СП-06-2017- № <u>01</u>
Документ вводится	Впервые



РАССМОТРЕНО
Методическим объединением педагогических работников ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 2
от «30» сентября 2017 г.

Утверждено и введено в действие приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ»
№ 2910г от «01» сентября 2017 г.

Методические рекомендации по совершенствованию профессиональной компетенции педагогических работников ГАПОУ СО «ИМТ», 2017 г.

Составители: Т.А. Абзалова Т.А., заместитель директора по учебно-методической работе ГАПОУ СО «ИМТ»

Методические рекомендации по совершенствованию профессиональной компетенции педагогических работников ГАПОУ СО «ИМТ» определяют основные цели, задачи, направления, формы, особенности совершенствования профессиональной компетентности педагогических работников Автономного учреждения.

Методические рекомендации по совершенствованию профессиональной компетенции педагогических работников ГАПОУ СО «ИМТ» предназначены для работников и должностных лиц ГАПОУ СО «ИМТ».



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГАПОУ СО «ИМТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	С. 4
2. Направления, формы, особенности совершенствования профессиональной компетентности	5

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Лист регистрации ознакомления с Методическими рекомендациями по совершенствованию профессиональной компетенции педагогических работников ГАПОУ СО «ИМТ», 2017 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГАПОУ СО «ИМТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Методические рекомендации по совершенствованию профессиональной компетенции педагогических работников ГАПОУ СО «ИМТ» (далее - Рекомендации) разработаны государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее - Автономное учреждение). Рекомендации определяют основные цели, задачи, направления, формы, особенности совершенствования профессиональной компетентности педагогических работников Автономного учреждения.

2. Рекомендации разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования;

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее- Устав);

- Должностные инструкции преподавателей ГАПОУ СО «ИМТ».

3. Профессиональная компетентность - комплексная характеристика, объединяющая педагогическую, технологическую, управленческую подготовленность педагогического работника в теоретическом и прикладном форматах и проявляющаяся в сугубо индивидуальной форме за счет уникальности личностных качеств каждого из них.

4. Цель работы по совершенствованию профессиональной компетентности педагогических работников - обеспечение условий для достижения педагогическими работниками более высокой степени профессионализма в педагогической деятельности, освоение ими общетеоретических и специально-технологических знаний, расширение спектра умений и навыков.

5. Задачи работы по совершенствованию профессиональной компетентности педагогических работников:



- адаптировать начинающих педагогических работников к условиям работы в Автономном учреждении;
- проводить диагностику и мониторинг проблем управленческой и педагогической деятельности педагогических работников;
- повышать мотивацию педагогических работников к деятельности по самообразованию и саморазвитию;
- поддерживать научно-исследовательскую, инновационную, творческую деятельность педагогических работников;
- организовывать повышение квалификации и стажировку педагогических работников в профильных организациях, в образовательных организациях;
- использовать ресурсы Автономного учреждения для совершенствования профессиональной компетентности педагогических работников на уровне Автономного учреждения.

2. НАПРАВЛЕНИЯ, ФОРМЫ, ОСОБЕННОСТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ

6. Основные направления совершенствования профессиональной компетентности педагогических работников:

- предметно-компетентностная область;
- психолого-педагогические аспекты образовательной деятельности;
- методика обучения, современные педагогические технологии;
- современные информационные и коммуникационные технологии, электронное обучение, дистанционные образовательные технологии;
- нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности, менеджмент в образовании;
- воспитательная работа;
- социально значимая деятельность.

7. Развитие профессиональной компетентности происходит в формах:

- самообразования и самосовершенствования;
- внутрикорпоративного обучения (в том числе стажировка на рабочем месте);
- обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации (стажировка в профильной организации).

8. Общее руководство по совершенствованию профессиональной компетентности педагогических работников осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе. Планирование и организацию работы по совершенствованию профессиональной компетентности осуществляет методист Автономного учреждения.

9. План-график по совершенствованию профессиональной компетентности педагогических работников определяется исходя из:

- целей и задач образовательной деятельности;
- опыта освоения и распространения достижений педагогической науки;
- общей подготовленности членов педагогического коллектива;
- качества подготовки выпускников;
- рекомендаций Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, работодателей.



10. Внутрикорпоративное обучение включает в себя семинары, круглые столы, мастер-классы, занятия с начинающими педагогическими работниками. Совершенствование профессиональной компетентности осуществляется также через участие педагогических работников в конференциях и конкурсах различного уровня, в том числе проводимых в Автономном учреждении.

11. К внутрикорпоративному обучению относится стажировка на рабочем месте.

12. Стажировка на рабочем месте осуществляется для лиц, приступивших к трудовой деятельности в Автономном учреждении.

13. Обучение начинающего педагогического работника проходит под руководством опытного работника (наставника) Автономного учреждения.

14. Стажировка на рабочем месте осуществляется по Программе стажировки на рабочем месте, которую разрабатывает Автономное учреждение в соответствии с локальными нормативными актами.

15. Стажировка завершается проверкой теоретических и практических знаний и умений.

16. Педагогические работники обязаны проходить повышение квалификации (включая стажировку) не менее, чем один раз в три года.

17. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации (в том числе стажировки) - 16 часов.

18. Обучение на курсах повышения квалификации (и стажировка) могут проводиться с отрывом от основной работы и без отрыва от работы.

19. Педагогическим работникам во время учебы на курсах повышения квалификации и прохождения стажировки сохраняется заработная плата.

20. Обучение на курсах повышения квалификации (и стажировка) носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

21. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы стажировки осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Автономного учреждения.

22. Преподаватели дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла образовательных программ среднего профессионального образования (далее - преподаватели) обязаны проходить стажировку в профильных организациях.

23. Стажировка является формой дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации.

24. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

25. Преподаватели, совмещающие педагогическую деятельность с работой в



профильных организациях, на стажировку не направляются. Сведения о работе в профильных организациях подтверждаются записями в трудовой книжке или справкой с места работы.

26. Содержание стажировки определяется Автономным учреждением с учетом предложений организаций (предприятий), принимающих специалистов на стажировку. Содержание программы стажировки должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

27. Содержание программы стажировки должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

28. Организация стажировки преподавателей включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировок;
- заключение договоров на осуществление стажировок с профильными организациями;
- разработка, согласование и утверждение программы стажировки;
- формирование приказа Автономного учреждения о направлении на стажировку преподавателей;
- проведение стажировки;
- рассмотрение результатов стажировки на заседаниях цикловых комиссий, заседаниях методического объединения педагогических работников.

29. Основания для направления преподавателей на прохождение стажировки:

- решение (рекомендации) тарификационной комиссии Автономного учреждения;
- рекомендации аттестационной комиссии;
- истечение трехлетнего срока с момента последней стажировки преподавателя;
- инициатива самого преподавателя, при наличии согласия принимающей на стажировку профильной организации.

30. Автономное учреждение закрепляет за преподавателем, направленным на стажировку, руководителя стажировки из числа опытных сотрудников Автономного учреждения. Профильная организация закрепляет за преподавателем, направленным на стажировку, руководителя стажировки из числа опытных специалистов.

31. Порядок и формы отчета о прохождении стажировки Автономное учреждение устанавливает самостоятельно нормативными локальными актами.

32. Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации (стажировки), выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, которое хранится в личном деле преподавателя.

33. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации.

34. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Автономным учреждением.



**Лист регистрации ознакомления
с Методическими рекомендациями по совершенствованию профессиональной
компетенции педагогических работников ГАПОУ СО «ИМТ», 2017 г.**

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Кузеванова Е.А.	Руководитель образовательной программы 09.02.04. Информационные системы (по отраслям)		
Лаптева Л.В.	Руководитель образовательной программы 15.02.08. Технология машиностроения		
Сидорова Н.В.	Руководитель образовательной программы 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта		
Шугова Н.Ю.	Руководитель образовательной программы 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Кротова И.В.	Методист		



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 6: Методические указания, рекомендации и другие инструктивные документы

Методические рекомендации по совершенствованию профессиональной компетенции педагогических работников ГАПОУ СО «ИМТ», 2017 г.



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 6: Методические указания, рекомендации и другие инструктивные документы

Методические рекомендации по совершенствованию профессиональной компетенции педагогических работников ГАПОУ СО «ИМТ», 2017 г.