	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1: Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений
	Положение о разработке и утверждении образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «ИМТ», 2016г.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А.Катцина




«десятого» 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
– ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО  
ЗВЕНА В ГАПОУ СО «ИМТ»**

2016 год

г. Ирбит

Номер документа	СП-01-2016-№ <u>03</u>
Документ вводится	Впервые

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1: Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений
	Положение о разработке и утверждении образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «ИМТ», 2016г.

РАССМОТРЕНО Советом  
 автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»  
 протокол № 56

от «10» февраля 2016 г.

РАССМОТРЕНО  
 На заседании Методического объединения  
 педагогических работников ГАПОУ СО «ИМТ»  
 Протокол № 8 от «03» февраля  
 20 16 г.

Утверждено и введено в действие  
 приказом директора ГАПОУ СО  
 «ИМТ»

№ 46-од от «10» февраля 2016  
 г.

**Положение о разработке и утверждении образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «ИМТ», 2016г.**

Составители: Абз Абзалова Т.А., заместитель директора по учебно-методической работе ГАПОУ СО «ИМТ»

Шех Шеховцова О.И., заместитель директора по учебно-производственной работе ГАПОУ СО «ИМТ»

Положение о разработке и утверждении образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «ИМТ», 2016 г. регламентирует принципы разработки, экспертизы, утверждения и структуру программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемых в ГАПОУ СО «ИМТ».

Положение о разработке и утверждении образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «ИМТ» предназначено для работников и должностных лиц ГАПОУ СО «ИМТ», ответственных за разработку образовательных программ в ГАПОУ СО «ИМТ».



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
– ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В  
ГАПОУ СО «ИМТ»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Основные определения, перечень сокращений и обозначений.....	4
2. Нормативные ссылки.....	6
3. Назначение и область применения.....	7
4. Общие положения.....	7
5. Описание структурных составляющих программы подготовки специалистов среднего звена.....	12
6. Порядок обновления программы подготовки специалистов среднего звена.....	18
7. Ответственность и полномочия.....	18
8. Правила оформления и хранения программы подготовки специалистов среднего звена	18
Приложения	
Приложение 1. <i>Форма титульного листа ППССЗ</i>	
Приложение 2. <i>Структура электронной базы ППССЗ</i>	



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
– ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В  
ГАПОУ СО «ИМТ»**

**1. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И  
ОБОЗНАЧЕНИЙ**

1. Положение о разработке и утверждении образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «ИМТ» (далее - Положение) разработано государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее - автономное учреждение).

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

- специальность/профессия - комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности.

- образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

- образовательная программа среднего профессионального образования - один из видов основных профессиональных образовательных программ, представляющая собой программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих, либо программу подготовки специалистов среднего звена.

- примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по



реализации образовательной программы;

-обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

-учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности формы промежуточной аттестации обучающихся;

- индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

-практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

-средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

-компетенция - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

-профессиональный модуль - часть образовательной программы среднего профессионального образования, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

-основные виды профессиональной деятельности - профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания образовательной программы среднего профессионального образования.


-результаты подготовки - освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

-учебный (профессиональный) цикл - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

-рабочая программа учебной дисциплины (модуля) - нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта и учитывающий специфику подготовки обучающихся по избранному направлению. Трудоемкость образовательной программы - плановое число часов аудиторных и самостоятельных занятий студента по освоению всех дисциплин (модулей), включенных в учебный план.

формы оценки качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования:

а) текущий контроль успеваемости - контроль усвоения обучающимся учебного

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1: Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений
	Положение о разработке и утверждении образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «ИМТ», 2016г.

материала дисциплины, проводимый в течение семестра по темам;

б) рубежный контроль успеваемости - контроль усвоения обучающимся учебного материала дисциплины, проводимый в течение семестра по разделам;

в) промежуточная аттестация обучающихся - зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены и другие формы аттестации по итогам освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, семестра;

г) итоговая аттестация по дисциплине - итоговый контроль изучения дисциплины;

ж) итоговая аттестация по профессиональному модулю – экзамен(квалификационный);

з) государственная (итоговая ) аттестация – контроль по результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования в целом.

3. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК - междисциплинарный курс;

ПМ - профессиональный модуль;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН - математический и общий естественнонаучный цикл;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ВКР - выпускная квалификационная работа

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

БУП - базовый учебный план;

РП - рабочая программа дисциплины (модуля);

КТП - календарно-тематический план;

ФОС - совокупность контрольно-измерительных материалов (КИМ) и контрольно-оценочных средств (КОС).

## 2.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

4. Положение разработано в соответствии и на основании следующих нормативных

документов и правовых актов:

- Федерального закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г.;

-федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;



- закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» № 78-ОЗ  
от  
15.07.2013г.;

- Устава автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»;
- локальных актов Автономного учреждения.

### 3. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

5. Настоящее Положение определяет принципы разработки, экспертизы, утверждения и структуру программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемых в Автономном учреждении. Содержание ППССЗ должно обеспечивать получение квалификации.

6. Настоящее Положение применяется для установления единого порядка при разработке ППССЗ по специальностям и обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками Автономного учреждения, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6. ППССЗ - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

7. ППССЗ разрабатываются в соответствии с ФГОС СПО (с учетом примерной ОП СПО), обеспечивают реализацию ФГОС СПО с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, работодателей.

8. Автономное учреждение ежегодно обновляет ППССЗ в части состава дисциплин (модулей), установленных учебным планом, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

9. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ППССЗ определяются соответствующими ФГОС СПО. Структура ППССЗ представлена в таблице 1.

Структура программы подготовки специалистов среднего звена

Таблица 1

Титульный лист
Аннотация ППССЗ
Содержание
1. Общие положения
1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ базовой подготовки по специальности
1.2. Общая характеристика ППССЗ базовой подготовки по специальности
1.2.1. Миссия ППССЗ
1.2.2. Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности
1.2.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности
1.2.4. Особенности ППССЗ



1.2.5. Востребованность выпускников
1.3. Требования к поступающим
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника среднего профессионального образования по специальности
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
3. Компетенции выпускника по специальности, формируемые в результате освоения ППСЗ
3.1. Структура компетентностной модели выпускника
3.2. Формируемые компетенции
3.3. Распределение общих и профессиональных компетенций по циклам ППСЗ
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ по специальности
4.1. Базисный учебный план
4.2. Учебный план по специальности
4.3. Календарный учебный график и график аттестаций
4.4. Годовые планы учебного процесса
4.5. Сводный годовой календарный график учебного процесса
4.6. Расписание учебных занятий
4.7. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских
4.8. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей
4.9. Календарно-тематические планы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов
4.10. Программы учебных и производственных практик
4.10.1. Программы учебных практик
4.10.2. Программы производственных практик
4.11. Материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся и реализацию образовательных технологий
5. Ресурсное обеспечение ППСЗ специальности
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса
6. Характеристики среды, обеспечивающей качество образования и развитие компетенций выпускников
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся
7.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ППСЗ специальности
Приложения: Учебный план специальности;
Обоснование вариативной части ОПОП;
Календарный учебный график и график аттестаций;
Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.





10. Разработка и реализации ППССЗ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Автономного учреждения, систематизированными по следующим направлениям :

- локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений;
- локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации, участников образовательного процесса:
- локальные акты регламентирующие внебюджетную деятельность организации:

В таблице 2 представлен перечень основных локальных нормативных актов, в соответствии с которыми формируется и реализуется содержание ППССЗ .

### Локальная нормативная база разработки и реализации ППССЗ

Таблица 2

Структурные составляющие ППССЗ	Наименования локального нормативного акта, в соответствии с которыми формируется и реализуется содержание ППССЗ
<p><i>1. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Учебный план по специальности ----</li><li>- Календарный учебный график и график аттестаций</li><li>- Годовые планы учебного процесса</li><li>- Сводный годовой календарный график учебного процесса</li><li>- Расписание учебных занятий</li><li>- Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских</li><li>- Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей</li><li>- Календарно-тематические планы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов</li><li>- Программы учебных и производственных практик</li><li>- Материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся и реализацию образовательных технологий</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в автономном учреждении ГАПОУ СО "ИМТ";</li><li>- Положение по реализации ФГОС среднего общего образования (профильное обучение) в пределах программ подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ СО "ИМТ";</li><li>- Положение о порядке освоения образовательных программ среднего профессионального образования по индивидуальным учебным планам;</li><li>- Положение о практике обучающихся автономного учреждения ГАПОУ СО "ИМТ" осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;</li><li>- Положение о формировании учебного плана программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям ГАПОУ СО "ИМТ";</li><li>- Положение о восстановлении, переводе и отчислении обучающихся ГАПОУ СО "ИМТ";</li><li>- Правила оказания платных образовательных услуг ГАПОУ СО "ИМТ";</li><li>- Положение по разработке календарного учебного графика, сводного календарного графика учебного процесса программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям ГАПОУ СО "ИМТ";</li><li>- Положение о расписании учебных занятий в ГАПОУ СО "ИМТ";</li><li>- Положение по ведению журнала учебных занятий в ГАПОУ СО "ИМТ";</li><li>- Положение о структуре, содержании, оформлении, порядке разработки, утверждения и контроля за реализацией рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик в автономном</li></ul>



	учреждении ГАПОУ СО "ИМТ";
<p><i>2. Ресурсное обеспечение ППСЗ специальности</i></p> <p>- Кадровое обеспечение учебного процесса;</p> <p>- Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса;</p> <p>Материально-техническое обеспечение учебного процесса.</p>	<p>- КОДЕКС профессиональной этики педагогических работников автономного учреждения ГАПОУ СО "ИМТ";</p> <p>- КОДЕКС этики и служебного поведения работников ГАПОУ СО "ИМТ";</p> <p>- Положение о конкурсе "Преподаватель года" для денежного поощрения за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в содержание образования;</p> <p>- Положение о конкурсе "Лучший кабинет года" для денежного поощрения за высокий вклад по развитию и совершенствованию материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;</p> <p>- Положение о конкурсе "Лучшая цикловая комиссия года";</p> <p>- Положение о носителях учебной информации - мультимедиа материалах в ГАПОУ СО "ИМТ";</p> <p>Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля ГАПОУ СО "ИМТ".</p>
<p><i>3. Характеристики среды, обеспечивающей качество образования и развитие компетенций выпускников</i></p>	<p>- Положение о проведении открытых учебных занятий преподавателями автономного учреждения ГАПОУ СО "ИМТ";</p> <p>- Положение о самостоятельной работе студентов ГАПОУ СО "ИМТ";</p> <p>- Положение о планировании, организации и проведении лабораторных и практических занятий в автономном учреждении ГАПОУ СО "ИМТ";</p> <p>- Положение о Правилах внутреннего распорядка обучающихся автономного учреждения ГАПОУ СО "ИМТ";</p> <p>- Положение о применении мер дисциплинарных взысканий к обучающимся ГАПОУ СО "ИМТ".</p>
<p><i>4. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности</i></p> <p>- Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся</p> <p>- Государственная (итоговая) аттестация выпускников ППСЗ специальности</p>	<p>- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО "ИМТ";</p> <p>- Положение о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования ГАПОУ СО "ИМТ";</p> <p>- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО "ИМТ" по учебной дисциплине;</p> <p>- Положение о формировании фонда оценочных средств</p>



для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО "ИМТ" по профессиональному модулю;

- Положение о внутреннем контроле в автономном учреждении ГАПОУ СО "ИМТ";
- Положение о мониторинге деятельности и самообследовании автономного учреждения ГАПОУ СО "ИМТ"
- Положение о проведении независимой оценки качества образовательной деятельности ГАПОУ СО "ИМТ"
- Положение о зачётной книжке студентов ГАПОУ СО "ИМТ"
- Положение об организации выполнения и защиты курсовых работ (проектов) в ГАПОУ СО "ИМТ";
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО "ИМТ" ;
- Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ СО "ИМТ" при проведении государственной (итоговой) аттестации
- Положение о подготовке участников государственной (итоговой) аттестации к процедуре оценки качества подготовки выпускников ГАПОУ СО "ИМТ"
- Положение о формировании оценочных средств государственной (итоговой) аттестации выпускников ГАПОУ СО "ИМТ";
- Положение о нормоконтроле выпускной квалификационной работы выпускников автономного учреждения ГАПОУ СО "ИМТ";
- Положение о портфолио достижений выпускников автономного учреждения ГАПОУ СО "ИМТ"
- Положение о выпускной квалификационной работе студентов специальности 151901 Технология машиностроения
- Положение о выпускной квалификационной работе студентов специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
- Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГАПОУ СПО СО "ИМТ" специальности 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
- Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГАПОУ СПО СО "ИМТ" специальности 230401 Информационные системы (по отраслям) и другие нормативные локальные акты.

11. С целью разработки ППССЗ осуществляются следующие процедуры:

- принятие решения педагогическим советом Автономного учреждения о разработке ППССЗ с учетом приоритетных направлений стратегии развития Автономного учреждения, анализа и прогноза рынка труда, заказа работодателей, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;



- разработка ППССЗ;
- экспертиза ППССЗ;
- утверждение ППССЗ;
- размещение ППССЗ на сайте Автономного учреждения.

## 5. ОПИСАНИЕ СТРУКТУРНЫХ СОСТАВЛЯЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

**13. Титульный лист.** На титульном листе ППССЗ приводится полное наименование Автономного учреждения, код и наименование специальности ППССЗ, уровень подготовки, год разработки. На титульном листе размещается гриф утверждения ППССЗ директором Автономного учреждения. Макет оформления титульного листа представлен в Приложении 1 к настоящему Положению. На оборотной стороне титульного листа размещаются сведения:

- о рассмотрении ППССЗ на заседании Совета автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ» с указанием даты и номера протокола;

- о рассмотрении ППССЗ на заседании Методического объединения педагогических работников

ГАПОУ СО «ИМТ» с указанием даты и номера протокола;

- о рассмотрении ППССЗ на заседании цикловых комиссий по специальностям

ГАПОУ СО «ИМТ» с указанием даты и номера протокола;

- о реквизитах приказа об утверждении ППССЗ;

- об экспертизе ППССЗ представителей работодателей, социальных партнеров;

- о разработчиках ППССЗ;

На оборотной стороне титульного листа помещается краткая аннотация, год разработки.

**14. Общие положения.** В разделе представляется общая характеристика содержания разрабатываемой ППССЗ, перечень нормативных документов для разработки ППССЗ по специальности, формулируются миссия ППССЗ, цели ППССЗ в областях обучения, воспитания личности, принципы реализации ППССЗ, сроки освоения по формам получения образования, трудоемкость освоения в часах, неделях по циклам и разделам. В этой части описания ППССЗ отмечаются особенности образовательной программы, приводятся результаты маркетинговых исследований по выявлению требований работодателей к деятельности работника в условиях современного производства, сведения о разработке вариативной части совместно с работодателями, состав учебно-методического обеспечения методической поддержки реализации ППССЗ. В разделе «Общие положения» указываются применяемые образовательные технологии. Дается краткая характеристика видам практики, базам практики, системы социального партнерства с предприятиями и организациями различных форм собственности и сфер деятельности, приводится перечень основных партнеров по реализации ППССЗ. В этом разделе размещаются требования к поступающему.

**15. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности.** В данном разделе описания ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО дается описание области профессиональной деятельности выпускника, объектов профессиональной деятельности выпускника, видов деятельности выпускника, приводится рекомендуемый перечень профессий рабочих, должностей служащих к освоению в рамках ППССЗ, формулируются задачи профессиональной деятельности выпускника в различных областях.



16. В разделе « **Компетенции выпускника , формируемые в результате освоения ППССЗ**» представляется структура компетентностной модели выпускника, приводится перечень формируемых общих компетенций (ОК) и перечень профессиональных компетенций (ПК), которыми выпускник должен владеть по результатам освоения ППССЗ. Далее приводится перечень учебных циклов и разделов ППССЗ, распределение формируемых общих и профессиональных компетенций по циклам и разделам размещается в Приложении 1 к ППССЗ ( отдельной частью учебного плана по специальности).

17. В следующем разделе описания ППССЗ размещается перечень и краткое описание документов, определяющих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности. Перечень включает:

- базисный учебный план;
- учебный план по специальности;
- календарный учебный график и график аттестаций;
- годовые планы учебного процесса;
- сводный годовой календарный график учебного процесса;
- расписание учебных занятий;
- перечень кабинетов, лабораторий;
- рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей ( в том числе программы учебной и производственной практик);
- календарно-тематические планы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей ( в том числе для учебной и производственной практик);
- материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся; а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, разрабатываемые образовательной организацией самостоятельно.

Далее представляется порядок процедуры разработки, рецензирования и утверждения указанной документации.

*Базисный учебный план.* Является ориентиром для разработки учебного плана ППССЗ Автономным учреждением. Базисный учебный план разрабатывается на основе ФГОС разработчиками примерной ОП СПО.

*Учебный план по специальности.* На основе Базисного учебного плана Автономным учреждением разрабатывается учебный план. Учебный план специальности включает в себя следующие структурные элементы:

1. График учебного процесса;
2. Сводные данные по бюджету времени;
3. План учебного процесса;
4. Сведения о комплексных формах контроля
5. Распределение компетенций
6. Перечень лабораторий кабинетов, мастерских
7. Пояснительная записка к рабочему учебному плану.

Учебный план специальности определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ. В учебном плане отображается логическая последовательность объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных



модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации. Далее формулируются особенности реализации ППССЗ, отраженные в учебном плане: начало учебных занятий, продолжительность рабочей недели, продолжительность учебных занятий, особенности проведения учебных занятий – группировка парами, планирование перемен, особенности концентрированного изучения дисциплин и модулей, деление учебного года на семестры и четверти, особенности освоения отдельных дисциплин, выполнения курсовых проектов и работ, лабораторных и практических работ, нормы учебной нагрузки, распределение объема времени на инвариантную и вариативную части, на промежуточную аттестацию.

В этой части раздела отражаются особенности изучения общеобразовательного цикла, приводится перечень дисциплин вариативной части ППССЗ. Полное обоснование вариативной части ППССЗ специальности представляется отдельным Приложением 2 к ППССЗ.

Далее указываются особенности реализации модульно-компетентного подхода, проведения рассредоточенной по семестру промежуточной аттестации и концентрированном проведении всех видов практик в составе каждого модуля. При разработке учебного плана учитывается выполнение значений практикоориентированности, введенных Федеральным институтом развития образования (ФИРО) для разных уровней образования. Для разработки учебных планов используется информационная система «Планы СПО», разработанная федеральным государственным бюджетным учреждением «Информационно-методический центр анализа» (ФГБУ «ИМЦА»). Учебные планы проходят проверку на соответствие требованиям ФГОС СПО по показателям оценки планов, разработанных ФГБУ «ИМЦА»

Полное описание нормативной базы реализации ППССЗ по специальности, организации учебного процесса и режима занятий, содержания общеобразовательного цикла, содержания инвариантной и вариативной частей, порядка аттестации обучающихся содержит Пояснительная записка к учебному плану. Учебный план по специальности представляется отдельным приложением к ППССЗ.

#### *Календарный учебный график и график аттестаций*

Календарный учебный график и график аттестаций является самостоятельным документом, входящим в ППССЗ специальности.

Календарный учебный график и график аттестаций устанавливают последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул. Структура календарного учебного графика и графика аттестаций разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями Федерального института развития образования (ФИРО) и требованиями ФГОС СПО специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Документ включает титульный лист, календарный график учебного процесса по каждому курсу, календарный график аттестаций. Календарный учебный график и график аттестации представляется в Приложении к разрабатываемой ППССЗ. Календарный учебный график и график аттестации разрабатываются в соответствии с Положением (см. таблицу 2 настоящего Положения)

#### *Годовые планы учебного процесса.*

Организация образовательного процесса по специальности осуществляется путем деления ППССЗ на годовые образовательные программы:



- рабочие учебные планы для каждой группы на учебный год – извлечение из учебных планов ППССЗ блоков учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практик, запланированных для изучения на данном курсе с распределением учебных часов по семестрам и неделям, определение преподавательского состава;
- графики учебного процесса на год для каждой группы и формы обучения;
- рабочие программы изучаемых учебных дисциплин, этапов производственной (профессиональной) практики, факультативных курсов, программ ГИА выпускников.

Рабочие учебные планы, графики учебного процесса на год разрабатываются в соответствии с Положением (см. таблицу 2 настоящего Положения), размещаются в открытом доступе на сайте Автономного учреждения, в учебных журналах групп. Рабочие учебные планы служат основой для составления расписания учебных занятий, расписания промежуточной аттестации, разработки тарификации преподавателей.

*Сводный годовой календарный график учебного процесса.*

На основе календарных учебных графиков, разработанных на весь период обучения и графиков аттестации на каждый учебный год разрабатывается сводный годовой календарный график учебного процесса для всех групп специальности (всех курсов обучения).

Сводный годовой календарный график учебного процесса разрабатываются в соответствии с Положением (см. таблицу 2 настоящего Положения)

*Расписание учебных занятий*

Расписание учебных занятий наряду с учебными планами, календарными учебными графиками по специальности и программами учебных дисциплин, модулей является важнейшим документом, регламентирующим количество, последовательность учебных занятий, организацию всего учебного процесса, обеспечивающим выполнение в полном объеме учебных планов и программ.

Основное расписание учебных занятий составляется на весь семестр и предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня. Для учебных групп, осваивающих ППССЗ, предусматривающих концентрированное обучение по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, учебный семестр делится на учебные четверти. Продолжительность четвертей, перечень учебных дисциплин и объем аудиторной учебной нагрузки по каждой дисциплине и модулю в четверти, в неделю определяется рабочими планами учебного процесса, календарными учебными графиками.


Расписания учебных занятий разрабатывается в соответствии с Положением (см. таблицу 2 настоящего Положения), размещаются в открытом доступе на сайте Автономного учреждения, публикуются на информационных стендах, в учебных журналах групп.

*Перечень лабораторий кабинетов*

Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских, необходимых для реализации ППССЗ специальности в полном объеме разрабатывается на основе требований ФГОС СПО по специальности и является отдельным разделом учебного плана специальности.

*Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.* Реализация требований ППССЗ по специальности осуществляется в содержании рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей разрабатываются на основе требований ФГОС СПО с учетом формирования необходимых компетенций, требований работодателей (по результатам маркетинговых исследований) и содержания вариативной части ППССЗ, согласованной с профильным ресурсным центром Министерства общего и профессионального

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1: Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений
	Положение о разработке и утверждении образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «ИМТ», 2016г.

образования Свердловской области.

Структура и содержание рабочих программ разрабатывается в соответствии с Положением о структуре, содержании, оформлении, порядке разработки, утверждения и контроля за реализацией рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГАПОУ СО «ИМТ»

Аннотации рабочих программ представляются в Приложении к разрабатываемой ППССЗ.

Аннотации рабочих программ размещаются на сайте Автономного учреждения.

Полнотекстовые версии рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, учебной и производственных практик) содержатся в электронной базе ОПОП специальности, которая формируется информационным центром Автономного учреждения.

*Календарно-тематические планы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.*

Календарно-тематические планы являются учебно-методическими документами, разработанными на основе рабочей программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, в которых зафиксированы: вид учебного занятия, распределение учебного материала по дидактическим единицам и времени, необходимого на их изучение с указанием часов на самостоятельную и аудиторную работу обучающегося, задания студентам на самостоятельную внеаудиторную работу. Календарно-тематические планы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов в образовательной организации оформляются по единой установленной форме, имеют единообразную структуру в соответствии с локальными актами образовательной организации и являются одним из элементов учебно-методического комплекса (далее – УМК) соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

*Программы учебной и производственной практик*

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом ППССЗ.

В данной части ППССЗ дается описание о видах практик, способе их реализации (концентрированно или рассредоточено), дается характеристика базам практик, процедуре трудоустройства, описываются цели проведения практик.

Программы практик разрабатываются в соответствии с требованиями к ее организации, содержащимися в ФГОС СПО и на основании локальных актов Автономного учреждения (см. таблицу 2 Положения)

Аннотации рабочих программ практик размещены на сайте Автономного учреждения. Полнотекстовые версии рабочих программ практик содержатся в электронной базе ППССЗ специальности, которая формируется информационным центром Автономного учреждения. Аннотации рабочих программ практик представляются в приложении к разрабатываемой ППССЗ.

*Материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся и реализацию образовательных технологий.*

В этой части ППССЗ представляется характеристика материалов, обеспечивающих качество подготовки и воспитания обучающихся и реализацию образовательных технологий, входящих в состав учебно-методического комплекса (далее УМК) дисциплины, профессионального модуля. Состав УМК и содержание методических материалов устанавливаются локальными актами Автономного учреждения (см. таблицу 2 Положения)

**18. Ресурсное обеспечение ППССЗ.** В разделе «Ресурсное обеспечение ППССЗ» представляется описание обеспечения ППССЗ учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам, периодическими изданиями, возможностью выхода в информационные сети через систему «Интернет», компьютерными классами,





мультимедийным оборудованием. Дается характеристика локальных сетей Автономного учреждения, используемого лицензионного и свободно распространяемое программного обеспечения, собственных учебных пособий, разрабатываемых педагогическими работниками самостоятельно. Далее кратко описывается материально-техническая база Автономного учреждения. В данном разделе ППССЗ представляется характеристика преподавательского коллектива. В подразделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса» описываются источники информации, программно-информационное обеспечение, используемые преподавателями при проведении практических занятий и учебных практик, проводимых на базе Автономного учреждения. Далее дается характеристика необходимой учебно-лабораторной базы для проведения учебных занятий по всем циклам ППССЗ.

**19. Характеристики среды , обеспечивающей качество образования и развитие компетенций выпускников.** В данном разделе ППССЗ кратко описываются особенности реализации целей, задач и принципов воспитательной деятельности Автономного учреждения, создания здоровьесберегающего пространства.

**20. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ.** В разделе, посвященном контролю освоения ППССЗ, дается характеристика видам контроля: текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Здесь описываются конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, объем проведения всех видов контроля в течение учебного семестра и учебного года, системы оценивания. В данном разделе ППССЗ кратко описываются цели, задачи государственной (итоговой) аттестации (ГИА) выпускников по специальности, условия допуска к ГИА, форма ГИА, краткие формулировки требований к содержанию, объему, структуре и защите выпускной квалификационной работы. ГИА регламентируется нормативными и локальными актами Автономного учреждения (см. таблицу 2 Положения) . Положения, Программы ГИА и методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы размещаются на официальном сайте Автономного учреждения, отдельными приложениями к разрабатываемой ППССЗ.

Проведение всех видов контроля, разработка фондов оценочных средств осуществляется в соответствии с локальными актами Автономного учреждения (см. таблицу 2 Положения).

Приложениями к разрабатываемой ППССЗ представляются:

1. Учебный план специальности
2. Обоснование вариативной части ППССЗ
3. Календарный учебный график и график аттестаций
4. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
5. Другие документы по усмотрению разработчиков ППССЗ.

В полном объеме весь пакет документов, формирующий ППССЗ, представляется в электронной форме отдельным файлом « Электронная база ППССЗ», размещенным в сети Автономного учреждения. Структура файла « Электронная база ППССЗ» представлена в Приложении 2 к Положению



## **6. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

21. Ежегодно заместители директора по учебно-методической работе и учебно-производственной работе организуют работу по обновлению ППССЗ.

22. Для прохождения процедуры ежегодного обновления ППССЗ руководитель специальности (общеобразовательной подготовки) представляет на рассмотрение Методического объединения педагогических работников, Совета автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ» следующие документы:

- выписку из протокола заседания цикловой комиссии с предложением внесенных обновлений и рекомендацией к реализации обновленной ППССЗ в следующем учебном году;
- положительное заключение экспертизы предложений о внесении обновлений и рекомендацией к реализации обновленной ППССЗ представителей работодателей, социальных партнеров.

23. Методического объединения педагогических работников, Совета автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ» рассматривают данные предложения на предмет своевременного обновления учебно-методического обеспечения. При отсутствии замечаний ППССЗ рекомендуется к реализации на следующий учебный год, представляется к утверждению.

24. Перечень обновленных ППССЗ, рекомендованных к реализации на следующий учебный год, утверждается приказом директора Автономного учреждения.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

25. Общую ответственность за формирование ППССЗ со стороны руководства Автономного учреждения несут заместитель директора по учебно-методической и заместитель директора по учебно - производственной работе.

26. Ответственность за организацию разработки ППССЗ в части разработки педагогическими работниками рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, практик, комплексов оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям несет руководитель специальности, руководитель общеобразовательной подготовки.

27. Ответственность за организацию методической помощи преподавателям, руководителям практик, мастерам производственного обучения в разработке программ несет методист.

28. Ответственность за разработку рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик несут преподаватели, руководители практик, мастера производственного обучения.

## **8. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

29. Устанавливаются следующие правила оформления текста программы специалистов среднего звена:

- текст оформляется машинным способом на листах формата А4.
- параметры Шрифта: тип шрифта: Times New Roman; шрифт основного текста - обычный, размер 12 пт; шрифт заголовка структурной единицы «Раздел» - прописной, полужирный, 12 пт.; шрифт заголовка структурной единицы «Подраздел» - обычный, полужирный, 12 пт.; межстрочный интервал – одинарный, межсимвольный интервал – обычный;
- поля текста должны быть не менее: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее, нижнее 10 мм.



- вносить в текст отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается;

- опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов не допускаются.

30. Требования к хранению ППССЗ:

- оригинал утвержденной ППССЗ хранится у заместителя директора по учебно-методической и заместителя директора по учебно - производственной работе, электронная база ППССЗ (в формате pdf) хранится в методическом кабинете в сети Автономного учреждения;

- срок хранения ППССЗ устанавливается номенклатурой дел Автономного учреждения.

31. Устанавливается следующий порядок размещения ППССЗ на сайте Автономного учреждения:

- руководители специальностей совместно с заведующим информационным центром обеспечивают в установленные сроки сбор, систематизацию и размещение в сети Автономного учреждения электронных вариантов утвержденных и обновленных ППССЗ в формате pdf.

- размещение электронных вариантов ППССЗ на сайт Автономного учреждения осуществляется до 20 июня текущего календарного года.

32. Устанавливается следующий порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение:

- по мере необходимости приказом директора в Положение вносятся изменения и дополнения;

- копия приказа о внесении изменений и дополнений в Положение направляется всем заинтересованным подразделениям и должностным лицам и хранится вместе с основным текстом Положения;

- в Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру;

-Изменения оформляются на отдельном листе с обязательным указанием регистрационного номера приказа;

- Положение подлежит обязательному пересмотру один раз в пять лет.



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)  
Раздел 1: Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб,  
подразделений, комиссий, объединений

Положение о разработке и утверждении образовательной программы среднего профессионального образования -  
программы подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «ИМТ», 2016г.

Приложение 1

*Форма титульного листа ППСЗ*

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

\_\_\_\_\_ С.А.Катцина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
МП

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УКРУПНЕННАЯ ГРУППА СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ  
38.00.00. ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.04. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**КВАЛИФИКАЦИЯ БУХГАЛТЕР**

форма обучения **очная**

**г. ИРБИТ 2016**



*Структура электронной базы ППССЗ*

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УКРУПНЕННАЯ ГРУППА СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

Код \_\_\_\_\_ Наименование \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Код \_\_\_\_\_ Наименование \_\_\_\_\_

КВАЛИФИКАЦИЯ \_\_\_\_\_

форма получения образования \_\_\_\_\_

**ЭЛЕКТРОННАЯ БАЗА**

**1. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

- 1.1. Федеральный государственный образовательный стандарт (реквизиты)
- 1.2. Примерная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности (учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей) (реквизиты)

**2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**

- 2.1. Учебные планы по группам и формам обучения
- 2.2. Календарные учебные графики
- 2.3. Календарные графики аттестации
- 2.4. Годовые планы учебного процесса
- 2.4. Рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей (по учебным циклам)
- 2.5. Календарно-тематические планы дисциплин, междисциплинарных курсов, практик (по учебным циклам)
- 2.6. Программа промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств
- 2.6.1. Фонды оценочных средств для проведения дифференцированных зачетов
- 2.6.2. Фонды оценочных средств для проведения экзаменов по дисциплине.

**3. Документы, регламентирующие содержание и организацию государственной итоговой аттестации**

- 3.1. Положение о выпускной квалификационной работе студентов специальности
  - 3.2. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности
  - 3.3. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности
  - 3.4. Комплекс оценочных средств государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности
- и другие организационные и методические документы.



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)  
Раздел 1: Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб,  
подразделений, комиссий, объединений

Положение о разработке и утверждении образовательной программы среднего профессионального образования -  
программы подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «ИМТ», 2016г.

Лист регистрации ознакомления  
с Положением о разработке и утверждении образовательной программы среднего  
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в  
ГАПОУ СО «ИМТ», 2016 г.

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Ягорь Е.В.	Руководитель общеобразовательной подготовки	11.02.2016	
Столетова Е.С.	Методист	11.02.2016 г.	См -
Кузеванова Е.А.	Руководитель специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям)	11.02.2016г.	
Лаптева Л.В.	Руководитель специальности 15.02.08. Технология машиностроения	11.02.2016	
Сидорова Н.В.	Руководитель специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	11.02.2016г.	
Ягорь С.В.	Руководитель специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	11.02.2016г.	Ягорь