



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 6: Методические указания, рекомендации и другие инструктивные документы

Порядок организации повышения квалификации педагогических работников
ГАПОУ СО «ИМТ», 2017 г.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А. Катцина

«04» сентября 2017 г.



**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГАПОУ СО «ИМТ»**

2017 год

г. Ирбит

Номер документа	СП-06-2017- № <u>02</u>
Документ вводится	Впервые



РАССМОТРЕНО
Методическим объединением педагогических работников ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 2
от «30» августа 2017 г.

Утверждено и введено в действие приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ»

№ 2810з от «01» сентября 2017

г.

**Порядок организации повышения квалификации педагогических работников
ГАПОУ СО «ИМТ», 2017 г.**

Составители: Abz Абзалова Т.А., заместитель директора по учебно-методической работе ГАПОУ СО «ИМТ»

Порядок организации повышения квалификации педагогических работников ГАПОУ СО «ИМТ» определяет особенности повышения квалификации педагогических работников Автономного учреждения.

Порядок организации повышения квалификации педагогических работников ГАПОУ СО «ИМТ» предназначен для работников и должностных лиц ГАПОУ СО «ИМТ».

© ГАПОУ СО «ИМТ», 2017г.



ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГАПОУ СО «ИМТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	С.
2. Цели и задачи повышения квалификации	4
3. Организация повышения квалификации	4
4. Формы повышения квалификации	5
	5

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Лист регистрации ознакомления с Порядком организации повышения
квалификации педагогических работников ГАПОУ СО «ИМТ», 2017 г.



ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГАПОУ СО « ИМТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок организации повышения квалификации педагогических работников ГАПОУ СО « ИМТ» (далее - Порядок) разработан государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области « Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее - Автономное учреждение). Порядок определяет особенности повышения квалификации педагогических работников

2. Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования;

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее - Устав);

- Методические рекомендации по совершенствованию профессиональной компетенции педагогических работников ГАПОУ СО « ИМТ»;

- Должностные инструкции преподавателей ГАПОУ СО « ИМТ».

3. Под повышением квалификации педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности педагогических работников Автономного учреждения.

4. Профессиональная переподготовка – получение дополнительных знаний, умений навыков, овладение профессиональными компетенциями, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

5. Стажировка – формирование и закрепление на практике полученных теоретических и профессиональных знаний в организациях, на предприятиях, в образовательных организациях.

6. Повышение квалификации осуществляется как за счет бюджетных и внебюджетных средств, так и за счет личных средств

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

7. Целью повышения квалификации является создание системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образовательной системы Автономного учреждения и обновление теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов обучения.

8. Задачи повышения квалификации включают:

- повышение педагогического и профессионального мастерства, овладение



профессиональными компетенциями;

- углубление теоретических и практических знаний на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- совершенствование форм, методов и средств обучения; распространение и освоение инновационных технологий профессионального образования;
- совершенствование педагогических технологий и внедрение современных технологий;
- развитие ведущих профессиональных умений, профессионально-личностных качеств, творческих способностей педагогических кадров, повышение их научного потенциала;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства

3. ФОРМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

9. Повышение квалификации педагогические работники Автономного учреждения проходят в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, высшего и среднего профессионального образования, в ресурсных и учебных центрах, или иных организациях.

10. Повышение квалификации и переподготовка педагогических кадров включает следующие виды обучения:

- краткосрочные курсы (не менее 16 часов);
- длительное;
- тематические и проблемные семинары;
- профессиональная переподготовка (объемом свыше 250 часов);
- дистанционные курсы повышения квалификации;
- производственная и педагогическая стажировка;
- участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, в конкурсах профессионального мастерства;
- организация индивидуальной работы по самообразованию.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

11. Ответственным за повышение квалификации в Автономном учреждении является методист. Контроль за работой по повышению квалификации педагогических работников возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.

12. Повышение квалификации педагогических работников является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в Автономном учреждении педагогических работников не реже, чем один раз в три года.

13. Плановое повышение квалификации (один раз в три года) педагогических работников осуществляется с учетом приоритетных направлений развития и профессиональных интересов каждого работника.

14. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются графиком повышения квалификации работников Автономного учреждения, утверждаемым руководителем Автономного учреждения, с учетом необходимости приведения образования и квалификации педагогических работников требованиям профессиональных стандартов. В начале текущего учебного года проводится мониторинг потребностей педагогических работников в повышении квалификации, корректируется график повышения квалификации и составляется план.



15. Повышение квалификации может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

16. После прохождения повышения квалификации педагогические работники предоставляют специалисту по кадрам Автономного учреждения копию сертификата, удостоверения и другого документа, подтверждающих повышение квалификации. Копии документов о прохождении обучения хранятся в личном деле педагогического работника.

17. Отчеты педагогических работников о повышении своей квалификации могут заслушиваться на заседаниях методического объединения педагогических работников Автономного учреждения.

18. Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации, имеют право ознакомить других членов педагогического коллектива с содержанием обучения, если круг обсуждаемых вопросов совпадает.

19. Ответственность за своевременное прохождение курсов повышения квалификации возлагается на педагогического работника.



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 6: Методические указания, рекомендации и другие инструктивные документы

Порядок организации повышения квалификации педагогических работников
ГАПОУ СО «ИМТ», 2017 г.

**Лист регистрации ознакомления
с Порядком организации повышения квалификации педагогических
работников ГАПОУ СО «ИМТ», 2017 г.**

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Кузеванова Е.А.	Руководитель образовательной программы 09.02.04. Информационные системы (по отраслям)		
Лаптева Л.В.	Руководитель образовательной программы 15.02.08. Технология машиностроения		
Сидорова Н.В.	Руководитель образовательной программы 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта		
Шутова Н.Ю.	Руководитель образовательной программы 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Кротова И.В.	Методист		