



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)  
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Положение о порядке перевода обучающихся ГАПОУ СО «ИМТ» на следующий курс, 2016г.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А.Катцина



 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАПОУ СО «ИМТ» НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

2016 год

г. Ирбит

Номер документа	СП-02-2016-№ <u>03</u>
Документ вводится	Впервые



РАССМОТРЕНО

Советом автономного учреждения  
ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 57  
от « 05 » октября 20 16 г.

Утверждено и введено в  
действие приказом директора ГАПОУ  
СО «ИМТ»

№ 111 от « 05 » октября 2016 г.

РАССМОТРЕНО

Методическим объединением педагогических  
работников ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 9  
от « 12 » февраля 20 16 г.

РАССМОТРЕНО Советом обучающихся  
автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»  
протокол № 5

от « 02 » февраля 2016 г.

**Положение о порядке перевода обучающихся ГАПОУ СО «ИМТ» на следующий курс, 2016 г.**

Составители: Т.А. Абзалова Абзалова Т.А., заместитель директора по учебно-методической работе ГАПОУ СО «ИМТ»

О.И. Шеховцова Шеховцова О.И., заместитель директора по учебно-производственной работе ГАПОУ СО «ИМТ»

**Положение о порядке перевода обучающихся ГАПОУ СО «ИМТ» на следующий курс** регламентирует порядок перевода обучающихся на следующий курс по завершению освоения в полном объеме или отдельной части дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

**Положение о порядке перевода обучающихся ГАПОУ СО «ИМТ» на следующий курс** предназначено для работников и должностных лиц ГАПОУ СО «ИМТ», ответственных за организацию образовательной деятельности, для обучающихся и их родителей (законных представителей).



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАПОУ СО «ИМТ» НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

#### СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	С. 4
2. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС .....	6

#### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Форма сводной ведомости итоговых оценок по результатам аттестации за семестр

Лист регистрации ознакомления с Положением о порядке перевода обучающихся  
ГАПОУ СО «ИМТ» на следующий курс



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАПОУ СО «ИМТ» НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся ГАПОУ СО «ИМТ» на следующий курс (далее - Положение) разработано государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее - Автономное учреждение).

2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 "Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";

- другие нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки РФ;

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», утвержден Постановлением Правительства Свердловской области от 02.06.2015 № 448 – ПП (далее- Устав); .

- локальные нормативные акты Автономного учреждения.

3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка перевода обучающихся на следующий курс по завершению освоения в полном объеме или части дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ).

4. Образовательный процесс в автономном учреждении осуществляется в целях удовлетворения потребностей обучающихся в среднем профессиональном образовании путем реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), включающих рабочие программы дисциплин, МДК, ПМ.

5. В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» «Промежуточная аттестация обучающихся»:

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

6. Учебными планами ППССЗ Автономного учреждения предусмотрено проведение промежуточной аттестации - завершающей формы контроля по каждой дисциплине, МДК, ПМ по результатам освоения рабочих программ.



7. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Автономным учреждением самостоятельно для каждой ППССЗ и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения на курсе.

8. Организация и проведение промежуточной аттестации регламентируется Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по ППССЗ ГАПОУ СО «ИМТ».

9. В установленные учебным планом сроки обучающиеся обязаны проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения.

10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

## **2. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

12. Результаты промежуточной аттестации и вопрос перевода обучающихся на следующий курс рассматриваются педагогическим советом Автономного учреждения, как правило, по итогам учебного года.

13. Результаты промежуточной аттестации по ППССЗ каждой специальности для рассмотрения на заседании педагогического совета представляют руководители специальностей, руководитель общеобразовательной подготовки. Информация о результатах промежуточной аттестации представляется в свободной форме мультимедиа презентации и содержит итоги сдачи экзаменов, экзаменов (квалификационных), дифференцированных зачетов, зачетов по студентам, допущенных педагогическим советом к промежуточной аттестации.

14. Информацию по итогам освоения ППССЗ в целом по Автономному учреждению готовит и представляет заместитель директора по учебно-методической работе.

15. Информацию об итогах освоения по всем изучаемым дисциплинам, МДК, ПМ рабочих учебных планов по каждому студенту и группам представляет заведующий отделением в виде демонстрации в мультимедиа презентации сводных ведомостей итоговых и текущих (за семестр) оценок, в случае, если изучение дисциплины продолжается в следующем семестре. Сводная ведомость оформляется с использованием программного комплекса «Студент», позволяющего автоматически определять показатели образовательных достижений по каждому студенту (средний балл), показатели образовательных достижений по каждой дисциплине, МДК, ПМ, в целом по группе - уровень обученности, уровень успешности. Итоги аттестации, отраженные в сводной ведомости, согласуются с классным руководителем группы. Форма сводной ведомости представлена в Приложении 1 к настоящему Положению.

16. При рассмотрении результатов освоения ППССЗ каждой группой рассматриваются предложения руководителя общеобразовательной подготовки, руководителя специальности (согласованные с классным руководителем группы) о переводе обучающихся на следующий курс, о наложении взыскания в случае невыполнения обучающимся учебного плана в установленные сроки, о продлении сессии при наличии соответствующих документов, о сроках ликвидации академических задолженностей, об отчислении обучающихся.



17. Порядок отчисления обучающихся регламентируется отдельным локальным нормативным актом Автономного учреждения.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС**

18. Обучающиеся Автономного учреждения переводятся на следующий курс при наличии положительных оценок по итогам промежуточных аттестаций (экзаменам, дифференцированным зачетам, зачетам) по всем дисциплинам, МДК, ПМ включая дифференцированные зачеты по учебным и производственным (по профилю специальности) практикам.

19. Решение педагогического совета о переводе обучающихся считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава педагогического совета Автономного учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

20. Решение о переводе обучающихся вступает в силу после его утверждения директором Автономного учреждения путем издания приказа о переводе.

21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс с условием ликвидации задолженности (условно).

22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом Автономного учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

23. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Автономным учреждением создается комиссия.

24. Об условном переводе на следующий курс, и наличии академических задолженностей, сроках ликвидации задолженностей обучающиеся информируются путем ознакомления с приказом об условном переводе под подпись.

25. О наличии академических задолженностей информируются родители обучающихся классным руководителем. Сообщения родителям регистрируются в журнале работы с родителями, находящемся у классного руководителя.

26. Обучающемуся на основании личного заявления, на основании решения педагогического совета, приказом директора Автономного учреждения может быть продлен срок сдачи промежуточной аттестации при наличии документов, подтверждающих уважительную причину длительного отсутствия.

27. Обучающийся, которому продлены сроки сдачи сессии, не считается неуспевающим, но переводится на следующий курс обучения с пометкой в приказе «условно».







Лист регистрации ознакомления  
с Положением о порядке перевода обучающихся ГАПОУ СО «ИМТ»  
на следующий курс

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Володина Н.В.	заместитель директора по воспитательной и социально-педагогической работе	06.04.2016г.	
Замараева Е.Л.	Социальный педагог	06.04.2016г.	
	Руководитель общеобразовательной подготовки		
Стародубцева С.А.	Заведующий отделением	06.04.2016г.	
Кузеванова Е.А.	Руководитель специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям)	06.04.2016г.	
Лаптева Л.В.	Руководитель специальности 15.02.08. Технология машиностроения	06.04.2016	
Сидорова Н.В.	Руководитель специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	06.04.2016	
Смоленова Е.С.	Руководитель специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	06.04.2016г.	