



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, 2022г.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»
С.А. Катцина
«22» декабря 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2022 год

г. Ирбит

Номер документа	СП-02-2022- № <u>28</u>
Документ вводится	Взамен Положения о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, 2018 г.



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, 2022г.

РАССМОТРЕНО

Методическим объединением
педагогических работников
ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 5
от «13» декабря 2022 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора ГАПОУ СО
«ИМТ»

№ 499-од от «22» декабря 2022 г.

РАССМОТРЕНО

Советом автономного учреждения
ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 16
от «21» декабря 2022 г.

Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, 2022 г.

Составители:  Прокопьев Е.С., заместитель директора по учебно-методической работе ГАПОУ СО «ИМТ»

Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования регламентирует порядок перевода обучающихся, формы документации для оформления процедур.

Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования предназначено для работников и должностных лиц ГАПОУ СО «ИМТ», ответственных за организацию образовательной деятельности, для обучающихся и их родителей (законных представителей).

© ГАПОУ СО «ИМТ», 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	С. 4
2. Процедура перевода обучающихся.....	6

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Схема процедуры перевода обучающихся

Форма заявления обучающегося об отчислении в порядке перевода

Форма заявления родителя (законного представителя) обучающегося об отчислении в порядке перевода

Форма справки о периоде обучения

Форма личного заявления о приеме в порядке перевода

Форма аналитической справки для оформления перевода

Форма выписки из протокола заседания цикловой комиссии с решением о возможности перезачета дисциплин и профессиональных модулей

Форма справки о переводе

Лист регистрации ознакомления с Положением о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования



ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования (далее - Положение) разработано государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее - Автономное учреждение). Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно – Автономное учреждение, принимающая организация, вместе - организация).

2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования »;

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее-Устав).

3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода обучающихся.

4. В соответствии с Уставом Автономное учреждение реализует:

- образовательные программы среднего профессионального образования — программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

дополнительные профессиональные программы — программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- основные программы профессионального обучения — программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

5. К обучающимся в Автономном учреждении относятся студенты, слушатели, учащиеся:

- студент — лицо, зачисленное приказом директора Автономного учреждения для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования;



- слушатель — лицо, зачисленное приказом директора Автономного учреждения для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы и иной программы;

- учащийся — лицо, осваивающее дополнительные общеобразовательные программы.

6. Между Автономным учреждением и обучающимся при освоении образовательных программ возникают образовательные отношения - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

7. Участниками образовательных отношений являются - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

8. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации – приказ о зачислении директора Автономного учреждения о приеме лица на обучение в Автономное учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

9. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Автономного учреждения.

10. За перевод из одной образовательной организации в другую плата не взимается, если лицо получает профессиональное образование за счёт бюджетных средств.

11. Настоящее Положение не распространяется на :

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии.

Перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

Перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

12. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Автономным учреждением с учетом требований настоящего Положения.

13. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Автономном учреждении для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

14. Количество вакантных мест для перевода определяется Автономным учреждением с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Свердловской области (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или)



юридических лиц.

15. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

16. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

17. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

18. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

19. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

20. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Автономное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Автономным учреждением при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

21. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося заявление об отчислении в порядке перевода оформляется также родителем (законным представителем) обучающегося.

22. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 17 настоящего Положения.

23. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося



требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

24. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее -решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

25. Порядок проведения конкурсного отбора определяются в соответствии с Правилами приема в Автономное учреждение: отбор осуществляется на основе результатов освоения лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При равных результатах преимущество имеют лица, подавшие заявления о переводе раньше.

26. При принятии Автономным учреждением решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем Автономного учреждения или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

27. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Автономное учреждение (далее -заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

28. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Автономное учреждение (далее - отчисление в связи с переводом).

29. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Автономное учреждение (далее -документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Автономное учреждение через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).



Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

30. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 20, 26-29 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

31. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

32. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 31 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, 2022г.

переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.



Приложение 1

СХЕМА ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Действия обучающегося, учебной части, цикловой комиссии		Срок исполнения	Наименование документа
	Исходная организация	Принимающая организация		
1.	Обучающийся: Оформление заявления об отчислении в порядке перевода в другое ПОО. Родитель (законный представитель) обучающегося: Оформление заявления об отчислении в порядке перевода в другое ПОО. Учебная часть: Регистрация заявления в журнале регистрации заявлений обучающихся	-	-	Заявление об отчислении в порядке перевода Заявление родителя (законного представителя) обучающегося об отчислении в порядке перевода
2.	Учебная часть: - Оформление справки о периоде обучения с приложением перечня изученных дисциплин, модулей; - регистрация справки о периоде обучения в журнале регистрации справок о периоде обучения; - изготовление копии справки о периоде обучения и размещение копии справки в личном деле; - выдача справки обучающемуся под расписку в журнале.	-	5 дней со дня получения заявления	Справка о периоде обучения с приложением перечня изученных дисциплин, модулей
3.	-	Обучающийся: оформление заявления о переводе в принимающую организацию Учебная часть: Регистрация заявления в журнале регистрации заявлений обучающихся	В день подачи заявления	Заявление о переводе
4.		Обучающийся: представление справки о периоде обучения из исходной организации Учебная часть: Регистрация справки о периоде обучения, размещение справки в личном деле.	В день подачи справки о периоде обучения	Справка о периоде обучения
5.		Учебная часть: анализ и оценка полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, составление аналитической справки для оформления перевода	Не позднее 14 дней со дня подачи заявления и справки об обучении	Аналитическая справка для оформления перевода
6.		Цикловая комиссия специальности. Руководитель образовательной программы: - определение перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик,		Выписка из протокола с решением цикловой комиссии для аналитической



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, 2022г.

		выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены. - определение периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению		справки
7.		Цикловая комиссия образовательной программы: Проведение конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе, в случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест	Не позднее 14 дней со дня подачи заявления	Выписка из протокола с решением цикловой комиссии о рекомендации к зачислению на вакантные места для перевода обучающихся, Выписка из протокола с решением ЦК о рекомендации об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.
8.		Учебная часть: Подготовка справки о переводе приложением перечня дисциплин, которые будут перезачтены. Выдача справки обучающемуся под подпись в журнале регистрации. Размещение копии справки в личном деле обучающегося.	5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении	Справка о переводе с приложением перечня дисциплин, которые будут перезачтены.
9.	Обучающийся: представление в исходную организацию письменного заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе и перечнем дисциплин, которые будут перезачтены.		-	Письменное заявление об отчислении в порядке перевода. Справка о переводе с приложением перечня дисциплин, которые будут перезачтены.
10.	Учебная часть: подготовка проекта приказа об отчислении в порядке перевода Обучающийся: сдача в учебную часть студенческого билета, зачетной книжки, справки из библиотеки об отсутствии задолженности по		В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении	Приказ об отчислении в порядке перевода. Студенческий билет, зачетная книжка, справка



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, 2022г.

	учебной литературе			из библио теки об отсутствии задолженности по учебной литературе
11.	Учебная часть: выдача обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, заверенной выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен.		В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом	Заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом
12.	Учебная часть: Размещение в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, следующих документов: - копия документа о предшествующем образовании, заверенной исходной организацией, - выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, - студенческий билет, - зачетная книжка. - другие документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами		В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом	Личное дело обучающегося
13.		Обучающийся: представление в принимающую организацию выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).	-	Выписка из приказа об отчислении в связи с переводом Документ о предшествующем образовании
14.		Учебная часть: подготовка проекта приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц издан ию	В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов	Приказ о зачислении в порядке перевода



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, 2022г.

		приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.		
15.		Учебная часть: формирование личного дела обучающегося, с размещением документов: -заявление о переводе, -справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), - документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), -выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, -выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.	После издания приказа о зачислении в порядке перевода	Личное дело обучающегося
16.		Учебная часть: выдача студенту студенческого билета и зачетной книжки	В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода	Студенческий билет и зачетная книжка



Приложение 2

Форма заявления обучающегося об отчислении в порядке перевода

Директору ГАПОУ СО «ИМТ»

С.А.Катциной

Обучающегося группы № _____

(Фамилия, имя, отчество)

Форма обучения _____

(очная, заочное)

Тел.№ _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода

_____.20
(число, месяц, год)

Прошу отчислить меня из числа студентов в связи с переводом для освоения образовательной программы в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

(наименование образовательной организации)

Подпись

(Расшифровка)

Регистрационный № _____
_____.20
(число, месяц, год)



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, 2022г.

Приложение 3

Форма заявления родителя (законного представителя) обучающегося об отчислении в порядке перевода

Директору ГАПОУ СО «ИМТ»

С.А. Катциной

(Фамилия, имя, отчество)
родителя обучающегося группы № _____

Тел. № _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об отчислении в порядке перевода

_____. _____. 20____
(число, месяц, год)

Прошу отчислить моего сына (дочь) _____

(Фамилия, имя, отчество)

из числа студентов в связи с переводом для освоения образовательной программы в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

(наименование образовательной организации)

Подпись (Расшифровка)

Регистрационный № _____
_____. _____. 20____
(число, месяц, год)



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, 2022г.

Приложение 4

Форма справки о периоде обучения. Титульный лист

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Документ о предшествующем
уровне образования _____

Поступил (а) в _____

(наименование образовательной организации)

Приказ о зачислении № _____ от « _____ » _____ года

Форма обучения _____ (очная, заочная)

Образовательная программа _____ (код)

(наименование)

За время обучения выполнил курсовые работы (курсовые
проекты) _____

(наименование работы, проекта, оценка)

За время обучения освоил программы _____ учебных
практик _____

(наименование, оценка)

За время обучения освоил программы _____ производственных
практик (по профилю специальности)

(наименование, оценка)

Продолжение см. на обороте

Документ содержит количество листов _____

МИНИСТЕРСТВО **ОБРАЗОВАНИЯ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
"Ирбитский мотоциклетный техникум"
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

регистрационный № _____

_____ года
(дата выдачи)

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

_____ (ФИО)

Секретарь

_____ (ФИО)

М.П.



Приложение 5

Форма личного заявления о приеме в порядке перевода

Директору ГАПОУ СО «ИМТ»
С.А.Катциной

(Фамилия, имя, отчество)

Тел.№ _____
e-mail _____
дом. адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

_____._____.20_____
(число, месяц, год)

Прошу зачислить меня в число студентов _____ (очной, заочной) формы обучения переводом для освоения образовательной программы по специальности _____ (код) _____ (наименование) из _____

(полное название учебного заведения, из которого осуществляется перевод)

Прилагаю:

- 1.Справку о периоде обучения
2. Справки и иные документы, подтверждающие образовательные достижения (представляются по усмотрению обучающегося): _____

(наименования документов)

Подпись (Расшифровка)

Факт получения впервые среднего профессионального образования по образовательной программе _____ (код) _____ (наименование)

подтверждаю.

Подпись (Расшифровка)

Регистрационный № _____
_____._____.20_____
(число, месяц, год)



Приложение 6

Форма аналитической справки для оформления перевода

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
"Ирбитский мотоциклетный техникум" (ГАПОУ СО «ИМТ»)

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА

1. Оценка полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям для оформления перевода

1. Фамилия, имя, отчество лица по заявлению о переводе				
2. Образовательная программа по заявлению о переводе (код, наименование)				
3. Форма обучения по заявлению о переводе				
4. Наличие уровня образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы (подчеркнуть)	В наличии - основное общее образование В наличии - среднее общее образование			
5. Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования для обучающихся за счет бюджетных ассигнований	да, нет (ненужное зачеркнуть)			
6. Общая продолжительность обучения обучающегося не превышает более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).	Срок освоения образовательной программы			
	По ФГОС СПО		По образовательной программе с учетом перевода	
7. Количество вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Свердловской области, на дату подачи заявления	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
8. Перевод осуществляется (знак ✓ в соответствующей графе)	с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих			
	с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена			
	с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена			
	с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.			



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, 2022г.

Форма аналитической справки для оформления перевода (продолжение)

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА (продолжение)

1. Первая промежуточная аттестация в исходной организации пройдена. да, нет (ненужное зачеркнуть)

2. Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ГАПОУ СО «ИМТ»

Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей	Общее количество часов	оценка (цифрой и прописью)

3. Период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению:

_____ учебный семестр.

Решение цикловой комиссии специальности _____ (код)

_____ (наименование)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Вывод: Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований возможен.

Заведующий отделением _____
Подпись _____ Расшифровка _____

Руководитель образовательной программы _____
Подпись _____ Расшифровка _____

Справка для оформления перевода регистрационный № _____

_____ года
(дата выдачи)



Приложение 7

Форма выписки из протокола заседания цикловой комиссии с решением о возможности перезачета дисциплин и профессиональных модулей

Выписка из решения цикловой комиссии специальности _____ (код и наименование специальности) (протокол № ___ от _____ дата)

О возможности перезачета дисциплин и профессиональных модулей (Фамилия, имя, отчество)

На основании справки о периоде обучения № _____ (входящий номер) от _____ (дата заявления) _____ (Фамилия, имя отчество)

РЕШИЛИ:

1. Считать возможным перезачесть без аттестации следующие дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули учебного плана специальности _____ (код, наименование) очной (заочной) формы обучения:

№ п/п	Индекс и наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля*	Общий объем часов	Оценка**

2. Считать возможным перезачесть с аттестацией следующие дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули учебного плана специальности _____ (код, наименование) очной (заочной) формы обучения:

№ п/п	Индекс и наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля*	Общий объем часов	Вид аттестации

*записи производятся в порядке, установленном учебным планом

** Оценки записываются цифрой и прописью в соответствии с представленным документом по всем видам промежуточной аттестации, включая все виды практик и экзамены (квалификационные)

Руководитель образовательной программы _____ (подпись, ФИО)



Приложение 8

Форма справки о переводе

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)
(официальные реквизиты)

Должность, полное наименование
образовательной организации, ФИО
руководителя

_____ 20__ г. № _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____ фамилия, имя, отчество (полностью)
в том, что он(а) на основании личного заявления и представленной справки о периоде обучения

_____ дата выдачи и регистрационный номер справки
выданной _____
_____ полное наименование образовательной организации, выдавшей справку

будет зачислен(а) переводом в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ») для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ (код) _____ (наименование).

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ГАПОУ СО «ИМТ»

Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей	Общее количество часов	оценка (цифрой и прописью)

Период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению: _____ учебный семестр

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

С.А.Катцина

по подпись

М.П.



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, 2022г.

**Лист регистрации ознакомления
с Положением о порядке перевода обучающихся в другую образовательную
организацию, реализующую образовательную программу среднего
профессионального образования**

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Стародубцева С.А.	Заведующий отделением		
Шадрина А.Р.	Секретарь учебной части		
Кузеванова Е.А.	Руководитель УГС 09.00.00. Информатика и вычислительная техника		
Лаптева Л.В.	Руководитель УГС 15.00.00 Машиностроение		
Сидорова Н.В.	Руководитель УГС 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта		
Шутова Н.Ю.	Руководитель УГС 38.00.00. Экономика и управление		