



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 1: Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность
служб, подразделений, комиссий, объединений
1.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность органов управления

Положение о педагогическом совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2021 г.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»



С.А. Катцина С.А. Катцина

12 января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»

2021 год

г. Ирбит

Номер документа	СП-01-2021-№ <u>1.2 - 01</u>
Документ вводится	Взамен Положения о педагогическом совете ГАПОУ СО «ИМТ», СП-01-2018-№ 10



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 1: Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность
служб, подразделений, комиссий, объединений
1.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность органов управления

Положение о педагогическом совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2021 г.

РАССМОТРЕНО
Советом Автономного учреждения

Протокол № 1
от «12» января 2021 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ»

№ 13-ед от «12» января 2021 г.

Положение о педагогическом совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2021 г.

Проверено:

Павлов, юристконсульт ГАПОУ СО «ИМТ»

Положение о педагогическом совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», нормативных и распорядительных актов в сфере образования, локальных нормативных актов автономного учреждения, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, правоотношения работников, участников образовательного процесса.

Положение регламентирует деятельность педагогического совета Автономного учреждения как представительного и коллегиального органа государственно-общественного управления Автономного учреждения и определяет: состав и основные полномочия педагогического совета, порядок проведения заседаний педагогического совета и ведения делопроизводства, процедуру утверждения и внесения изменений в Положение о педагогическом совете Автономного учреждения.

Положение подвергнуто антикоррупционной экспертизе в соответствии с Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ИМТ».

© ГАПОУ СО «ИМТ», 2021 г.



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 1: Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность
служб, подразделений, комиссий, объединений
1.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность органов управления

Положение о педагогическом совете государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»**

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	5
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА.....	6
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
Приложение – Лист регистрации ознакомления с Положением о педагогическом совете ГАПОУ СО «ИМТ	9



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о педагогическом совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – настоящее Положение) является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – Автономное учреждение).

2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – Устав Автономного учреждения), нормативных и распорядительных актов в сфере образования, локальных нормативных актов Автономного учреждения, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, правоотношения работников образовательного учреждения, участников образовательного процесса и регламентирует деятельность педагогического совета Автономного учреждения.

3. Педагогический совет Автономного учреждения является представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления Автономного учреждения, объединяющим педагогический коллектив и отдельных сотрудников Автономного учреждения для решения вопросов, входящих в его компетенции в соответствии с Уставом Автономного учреждения.

4. Педагогический совет Автономного учреждения создается в целях:

- 1) управления организацией образовательного процесса;
- 2) развития содержания образования;
- 3) управления реализацией образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительного образования;
- 4) повышения качества обучения и воспитания студентов;
- 5) совершенствования методической работы учреждения;
- 6) управления реализацией направлений профориентационной работы учреждения;
- 7) содействия повышению квалификации педагогических работников.

5. В своей деятельности педагогический совет Автономного учреждения руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) законом Свердловской области № 78-ОЗ от 15.07.2013 года «Об образовании в Свердловской области»;
- 4) законодательными актами Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами и иными документами в сфере образования Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- 5) Уставом Автономного учреждения;
- 6) Настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Автономного учреждения.

6. Настоящее Положение определяет: состав и основные полномочия педагогического совета, порядок проведения заседаний педагогического совета и ведения делопроизводства, процедуру утверждения и внесения изменений в Положение о педагогическом совете Автономного учреждения.



2. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7. В соответствии с Уставом Автономного учреждения в состав педагогического совета Автономного учреждения входят представители администрации и педагогические работники:

1) Представители администрации Автономного учреждения: директор, заместители директора по направлениям деятельности, заведующий отделением, заведующий библиотекой (информационно-библиотечным центром);

2) Педагогические работники Автономного учреждения: руководители образовательных программ, преподаватели и мастера производственного обучения, все иные педагогические работники в соответствии со структурой штатного расписания Автономного учреждения.

8. Персональный состав педагогического совета Автономного учреждения утверждается приказом директора Автономного учреждения на учебный год, в срок не позднее 1 сентября.

9. Педагогический совет Автономного учреждения возглавляет председатель (в его отсутствие заместитель председателя). Председателем является директор Автономного учреждения. Заместителем председателя педагогического совета Автономного учреждения является заместитель директора по учебно-методической работе.

10. В начале учебного года на заседании педагогического совета Автономного учреждения из его состава открытым голосованием избирается секретарь. Секретарь педагогического совета выполняет свои функции на общественных началах.

11. К компетенции педагогического совета Автономного учреждения в соответствии с Уставом Автономного учреждения относятся:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Автономном учреждении;

2) внесение предложений в Совет Автономного учреждения о представлении к награждению работников Автономного учреждения государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами;

3) принятие образовательной программы, которая представлена в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий при организации обучения на дому.

12. На рассмотрение педагогического совета Автономного учреждения могут выноситься следующие вопросы развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно - методической работы в Автономном учреждении:

1) рассмотрение и обсуждение программы развития Автономного учреждения;

2) рассмотрение и обсуждение основной концепции развития содержания образования;

3) рассмотрение и обсуждение проектов локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4) рассмотрение и обсуждение перспективных и годовых планов учебной, воспитательной, учебно-производственной, научно-методической работы;

5) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации ФГОС СПО, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по образовательным программам;

6) определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; оснований отчисления обучающихся; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации; системы оценок результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации; допуска студентов к государственной итоговой аттестации;

7) рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению,



причин и мер по устранению отсева обучающихся, внесение предложений по улучшению качества организации учебного процесса;

8) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы социального педагога, кураторов учебных групп, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Автономного учреждения, внесение предложений по улучшению качества воспитательной и социально-педагогической работы;

9) рассмотрение состояния и итогов учебно-производственной работы, результатов практик, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, внесение предложений по улучшению качества организации учебно-производственной работы;

10) рассмотрение состояния и итогов методической работы, включая деятельность методического объединения педагогических работников Автономного учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения, внесение предложений по улучшению качества научно-методической работы;

11) рассмотрение деятельности цикловых комиссий, руководителей образовательных программ, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

12) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научно-исследовательской, учебно-исследовательской, творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

13) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников;

14) рассмотрение и обсуждение предложений о представлении педагогических работников к поощрению и награждению на разном уровне, в том числе государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами;

15) рассмотрение и обсуждение вопросов о поощрении и награждении обучающихся, в том числе - обсуждение кандидатур на получение специальных стипендий Правительства Российской Федерации, стипендии Губернатора Свердловской области и других;

16) обсуждение мер по сохранности контингента;

17) рассмотрение материалов самообследования Автономного учреждения, материалов при подготовке к процедуре аккредитации и лицензирования образовательных программ;

18) заслушивание информации, отчетов, докладов педагогических работников, социальных партнеров;

19) формирование согласованных механизмов взаимодействия с потенциальными работодателями, анализ и оценка показателей трудоустройства выпускников Автономного учреждения и их готовности к профессиональной деятельности;

20) формирование согласованных механизмов взаимодействия с социальными партнерами автономного учреждения по всем направлениям деятельности.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

13. Заседания педагогического совета Автономного учреждения проводятся в соответствии с планом работы по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

14. Состав педагогического совета Автономного учреждения приглашается на заседание и оповещается о повестке заседания педагогического совета не позднее, чем за три дня до даты проведения (за исключением экстренных случаев).



15. В случаях, не терпящих отлагательства и (или) в особых условиях функционирования Автономного учреждения заседание педагогического совета Автономного учреждения может быть:

- 1) создано немедленно без предварительного извещения;
- 2) проведено в дистанционном режиме с использованием электронных ресурсов.

16. Заседания педагогического совета Автономного учреждения проводятся по повестке, заранее разработанной лицом или группой лиц, по инициативе которых созывается заседание. Первым пунктом повестки заседания является вопрос о рассмотрении выполнения решений предыдущего заседания.

17. На заседание педагогического совета Автономного учреждения по мере необходимости, для рассмотрения отдельных вопросов повестки заседания, могут приглашаться представители Совета обучающихся, социальных партнеров Автономного учреждения и других организаций и учреждений.

18. Председатель (заместитель председателя) педагогического совета Автономного учреждения:

- 1) организует деятельность педагогического совета;
- 2) определяет повестку заседания педагогического совета (совместно с лицами, по инициативе которых созывается заседание);
- 3) организует информирование персонального состава педагогического совета о предстоящем заседании;
- 4) организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- 5) организует ведение делопроизводства педагогического совета;
- 6) организует информирование работников учреждения, участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседании педагогического совета;
- 7) контролирует выполнение решений педагогического совета.

19. Секретарь педагогического совета Автономного учреждения по представлению его председателя (заместителя председателя):

- 1) уведомляет состав педагогического совета о форме, времени и месте проведения предстоящего заседания, повестке заседания;
- 2) обеспечивает ведение документации педагогического совета;
- 3) обеспечивает информирование работников учреждения, участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседании педагогического совета.

20. Заседание педагогического совета Автономного учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов его списочного состава. Решение педагогического совета Автономного учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава членов педагогического совета Автономного учреждения.

21. В случае отсутствия представителя педагогического совета Автономного учреждения на его заседании по уважительной причине, его мнение может быть представлено председателю (заместителю председателя) педагогического совета в письменной форме и учтено в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

22. На заседании педагогического совета Автономного учреждения секретарем педагогического совета ведется протокол. В протоколе педагогического совета фиксируется:

- 1) дата, место и (или) форма проведения заседания;
- 2) количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;



- 3) повестка заседания;
- 4) краткое содержание рассматриваемых вопросов, ход их обсуждения, предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета;
- 5) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 6) принятые решения.

К протоколу заседания педагогического совета могут быть приложены материалы выступлений.

23. Протоколы заседания педагогического совета Автономного учреждения подписываются председателем (заместителем председателя) и секретарем совета.

В случае фиксирования в протоколе мнений и предложений, высказанных отдельными членами педагогического совета Автономного учреждения, протокол подписывается также данными членами.

24. Книга протоколов заседаний педагогического совета Автономного учреждения ведется в течение 1 года, формируется секретарем совета и хранится у председателя (заместителя председателя) педагогического совета.

25. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета Автономного учреждения ведется с начала оформления очередной книги протоколов.

26. Книга протоколов заседаний педагогического совета Автономного учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Автономного учреждения, подписывается директором Автономного учреждения.

27. Книга протоколов заседаний педагогического совета Автономного учреждения входит в состав Номенклатуры дел Автономного учреждения и сдается в архив Автономного учреждения в установленном порядке.

28. Решения педагогического совета Автономного учреждения, принятые в рамках его компетенций и в соответствии с законодательством Российской Федерации, после издания приказа директора Автономного учреждения об утверждении решений педагогического совета Автономного учреждения становятся обязательными для исполнения.

29. Решения педагогического совета Автономного учреждения своевременно доводятся до сведения педагогического коллектива, работников Автономного учреждения, участвующих в организации и реализации образовательного процесса, участников образовательного процесса.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫ ПОЛОЖЕНИЯ

30. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, утверждается и вводится в действие приказом директора Автономного учреждения.

31. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и рассматриваются в составе новой редакции.

Новая редакция Положения подвергается в установленном порядке антикоррупционной экспертизе, рассматривается Советом Автономного учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Автономного учреждения.

После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 1: Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность
служб, подразделений, комиссий, объединений
1.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность органов управления

Положение о педагогическом совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2021 г.

Приложение

**Лист регистрации ознакомления
С ПОЛОЖЕНИЕМ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»**

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

