



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 8: Локальные акты, регламентирующие обеспечение комплексной безопасности и охраны труда
в автономном учреждении

Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса
в ГАПОУ СО «ИМТ», 2018 г.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ГАПОУ СО «ИМТ»

 Н. В. Володина



«22» мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В
государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»**

2018 год

г. Ирбит

Номер документа	СП-08-2018-№ _____
Документ вводится	Впервые



РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников и
представителей обучающихся
Автономного учреждения
Протокол № 3
от « 21 » мая 2018 г.

Утверждено и введено в действие приказом
директора ГАПОУ СО «ИМТ»

№ 200-ог от « 22 » мая 2018 г.

РАССМОТРЕНО
Советом Автономного учреждения
Протокол № 5
от « 08 » мая 2018 г.

Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2018 г.

Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» разработано в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами об охране труда, в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников и безопасности образовательного процесса.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В
государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»**

СОДЕРЖАНИЕ

С.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ПОЛИТИКА И ПРИНЦИПЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	6
3.1. Структура системы управления охраной труда	6
3.2. Функции работодателя при осуществлении управления охраной труда	7
3.3. Организация работ по обеспечению охраны труда	8
4. ПОДГОТОВКА И ОБУЧЕНИ ПЕРСОНАЛА ПО ОХРАНЕ ТРУДА	19
4.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда	19
4.2. Обучение работников рабочих профессий	20
4.3. Обучение руководителей и специалистов	21
4.4. Проверка знаний требований охраны труда	21
5. Оценка системы управления охраны труда	22
5.1. Оценка состояния охраны труда и эффективности функционирования системы управления охраной труда	22
5.2. Текущий контроль	23
5.3. Наблюдение за состоянием здоровья работников	23
5.4. Постоянный контроль состояния производственной среды	24
5.5. Административно-общественный контроль	25
ПРИЛОЖЕНИЯ	
- Формы типовой документации	27
Лист согласования	34
Лист ознакомления	35



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – настоящее Положение) является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – Автономное учреждение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом РФ,
- межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»,
- национальным стандартом РФ ГОСТ 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
- постановлением Министерства труда и социального развития;
- постановлением Министерства образования и науки РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения охране труда, проверке знаний требований охраны труда работников организаций»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 11.03.1998г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения»;
- Уставом Автономного учреждения;
- и иными нормативно-правовыми актами об охране труда, в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников и безопасности образовательного процесса.

3. Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в Автономном учреждении, порядок организации и проведения мероприятий, направленных на укрепление системы охраны труда и безопасности образовательного процесса в Автономном учреждении, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) *Система управления охраной труда* - часть общей системы управления организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью организации.

2) *охрана труда* - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

3) *условия труда* - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

4) *требования охраны труда* - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;



5) *специальная оценка условий труда (далее - СОУТ)* - оценка условий труда на рабочих местах, в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на работодателя, который в этих целях создает систему управления охраной труда.

6. Система управления охраной труда Автономного учреждения (далее – *СУОТ*) является частью общей системы управления в Автономном учреждении и представляет собой совокупность организованных форм и методов совместных действий Работодателя, уполномоченных представителей трудового коллектива по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, осуществлению правовых, социально-экономических и иных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение жизни, здоровья и работоспособности работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности.

7. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса основывается на выполнении следующих функций управления:

- 1) прогнозирование;
- 2) планирование;
- 3) организация;
- 4) координация;
- 5) стимулирование;
- 6) контроль;
- 7) учет;
- 8) анализ.

8. Деятельность руководителей, руководителей структурных подразделений, специалистов Автономного учреждения в области охраны труда и обеспечения образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, а также их должностными обязанностями по охране труда.

Деятельность обслуживающего и технического персонала, обучающихся Автономного учреждения регламентируются инструкциями по охране труда.


9. Настоящее Положение и действие *СУОТ* распространяется на всех работников, должностных лиц, обучающихся и является нормативным документом прямого действия.

10. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и рассматриваются в составе новой редакции на Совете автономного учреждения и утверждаются приказом директора Автономного учреждения.

2. ПОЛИТИКА И ПРИНЦИПЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

11. Основными принципами *СУОТ* в Автономном учреждении являются:

- 1) обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности, обучения, воспитания и организованного отдыха;
- 2) гарантии прав работников и обучающихся на охрану труда и обеспечение безопасных условий жизнедеятельности;
- 3) деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, детского травматизма;
- 4) обеспечение выполнения требований охраны труда и безопасности, содержащихся в законодательстве, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности,

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 8: Локальные акты, регламентирующие обеспечение комплексной безопасности и охраны труда в автономном учреждении
	Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ГАПОУ СО «ИМТ», 2018 г.

санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

- 5) наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
- 6) планирование мероприятий по охране труда;
- 7) неукоснительное исполнение требований охраны труда и безопасности работодателем, работниками, обучающимися, ответственность за их нарушение.

12. Основные задачи СУОТ в Автономном учреждении:

- 1) реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- 2) разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- 3) создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и вспомогательных (бытовых) зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- 4) формирование безопасных условий труда;
- 5) контроль за соблюдением требований охраны труда;
- 6) обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- 7) предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса;
- 8) охрана и укрепление здоровья работающих, обучающихся, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

3.1. Структура системы управления охраной труда

13. Организационно СУОТ в Автономном учреждении является трехуровневой:

- 1) Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора, заместителей директора по направлениям деятельности Автономного учреждения.
- 2) Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда Автономного учреждения.
- 3) Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют коллегиальные органы: комиссия по комплексной безопасности и охране труда Автономного учреждения, комиссия по проверке знаний требований охраны труда; комиссия по проведению специальной оценки условий труда; комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, комиссии по приёмке в эксплуатацию зданий, сооружений и других объектов; комиссии по расследованию несчастных случаев, аварий, профзаболеваний и др.

14. В соответствии со статьей 370 ТК РФ, Коллективным договором Автономного учреждения в управлении охраной труда на всех уровнях управления и осуществлении контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, участвует председатель представительного органа трудового коллектива – общего собрания работников и представителей обучающихся Автономного учреждения.



15. Порядок организации работы по охране труда в Автономном учреждении определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, настоящим Положением.

3.2. Функции работодателя при осуществлении управления охраной труда

16. Работодатель в порядке, установленном законодательством:

- 1) осуществляет организацию и проведение работ по охране труда;
- 2) создает систему и органы управления охраной труда в учреждении;
- 3) определяет и доводит до работников учреждения обязанности, ответственность и полномочия лиц по охране труда;
- 4) организует сотрудничество работодателя, администрации и работников учреждения по улучшению условий и охраны труда, формирует коллегиальные органы управления охраной труда;
- 5) разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включает их в коллективный договор и соглашения по охране труда, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством об охране труда;
- 6) приобретает и выдает за счет средств организации сертифицированную специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особо температурных условиях или связанных с загрязнением;
- 7) обеспечивает применение средств коллективной и индивидуальной защиты;
- 8) обеспечивает обучение и проверку знаний работников по охране труда, включая руководителя;
- 9) обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 10) обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- 11) организует проведение за счет средств учреждения предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- 12) организует контроль за соблюдением требований охраны труда;
- 13) обеспечивает ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- 14) обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения представительного органа – Совета Автономного учреждения;
- 15) проводит специальную оценку условий труда;
- 16) организует расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 17) обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 18) предоставляет работникам компенсации за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
- 19) информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, предоставлении компенсаций за условия труда;
- 20) представляет в установленном порядке информацию о состоянии условий и охраны труда, выполнении мероприятий коллективного договора и соглашения по улучшению условий и охраны труда, предоставлении компенсаций за условия труда;
- 21) осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.



3.3. Организация работ по обеспечению охраны труда

17. Организация работ по охране труда предусматривает:

- 1) распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами Автономного учреждения, подразделениями и работниками;
- 2) участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
- 3) обучение и подготовку работников;
- 4) разработку процедур по формированию документации *СУОТ*;
- 5) разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

18. Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующей совместных усилий. Это достигается определением во всех службах и на всех организационных уровнях обязанностей и полномочий в отношении безопасности всех видов работ, их объема и технологии (методы, правила).

19. Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- 1) повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- 2) рост заинтересованности каждого в успехах организации и своей причастности к решению общих задач;
- 3) переход от разобщенных действий к солидарным и осозанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;
- 4) мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности Автономного учреждения

20. Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается:

- 1) привлечением работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия по ликвидации возможных аварий;
- 2) выделением времени и возможностей для активного участия работников, а также их представителей в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию *СУОТ*, оценке ее эффективности;
- 3) созданием, формированием и эффективным функционированием комиссии по комплексной безопасности и охране труда, признанием и повышением авторитета представителей работников по охране труда;
- 4) определением требований к необходимой компетентности работников в области охраны труда.

21. Обязанности по охране труда и обеспечению безопасности являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов Автономного учреждения, разрабатываются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Автономного учреждения.

Должностные обязанности по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих руководящих работников и специалистов образовательной организации под подпись.

3.4. Обязанности ответственных лиц при осуществлении управления охраной труда

22. Директор Автономного учреждения:

- 1) организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом Автономного учреждения;
- 2) создает по согласованию с представительным органом – Советом Автономного учреждения коллегиальные органы для управления охраной труда;



3) обеспечивает безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;

4) назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса, соблюдение требований охраны труда в учебных и служебных кабинетах, а также во всех вспомогательных и социально-бытовых помещениях;

5) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа – Общего собрания работников и представителей обучающихся Автономного учреждения, и обеспечивает их доведение под подпись всем работникам Автономного учреждения;

6) заключает коллективный договор с работниками Автономного учреждения и обеспечивает его выполнение;

7) заключает и организует совместно с представительным органом выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие с составлением акта;

8) обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;

9) организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и обучающихся, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

10) организует проведение инструктажей по охране труда работников и обучающихся, планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Автономного учреждения по вопросам обучения безопасности жизнедеятельности;

11) организует обучение работников и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, лабораторных и практических занятий, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;

12) организует проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах с последующей сертификацией работ по охране труда, лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию образовательной деятельности, устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда;

13) обеспечивает информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

14) организует обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами, контролирует правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

15) организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и обучающихся в соответствии с установленными нормами;

16) утверждает по согласованию с представительным органом инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр;

17) организует совместно с представительным органом административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в Автономном учреждении, выносит на обсуждение Совета Автономного учреждения, педагогического совета, производственного совещания или общего собрания работников и представителей обучающихся Автономного учреждения вопросы организации работы по охране труда;



18) организует в установленном порядке работу комиссии по приему Автономного учреждения к новому учебному году;

19) принимает меры, совместно с комиссией по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, по улучшению организации питания в столовой Автономного учреждения;

20) принимает меры совместно с медицинским работником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

21) принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;

22) организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с обучающимися;

23) беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля, в целях проведения проверок условий и охраны труда в Автономном учреждении и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов;

24) обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

25) несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в организации.

23. Заместитель директора по учебно-методической работе:

1) В своей работе руководствуется Законом «Об образовании», Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда;

2) организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

3) обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения; своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающих безопасности труда;

4) разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;

5) организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, спортивных залов;

6) организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда в образовательном процессе, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических работ;

7) контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда обучающихся и его правильную регистрацию в соответствующих журналах;

8) участвует в проведении совместно с представительным органом административно-общественного контроля (II ступень) за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и



коллективной защиты, приостанавливает образовательный процесс в помещениях учреждения, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и обучающихся;

9) несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности в образовательном процессе.

24. Заместитель директора по воспитательной и социально-педагогической работе:

1) В своей работе руководствуется Законом «Об образовании», Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда;

2) обеспечивает выполнение педагогическими работниками, в соответствии со структурой штатного расписания, классными руководителями, возложенных на них обязанностей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности в образовательном и воспитательном процессе;

3) участвует в проведении совместно с представительным органом административно-общественного контроля (II ступень) за обеспечением безопасности жизнедеятельности в Автономном учреждении;

4) несет ответственность за безопасную организацию воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися;

5) оказывает методическую помощь педагогическим работникам, классным руководителям и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда при проведении с обучающимися занятий, внеклассных и других воспитательных мероприятий, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;

6) контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ с обучающимися вне образовательной организации;

7) определяет методику, порядок обучения студентов безопасности жизнедеятельности, проводит контроль знаний обучающихся;

8) контролирует проведение и регистрацию в соответствующих журналах инструктажей по охране труда обучающихся при проведении воспитательных, внеклассных и внетехникумовских мероприятий;

9) организует с обучающимися и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на воде, улице, дороге и т.п.

10) участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися образовательной организации.

11) несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности в образовательном процессе.

25. Главный бухгалтер:

1) осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда с учетом установленной номенклатуры затрат на охрану труда, составляет отчет о затратах на эти мероприятия.

2) обеспечивает финансирование, правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда на основе соглашения по охране труда, коллективного договора, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда и т.п.

3) составляет и в установленные сроки представляет отчет о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходами.

4) несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения норм и требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности в образовательном процессе.



26. Специалист по охране труда:

1) В своей работе руководствуется Законом «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда.

2) организует работу по охране труда и осуществляет контроль за соблюдением в Автономном учреждении законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда.

3) участвует в разработке проектов перспективных и годовых планов, улучшению условий и охраны труда, укреплению здоровья работников.

4) совместно с другими работниками, службами учреждения проводит работу по аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

5) изучает условия труда на рабочих местах.

6) оказывает заместителям директора, педагогическим работникам Автономного учреждения методическую помощь:

- при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов, системы стандартов безопасности труда.
- по организации инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучающихся по технике безопасности.

6) проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, обучающимися, прибывшими на производственное обучение.

7) проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда работников с регистрацией в соответствующих журналах;

8) организует пропаганду и изучение работниками правил охраны труда и производственной санитарии, содействует внедрению специальных комплексов производственной гимнастики, созданию комфортных зон, мест отдыха.

9) участвует в составлении раздела коллективного договора, касающегося вопросов улучшения условий труда, укрепления здоровья работников.

10) участвует в составлении программ обучения работников безопасным методам труда, в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.

11) обеспечивает методические сообщества преподавателей, работников и специалистов учебных кабинетов и подсобных помещений учреждения правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

12) составляет по согласованию с территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

13) составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

14) участвует в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных заболеваний, несчастных случаев с обучающимися; изучает вызвавшие их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению.

15) совершенствует профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма и улучшению условий труда.

16) участвует в проведении проверок, обследовании технического состояния зданий, сооружений, помещений, оборудования, определении его соответствия требованиям безопасного проведения образовательного процесса, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.



В случаях их несоответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников, обучающихся или могут привести к аварии, принимает меры по прекращению эксплуатации зданий, оборудования и производства работ на участках, на рабочих местах.

17) участвует во внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных устройств и других средств защиты, мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, рациональных режимов труда и отдыха с учетом специфики производства, динамики работоспособности, периодичности физиологических функций человека, а также разработка рекомендаций по организации труда в целях сохранения здоровья и работоспособности работников учреждения, повышения содержательности и привлекательности труда.

18) Осуществляет контроль за:

- соблюдением работниками, обучающимися требований действующего законодательства, инструкций, правил и норм по охране труда, производственной санитарии, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.
- эффективностью работы вентиляционных и аспирационных систем, состояния предохранительных приспособлений и защитных средств.
- правильностью составления заявок на спецодежду, защитные устройства и т.п., своевременную выдачу работникам средств индивидуальной защиты.
- Правильным применением средств индивидуальной защиты работниками, обучающимися во время образовательного процесса.
- Соблюдением графиков, замеров производственного шума, воздушной среды, вибрации и т.п., выполнение предписаний органов государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля за соблюдением действующих правил по охране труда и стандартов безопасности труда во время образовательного процесса, а также реализации проектов реконструируемых помещений, участвует в приемке их в эксплуатацию.

19) несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения норм и требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности в образовательном процессе.

27. Председатель представительного органа – общего собрания работников и представителей обучающихся Автономного учреждения профкома образовательной организации:

1) В своей работе руководствуется Законом «Об образовании», Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда;

2) организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников, обучающихся;

3) принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности в Автономном учреждении;

4) контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

5) осуществляет защиту социальных прав работников, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения;

6) проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

7) представляет совместно с уполномоченными представителями обучающихся и их родителей (законными представителями), интересы работников и обучающихся в работе коллегиальных органов (комиссиях по вопросам охраны труда), включая и участие в расследовании несчастных случаев.



3.5. Обязанности специалистов при осуществлении управления охраной труда

28. Заведующий хозяйством:

1) В своей работе руководствуется Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда;

2) обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений Автономного учреждения, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;

3) обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Автономного учреждения;

4) организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории Автономного учреждения, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;

5) участвует в проведении совместно с представительным органом административно-общественного контроля (II ступень) за состоянием охраны труда в помещениях и на территории Автономного учреждения;

6) несет ответственность за составление и ведение паспорта санитарно-технического состояния Автономного учреждения;

7) обеспечивает учебные помещения, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения Автономного учреждения оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

8) несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории Автономного учреждения;

9) организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств, периодическое испытание и освидетельствование водонагревателей, работающих под давлением;

10) участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах на анализ воздушной среды по содержанию пыли, паров и газов вредных веществ, замер уровня освещенности, наличие радиации, шума и вибрации в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;

11) разрабатывает и периодически пересматривает не реже одного раза в 5 лет инструкции по охране труда для обслуживающего и технического персонала Автономного учреждения;

12) организует обучение, проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала Автономного учреждения с регистрацией в журнале установленной формы;

13) приобретает согласно заявкам и утвержденному Перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся, выдает им с записью в личные карточки учета выдачи СИЗ, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание;

14) доводит до сведения директора Автономного учреждения обо всех недостатках в обеспечении трудового и образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность работников, обучающихся (заниженность освещенности, шум аппаратуры, нарушение экологии на рабочих местах и др.).

15) несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения норм и требований охраны труда, обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в организации.



29. Специалист по кадрам (делопроизводитель):

1) В своей работе руководствуется Законом «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда.

2) обеспечивает правильность приёма, увольнения и перевода на другую работу рабочих, служащих и специалистов в соответствии с трудовым законодательством, производит оформление приёма на работу только после прохождения предварительного медицинского осмотра и вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности;

3) организует и осуществляет контроль за соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха, правил внутреннего трудового распорядка, использованием труда женщин и подростков, за предоставлением льгот и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

4) осуществляет разработку годовых и перспективных планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, предусматривает изучение вопросов охраны труда и контролирует их выполнение;

5) организует разработку мероприятий по подготовке кадров и повышению квалификации работников;

6) организует разработку должностных инструкций для руководителей и специалистов, предусматривая в них функции и обязанности по вопросам обеспечения безопасных условий труда;

7) организует проведение медицинских осмотров и обучение санитарно-гигиенического минимума работников при поступлении на работу;

8) в отсутствие специалиста по охране труда проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, обучающимися, прибывшими на производственное обучение, первичный инструктаж на рабочем месте, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда работников с регистрацией в соответствующих журналах;

9) доводит до сведения директора Автономного учреждения обо всех недостатках в кадровом обеспечении и обучении кадрового состава, оказывающих влияние на обеспечение норм и требований охраны труда, безопасных условий труда и образовательного процесса в организации;

10) несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

30. Заведующий учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, спортзалом, руководитель физического воспитания, мастера производственного обучения:

1) В своей работе руководствуются законом «Об образовании», правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда.

2) осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;

3) не допускает проведения учебных занятий, дополнительных внеаудиторных занятий, других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающиеся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

34 участвует в разработке и периодическом, не реже одного раза в 5 лет, пересмотре инструкций по охране труда (технике безопасности) при проведении занятий согласно специфике учебного кабинета,



5) обеспечивает оснащение закрепленного учебного помещения первичными средствами пожаротушения, медицинскими средствами оказания первой доврачебной помощи, а каждого рабочего и учебного места инструкцией, наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности, средствами индивидуальной защиты, следит за их исправностью, своевременно подает заявки на их ремонт, освидетельствование и замену;

6) вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит до сведения непосредственного руководителя о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и обучающихся: заниженность освещенности, температуры воздуха, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение электробезопасности, экологии и др.;

7) немедленно сообщает руководителю, непосредственному руководителю о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся, немедленно оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

8) проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающимся с регистрацией в журнале установленной формы;

9) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

31. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:

1) В своей работе руководствуется законом «Об образовании», правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда.

2) осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;

3) участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников;

4) взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

5) обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу "Обеспечение безопасности жизнедеятельности";

6) разрабатывает план гражданской обороны образовательной организации, план действий по предупреждению и ликвидации ЧС, проводит занятия и объектовые тренировки по гражданской обороне и защите от ЧС в соответствии с требованиями охраны труда;

7) обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;

8) проводит обучение, консультации, инструктажи работников, обучающихся, по вопросам безопасности жизнедеятельности;

9) участвует в работе комиссии комплексной безопасности и охране труда, по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;

10) несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения норм и требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности в образовательном процессе.



32. Руководитель физического воспитания, преподаватель дисциплины физическая культура:

1) В своей работе руководствуется законом «Об образовании», правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда.

2) обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

3) не допускает обучающихся к проведению занятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды и обуви и других средств индивидуальной защиты;

4) запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов;

5) не допускает к занятиям по физической культуре, тренировке обучающихся после перенесённых болезней без справки-разрешения врача;

6) обеспечивает безопасную транспортировку снарядов, матов, коврик и другого имущества спортивного зала;

7) систематически проверяет знания и выполнение правил охраны труда и техники безопасности обучающимися, проводит инструктажи с обучающимися с обязательной регистрацией в специальном журнале инструктажа на рабочем месте;

8) проводит целевой инструктаж обучающихся при проведении внеклассных мероприятий (соревнований, конкурсов, спартакиад, экскурсий, походов и пр.) с обязательной регистрацией в журнале установленного образца, который находится у него;

9) осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по технике безопасности обучающимися;

10) участвует в разработке и не реже 1 раза в 5 лет в пересмотре инструкций по охране труда для обучающихся в различных видах спорта и физических упражнений;

11) ежегодно обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов;

12) принимает участие в работе комиссии по приёмке спортивных помещений и открытого стадиона к новому учебному году;

13) следит за исправным состоянием ограждающих средств защиты, предусмотренных санитарно-гигиеническими правилами и нормами, исправностью средств пожаротушения;

14) доводит до сведения руководителей Автономного учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность работников, обучающихся (заниженность освещённости, шум аппаратуры, нарушение экологии на рабочих местах, неисправность оборудования, средств защиты и др.);

15) несёт личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время проведения образовательного процесса (уроков, тренировок, соревнований, дополнительные занятия, экскурсий, походов, кружков и т.д.), за нарушение в соответствии с законодательством норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

33. Педагогические работники (преподаватель, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, классный руководитель):

1) в своей работе руководствуется законом «Об образовании», правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда.

2) обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;



3) вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего учебным кабинетом, лаборатории, мастерской, спортзалом и др., руководителей Автономного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

4) участвует в разработке и периодическом, не реже одного раза в 5 лет, пересмотре инструкций по охране труда (технике безопасности) при проведении занятий согласно специфике учебного кабинета, учебной дисциплины;

5) проводит инструктаж обучающихся по охране труда на учебных занятиях, внеурочных, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в журнале установленной формы;

6) организует изучение обучающимися правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в образовательной организации и в быту;

7) немедленно извещает руководство Автономного учреждения о каждом несчастном случае с обучающимся, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

8) осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности;

9) несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

33. Все работники, в соответствии с ст. 214 ТК РФ, обязаны:

1) соблюдать требования охраны труда;

2) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, используемые при выполнении работы;

3) проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

4) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

5) оперативно извещать руководство Автономного учреждения о каждом несчастном случае, принимать меры по оказанию первой (доврачебной) помощи пострадавшему, при необходимости обеспечить его доставку в лечебное учреждение; сохранить до начала расследования обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не ведёт к катастрофе, аварии или возникновению, чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности её сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъёмку, другие мероприятия).

6) Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.



4. ПОДГОТОВКА И ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда

34. Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников организаций утвержден постановлением Минтрудсоцразвития и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. Обучение по охране труда предусматривает:

- 1) вводный инструктаж;
- 2) инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- 3) обучение работников рабочих профессий;
- 4) обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

36. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

37. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной Автономным учреждением на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности образовательной организации, утверждается и вводится в действие приказом директора Автономного учреждения

38. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит специалист по охране труда Автономного учреждения, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо в его отсутствие другое лицо, назначенное приказом руководителя.

39. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.


40. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

41. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

42. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- 1) со всеми вновь принятыми в организацию работниками;
- 2) с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- 3) с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися в образовательных организациях соответствующих уровней, проходящими производственную практику.

43. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит специалист по охране труда или руководители структурных подразделений Автономного учреждения по программам,

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 8: Локальные акты, регламентирующие обеспечение комплексной безопасности и охраны труда в автономном учреждении
	Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ГАПОУ СО «ИМТ», 2018 г.

разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда Автономного учреждения, технической и эксплуатационной документации.

44. Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает руководитель Автономного учреждения

45. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

46. Внеплановый инструктаж проводят:

1) при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

2) при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;

3) при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

4) по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

5) при перерывах в работе [для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 2 мес.];

6) по решению работодателя.

47. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в Автономном учреждении массовых мероприятий.

4.2. Обучение работников рабочих профессий

48. Работодатель в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводят при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

49. Работодатель обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

50. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает работодатель в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.



51. Работодатель организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

4.3. Обучение руководителей и специалистов

52. Руководители и специалисты Автономного учреждения проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов Автономного учреждения допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

53. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводят по соответствующим программам по охране труда образовательные организации профессионального образования при наличии у них лицензии и на право ведения образовательной деятельности и аккредитации.

Обучение по охране труда проходят в аккредитованных организациях имеющих лицензию на обучение по охране труда: - руководитель Автономного учреждения, заместители руководителя, курирующие вопросы охраны труда, специалист по охране труда, специалисты осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ, специалисты служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссий по охране труда, уполномоченные лица по охране труда от представительных органов Автономного учреждения.

4.4. Проверка знаний требований охраны труда

54. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

55. Руководители и специалисты Автономного учреждения проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.


56. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников Автономного учреждения независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

1) при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

2) при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

3) при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

4) по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 8: Локальные акты, регламентирующие обеспечение комплексной безопасности и охраны труда в автономном учреждении
	Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ГАПОУ СО «ИМТ», 2018 г.

установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

5) после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

6) при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

57. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в Автономном учреждении приказом (распоряжением) руководителя создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

58. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда Автономного учреждения включаются директор и руководители структурных подразделений, специалист по охране труда, уполномоченное лицо от представительного органа – Совета Автономного учреждения, общего собрания работников и представителей обучающихся Автономного учреждения.

59. Проверка знаний требований охраны труда работников Автономного учреждения проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности, с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

60. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников Автономного учреждения оформляются протоколом по форме установленного образца.

61. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдают удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме установленного образца.

3.6.6.8 Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

5. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1 Оценка состояния охраны труда и эффективности функционирования системы управления охраной труда

62. В зависимости от целей оценки функционирования СУОТ выполняются различные виды контроля требуемых критериев охраны труда, анализируются и оцениваются результаты проверки, разрабатываются мероприятия по улучшению значений соответствующих критериев охраны труда.

63. Выполняемые процедуры контроля и оценка эффективности СУОТ, а также ее элементов являются основой разработки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда.

64. Применяются следующие виды контроля:

- 1) проверка готовности Автономного учреждения к новому учебному году
- 2) текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
- 3) постоянный контроль состояния производственной среды;
- 4) административно-общественный контроль состояния условий труда на рабочем месте;
- 5) проверку готовности Автономного учреждения к работе в осенне-зимний период.

Процедуры контроля выполняются с привлечением работников Автономного учреждения, прошедших обучение в области охраны труда.



5.2. Текущий контроль

65. Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

66. Текущий контроль содержит элементы, необходимые для обеспечения профилактических мероприятий по охране труда, и включает:

- 1) контроль выполнения мероприятий конкретных планов;
- 2) систематическую проверку помещений и оборудования;
- 3) контроль производственной среды, включая организацию труда;
- 4) контроль состояния здоровья работников, путем соответствующих медицинских осмотров, в том числе периодических, для раннего выявления признаков и симптомов нарушения здоровья с целью определения эффективности профилактических и контрольных мер;
- 5) оценку соответствия федеральным законам, иным нормативным правовым актам, соглашениям, коллективным договорам и другим обязательствам по охране труда, принятыми на себя организацией.

5.3 Наблюдение за состоянием здоровья работников

67. Наблюдение за состоянием здоровья работников представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

68. Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, работающие с детьми, проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

69. Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

70. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе. Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

71. При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров или невыполнении рекомендаций по результатам проведенных обследований работодатель не должен допускать работника к выполнению трудовых обязанностей, а обязан отстранить его от работы.

72. Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводят медицинские организации, имеющие лицензию на указанный вид деятельности. Осмотр психиатром проводят в психоневрологическом диспансере.

73. По желанию и на средства работодателя предварительные и периодические медицинские осмотры допускается проводить по расширенной программе по договору с лечебно-профилактической организацией (учреждением).



5.4 Постоянный контроль состояния производственной среды

74. Постоянный контроль состояния производственной среды предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Этот процесс предусматривает оценку воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов; санитарно-гигиенических и социально-психологических условий труда, организации труда на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, а также наличие и состояние системы защиты от них, разработанных для их устранения и (или) снижения.

Такой контроль включает в себя специальную оценку условий труда, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников, анкетирование и т.п.

75. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценке условий труда. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

76. Результаты проведения специальной оценки условий труда применяются для:

- 1) разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- 2) информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- 3) обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- 4) осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- 5) организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- 6) установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- 7) установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- 8) расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 9) обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 10) подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- 11) решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 12) рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- 13) определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- 14) принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;



15) оценки уровней профессиональных рисков;

16) иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Административно-общественный контроль

77. Формой контроля за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда является трехступенчатый (административно-общественный) контроль.

Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии по комплексной безопасности и охраны труда Автономного учреждения.

78. Первую ступень контроля осуществляют заведующие кабинетами, лабораториями, мастерскими, педагогические работники.

На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- 1) выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- 2) состояние и правильность организации рабочих мест;
- 3) состояние проходов, переходов, проездов;
- 4) безопасность технологического оборудования;
- 5) соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- 6) исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- 7) наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;
- 8) наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты.

При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал общественно-административного контроля с указанием сроков исполнения.

79. Вторую ступень контроля проводят ответственные лица, уполномоченные по вопросам охраны труда, один раз в квартал.

На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- 1) организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- 2) выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля:
 - выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения и решений, предложений уполномоченных по охране труда;
 - выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
 - выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
 - исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
 - соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
 - состояние переходов;
 - состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;



- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются руководителю Автономного учреждения.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

80. Третья ступень контроля осуществляется руководителем и уполномоченным лицом представительного органа – общего собрания работников и представителей обучающихся Автономного учреждения, не реже одного раза в полугодие.


На третьей ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- 1) организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- 2) выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля:
 - выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя учреждения и решений комитета профсоюза по вопросам охраны труда;
 - выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;
 - выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
 - техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, переходов;
 - эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции;
 - выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
 - обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
 - обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
 - организацию лечебно-профилактического обслуживания работников;
 - состояние кабинета охраны труда;
 - состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
 - организацию и качество проведения обучения и инструктажей работников по безопасности труда;
 - подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
 - соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

На основании результатов анализа проводится проверка состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени.

На совещаниях у руководителя с участием уполномоченного лица представительного органа заслушиваются ответственные лица за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводится анализ происшедших несчастных случаев в Автономном учреждении.

Проведение совещания оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда руководителем издается приказ.

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 8: Локальные акты, регламентирующие обеспечение комплексной безопасности и охраны труда в автономном учреждении
	Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ГАПОУ СО «ИМТ», 2018 г.

Приложение 1

Форма журнала административно-общественного контроля

Обложка

(наименование учреждения)

Журнал административно-общественного контроля по охране труда

Начат « ____ » _____ 20__ г.
 Окончен « ____ » _____ 20__ г.

Последующие страницы

Рекомендуемая форма журнала первой степени контроля

№ п/п 1	Дата проведения контроля	Выявленные нарушения и недостатки по охране	Предложения по устранению	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении, дата,	Примечание
	2	3	4	5	6	7	8

Рекомендуемая форма журнала второй степени контроля

№ п/п 1	Дата проведения контроля	Выявленные нарушения и недостатки по охране труда	Предложения по устранению выявленных	Состав комиссии, проводившей обследование (подпись)	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении. Дата, подпись	Примечание
	2	3	4	5	6	7	8	9



Приложение 2

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ уполномоченного (доверенного лица) по охране труда

№ _____ «_____» _____ 200__ г.

Кому: _____
(должность, фамилия, инициалы)

_____ (руководителя структурного подразделения)

_____ (наименование структурного подразделения)

В соответствии с _____
(наименование законодательных

_____ и иных нормативных правовых актов,

_____ содержащих государственные нормативные требования охраны труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений (с указанием нарушенных требований)	Сроки устранения

Уполномоченный (доверенное лицо)
по охране труда

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия, дата)

Представление получил _____

_____ (подпись) (инициалы, фамилия, дата)



ПРОТОКОЛ №
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

_____ (наименование учреждения)

« _____ » _____ 20__ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от « _____ » _____ 20__ г. № _____ комиссия в составе:

Председателя _____ (Ф.И.О., должность)

членов _____ (Ф.И.О., должность)

представителей*:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации _____ (Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления _____ (Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации _____ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

_____ (наименование программы обучения)

в объёме часов

(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (кабинет, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал /не сдал) № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии _____ (Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О., подпись)

Представители**:
органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации _____ (Ф.И.О., подпись)


органов местного самоуправления _____ (Ф.И.О., подпись)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации _____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

* Указываются, если участвуют в работе комиссии.

** Подписываются, если участвуют в работе комиссии.

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 8: Локальные акты, регламентирующие обеспечение комплексной безопасности и охраны труда в автономном учреждении
	Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ГАПОУ СО «ИМТ», 2018 г.

Приложение 4

Форма журнала регистрации вводного инструктажа

Обложка

(наименование учреждения)

Журнал регистрации вводного инструктажа

Начат _____ 20__ г.
 Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в котором	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте

Обложка

(наименование учреждения)

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте

(наименование цеха, участка)

Начат _____ 20__ г.
 Окончен _____ 20__ г.

Окончен _____
 20__ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа на рабочем месте: повторный, внепланов	Причина внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы инструктирующего	Подписи		Стажировка на рабочем месте			
						инструктирующего	инструктируемого	Стажировка кв (подпись рабочего)	Знания проверил (подпись, дата)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 8: Локальные акты, регламентирующие обеспечение комплексной безопасности и охраны труда
в автономном учреждении

Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса
в ГАПОУ СО «ИМТ», 2018 г.

Приложение 5

Форма журнала регистрации инструктажа при проведении внеклассных,
мероприятий

Обложка


(наименование учреждения)

Журнал регистрации инструктажа при проведении внеклассных мероприятий

Начат « ____ » _____ 20__ г.
Окончен « ____ » _____ 20__ г.

Последующие страницы

№ п/п	Ф.И.О. инструктируемого	Дата	Группа	Содержание инструктажа	Ф.И.О. инструктирующего	Подпись инструктируемого	Подпись инструктирующего
1	2	3	4	5	6	7	8

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 8: Локальные акты, регламентирующие обеспечение комплексной безопасности и охраны труда в автономном учреждении
	Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ГАПОУ СО «ИМТ», 2018 г.

Приложение 6

Форма журнала регистрации вводного инструктажа

Обложка

(наименование учреждения)

Журнал регистрации вводного инструктажа

Начат _____ 20__ г.
 Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в котором	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте

Обложка

(наименование учреждения)

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте

(наименование цеха, участка)

Начат _____ 20__ г.
 Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	3	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подписи		Стажировка на рабочем месте		
							инструктирующего	инструктируемого	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 8: Локальные акты, регламентирующие обеспечение комплексной безопасности и охраны труда
в автономном учреждении

Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса
в ГАПОУ СО «ИМТ», 2018 г.

Приложение 7

Форма журнала регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности на рабочем месте

Обложка

(наименование учреждения)

ЖУРНАЛ регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности на рабочем месте

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

№ п/п	Ф.И.О. инструктируемого	Дата	группа	Содержание инструктажа	Ф.И.О. инструктирующего	Подпись инструктируемого	Подпись инструктирующего
1	2	3	4	5	6	7	8



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 8: Локальные акты, регламентирующие обеспечение комплексной безопасности и охраны труда
в автономном учреждении

Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса
в ГАПОУ СО «ИМТ», 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ГАПОУ СО «ИМТ»

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебно-методической работе	Абзалова Т.А.		22.05.2018
Заместитель директора по воспитательной и социально-педагогической работе	Володина Н.В.		22.05.2018
Главный бухгалтер	Негомеджанова Е.С.		22.05.2018
Юрисконсульт	Павлов А.Н.		22.05.2018
Председатель общего собрания работников и представителей обучающихся	Кротов А.Л.		22.05.2018