
	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
	Раздел 1: Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений
Положение о молодежном медиацентре ГАПОУ СО «ИМТ»	

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
**«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ СО ИМТ»  
 С. А. Катцина  
«31» августа 2023 г.



## Положение о молодежном медиацентре ГАПОУ СО «ИМТ»

2023 год  
г. Ирбит

Номер документа	СП-01-2023 -№ <u>1.4-3</u>
Документ вводится	Впервые



РАССМОТРЕНО  
на заседании  
методического совета  
протокол № 10  
от « 16 » мая 20 23 г.

Утверждено и введено в  
действие приказом директора  
ГАПОУ СО «ИМТ»

№ 378-ог  
от « 31 » 08 2023 г.


РАССМОТРЕНО Советом  
автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»  
протокол № 10

от « 03 » июня 20 23 г.

**Положение о молодежном медиацентре автономного учреждения  
государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2023 г.**

Составитель: Н.В. Сеченова, заместитель директора ГАПОУ СО «ИМТ» по  
воспитательной и социально-педагогической работе.

Положение о молодежном медиацентре автономного учреждения государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» устанавливает общие положения, основные цели и задачи молодежного медиацентра, основные направления и формы деятельности молодежного медиацентра, организационную структуру и организацию работы молодежного медиацентра, функциональные обязанности членов молодежного медиацентра, заключительные положения. Настоящее положение регулирует деятельность молодежного медиацентра ГАПОУ СО «ИМТ».

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1: Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений
	Положение о молодежном медиацентре ГАПОУ СО «ИМТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ  
государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения.....	4
2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра.....	4
3. Направления деятельности .....	5
4. Организационная структура Медиацентра .....	5
5. Состав Медиацентра.....	6
6. Взаимодействие Медиацентра.....	7
7. Права Медиацентра .....	7
8. Обязанности Медиацентра .....	7
9. Обеспечение деятельности Медиацентра .....	8
11. Вступление в силу настоящего Положения .....	8
12. Заключительные положения.....	8



## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Молодежный медицентр государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – Медицентр, ГАПОУ СО «ИМТ») является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся.
2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медицентра, порядок вступления в Медицентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГАПОУ СО «ИМТ», учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медицентра.
3. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ПОО СПО и настоящим Положением.
4. Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке директора ГАПОУ СО «ИМТ». Координацию деятельности Медицентра осуществляет заместитель директора по воспитательной и социально-педагогической работе.
5. Место нахождения Медицентра – Свердловская область, г. Ирбит, ул. Пролетарская, 28.
6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медицентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медицентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦЕНТРА

7. Целью деятельности Медицентра является активное участие в реализации информационной политики ГАПОУ СО «ИМТ», региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ГАПОУ СО «ИМТ» в целом.
8. Основными задачами Медицентра являются:
  - 8.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГАПОУ СО «ИМТ»;
  - 8.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям ГАПОУ СО «ИМТ» в освещении их деятельности;
  - 8.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи ГАПОУ СО «ИМТ»;
  - 8.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;



8.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ГАПОУ СО «ИМТ», а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

8.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

8.7. организация обучения членов Медиацентра ГАПОУ СО «ИМТ» по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

8.8. организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

8.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других образовательных учреждений и общественных объединений;

8.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГАПОУ СО «ИМТ» в социальных сетях;

8.11. повышение престижа ГАПОУ СО «ИМТ» как на территории региона, так и за его пределами.

9. Принципами деятельности Медиацентра являются:

9.1. законность;

9.2. активное привлечение к работе обучающихся;

9.3. гласность в работе;

9.4. периодическая отчетность перед руководством ГАПОУ СО «ИМТ».

9.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

9.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

## НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10. Медиацентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

10.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ГАПОУ СО «ИМТ» посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

10.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

10.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

10.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиацентра;

## ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕДИАЦЕНТРА

11. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся ГАПОУ СО «ИМТ» всех форм обучения. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиацентра.

12. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения в ГАПОУ СО «ИМТ».

13. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиацентра.



14. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.
15. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с руководством ГАПОУ СО «ИМТ».
16. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ГАПОУ СО «ИМТ».
17. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.
18. Решения Медиацентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

## СОСТАВ МЕДИАЦЕНТРА

19. Ответственными лицами Медиацентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.
20. Руководитель Медиацентра назначается руководителем ГАПОУ СО «ИМТ». Заместитель руководителя Медиацентра назначается руководителем Медиацентра из числа членов ГАПОУ СО «ИМТ» (при необходимости).
  21. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:
    - 21.1. составление календарного плана работы Медиацентра;
    - 21.2. организация и проведение заседаний Медиацентра;
    - 21.3. утверждение планов и координация работы Медиацентра;
    - 21.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
    - 21.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
    - 21.6. непосредственное руководство Медиацентра;
    - 21.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;
    - 21.8. информирование руководства ГАПОУ СО «ИМТ» о деятельности Медиацентра;
    - 21.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
    - 21.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.
  22. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:
    - 22.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии;
    - 22.2. оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведения заседаний.
    - 22.3. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.
    - 22.4. Члены Медиацентра имеют право:
      - 1) быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;
      - 2) лично участвовать в собраниях Медиацентра;
      - 3) участвовать в планировании деятельности Медиацентра;
      - 4) вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;
      - 5) привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся;



- б) получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;
  - в) запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГАПОУ СО «ИМТ» необходимую для деятельности Медиацентра информацию.
23. Члены Медиацентра обязаны:
- 23.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;
  - 23.2. выполнять решения Медиацентра;
  - 23.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра;
  - 23.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;
  - 23.5. систематически посещать собрания Медиацентра;
  - 23.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
24. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:
- 24.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;
  - 24.2. по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
  - 24.3. по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГАПОУ СО «ИМТ», Медиацентра или Совета обучающихся.

## **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕДИАЦЕНТРА**

25. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
26. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
27. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

## **ПРАВА МЕДИАЦЕНТРА**

28. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.
29. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ГАПОУ СО «ИМТ» за материальной, технической, организационной поддержкой.
30. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## **ОБЯЗАННОСТИ МЕДИАЦЕНТРА**

31. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
32. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.
33. Освещать и анонсировать события, проходящие в ГАПОУ СО «ИМТ».



34. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.
35. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.
36. Информировать студентов о своей деятельности.

## **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА**

37. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация ГАПОУ СО «ИМТ» может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.
38. В случае, если в ГАПОУ СО «ИМТ» отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ПОО СПО не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

## **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

39. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются методическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ».
40. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ИМТ» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с методическим советом.

## **ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

41. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия методическим советом и утверждения приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ».

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

42. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, утверждается и вводится в действие приказом директора Автономного учреждения.
43. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и рассматриваются в составе новой редакции.

Новая редакция Положения подвергается в установленном порядке антикоррупционной экспертизе, рассматривается Советом Автономного учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Автономного учреждения.

После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.