



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 6: Методические указания, рекомендации и другие инструктивные документы

Методические рекомендации по разработке, заполнению, учету и хранению документов о квалификации в ГАПОУ СО «ИМТ», 2016г.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А.Катцина



«07» октября 2016 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ, ЗАПОЛНЕНИЮ,
УЧЕТУ И ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ
В ГАПОУ СО «ИМТ»**

2016 год

г. Ирбит

Номер документа	СП-06-2016-№ 05
Документ вводится	Впервые



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 6: Методические указания, рекомендации и другие инструктивные документы

Методические рекомендации по разработке, заполнению, учету и хранению документов о квалификации в ГАПОУ СО «ИМТ», 2016г.

РАССМОТРЕНО

Методическим объединением педагогических работников автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 3
от « 04 » октября 20 16 г.

Утверждено и введено в действие приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ»

№ 270-од от « 07 » октября 2016 г.

Методические рекомендации по разработке, заполнению, учету и хранению документов о квалификации в ГАПОУ СО «ИМТ», 2016г.

Составители: Аб Абзалова Т.А., заместитель директора по учебно-методической работе ГАПОУ СО «ИМТ».

Методические рекомендации по разработке, заполнению, учету и хранению документов о квалификации в ГАПОУ СО «ИМТ» регламентирует правила разработки и заполнения бланков документов о квалификации, выдачи дубликатов документов о квалификации, учета бланков документов, списания и хранения бланков, уничтожения испорченных бланков.

Методические рекомендации по разработке, заполнению, учету и хранению документов о квалификации в ГАПОУ СО «ИМТ» предназначено для педагогических работников и должностных лиц, ответственных за организацию образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ГАПОУ СО «ИМТ»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	С. 4
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.....	4

ПРИЛОЖЕНИЯ

Лист регистрации ознакомления с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГАПОУ СО «ИМТ», 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ГАПОУ СО «ИМТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГАПОУ СО «ИМТ» (далее - Положение) разработано государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее - Автономное учреждение) и устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Автономным учреждением.

2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" с изменениями и дополнениями от: 15 ноября 2013 г. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2013 г. Регистрационный N 29444) ;

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» , утвержден Постановлением Правительства Свердловской области от 16.08.2016 № 571 – ПП (далее- Устав) .

3. В соответствии с Уставом:

- реализация дополнительных профессиональных программ является одним из основных видов деятельности Автономного учреждения;

- Автономное учреждение реализует дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

- Автономное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5. Автономное учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований.

6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется



образовательной программой, разработанной и утвержденной Автономным учреждением с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

8. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

9. В структуре программы повышения квалификации представляется описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

10. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

11. В структуре программы профессиональной переподготовки представляются:
характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

12. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

13. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

14. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Автономным учреждением.

15. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

16. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

17. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Автономным учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.



18. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются Автономным учреждением и (или) договором об образовании.

19. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

20. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

21. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

22. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

23. Сроки стажировки определяются Автономным учреждением самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

24. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

25. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

26. При реализации дополнительных профессиональных программ Автономным учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

27. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Автономного учреждения.

28. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться Автономным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

29. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Автономным учреждением.



30. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

31. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

32. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Автономным учреждением самостоятельно.

33. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Автономным учреждением самостоятельно.

34. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

35. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

36. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Автономного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Автономным учреждением.

37. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Автономным учреждением.

38. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

39. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.



40. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

41. Автономное учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном Автономным учреждением.

42. Автономное учреждение на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации Автономного учреждения.

Лист регистрации ознакомления
с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГАПОУ СО «ИМТ», 2016 г.

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Столетова Е.С.	Методист, преподаватель		
Кузеванова Е.А.	Преподаватель, руководитель специальности		
Лаптева Л.В.	Преподаватель, руководитель специальности		
Сидорова Н.В.	Преподаватель, руководитель специальности		
Шутова Н.Ю.	Преподаватель, руководитель специальности		