



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 1: Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность
служб, подразделений, комиссий, объединений.
1.3. Локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов.

Положение о комиссии по противодействию коррупции государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2022

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»



[Signature] С.А. Катцина

» октябрь 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

**государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»**

2022 год

г. Ирбит

Номер документа	СП-01-2022-№_1.3 - __01__
Документ вводится	Взамен Положения о комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» СП-01-2020, от 31.08.2020 г.



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 3: Локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации,
участников образовательного процесса.
3.4. Локальные акты, регламентирующие антикоррупционную политику.

Порядок организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок ГАПОУ СО «ИМТ» в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», 2022 г

РАССМОТРЕНО

Советом Автономного учреждения

Протокол № 14

от « 24 » октября 2022 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ»

№ 439-ог от « 28 » октября 2022 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Комиссии по противодействию
коррупции ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 4, от « 24 » октября 2022 г.

Председатель комиссии


Е.С. Прокопьев

Положение о комиссии по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2022 г.

Проверено:



А. Н. Павлов, юристконсульт ГАПОУ СО «ИМТ»

Положение о комиссии по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» составлено в соответствии с законодательными и иными нормативными актами по вопросам противодействия коррупции и определяет порядок деятельности Комиссии образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции.

ГАПОУ СО «ИМТ», 2022



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

с.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ	5
3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ.....	6
4. СОСТАВ КОМИССИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕЕ ЧЛЕНОВ.....	6
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ.....	8
6. ОФОРМЛЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ.....	9
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ.....	9
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о комиссии по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – настоящее Положение) является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – Автономное учреждение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями);
- Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» (с изменениями),
- иными нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции Российской Федерации, Свердловской области,
- локальными нормативными актами Автономного учреждения, регламентирующими антикоррупционную политику.

3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия, порядок формирования и организации деятельности Комиссии по противодействию коррупции Автономного учреждения (далее - Комиссия).

4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом Автономного учреждения, созданным в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики Автономного учреждения.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 13.3. Федерального закона от 12 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области по вопросам противодействия коррупции, локальными нормативными актами Автономного учреждения, регламентирующими антикоррупционную политику, настоящим Положением.

6. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

- *Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).



- *Коррупционное правонарушение* - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

- *Противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- *Предупреждение коррупции* - деятельность образовательной организации по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

- *Субъекты антикоррупционной политики* - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

- *Субъекты коррупционных правонарушений* - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2012 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

7. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

1) Разработка и внесение предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2) Координация деятельности структурных подразделений, должностных лиц Автономного учреждения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции с целью профилактики и предотвращения коррупционных проявлений.

3) Выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупционных проявлений, и внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупционных проявлений.

4) Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, иными субъектами антикоррупционной политики по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5) Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции участников образовательных отношений.

6) Контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планом работы по противодействию коррупции в Автономном учреждении.



3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

8. Для осуществления поставленных задач Комиссия:

1) Определяет приоритетные направления антикоррупционной политики Автономного учреждения, рассматривает и представляет на утверждение планы работы по противодействию коррупции Автономного учреждения.

2) Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в Автономном учреждении.

3) Рассматривает предложения структурных подразделений, должностных лиц Автономного учреждения о мерах по предупреждению коррупции.

4) Рассматривает вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков.

5) Вносит предложения по разработке, внесению изменений в локальные акты Автономного учреждения по вопросам противодействия коррупции.

6) Рассматривает и представляет на утверждение локальные нормативные акты, регламентирующие антикоррупционную политику Автономного учреждения.

7) Организует просвещение и агитацию участников образовательных отношений в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, воспитания гражданской ответственности, уважения к деловой репутации Автономного учреждения.

8) Рассматривает материалы, содержащие сведения о проявлении коррупции в Автономном учреждении.

9) Анализирует и обобщает данные о признаках коррупционных проявлений в действиях работников Автономного учреждения, участников образовательного процесса, причинах и условиях способствующих их возникновению.

10) Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также с целью подготовки проектов и решений по этим вопросам.

11) Обеспечивает принятие мер, направленных на профилактику, предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Автономного учреждения.

12) Осуществляет координацию мероприятий по предупреждению коррупции в Автономном учреждении.

13) Обеспечивает контроль за реализацией плановых мероприятий по противодействию коррупции в Автономном учреждении,

14) Осуществляет мониторинг и проводит оценку результатов антикоррупционной работы, эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции.

15) Обеспечивает подготовку, рассмотрение и представление отчетов о результатах реализации планы работы по противодействию коррупции Автономного учреждения.

16) Представляет информацию директору, органам управления Автономного учреждения:

- о работе Комиссии;
- о выявленных в ходе деятельности Комиссии фактах коррупционных проявлений и правонарушений,
- о принятых Комиссией решениях, предложениях по совершенствованию работы, направленной на устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных проявлений и правонарушений;
- о результатах реализации антикоррупционной политики в Автономном учреждении.

4. СОСТАВ КОМИССИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕЕ ЧЛЕНОВ

9. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.



10. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Автономного учреждения по представлению Совета Автономного учреждения.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

11. Председателем Комиссии является должностное лицо из числа заместителей директора Автономного учреждения, курирующее вопросы по противодействию коррупции.

12. Заместителем председателя Комиссии является должностное лицо из числа заместителей директора Автономного учреждения, назначенное ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Автономном учреждении.

13. Секретарем комиссии является должностное лицо из числа работников Автономного учреждения, назначенных ответственным за реализацию антикоррупционной политики в Автономном учреждении.

14. Председатель Комиссии, (заместитель председателя Комиссии в его отсутствие):

- 1) организует руководство деятельностью Комиссии;
- 2) созывает заседание Комиссии и определяет повестку заседания;
- 3) организует подготовку и проведение заседания Комиссии;
- 4) организует ведение документации Комиссии;
- 5) организует информирование работников Автономного учреждения, участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседании Комиссии.

15. Секретарь Комиссии

1) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии;

2) обеспечивает работу Комиссии необходимыми материалами и документами;

3) обеспечивает ведение протокола и иной документации Комиссии;

4) обеспечивает информирование работников Автономного учреждения, участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседании Комиссии.

16. Члены Комиссии обязаны:

1) заблаговременно вносить предложения о включении в повестку дня очередного заседания Комиссии того или иного вопроса, обеспечивать его подготовку к рассмотрению, а также подготовку проекта решения Комиссии;

2) присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и в выработке решений по ним;

3) представлять в пределах своей компетенции исчерпывающую информацию по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

4) обеспечивать в пределах своей компетенции выполнение решений Комиссии, информируя при необходимости письменно председателя Комиссии о ходе их выполнения.

5) принимать участие в служебных проверках, проводимых по фактам, в которых усматриваются признаки коррупционных деяний, с последующим рассмотрением материалов указанных проверок на заседаниях Комиссии;

6) соблюдать конфиденциальность по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

17. Члены Комиссии имеют право:

1) вносить на рассмотрение Комиссии свое аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам;

2) вносить на рассмотрение Комиссии внеплановые вопросы, если они требуют оперативного решения Комиссии.

18. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены:

- 1) на основании личного заявления члена Комиссии;



2) в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих полномочий по причине его отсутствия длительного времени в Автономном учреждении;

3) В случае прекращения трудовых отношений работника с Автономным учреждением.

19. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав вводится новый представитель. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом директора Автономного учреждения по представлению Совета Автономного учреждения.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

20. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

21. Состав Комиссии приглашается на заседание и оповещается о повестке заседания Комиссии не позднее, чем за три дня до даты проведения (за исключением экстренных случаев).

22. В случаях, не терпящих отлагательств и (или) в особых условиях функционирования Автономного учреждения заседание Комиссии может быть:

1) создано немедленно без предварительного извещения;

2) проведено в дистанционном режиме с использованием электронных ресурсов.

23. Основанием для экстренного проведения заседания Комиссии может являться информация:

1) информация, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан о совершении работником организации поступков, порочащих его честь и достоинство, о наличии у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) информация о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности в отношении работников Автономного учреждения; заслушивание руководящих работников Автономного учреждения и представителей Министерства образования и молодежной политики Свердловской области об организации работы по противодействию коррупции.

24. Информация, указанная в пункте 19 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество работника и занимаемую им должность;

2) описание нарушения работником требований действующего законодательства или признаков личной заинтересованности;

3) данные об источнике информации.

25. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником требований действующего законодательства или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

26. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

27. На заседания Комиссии могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении и (или) решении конкретных вопросов.

28. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети членов списочного состава Комиссии.

29. В случае отсутствия представителя Комиссии на заседании по уважительной причине, его мнение может быть представлено председателю Комиссии в письменной форме и учтено в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

30. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.



31. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

32. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

6. ОФОРМЛЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

33. Документом, в котором отражаются все рассмотренные вопросы и принятые Комиссией решения, является протокол заседания Комиссии.

34. В протоколе Комиссии фиксируются:

- 1) дата, место и (или) форма проведения заседания;
- 2) количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии, приглашенных лиц;
- 3) повестка заседания;
- 4) краткое содержание рассматриваемых вопросов, ход их обсуждения, предложения, рекомендации и замечания членов Комиссии;
- 5) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 6) принятые решения.

35. Протоколы заседания Комиссии подписываются всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

36. Протокол заседания Комиссии с принятыми решениями в срок не позднее 3 рабочих дней направляется на согласование (ознакомление) директору Автономного учреждения для утверждения решений Комиссии и выдачи дальнейших поручений, обеспечивающих исполнение решений Комиссии.

37. Книга протоколов заседаний Комиссии ведется в течение 1 года, формируется и хранится у секретаря Комиссии.

38. Решения Комиссии, принятые в рамках ее компетенций и в соответствии с законодательством Российской Федерации, после издания приказа директора Автономного учреждения об утверждении решений Комиссии становятся обязательными для исполнения всеми работниками Автономного учреждения и участниками образовательного процесса.

39. Решения Комиссии своевременно доводятся до сведения работников Автономного учреждения и участников образовательного процесса.

40. Решения Комиссии размещаются на:

- 1) на официальном сайте Автономного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»;
- 2) на информационном стенде в Автономном учреждении.

41. Контроль за исполнением отдельных решений Комиссии осуществляют члены Комиссии, работники Автономного учреждения, на которых он возложен соответствующим решением Комиссии или приказом директора Автономного учреждения.

42. Общий контроль за исполнением решений Комиссии возлагается на председателя Комиссии.

43. Общий контроль за работой Комиссии осуществляет директор Автономного учреждения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

44. Для осуществления поставленных задач и реализации своих полномочий Комиссия имеет право:

- 1) Знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.



2) Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений и работников Автономного учреждения.

3) Создавать рабочие группы по вопросам реализации отдельных направлений антикоррупционной политики.

4) Приглашать для участия в работе Комиссии в случае необходимости представителей структурных подразделений Автономного учреждения, экспертов и специалистов субъектов антикоррупционной политики по согласованию с директором Автономного учреждения.

5) Вносить в пределах своей компетенции предложения директору Автономного учреждения о совершенствовании деятельности Комиссии и Автономного учреждения по вопросам противодействия коррупции.

45. Комиссия обязана:

1) принимать решения объективно, в соответствии с действующим законодательством.

2) не разглашать конфиденциальную информацию.

3) не допускать конфликта интересов, соблюдать требования к служебному поведению во время заседания.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

46. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, утверждается и вводится в действие приказом директора Автономного учреждения.

47. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и рассматриваются в составе новой редакции на заседании Комиссии.

Новая редакция Положения рассматривается и принимается Советом Автономного учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Автономного учреждения.

48. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.