



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 3: Локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации,
участников образовательного процесса.
3.4. Локальные акты, регламентирующие антикоррупционную политику.

Порядок уведомления (информирования) работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и о порядке рассмотрения таких сообщений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2020 г.

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

С.А. Катцина С.А. Катцина



30» декабря 2020 г.

МП

**ПОРЯДОК
уведомления (информирования) работодателя о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками, контрагентами организации или иными лицами
и о порядке рассмотрения таких сообщений в
государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»**

2020 год

г. Ирбит

Номер документа	СП-03-2020-№ 3.4. - 08
Документ вводится	Впервые



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 3: Локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации,
участников образовательного процесса.

3.4. Локальные акты, регламентирующие антикоррупционную политику.

Порядок уведомления (информирования) работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и о порядке рассмотрения таких сообщений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2020 г.

РАССМОТРЕНО

Советом Автономного учреждения

Протокол № 13

от « 28 » декабря 2020 г.

Утверждено и введено в действие

приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ»

№ 457/7-одот от « 30 » декабря 2020 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Комиссии по противодействию
коррупции ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 4 от « 25 » декабря 2020 г.

Председатель комиссии

 Е.С. Прокопьев

Порядок уведомления (информирования) работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и о порядке рассмотрения таких сообщений в ГАПОУ СО «ИМТ», 2020 г.

Проверено:



А. Н. Павлов, юрисконсульт ГАПОУ СО «ИМТ»

Порядок уведомления (информирования) работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и о порядке рассмотрения таких сообщений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных законодательных и нормативных правовых актов, методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции Российской Федерации, Свердловской области, Министерства образования, в соответствии с Положением об антикоррупционной политике Автономного учреждения.

Настоящий порядок определяет: способ информирования работодателя о ставшей известной работнику Автономного учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в Автономном учреждении; порядок проверки сведений, содержащихся в уведомлении работодателя о ставшей известной работнику Автономного учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в Автономном учреждении; порядок защиты работников Автономного учреждения, сообщивших о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в Автономном учреждении.

ГАПОУ СО «ИМТ», 2020 г.



Порядок уведомления (информирования) работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и о порядке рассмотрения таких сообщений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2020 г.

ПОРЯДОК
уведомления (информирования) работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и о порядке рассмотрения таких сообщений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
3. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ (ИНФОРМИРОВАНИЯ) РАБОТОДАТЕЛЯ О СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ РАБОТНИКУ ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ, КОНТРАГЕНТАМИ, ИНЫМИ ЛИЦАМИ	5
4. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ РАБОТНИКУ ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ, КОНТРАГЕНТАМИ, ИНЫМИ ЛИЦАМИ	7
5. ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ, СООБЩИВШИХ О СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ ИМ ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ, КОНТРАГЕНТАМИ, ИНЫМИ ЛИЦАМИ	8
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	9
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
Приложение 1. Форма Уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами	10
Приложение 2. Форма Журнала регистрации и учета Уведомлений работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами	11
Приложение 3. Форма Талона – Уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами	12
Приложение 4. Лист регистрации ознакомления с Порядком уведомления (информирования) работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и о порядке рассмотрения таких сообщений в ГАПОУ СО «ИМТ».....	13



Порядок уведомления (информирования) работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и о порядке рассмотрения таких сообщений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2020 г.

ПОРЯДОК

уведомления (информирования) работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и о порядке рассмотрения таких сообщений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок уведомления (информирования) работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и о порядке рассмотрения таких сообщений (далее – настоящий порядок) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – Автономное учреждение), регламентирующим антикоррупционную политику.

2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями),
- Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» (с изменениями),
- Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 460 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области по вопросам противодействия коррупции.

3. Настоящий Порядок разработан:

- на основе методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 года, методических рекомендаций Департамента кадровой политики губернатора Свердловской области 2015 года «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», методических рекомендаций ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» 2017 года «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях»;
- в соответствии с локальными нормативными актами Автономного учреждения, регламентирующими антикоррупционную политику.

4. Настоящий Порядок:

- 1) определяет способ информирования работодателя о ставшей известной работнику Автономного учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в Автономном учреждении;



Порядок уведомления (информирования) работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и о порядке рассмотрения таких сообщений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2020 г.

2) порядок проверки сведений, содержащихся в уведомлении работодателя о ставшей известной работнику Автономного учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в Автономном учреждении;

3) устанавливает порядок защиты работников Автономного учреждения, сообщивших о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в Автономном учреждении.

5. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников Автономного учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Работник – физическое лицо, состоящее с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора, эффективного контракта.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Уведомление – сообщение работника учреждения о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ (ИНФОРМИРОВАНИЯ) РАБОТОДАТЕЛЯ О СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ РАБОТНИКУ ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ, КОНТРАГЕНТАМИ, ИНЫМИ ЛИЦАМИ

7. Информирование работодателя о фактах ставших известными работнику о случаях совершения коррупционных нарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника Автономного учреждения.



Порядок уведомления (информирования) работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и о порядке рассмотрения таких сообщений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2020 г.

8. Работник Автономного учреждения, обязан незамедлительно уведомлять работодателя о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Автономного учреждения, контрагентами организации или иными лицами:

- 1) незамедлительно устно уведомить работодателя;
- 2) в течение одного рабочего дня направить работодателю уведомление в письменной форме.

9. При невозможности направить Уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.п.) работник Автономного учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

10. Уведомление работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Автономного учреждения, контрагентами организации или иными лицами (далее – Уведомление) осуществляется письменно, путем личной передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики или путем направления такого Уведомления по почте.

11. Должностными лицами Автономного учреждения, ответственными за прием Уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Автономного учреждения, контрагентами организации или иными лицами являются:

- 1) должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Автономном учреждении;
- 2) специалист по кадрам.

12. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении по форме, приведенной в Приложении 1, должен содержать:

- 1) фамилия, имя, отчество, должность, телефон лица, направившего уведомление, а также иная информация, которая по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- 2) описание обстоятельств, при которых работнику стало известно о случаях совершения в Автономном учреждении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (дата, место, время, другие условия);
- 3) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим (совершающим) коррупционное правонарушение, склоняющим к совершению коррупционного правонарушения в Автономном учреждении;
- 4) изложение сути уведомления (совершение какого действия (бездействия) работника Автономного учреждения, контрагента, иного лица является коррупционным правонарушением, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- 5) сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- 6) сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов о ставшей работнику известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Автономного учреждения, контрагентами организации или иными лицами.
- 7) иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- 8) подпись уведомителя и дата составления уведомления.

13. Все Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале по форме, приведенном в Приложении 2.

14. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Автономного учреждения.

15. Обязанность по ведению журнала в Автономном учреждении возлагается на должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Автономном учреждении - специалиста по кадрам.



Порядок уведомления (информирования) работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и о порядке рассмотрения таких сообщений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2020 г.

16. Уполномоченное лицо, принявшее Уведомление, помимо его регистрации в Журнале, обязано выдать работнику направившему Уведомление, под подпись Талон - Уведомление по форме, приведенной в Приложении 3, с указанием данных о лице, принявшем Уведомление, дате и времени его принятия.

17. Талон-Уведомление состоит из двух частей:

- 1) корешок Талона-Уведомления - после заполнения остается у уполномоченного лица;
- 2) Талон – Уведомление – после заполнения вручается работнику, направившему Уведомления.

18. В случае если Уведомление поступило по почте, Талон – Уведомление направляется работнику, направившему Уведомление, по почте заказным письмом.

19. Отказ в регистрации Уведомления, а также невыдача Талона – Уведомления не допускается.

20. Анонимные Уведомления регистрируются в журнале, принимаются для сведения, но к рассмотрению не принимаются.

21. Информация, полученная ответственными лицами Автономного учреждения за прием Уведомления, немедленно доводится до сведения директора Автономного учреждения.

22. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики в Автономном учреждении.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ РАБОТНИКУ ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ДРУГИМИ РАБОТНИКАМ, КОНТРАГЕНТАМИ, ИНЫМИ ЛИЦАМИ

23. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем Уведомлении работодателя о ставшей известной работнику Автономного учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами организации или иными лицами, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции Автономного учреждения (далее – Комиссия), в соответствии с требованиями Положения о комиссии по противодействию коррупции Автономного учреждения, настоящего Порядка.

24. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении работодателя о ставшей известной работнику Автономного учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами организации или иными лицами, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации Уведомления.

25. В ходе проверки должны быть установлены:

- 1) причины и условия, которые способствовали совершению коррупционных правонарушений работниками Автономного учреждения, контрагентами организации или иными лицами,
- действия (бездействие) работников Автономного учреждения, по фактам случаев совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, контрагентами организации или иными лицами, последствия.

26. Результаты проверки Комиссия представляет директору Автономного учреждения в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

27. В заключении по результатам проверки сведений, содержащихся в поступившем Уведомлении работодателя о ставшей известной работнику Автономного учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами организации или иными лицами, указываются:



Порядок уведомления (информирования) работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и о порядке рассмотрения таких сообщений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2020 г.

- 1) состав Комиссии;
- 2) сроки проведения проверки;
- 3) составитель Уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- 4) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления Уведомления;
- 5) причины и обстоятельства, способствовавшие совершению коррупционных правонарушений работниками учреждения Автономного учреждения, контрагентами организации или иными лицами.

28. В случае подтверждения наличия факта случая совершения коррупционного правонарушения работниками Автономного учреждения, контрагентами организации или иными лицами:

- 1) Комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения;
- 2) Директором Автономного учреждения принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

29. Подготовка и передача материалов, связанных с совершением коррупционных правонарушений работниками Автономного учреждения, контрагентами организации или иными лицами, в органы прокуратуры, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией, осуществляется в трехдневный срок после принятия решения.

30. В случае если факт совершения коррупционного правонарушения работниками Автономного учреждения, контрагентами организации или иными лицами не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение в течение двух рабочих дней после завершения проверки представляются Комиссией:

- 1) на заседание коллегиального органа государственно-общественного управления Автономного учреждения – Совета Автономного учреждения, для принятия соответствующего решения в рамках его компетенций;
- 2) директору Автономного учреждения для принятия решения о применении к работникам Автономного учреждения дисциплинарного взыскания.

5. ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ, СООБЩИВШИХ О СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ ИМ ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ДРУГИМИ РАБОТНИКАМ, КОНТРАГЕНТАМИ, ИНЫМИ ЛИЦАМИ

31. Работодатель обязуется осуществлять защиту работников Автономного учреждения от преследования, формальных и неформальных санкций в связи с информированием работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Автономного учреждения, контрагентами организации или иными лицами.

32. Защита работников Автономного учреждения, сообщивших работодателю о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Автономного учреждения, контрагентами организации или иными лицами, осуществляется в порядке установленном локальным нормативным актом Автономного учреждения, регламентирующим антикоррупционную политику.



33. В случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, работник подлежит государственной защите в порядке и на условиях установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

34. Сотрудники Автономного учреждения, работающие с информацией, полученной от работников Автономного учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами организации или иными лицами, полученной при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении профессиональной деятельности, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. В случае сообщения работником заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, либо информации порочащей честь и достоинство другого работника Автономного учреждения, он может быть привлечен к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

36. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Автономного учреждения.

37. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок.

38. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и рассматриваются в составе новой редакции.

39. Новая редакция Порядка рассматривается Советом Автономного учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Автономного учреждения.

40. После принятия новой редакции Порядка, предыдущая редакция утрачивает силу.



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 3: Локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации,
участников образовательного процесса.
3.4. Локальные акты, регламентирующие антикоррупционную политику.

Порядок уведомления (информирования) работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и о порядке рассмотрения таких сообщений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2020 г.

Приложение 1

Форма № 1

Директору ГАПОУ СО «ИМТ»

_____ (Ф.И.О.)

ОТ _____

(Ф.И.О., должность, телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами

Настоящим уведомляю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых работнику стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работникам, контрагентами, иными лицами (дата, место, время, иные обстоятельства))

2. _____

(известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим (совершающим) коррупционное правонарушение, склоняющим к совершению коррупционного правонарушения)

3. _____

(подробные сведения о возможном (совершенном) коррупционном правонарушении, способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, предполагаемые последствия, иные обстоятельства)

4. _____

(информация о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту)

К уведомлению прилагаю: _____

(материалы, подтверждающие сведения о совершении коррупционного правонарушения, иные документы при наличии)

" _____ " _____ 20 ____ г.

_____ подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистраций:

Регистрационный номер _____

Дата регистрации " _____ " _____ 20 ____ г.

_____ (Ф.И.О. должность, подпись лица, принявшего уведомление.)



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО « ИМТ» (СП)
Раздел 3: Локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации,
участников образовательного процесса.

3.4. Локальные акты, регламентирующие антикоррупционную политику.

Порядок уведомления (информирования) работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и о порядке рассмотрения таких сообщений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2020 г.

Приложение 2

Форма № 2

ЖУРНАЛ
регистрации и учета Уведомлений работодателя
о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками, контрагентами организации или иными лицами

Рег. номер п/п	Дата, время регистрации Уведомления	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры, правоохранительные органы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 3: Локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации,
участников образовательного процесса.
3.4. Локальные акты, регламентирующие антикоррупционную политику.

Порядок уведомления (информирования) работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и о порядке рассмотрения таких сообщений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2020 г.

Приложение 3
Форма № 3

ТАЛОН – УВЕДОМЛЕНИЕ (корешок)
№ _____

о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами

Уведомление принято от

_____ (Ф.И.О. , должность, работника)

Краткое содержание уведомления:

Уведомление принято:

_____ (Ф.И.О. должность лица, принявшего уведомление.)

" _____ " _____ 20____ г.

_____ (подпись лица, принявшего уведомление.)

Талон – Уведомление получен:

_____ (Ф.И.О. лица, получившего талон-уведомление.)

" _____ " _____ 20____ г.

_____ (подпись лица, получившего талон-уведомление.)

ТАЛОН – УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____

о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами

Уведомление принято от

_____ (Ф.И.О. , должность, работника)

Краткое содержание уведомления:

Уведомление принято:

_____ (Ф.И.О. должность, подпись лица, принявшего уведомление.)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистраций:

Регистрационный номер _____ Дата регистрации " _____ " _____ 20____ г.

Талон – Уведомление получен:

_____ (Ф.И.О. лица, получившего талон-уведомление.)

" _____ " _____ 20____ г.

_____ (подпись лица, получившего талон-уведомление.)